ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

Приложение № 16
УТВЕРЖДЕНО Приказом ректора № 92 от 17.03.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о столовой (комбинате питания)

1. Общие положения

1.1 Столовая (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).

1.2 Полное наименование подразделения – столовая (комбинат питания), сокращенное наименование подразделения – столовая.

1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.

1.4 Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.

1.5 Подразделение входит с состав управления административно-технической работы.

1.6 Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по административно-технической работе и цифровизации.

1.7 Руководство работой подразделения осуществляет заведующий столовой.

1.8 Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с проректором по административно-технической работе и цифровизации.

1.9 В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
- Устав университета;
- Коллективный договор университета;
- Положение о подразделении;
- приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.

1.9 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием у, которое утверждается ректором университета.

1.10 Для обеспечения деятельности подразделение имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:

- круглая печать без изображения Государственного герба Российской Федерации с обозначением наименования подразделения и указанием на принадлежность к университета;
- необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с предназначением.

1.11 Основными целями подразделения являются:

- обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей;
- обеспечение торгового обслуживания обучающихся и сотрудников полуфабрикатами, кулинарными и кондитерскими изделиями;
- обслуживание официальных мероприятий университета;
- оказание других платных услуг общественного питания сторонним организациям и физическим лицам.

1.12 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.13 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- планирование, организация и контроль общественного питания;
- обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей;
- своевременное обеспечение корпусов университета продовольственными товарами для введения производственного и торгово-обслуживающего процесса;
- внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда;
- изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания учетом рыночных методов хозяйствования;
- рациональное разделение труда в торгово-обслуживающей деятельности столовой;
- ведение учета и своевременное представление отчетности о производственной деятельности столовой;
- соблюдение правил торговли и ценообразования;
- организация и проведение государственных закупок в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям столовой;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и

использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности столовой.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4 Права

4.1 Для достижений целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
- право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
- действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.

4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.

5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.

5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными

нормативными документами университета и действующим законодательством.