

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении учебно-методической работы**

**1 Общие положения**

- 1.1. Управление учебно-методической работы (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – управление учебно-методической работы, сокращенное наименование подразделения – Управление УМР.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5. Подразделение находится в непосредственном подчинении ректора университета.
- 1.6. Руководство работой подразделения осуществляет проректор по учебно-методической работе.
- 1.7. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета.
- 1.8. В состав подразделения входят следующие подразделения:
  - учебно-методический отдел;
  - институт агробизнеса и кадрового обеспечения
  - центр кареры.
- 1.9. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
  - Устав университета;
  - Коллективный договор университета;
  - Положение о подразделении;
  - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.10. Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.11. Основными целями подразделения являются:

- удовлетворение индивидуальных потребностей человека в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществление координации и регулирования образовательной деятельности подразделений университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- нормативно – регламентирующее обеспечение образовательной деятельности факультетов и кафедр;
- ведение статистического учета и создание баз данных по образовательной деятельности, внесение предложений в проекты нормативных документов по направлениям своей деятельности;
- внедрение наиболее перспективных и эффективных достижений науки и практики в деятельность университета, совершенствование дидактики высшей школы в соответствии с общественными потребностями и прогрессивными тенденциями мирового развития с целью повышения качества подготовки специалистов;
- научно-методическое обеспечение разработки, освоения и модернизации рабочих учебных планов и учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом направления или специальности;
- стимулирование и коррекция инновационных процессов в университете, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- осуществление экспертизы деятельности факультетов по реконструкции механизма управления качеством подготовки специалистов в соответствии с особенностями современной образовательной ситуации;
- повышение качества и эффективности учебно-методической работы, обеспечение разнообразных форм стимулирования самообразования и творческого поиска преподавателей университета;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии;
- повышение социальной активности, уровня культуры обучающихся;
- эффективное использование творческого потенциала обучающихся;
- содействие занятости и трудоустройству обучающихся и выпускников университета, повышение их конкурентоспособности на рынке труда;
- достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.

1.12 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.13 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

## 2 **Функции**

2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- планирование и организация образовательного процесса;
- систематизация и координирование кадрового обеспечения образовательного процесса;
- систематизация и координирование эффективного материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- систематизация и координирование учебной деятельности обучающихся;
- статистико-информационная деятельность;
- анализ и координирование содержания подготовки специалистов по направлениям и специальностям;
- анализ и координирование методического сопровождения инновационного обновления образовательной деятельности;
- анализ результатов образовательной деятельности и организация работы по повышению её эффективности;
- формирование потребности у обучающихся в освоении ценностей национальной и мировой культуры;
- организация в университете условий для всестороннего развития личности обучающихся;
- систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, общественными организациями (Общественная палата Кировской области, Ассоциация муниципальных образований Кировской области и др.) в соответствии с целями и задачами управления;
- взаимодействие с предприятиями и организациями по вопросам проведения практик, заключение договоров о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- осуществление координации и нормативно-регламентирующего обеспечения деятельности в сфере практической подготовки;
- организация работ по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников университета;
- взаимодействие с предприятиями, кадровыми агентствами и службами занятости по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников университета;
- организация проведения общеуниверситетских профориентационных мероприятий с обучающимися университета, содействие факультетам в проведении факультетских мероприятий;
- организация формирования и функционирования Ассоциации выпускников университета;
- участие в формировании единого информационного пространства университета и интеграции его в информационное пространство региона, страны;

- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

### **3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета**

- 3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

### **4 Права**

- 4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
- право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
- действовать от имени университета, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.

- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

### **5 Ответственность**

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.

- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.

5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.