


Согласовано :

Председатель профкома

 А. Л. Фуфачев
«  » 2013 г.

Утверждаю:

Ректор академии, профессор

 В. Г. Мохнаткин
«  » 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

2. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на ректора академии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Организация работы в учреждении по охране труда возлагается на инженера по охране труда.

3.2. Организация работы по охране труда в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурного подразделения.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель учреждения обязан обеспечить:

4.1. Безопасность при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.2. Соответствующие требованиям в законодательстве об охране труда условия труда на каждом рабочем месте.

4.3. Организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников.

4.4. Режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

4.5. Выдачу работникам бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств.

4.6. Эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников.

4.7. Организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве.

4.8. Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.9. Обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

4.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работниками компенсациях и льготах.

4.11. Беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния условий труда и

охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.12. Своевременную уплату штрафа, наложенного организациями государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда.

4.13. Необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.14. Представление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий труда и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

4.15. Обязательное страхование работников временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Руководитель структурного подразделения обязан:

5.1. Обеспечить безопасные условия труда, на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

5.2. Разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения.

5.3. Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда».

5.4. Контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.

5.5. Организовывать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

5.6. Обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, СИЗ, согласно установленным нормам.

5.7. Знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечить своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастном случае.

5.8. Не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда.

5.9. Отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и в производственной санитарии.

5.10. Останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

Работник обязан:

- 6.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.
- 6.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.
- 6.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

Инженер по ОТ _____



Носова Л.П.