

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий

1 Общие положения

- 1.1 Центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2 Полное наименование подразделения – центр дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий, сокращенное наименование подразделения – Центр ДО и ДОТ.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4 Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5 Подразделение входит в состав управления учено-методической работы.
- 1.6 Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической работе.
- 1.7 Руководство работой подразделения осуществляет директор Центра дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий.
- 1.8 Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора по согласованию с проректором по учебно-методической работе.
- 1.9 В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;

- Устав университета;
 - Коллективный договор университета;
 - Положение о подразделении;
 - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.10 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.11 Для обеспечения деятельности подразделения имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:
- круглая печать без изображения Государственного герба Российской Федерации с обозначением наименования подразделения «Центр дополнительного образования и дистанционных технологий» и указанием на принадлежность к университету;
 - необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с предназначением.
- 1.12 Основными целями подразделения являются:
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
 - развитие мотивации к получению дополнительного образования как ценности современного российского общества и формированию новых компетенций для инновационного развития Кировской области;
 - реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ;
 - реализация программ профессионального обучения;
 - организация семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, методических лагерей, мастер-классов и т.д.;
 - достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.
 - консультационная деятельность.
- 1.13 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 1.14 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- разработка стратегии развития центра, систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки центра, учет требований рынка труда в образовательном процессе центра;
- организация и проведение профессионально-ориентационной работы с обучающимися;
- создание научно-методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам;
- организация, контроль и регулирование учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения;
- организация, расширение и популяризация использования в учебном процессе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности;
- организация работы и взаимодействия центра с другими подразделениями университета и заинтересованными организациями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения;
- внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- организация обратной связи с выпускниками, изучение качества подготовки обучающихся, выпускаемых центром.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4 Права

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;

- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
 - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
 - право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
 - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
 - действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3 Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.