



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении капитального строительства

1. Общие положения

- 1.1. Управление капитального строительства (далее — Управление, подразделение) является структурным подразделением федерального государственного образовательного учреждения «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее — Университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения — Управление капитального строительства, сокращенное наименование подразделения — Управление КС.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5. Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по административно-технической работе и цифровизации.
- 1.6. Руководство работой подразделения осуществляет руководитель Управления.
- 1.7. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с курирующим проректором.
- 1.8. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - федеральными конституционными законами;
 - федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - международными договорами Российской Федерации;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором университета;
 - Положением об Управлении КС;
 - приказами ректора и другими внутренними нормативными документами университета.
- 1.9. Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.

2. Задачи Управления

- 2.1. Организация планирования и выполнения строительно-монтажных (в т.ч. работ по демонтажу) на объектах капитального строительства, реконструкции и ремонта Университета.
- 2.2. Повышение эффективности освоения государственных капитальных вложений, направляемых на капитальное строительство, реконструкцию,

капитальный ремонт и закупку оборудования в рамках капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, развитие материально-технической базы Университета в рамках капитального строительства и ремонта.

- 2.3. Организация проектно-изыскательских работ по вновь строящимся, реконструируемым и ремонтируемым объектам капитального строительства Университета.
- 2.4. Организация и осуществление технического надзора за капитальным строительством, реконструкцией и ремонтом объектов Университета.
- 2.5. Достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.

3. Функции Управления

Управление в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. участвует в формировании в установленном в Университете порядке перечней строящихся, реконструируемых и ремонтируемых объектов, определяет виды ремонта объектов (текущий и капитальный);
- 3.2. осуществляет подготовку технических заданий на проведение конкурсов и аукционов для закупки проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ;
- 3.3. осуществляет подготовку исходных данных по объёмно-планировочным, конструктивным и техническим показателям для разработки проектно-сметной документации объектов капитального строительства, реконструкции и ремонта;
- 3.4. организует и контролирует разработку проектно-сметной документации объектов капитального строительства, реконструкции и ремонта;
- 3.5. определяет необходимость проведения экспертизы, организует и обеспечивает проведение государственной либо негосударственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта Университета;
- 3.6. при необходимости организует и контролирует в рамках своей компетенции проведение силами специализированных организаций корректировки проектной документации в связи с изменениями нормативной правовой базы на проектирование, строительство и эксплуатацию по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта Университета;
- 3.7. организует в установленном порядке обследования технического состояния зданий и сооружений, в рамках проведения работ по капитальному строительству, реконструкции и ремонту объектов Университета;
- 3.8. организует проведение авторского надзора проектными организациями по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- 3.9. осуществляет получение разрешений на строительство, реконструкцию объектов, а также получение акта приема-передачи строительной площадки;

- 3.10. согласовывает перечень субподрядных организаций, привлекаемых генеральным подрядчиком, с которым Университет заключил контракт либо гражданско-правовой договор на выполнение строительно-монтажных работ;
- 3.11. осуществляет контроль соответствия объемов и качества, выполненных и предъявленных к оплате работ, проектно-сметной и рабочей документации, организует контроль наличия и правильности ведения исполнительной технической документации (исполнительных схем, общих и специальных журналов работ и др.);
- 3.12. проверяет наличие документов, удостоверяющих качество используемых конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.), при необходимости организует проведение независимой экспертизы конструкций, изделий и материалов;
- 3.13. осуществляет контроль правильности оформления актов приемки выполненных работ, достоверности сведений в указанных актах по капитальному строительству;
- 3.14. выполняет проверку и визирование унифицированных форм: справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), актов о приемке выполненных работ (КС-2) в рамках функционала Управления;
- 3.15. участвует в проводимых органами государственного надзора проверках, а также самостоятельно проводит проверки качественного состояния и соответствия проектам поступающего на монтаж технологического оборудования и качество монтажа по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- 3.16. организует контроль исполнения строительно-монтажными организациями указаний и предписаний авторского надзора, строительного контроля, государственных инспектирующих органов по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- 3.17. организует работу приемочных комиссий для ввода объектов капитального строительства, реконструкции и ремонта в эксплуатацию, принимает непосредственное участие в работе указанных комиссий;
- 3.18. участвует в проведении приемочными комиссиями проверок качества отдельных конструкций и узлов, работ, оборудования при их приемке по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- 3.19. осуществляет приёмку и учёт (в электронном виде и на бумажном носителе), хранение в специально отведённых и оборудованных помещениях Университета проектной и рабочей документации по капитальному ремонту, строительству и реконструкции объектов
- 3.20. в рамках функционала Управления по запросу структурных подразделений готовит информацию для участия представителей Университета в судебных и административных производствах, совещаниях и работе комиссий власти и при необходимости, в рамках своей компетенции, по согласованию с ректором принимает в них участие.

4. Взаимодействие и связи Управления

- 4.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

5. Права Управления

- 5.1. Для достижений целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать у структурных подразделений Университета, а также получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Управления, проектные, научные и иные организации, экспертов и специалистов;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
- право вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения;
- принимать участие в работе координационных и совещательных органов Университета, межведомственных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- вносить предложения руководству Университета о создании комиссий (советов), рабочих групп, других координационных и совещательных органов при ректоре Университета, о привлечении для осуществления работ на договорной основе специалистов;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
- действовать от имени Университета, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности;
- осуществлять иные права в установленной сфере деятельности Управления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.

6 Ответственность

- 6.1 Управление КС несет коллективную ответственность за своевременное, полное и качественное выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения.
- 6.2 Индивидуальная (персональная) ответственность работников Управления КС устанавливается должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством РФ.