

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждено приказом ректора:  
ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ

от 03.04.2023 г. №109

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о военном учебном центре**  
**при федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Киров 2023

## **1 Общие положения**

1.1 Военный учебный центр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Вятский ГАТУ).

Военный учебный центр (далее – ВУЦ) создан на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2022 года № 4109-р «Перечень создаваемых военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», решения Учёного совета университета от 23 февраля 2023 года (протокол № 3) и приказа ректора от 1 марта 2023 года № 70 в целях обучения граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения (далее – граждане) по программам военной подготовки (далее – военная подготовка) для подготовки сержантов и солдат запаса.

1.2 ВУЦ осуществляет учебную, методическую и военно-патриотическую деятельность, направление работников для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональную переподготовку, развитие и совершенствование учебно-материальной базы. Совместно с другими подразделениями университета ведет подготовку студентов, проводит воспитательную работу среди граждан, а также работу по военно-профессиональной ориентации молодежи.

1.3 Реорганизация или ликвидация ВУЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Непосредственное руководство деятельностью ВУЦ осуществляет начальник ВУЦ, назначаемый приказом ректора университета по согласованию с Главным управлением кадров Министерства обороны Российской Федерации.

Начальник ВУЦ руководит деятельностью ВУЦ и несет персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

Начальник ВУЦ подчиняется непосредственно ректору университета, а по вопросам соблюдения правил эксплуатации, обеспечения сохранности, военной техники, организации обучения граждан по программам военной подготовки, их итоговой аттестации, получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации подчиненных работников уполномоченным должностным лицам Министерства обороны Российской Федерации.

Исполнение обязанностей начальника ВУЦ в период его отсутствия возлагается на его заместителя.

Права и обязанности начальника ВУЦ определяются «Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования», утвержденным

Постановлением Правительства РФ от 03.07.2019 г. № 848, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации и Уставом университета.

Начальнику ВУЦ в пределах его полномочий предоставляется право подписи служебных документов, а также издание приказов и распоряжений по военному учебному центру.

Перечень отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в ВУЦ, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, по учету и обслуживанию военной техники, устанавливается Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ производится в порядке установленном Министерством обороны Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава ВУЦ производится в соответствии с его штатным расписанием:

- военнослужащими, направленными в установленном порядке в образовательную организацию не на воинские должности без приостановления им военной службы;

- офицерами запаса.

1.6 В своей деятельности сотрудники ВУЦ руководствуются законодательством Российской Федерации, «Положением о военных учебных центрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования» утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2019 года № 848, приказами и нормативными актами Министерства обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия учредителя образовательной организации высшего образования, уставом и правилами внутреннего распорядка университета, внешними и внутренними нормативными, правовыми, организационными и распорядительными документами университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.7 ВУЦ расположен в учебном корпусе расположенном по адресу: г. Киров, пос. Чистые Пруды (городской округ) ул. Советская, 23.

## **2 Структура военного учебного центра**

2.1 Штатное расписание ВУЦ формируется исходя из потребности Министерства обороны Российской Федерации (далее – МО РФ) к количеству военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка, а также к количеству граждан, привлекаемых к военной подготовке.

Штатное расписание ВУЦ разрабатывается образовательной организацией, при которой он создан, согласовывается с Главным управлением кадров МО РФ, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего полномочия учредителя образовательной организации и утверждается ректором университета.

Штатным расписанием ВУЦ определяется наименование штатных должностей работников и их количество, которое рассчитывается в соответствии с установленным порядком.

Срок действия утвержденных штатных расписаний не ограничивается. Их переработка осуществляется в обязательном порядке при изменении наименования и количества военно-учетных специальностей, по которым осуществляется военная подготовка, а также количества граждан, привлекаемых к военной подготовке.

2.2 Организационная структура ВУЦ разрабатывается в соответствии с его штатным расписанием и возложенной задачей по реализации программ военной подготовки граждан с целью организации замещения должностей преподавательского состава исходя из обоснованных требований оптимального сочетания количества преподавателей, имеющих различные военно-учетные специальности по замещаемым должностям, для выполнения в полном объеме квалификационных требований к военной подготовке граждан по реализуемым военно-учетным специальностям.

Организационно военный учебный центр включает в свой состав одну кафедру общевойсковой подготовки.

В штатном составе ВУЦ предусмотрены должности следующих категорий:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС): начальник ВУЦ, начальник учебной части - заместитель начальника ВУЦ, доцент, старший преподаватель, преподаватели;

- учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП): заведующий методическим кабинетом, специалист, начальник отдела, референт, заведующий лабораторией, инженер.

2.3 Комплектование должностей ППС ВУЦ при Вятском ГАТУ осуществляется в соответствии с требованиями к показателям и критериям государственной аккредитации предъявляемыми к ППС ВУЦ, приведенными в таблице 1, а также в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения.

Таблица 1 – Квалификационные требования и показатель качественной характеристики ППС предъявляемые для замещения должностей в ВУЦ.

Наименование замещаемых должностей	Квалификационные требования	
	Уровень образования	Стаж научно-педагогической и (или) практической деятельности
1	2	3
Начальник военного учебного центра	Высшее, ученая степень* и (или) ученое звание	Без предъявления требований к стажу преподавательской деятельности
Начальник учебной части - заместитель начальника военного учебного центра	Высшее, ученая степень* и (или) ученое звание	Без предъявления требований к стажу преподавательской деятельности

Доцент	Высшее, ученая степень и (или) ученое звание	Без предъявления требований к стажу
Старший преподаватель	Высшее	Не менее 5 лет
	Ученая степень кандидата без предъявления требований к ученому званию	Без предъявления требований к стажу
Преподаватель	Высшее	Не менее 3 лет.
	Ученая степень кандидата наук* без предъявления требований к ученому званию	Без предъявления требований к стажу

*\* На основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям, утвержденных Министерством науки и высшего образования РФ, в федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, к научно-педагогическим работникам с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются преподаватели военно-профессиональных и специально-профессиональных дисциплин (модулей) без ученых степеней и (или) ученых званий, имеющие профильное высшее образование, опыт военной службы (службы в правоохранительных органах) в области и с объектами профессиональной деятельности, соответствующими программе специалитета, не менее 10 лет, воинское (специальное) звание не ниже «майор» (капитан 3 ранга), а также имеющие боевой опыт или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.*

*В числе научно-педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специально-профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.*

### **3 Виды деятельности, задачи и процессы реализуемые ВУЦ**

3.1 К основным направлениям деятельности ВУЦ относятся:

- учебная деятельность;
- методическая деятельность;
- воспитательная и военно-патриотическая деятельность.

3.2 В рамках основных направлений деятельности сотрудники ВУЦ решают следующие задачи:

- реализация программ военной подготовки по военно-учетным специальностям (далее – военная подготовка);
- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой;
- участие в проведении патриотической и воспитательной работы, работы по военно-профессиональной ориентации молодежи;
- поддержание и совершенствование учебно-материальной базы.

3.3 К основным процессам ВУЦ относятся:

- осуществление учебной деятельности;
- подготовка учебно-методических материалов;
- осуществление воспитательной и военно-патриотической деятельности;
- осуществление развития учебно-материальной базы.

#### **4 Функции военного учебного центра**

Для осуществления поставленных задач сотрудники ВУЦ выполняют следующие функции:

- проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий по всем реализуемым программам военной подготовки (методом «военного дня») для студентов групп бюджетного и внебюджетного набора очной формы обучения;

- разработка перспективных и годовых планов деятельности, учитывающих вопросы кадровой политики, развития и совершенствования учебно-материальной базы военного учебного центра, внедрение в учебный процесс современных методов военного обучения, интеграция образовательного процесса с деятельностью войск и военной наукой;

- взаимодействие с учреждениями и организациями различного профиля, с целью проведения мероприятий военно-патриотического, воспитательного и военно-профессионального характера;

- взаимодействие с МО РФ по порядку выполнения целевой подготовки, организации учебных сборов, проведению консультаций, итоговой аттестации и квалификационных испытаний студентов, обучающихся в ВУЦ;

- разработка программ военной подготовки реализуемых военно-учетных специальностей (в соответствии с руководящими документами, стандартами, приказами, положениями и другими организационными, распорядительными и нормативными документами);

- совершенствование качества учебного процесса, уровня преподавания, внедрение передовых технологий обучения, организация и руководство практического обучения и самостоятельной работы студентов, проведение промежуточной аттестации по программам военной подготовки, формирование у студентов чувства любви к Отечеству, моральной и психологической готовности к его защите, верности конституционному долгу, гордости и ответственности за принадлежность к Вооруженным Силам Российской Федерации, достоинства, воли и мужества.

- комплексное методическое обеспечение дисциплин, читаемых в ВУЦ (написание учебников, учебных пособий, монографий и других учебно-методических материалов, обеспечивающих проведение всех видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов);

- рассмотрение индивидуальных планов учебной, методической, самостоятельной и другой работы сотрудников ВУЦ;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей (проведение показательных, открытых и инструкторско-методических занятий);

- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и их профессиональная переподготовка;

- разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств обучения, аудио- и видеотехники;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- установление связей с ВУЦ других образовательных организаций высшего образования, распространение опыта по качественной подготовке мобилизационного ресурса;
- ведение делопроизводства по всем видам деятельности ВУЦ и их отчетность;
- организация и поддержание систематической связи с выпускниками ВУЦ;
- подготовка предложений Ученому совету университета по вопросам организации и повышения качества военной подготовки;
- осуществление мер, связанных с защитой сведений составляющих государственную тайну в соответствии с требованиями нормативных документов.

## **5 Права и обязанности сотрудников военного учебного центра**

5.1 Начальник ВУЦ и его сотрудники имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой ВУЦ, обсуждаемых или проводимых через органы управления университета;
- в установленном порядке запрашивать и получать от подразделений университета документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о ВУЦ;
- привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями ВУЦ другие подразделения университета;
- осуществлять взаимодействие с государственными, областными, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности;
- выезжать в служебные командировки и командировки связанные с повышением квалификации и профессиональной подготовкой;
- определять методы и способы военного обучения студентов, наиболее полно отвечающие особенностям Университета и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ВУЦ, сотрудникам других подразделений университета;
- приобретать за безналичный расчет в пределах выделяемых средств материалы, сырье и оборудование, необходимое для ведения учебного процесса;
- осуществлять обмен опытом по вопросам организации научно-образовательной деятельности с ВУЦ других образовательных организаций высшего образования.

5.2 Руководитель и сотрудники ВУЦ обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции структурного подразделения университета;

- выполнять приказы ректора и распоряжения проректоров в соответствии с их должностными предназначениями.

- выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию университета, ставшую известной ему по службе и/или иным путем.

5.3 Должностные обязанности установлены приложением № 1 к «положению о ВУЦ».

## **6 Ответственность**

6.1 Сотрудники ВУЦ несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2 Ответственность за охрану труда, технику безопасности и противопожарную безопасность в помещениях ВУЦ несут назначенные приказом начальника ВУЦ должностные лица.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях ВУЦ и их содержание несет профессорско-преподавательский состав.

## **7 Организация деятельности**

7.1 Работа ВУЦ осуществляется в соответствии с годовым планом учебной, методической, воспитательной и другого вида деятельности центра, который подписывается начальником ВУЦ и утверждается ректором университета. В ВУЦ устанавливаются правила внутреннего распорядка, приложение № 2 к «положению о ВУЦ».

7.2 Взаимодействие ВУЦ с другими институтами, факультетами и подразделениями университета по вопросам, касающимся военного обучения студентов университета, осуществляет начальник ВУЦ.

7.3 Работа профессорско-преподавательского состава ВУЦ осуществляется по индивидуальным планам работы.

7.4 Обсуждение планов и результатов деятельности ВУЦ проводится на его заседаниях (не реже одного раза в месяц) под председательством начальника ВУЦ и подведения итогов деятельности ВУЦ за семестр обучения (учебный год). В заседаниях ВУЦ принимает участие весь ППС. Решения и предложения результатов работы при необходимости выносятся для утверждения на Ученый совет университета.

К вопросам деятельности, на которые распространяется компетенция сотрудников на заседании ВУЦ, относятся: обсуждение и утверждение перспективных и годовых планов работы центра; анализ результатов всех видов деятельности ВУЦ за отчетный период.



При обсуждении отдельных вопросов возможно проведение расширенных межкафедральных или межвузовских заседаний, на которые могут приглашаться сотрудники других факультетов, институтов и образовательных организаций, а также сторонних организаций.

7.5 Плановые и внеплановые проверки деятельности ВУЦ осуществляют: комиссии Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с планом проверок, согласованным в установленном порядке с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и утвержденным Министром обороны Российской Федерации; уполномоченные сотрудники подразделений университета, по указанию ректора, а также представители Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

На основании результатов проверок и анализа деятельности ВУЦ составляется акт в трех экземплярах, который доводится ректору университета, далее разрабатывается план мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки. План не позднее 20 суток после окончания проверки представляется на утверждение ректору университета.

Критерии качества деятельности ВУЦ определяются Министерством обороны Российской Федерации.

Критерии качества деятельности ВУЦ приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии качества деятельности ВУЦ при Вятском ГАТУ

<b>Критерий качества деятельности подразделения</b>	<b>Значение показателя</b>
<b>1 Кадровый состав</b>	
1.1 Процент преподавателей ВУЦ, имеющих ученые степени и/или ученые звания (в процентном отношении к общему количеству).	%
1.2 Средний возраст профессорско-преподавательского состава ВУЦ.	лет
1.3 Процент (от общего состава ППС) преподавателей, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук.	%
<b>2 Учебный процесс</b>	
2.1 Среднее (отнесенное к численности ППС) количество часов учебной и аудиторной нагрузки ППС.	ч/чел
2.2 Количество дисциплин.	количество
2.3 Процент роста/снижения числа студентов, проходящих обучение в ВУЦ.	%
2.4 Процент дисциплин (от общего числа) полностью обеспеченных учебно-методическими разработками в ВУЦ.	%
2.5 Процент от общего числа дисциплин, преподаваемых с использованием мультимедиа.	%
2.6 Средний рейтинг ВУЦ по учебно-методической работе.	значение
<b>3 Научная деятельность</b>	
3.1 Процент роста/снижения количество студентов ВУЦ (от общего количества), участвующих в НИРС, в т.ч. принявших участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, смотрах-конкурсах, грантах (от общего числа).	% по каждой из позиций
3.2 Процент роста/снижения количество публикаций в центральной печати ( в т.ч. с участием студентов) от числа запланированных.	%
3.3 Средний рейтинг ВУЦ по научно-исследовательской работе.	значение

<b>4 Материально-техническая база ВУЦ</b>	
4.1 Обеспеченность (по сравнению с критериальным показателем) дисциплин учебно-методической литературой.	%
4.2 Средний срок службы средств измерения ВУЦ.	лет
<b>5 Система менеджмента качества</b>	
5.1 Наличие планов по качеству.	есть, нет
5.2 Выполнение планов по качеству.	полностью, частично, не выполняются
5.3 Результаты внутреннего аудита и/или инспекционного контроля ВУЦ.	положительные, отрицательные

7.6 Контроль выполнения сотрудниками ВУЦ показателей, характеризующих эффективность деятельности структурного подразделения, должен осуществляться ежегодно начальником ВУЦ и его заместителем.

РАЗРАБОТЧИК

ПОДПОЛКОВНИК

31.01.2023г.

А. Майоров

