

ПОЛОЖЕНИЕ **о Департаменте международной деятельности**

1 Общие положения

- 1.1 Департамент международной деятельности (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - Университет).
- 1.2 Полное наименование подразделения – Департамент международной деятельности. Сокращенное наименование подразделения – Департамент МД.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции департамента, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4 Департамент МД является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5 Подразделение находится в непосредственном подчинении ректора университета.
- 1.6 Руководство работой подразделения осуществляет директор Департамента международной деятельности.
- 1.7 Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета.
- 1.8 В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с последующими изменениями и дополнениями);
 - Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».
 - Федеральный закон от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - Федеральным законом от 23.07.2013 № 203-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях создания дополнительных благоприятных условий для обучения в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства РФ от 9.06.2003 № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы».
 - Постановление Правительства РФ от 6.04.2005 № 186 «Об утверждении Положения о создании, ведении и использовании центрального банка данных по учету иностранных граждан, временно пребывающих и временно или постоянно проживающих в Российской Федерации, в том числе участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».
 - Постановление Правительства РФ от 6.08.2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность».
 - Приказ МИД России, МВД России, ФСБ России от 27.12.2003 г. № 19723А/1048/922 «Об утверждении Перечня «Цели поездок», используемого уполномоченными государственными органами Российской Федерации при оформлении приглашений и виз иностранным гражданам и лицам без гражданства».
 - Приказ МВД России, ФСБ России, МИД России от 27.04.2017 г. № 233/235/7018 «Об утверждении формы визовой анкеты, представляемой иностранным гражданином или лицом без гражданства в Министерство внутренних дел РФ для получения государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия либо восстановлению визы».
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
 - Устав Университета;
 - Коллективный договор Университета;
 - Положение о подразделении;
 - Приказы ректора и другие внутренние нормативные документы Университета.
- 1.9 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором Университета.
- 1.10 Для обеспечения деятельности подразделение имеет штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями.
- 1.11 Работа Департамента МД ведется на основе годовых планов, утвержденных ректором.
- 1.12 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.
- 1.13 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Основные цели и задачи

2.1 Основными целями работы Департамента МД являются:

- развитие международных связей Университета как центра образования и науки, способствующих укреплению его позиций в ряду высших учебных заведений Российской Федерации, эффективно осуществляющих международную деятельность;
- организация деятельности по расширению форм международного сотрудничества, увеличению количества заключаемых международных договоров и соглашений, повышению эффективности академической мобильности; привлечению средств от международной деятельности в бюджет Университета;
- мониторинг востребованности программ Университета среди иностранных абитуриентов, иностранных граждан, изъявивших желание обучаться в Вятском ГАТУ.

2.2 Основными задачами являются:

- содействие интеграции Университета в мировое образовательное сообщество, привлечение его к разработке и участию в реализации международных программ, представлению результатов деятельности Университета на внешнем рынке образовательных услуг;
- установление партнерских отношений Университета с образовательными и научными учреждениями в рамках международного сотрудничества, с целью выполнения совместных проектов и программ, осуществления межвузовских международных обменов;
- координация работы с центрами международного сотрудничества и академической мобильности, другими подразделениями международного сотрудничества высших учебных заведений РФ в области высшего образования, научных исследований и поиска иностранных грантов;
- определение приоритетных направлений международного сотрудничества, перспективное планирование внешних связей Университета, участие в выработке планов и программ предполагаемого международного сотрудничества;
- координация работы факультетов, кафедр и других подразделений Университета по осуществлению международных связей в соответствии с достигнутыми договоренностями;
- содействие привлечению преподавателей и сотрудников университета к работе по договорам с образовательными и научными учреждениями и организациями в рамках международного сотрудничества;
- анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международных связей Университета; внесение предложений по вопросам международного сотрудничества;
- подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международных связей Университета для рассмотрения руководством, на заседаниях Ученого совета, выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций;
- мониторинг академической мобильности профессорско-преподавательского состава, сотрудников и студентов Университета;

- привлечение сотрудников Университета к работе в международных проектах, координация реализации проектов, составление отчетов по проектам;
- рассмотрение корреспонденции по вопросам международного сотрудничества, поступающей из образовательных, научных учреждений, МИД (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации), Департамента международного сотрудничества Минсельхоза России; организация работы Управления МД по существу содержащихся в корреспонденции вопросов;
- планирование и организация довузовской подготовки иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- планирование и организация приема иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- обеспечение и организация обучения иностранных граждан из стран ближнего и дальнего зарубежья, и повышения международного престижа Университета за счет притока иностранных студентов;
- обеспечение устойчивого роста контингента иностранных граждан, желающих получить образование в Университете;
- совершенствование системы пребывания и обучения иностранных граждан в российском образовательном учреждении;
- привлечение иностранных студентов, аспирантов/докторантов для обучения в Университете;
- организация документального сопровождения по миграционному учету (регистрации и продлении виз и др.) иностранных граждан, обучающихся в Университете, и предоставление пакета документов в УВМ УМВД России по г. Кирову и Кировской области.

3 Функции

- 3.1 Департамент МД осуществляет сотрудничество с проректорами, деканатами, кафедрами и лабораториями Университета по организации международных стажировок и подготовке иностранных граждан по направлениям бакалавриата, магистратуры, специалитета, специалистов среднего звена, отделом аспирантуры по обучению иностранных граждан в аспирантуре Университета;
- 3.2 Разработка, организация и проведение мероприятий по развитию международной деятельности Университета в части:
 - консультационного сопровождения участия обучающихся, аспирантов /докторантов, преподавателей, сотрудников Университета в образовательных международных программах;
 - организационного сопровождения регистрации иностранных граждан, обучающихся в Университете в УВМ УМВД России по г. Кирову и Кировской области;
 - приема иностранных делегаций, организации проведения переговоров;

- содействия в организации международных конференций, форумов, семинаров и других научных мероприятий международного характера, проводимых в Вятском ГАТУ;
 - ведения переписки, в рамках международного сотрудничества, с образовательными и научными учреждениями иностранных государств;
- 3.3 Разработка и реализация информационно-презентационного материала для иностранных граждан о направлениях подготовки в Вятском ГАТУ с целью привлечения иностранных абитуриентов для обучения в Университете, в том числе на коммерческой основе;
 - 3.4 Организация и участие в образовательных выставках (как на территории РФ, так и за рубежом) с целью представления Университета и привлечения иностранных абитуриентов для обучения в Университете, в том числе на коммерческой основе;
 - 3.5 Осуществление мероприятий по организации приема и размещения иностранных граждан: студентов, стажеров, аспирантов/докторантов, а также иностранных граждан, прибывающих в Университет в рамках международного сотрудничества;
 - 3.6 Контроль выполнения планов приема и обучения иностранных граждан в Университете;
 - 3.7 Организация и выполнение функций мониторинга качества образовательного процесса в части «международная деятельность», ведение делопроизводства в соответствии с должностными обязанностями;
 - 3.8 Совместно с приемной комиссией осуществление работы по привлечению иностранных граждан на обучение в университете;
 - 3.9 Оказание помощи иностранным гражданам в адаптации к условиям проживания в г. Кирове, учебе в Университете.
 - 3.10 Разъяснение иностранным гражданам правила пребывания в РФ, правила их учета, регистрации и передвижения;
 - 3.11 Оказание помощи в оформлении приглашений, виз и регистрации в установленном порядке в УВМ УМВД России по г. Кирову и Кировской области для иностранных студентов, обучающихся в Университете и иностранных делегаций прибывших в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.
 - 3.12 Контроль за сроками действия паспортов иностранных граждан и действием полисов медицинского страхования;
 - 3.13 Контроль за расселением обучающихся всех форм обучения в общежитиях университета и содействие в решении вопросов, возникающих в процессе проживания в общежитии;
 - 3.14 Подготовка и проведение собраний, встреч руководства университета с обучающимися – иностранными гражданами по вопросам обучения и пребывания на территории РФ;
 - 3.15 Подготовка и проведение собраний, встреч обучающихся – иностранных граждан с сотрудниками УВМ УМВД России по г. Кирову и Кировской области по вопросам пребывания на территории РФ; и представителями духовных религиозных организаций г. Кирова;
 - 3.16 Ведение делопроизводства подразделения, формирование и ведение личных дел обучающихся – иностранных граждан;

3.17 Взаимодействие с посольствами иностранных государств в Российской Федерации по вопросам обучения, дисциплины;

4 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями Университета

4.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

5 Права

5.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- привлекать в установленном порядке другие подразделения к выполнению мероприятий, находящихся в компетенции Департамента МД;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
- действовать от имени университета, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

5.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.

5.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.

6.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.

6.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в

соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.