Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Вятский государственный агротехнологический университет»

(ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ)

(наименование структурного подразделения)

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ № О выделении к уничтожениюархивных документов, не подлежащих хранению | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя структурного подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

На основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558) отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда № Р-2505 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заголовок дела | Годы | Номер описи | Номер ед. хр. по описи | Колич. ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр. за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(цифрами и прописью)

Архивариус

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ФГБОУ ВО

Вятский ГАТУ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед. хр.:

* на бумажном носителе весом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг сданы на уничтожение;
* на электронном носителе сданы на уничтожение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ уничтожения)

Наименование должности работника,

сдавшего документы Подпись Расшифровка подписи

Дата

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Вятский государственный агротехнологический университет»

(ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ)

(наименование структурного подразделения)

|  |  |
| --- | --- |
| АКТ № О выделении к уничтожениюархивных документов, не подлежащих хранению | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя структурного подразделения)\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

На основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утвержден приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558) отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда № Р-2505 Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заголовок дела | Годы | Номер описи | Номер ед. хр. по описи | Колич. ед. хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню | Примечание  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Квартальные бухгалтерские отчеты по основной деятельности | 2014 |  |  | 4 | 5 летст. 351в |  |
|  | Акты о проведении документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности | 2014 |  |  | 1 | 5 летст. 402 |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр. за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы

(цифрами и прописью)

Архивариус

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ФГБОУ ВО

Вятский ГАТУ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ед. хр.:

* на бумажном носителе весом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кг сданы на уничтожение;
* на электронном носителе сданы на уничтожение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ уничтожения)

Наименование должности работника,

сдавшего документы Подпись Расшифровка подписи

Дата