

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте непрерывного образования

1 Общие положения

- 1.1. Департамент непрерывного образования (далее – Департамент, подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – Департамент непрерывного образования, сокращенное наименование подразделения – ДНеО.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5. Подразделение находится в непосредственном подчинении ректора университета.
- 1.6. Руководство работой подразделения осуществляет директор департамента.
- 1.7. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета.
- 1.8. В состав департамента входят следующие подразделения:
 - институт дополнительного образования;
 - отдел организационно-методического обеспечения.
- 1.9. Департамент в своей деятельности руководствуется:
 - Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; -
 - ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
 - Типовым положением об образовательном учреждении высшего образования (вышем учебном заведении),
 - инструктивными письмами и приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором университета;
 - Положением о подразделении;

- приказами ректора и другими внутренними нормативными документами университета.
- 1.10 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором.
- 1.11 Основной целью деятельности Департамента является планирование, организация, координация, контроль, мониторинг создания и научно-методического сопровождения агроклассов (агрошкол) университета, развитие системы дополнительного образования детей.
- 1.12 Для обеспечения деятельности подразделения может иметь необходимые печати и штампы с обозначением своего наименования, используемые в строгом соответствии с предназначением.

2 Основные задачи

Основными задачами деятельности Департамента являются:

- 2.1. Планирование, организация, контроль, мониторинг системы непрерывного агротехнологического образования в Кировской области и развитие системы дополнительного образования детей в университете.
- 2.2. Научно-методическое, организационное, информационное, нормативно-правовое сопровождение и документационное обеспечение агроклассов (агрошкол) университета.
- 2.3. Координация деятельности факультетов, колледжа, кафедр и других подразделений университета по развитию системы дополнительного непрерывного образования детей, увеличению количества агроклассов.
- 2.4. Развитие института наставничества в области непрерывного дополнительного образования детей.

3 Функции

Основными функциями Департамента являются:

- 3.1. Составление плана работы по развитию системы агротехнологического образования в Кировской области, а также дополнительному образованию детей на месяц и год, графика проведения занятий сотрудниками университета с обучающимися в агроклассах.
- 3.2. Регистрация, анализ и корректировка ежемесячных и годовых планов факультетов по работе с агроклассами университета.
- 3.3. Совместно с деканами факультетов, заведующими кафедрами разработка содержания и алгоритма реализации агротехнологического компонента в рабочих общеобразовательных программах, программах дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования взрослых, повышения квалификации учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования по агротехнологическому профилю, профессорско-преподавательского состава университета по психолого-педагогическому профилю.

- 3.4. Разработка локальных нормативных актов (приказов, положений, инструкций, методических рекомендаций и т.п.), направленных на совершенствование работы структурных подразделений, обеспечивающих развитие системы непрерывного агротехнологического образования в Кировской области, а также дополнительного образования детей в университете.
- 3.5. Организация мероприятий по развитию системы непрерывного агротехнологического образования в Кировской области и дополнительному образованию детей в университете.
- 3.6. Разработка Концепции непрерывного образования обучающихся в агроклассах (школах естественно-научной направленности) Вятского ГАТУ.
- 3.7. Оказание организационной, научно-методической помощи структурным подразделениям университета (факультетам, колледжу, кафедрам) по вопросам развития системы непрерывного агротехнологического образования в Кировской области и дополнительному образованию детей в университете.
- 3.8. Организация и контроль оформления отчётной документации по работе с агроклассами и дополнительному образованию детей на факультетах, кафедрах, колледже университета.
- 3.9. Информирование школьников, студентов, магистрантов, аспирантов, учителей и профессорско-преподавательского состава вуза о конкурсах различного уровня в соответствии с планом работы по развитию системы непрерывного агротехнологического образования в Кировской области и дополнительному образованию детей в университете.
- 3.10. Организация и проведение совещаний с деканами факультетов, их заместителями, заведующими кафедр по текущим организационным вопросам в сфере деятельности агроклассов университета, в т.ч. содействие совместной разработке и реализации планов, программ по развитию системы непрерывного агротехнологического образования в Кировской области и дополнительного образования детей в университете.
- 3.12. Контроль за распределением сотрудников университета для проведения занятий с обучающимися агроклассов, детьми, занимающимися в кружках, студиях, секциях Детского центра «Агрополис» и Центра довузовской подготовки «Гранит», за соблюдением сотрудниками графика занятий, использованием эффективных образовательных форм, методов, технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- 3.13. Мониторинг организации системы непрерывного дополнительного образования на факультетах, колледже, в деятельности наставников (научных руководителей) агроклассов университета.
- 3.14. Ведение делопроизводства в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.
- 3.15. Обобщение и распространение передового опыта по внедрению

эффективных инновационных программ, методов, технологий и форм непрерывного образования в агроклассах Вятского ГАТУ и дополнительном образовании детей в вузе.

- 3.16. Подготовка статистических данных, информационно-аналитических материалов по развитию системы непрерывного агротехнологического образования в Кировской области и дополнительного образования детей университете.
- 3.17. Систематизация и хранение нормативных документов по непрерывному агротехнологическому образованию в Кировской области и дополнительному образованию детей университете в пределах компетенции Департамента.

4 Взаимоотношения. Связи

- 4.1. Департамент в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в соответствии со своими задачами и функциями.
- 5.2. Департамент устанавливает связи с городскими, областными, региональными организациями РФ по вопросам непрерывного дополнительного образования детей.

5 Права

Департамент в пределах своей компетенции вправе:

- 5.1. Предлагать Учёному совету университета, ректорату и структурным подразделениям программу действий, способствующую решению задач и выполнению функций Департамента, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения.
- 5.2. Запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений университета информацию (материалы) по вопросам деятельности Департамента.
- 5.3. Осуществлять контроль над факультетами, колледжем по выполнению приказов ректора и распоряжений проректоров в сфере развития системы непрерывного агротехнологического образования в Кировской области и дополнительному образованию детей в университете.
- 5.4. По согласованию с ректором, проректорами университета вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам деятельности Департамента.
- 5.5. Осуществлять представительство в установленном порядке от имени университета по вопросам деятельности Департамента во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, учреждениями.
- 5.6. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

6 Ответственность

Департамент несет коллективную ответственность:

- 6.1 За своевременное, полное, качественное выполнение задач, возложенных на Департамент.
- 6.2 За соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности Департамента.
- 5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.