



ПОЛОЖЕНИЕ о научном отделе

1. Общие положения

1.1. Научный отдел (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный аграрно-технологический университет» (далее – университет).

1.2. Полное наименование подразделения – научный отдел, сокращенное наименование подразделения – НО.

1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.

1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.

1.5. Подразделение входит в состав управления по научной работе и инновациям.

1.6. Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе и инновациям.

1.7. Руководство работой подразделения осуществляет начальник научного отдела.

1.8. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с проректором по научной работе и инновациям.

1.9. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную и научную деятельность;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- настоящим Положением;
- приказами ректора и другими внутренними нормативными документами Университета.

1.10. Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.

1.11. Сотрудники подразделения осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

1.12. Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

2. Цели, задачи и функции подразделения

2.1. Целями подразделения являются:

- развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности в России и за рубежом для решения научно-технических задач, создания высоких технологий и внедрения научных разработок в практику;

- ориентация научно-исследовательской деятельности университета на решение практических задач развития Кировской области;

- участие в решении задач социального и экономического развития университета.

2.2. Основными задачами подразделения являются:

- составление перспективных и годовых планов и тематики научно-исследовательских работ университета;

- организация выполнения научных мероприятий, предусмотренных в плане научно-исследовательской деятельности университета;

- расширение научного и творческого сотрудничества университета с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями;

- организация выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по всем видам финансового обеспечения;

- организационное, информационное, консультационное и финансовое сопровождение научно-исследовательской работы научно-педагогических коллективов и обучающихся университета;

- курирование деятельности Совета молодых учёных и Студенческого научного общества.

2.3. Подразделение для решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организация выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане университета;

- разработка перспективных и годовых планов работы подразделения;

- поиск и распространение информации о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в России и за рубежом;

- организация выполнения НИОКР по внутренним и внешним грантам, хозяйственным договорам с организациями;

- организация оформления заявок для участия университета в конкурсах на соискание грантов на выполнение НИОКР;

- разработка проектов технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозов развития соответствующей области знаний и предложений о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;
- научное руководство исследовательской деятельностью молодых учёных и студентов по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения;
- контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями;
- обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представление на рассмотрение Ученого совета университета научных отчетов по выполненным работам;
- обеспечение рационального использования выделенных ресурсов и сохранности оборудования, аппаратуры и приборов;
- оказание содействия при патентовании и лицензировании научных и технических достижений, обеспечение регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
- подготовка документов для осуществления закупок в соответствии с профилем работы подразделения;
- ведение учета различных форм научно-исследовательской работы университета и представление сводных отчетов (информации) о ходе и конечных результатах научно-исследовательской работы;
- оказание консультативной и методической помощи преподавателям, научным работникам и обучающимся в организации и документальном оформлении научно-исследовательской работы;
- анализ результатов работы подразделения, контроль выполнения планов, обеспечение экономии ресурсов.

3. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

3.1. Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4. Права

4.1. Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;

- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы подразделения и университета в целом;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
- действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

4.2. Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.

4.3. Подразделение имеет право участвовать в организации и проведении практической подготовки обучающихся.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за несоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.

5.2. Ответственность руководителя подразделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.

5.3. Ответственность других сотрудников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.