

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проектном офисе**

### **1 Общие положения**

- 1.1. Проектный офис (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2. Полное и сокращенное наименование подразделения – Проектный офис.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является структурным подразделением экономического факультета.
- 1.5. Подразделение находится в непосредственном подчинении декана экономического факультета.
- 1.6. Руководство работой подразделения осуществляет руководитель проектного офиса.
- 1.7. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с деканом экономического факультета.
- 1.8. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями вышестоящих органов управления образованием, наукой и инновациями, правовыми актами в сфере образования, науки и инноваций,
  - Уставом университета;
  - Коллективным договором университета;
  - Положением о подразделении;
  - приказами ректора и другие внутренними нормативными документами университета.

- 1.9. Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.10. Проектный офис не имеет свои печати и штампы.
- 1.11. Основными целями подразделения являются:
- содействие в развитии научной деятельности университета с привлечением научно-педагогических работников к выполнению научно-исследовательских работ по заказам государственных (муниципальных) заказчиков и коммерческих организаций;
  - создание системы управления проектами, которая включает набор инструментов, методов, методологий, ресурсов и процедур, используемых для управления проектами;
  - методологическая поддержка руководителей проектов, систематизация их накопленного опыта;
  - достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.
- 1.12. Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.
- 1.13. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

## **2 Функции и задачи**

### **2.1 Задачи подразделения:**

- обеспечение участия научно-педагогических работников университета в научно-исследовательских проектах;
- согласование государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений в режиме «одно окно»;
- нормативное, методологическое и организационное обеспечение проектного управления в университета;
- планирование, формирование и контроль портфеля проектов;
- содействие в оформлении научно-технической и сопроводительной документации;
- административная поддержка жизненного цикла проектов;
- формирование сводной отчетности по проекту;
- внедрение информационной системы проектного управления, ее поддержка и развитие.

### **2.2 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:**

- разработка и внедрение нормативной документации по проектному управлению в университета;

- разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соблюдения методологии управления проектами;
- проверка и согласование инициативных заявок, паспортов проектов, сводных и рабочих планов проектов, отчетов о статусе проектов и итоговых отчетов о реализации проектов;
- помощь в планировании и контроле реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе;
- контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам;
- подготовка сводного отчета о ходе реализации проектов;
- формирование архива по завершённым проектам;
- организация работы экспертной комиссии по управлению проектами.
- анализ лучших практик управления проектами и их применение;
- подготовка распоряжений и приказов ректора об утверждении проектов, перечня проектов, реализуемых в университета, а также составов рабочих групп;
- внедрение и поддержка системы стимулирования участников проектной деятельности;
- контроль соответствия проектов стратегии университета, обеспечение формирования портфеля проектов, его балансировка и мониторинг.

### **3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета**

3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функций и ответственности подразделения.

### **4 Права**

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
- право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по

- вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
- действовать от имени университета, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

## **5 Ответственность**

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.