

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе контролеров**

**1 Общие положения**

- 1.1. Служба контролеров (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – служба контролеров, сокращенное наименование подразделения – СК.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5. Подразделение входит в состав управления административно-технической работы.
- 1.6. Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по административно-технической работе и цифровизации.
- 1.7. Руководство работой подразделения осуществляет начальник службы контролеров.
- 1.8. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с курирующим проректором.
- 1.9. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
  - Устав университета;
  - Коллективный договор университета;
  - Положение о подразделении;
  - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.10. Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.11. Для обеспечения деятельности подразделение имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:

- круглая печать без изображения Государственного герба Российской Федерации с обозначением наименования подразделения «Служба контролеров» и указанием на принадлежность к университету.
- 1.12. Основными целями подразделения являются:
- организация пропускного и внутриобъектового режима;
  - своевременное информирование о чрезвычайных ситуациях и немедленное реагирование согласно действующим правилам и инструкциям;
  - достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.
- 1.13 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 1.14 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

## **2 Функции**

- 2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:
- контроль функционирования установок автоматической пожарной сигнализации, установок пожаротушения, охранной сигнализации помещений организации и других сигнальных устройств;
  - наблюдение за состоянием индикации на сигнальном пульте, видеонаблюдение помещений;
  - ведение журналов снятия и постановки на охранную сигнализацию помещений, журналов учета неисправностей и срабатываний сигнализаций, журналов проверки технического состояния средств сигнализации и автоматического пожаротушения;
  - выдача ключи от помещений с записью в журналах выдачи;
  - обеспечение хранения резервных ключей от помещений, защищаемых средствами сигнализации;
  - информирование соответствующих работников о нарушениях в работе или срабатываниях средств сигнализации, обеспечение их взаимодействия в соответствии с планом действий при срабатывании средств сигнализации;
  - защита охраняемых объектов, материальных ценностей от противоправных посягательств;
  - контроль соблюдения пропускного режима на охраняемом объекте, проверка документов, удостоверяющих личность, а также дающих право на проход на территорию объекта (удостоверения установленного образца, студенческие и аспирантские билеты) и провоз (пронос) материальных ценностей;
  - разрешение выноса (вноса) материальных ценностей только по материальному пропуску, обращая особое внимание на подлинность документа, подписей и печатей; сличение предоставляемых

- документов с имеющимися образцами; при обнаружении неточностей немедленное задержание нарушителей и немедленный доклад об этом начальнику службы контролеров;
- принятие мер по предотвращению незаконного выноса материальных ценностей и вносу предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей;
  - обход всех этажей учебных корпусов, включая подвалы; контроль ситуации на наличие пожара, затопления или другого чрезвычайного происшествия. При признаках пожароопасности - сообщение по телефону «01», начальнику службы контролеров и коменданту учебного корпуса и принятие мер по предотвращению возгорания;
  - организация эвакуации персонала университета при чрезвычайных обстоятельствах;
  - контроль за въездом транспорта на территорию университета, согласно пропусков и утвержденных списков;
  - обход охраняемой территории, согласно схеме; при обнаружении признаков взлома и незаконного проникновения вызов наряда полиции.

### **3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета**

- 3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

### **4 Права**

- 4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:
- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
  - запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
  - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
  - право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
  - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
  - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
  - действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

## **5 Ответственность**

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.