

Инструкция по сохранению работ обучающихся и очистке курса.

Данная инструкция предназначена только для курсов, созданных самим преподавателем.

Общие курсы, например, сессии заочников, на которые записаны сразу несколько преподавателей будут отредактированы сотрудниками деканатов.

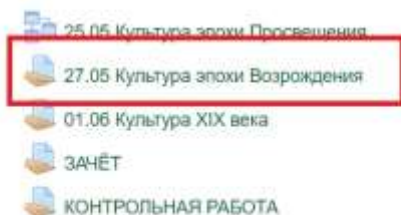
1. Зайти на Образовательный портал ФГБОУ ВО Вятская ГСХА (<http://sdo.vgsha.info/>)
2. В правом верхнем углу ввести логин и пароль.
3. Слева в блоке «Навигация» выбрать «Мои курсы».
4. Выбрать необходимый курс.
5. Выбрать необходимый элемент курса.

Культурология

Лекции 2 час.

Семинары и практики 4 час.

Зачет+кр



6. **Оценить все присланные студентами работы!!!!**
7. Нажать «Просмотр/оценка всех ответов».

Резюме оценивания

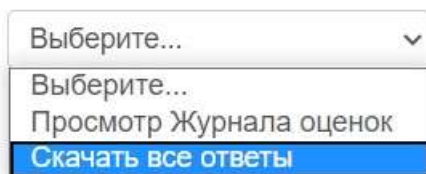
Участники	24
Ответы	11
Требуют оценки	3

Просмотр/оценка всех ответов

8. В верхней части страницы в пункте «Действия оценивания» выберите «Скачать все ответы», после чего скачивание ответов начнется автоматически.

27.05 Культура эпохи Возрождения

Действия оценивания

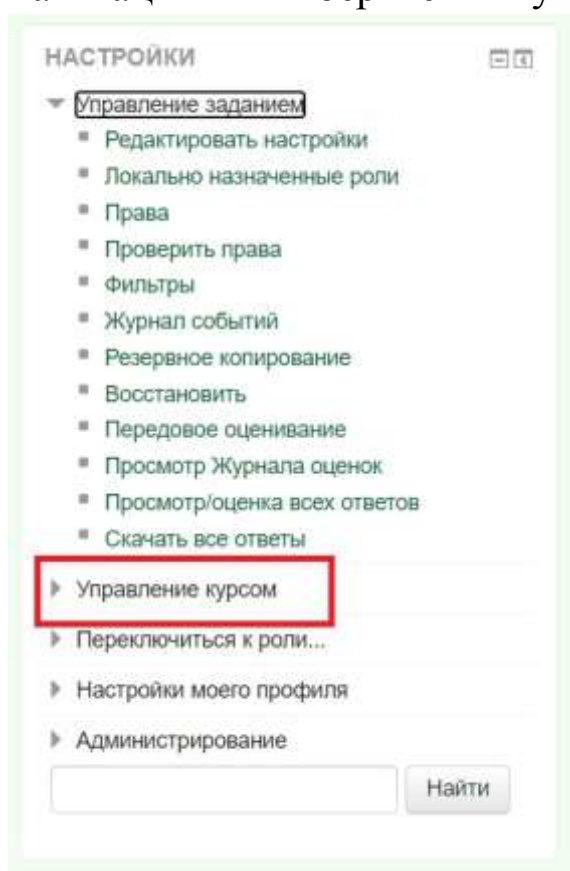


Выберите...
Выберите...
Просмотр Журнала оценок
Скачать все ответы

Адрес электронной

9. Повторите действия из пункта №7 для всех элементов курса.

10. Только **после выполнения пункта №8 !!!** слева в блоке навигация выберите пункт «Управление курсом».

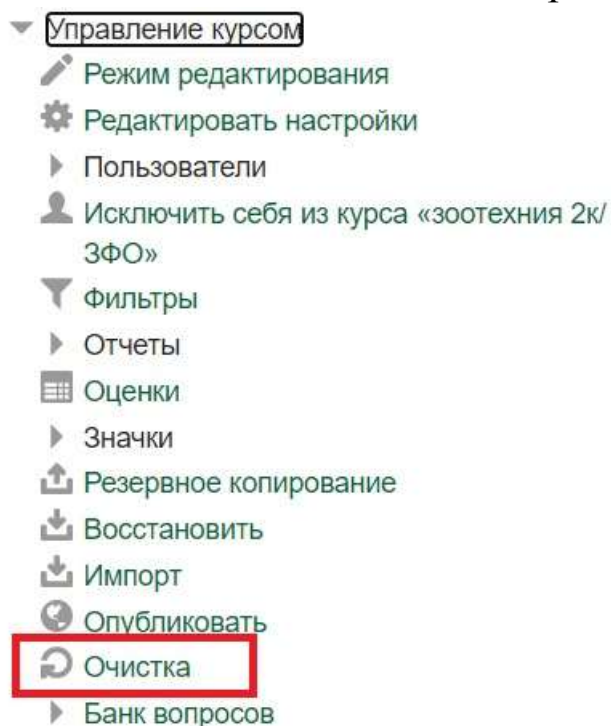


НАСТРОЙКИ

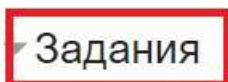
- Управление заданием
 - Редактировать настройки
 - Локально назначенные роли
 - Права
 - Проверить права
 - Фильтры
 - Журнал событий
 - Резервное копирование
 - Восстановить
 - Передовое оценивание
 - Просмотр Журнала оценок
 - Просмотр/оценка всех ответов
 - Скачать все ответы
- Управление курсом
- Переключиться к роли...
- Настройки моего профиля
- Администрирование

Найти

11. После чего выберите пункт «Очистка».



12. На открывшейся странице найдите пункт «Задания» и поставьте галочку напротив «Удалить все ответы».



13. В нижней части страницы нажмите кнопку «Очистка курса».

