

ПОЛОЖЕНИЕ о паспортном столе

1 Общие положения

- 1.1 Паспортный стол (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2 Полное и сокращенное наименование подразделения – паспортный стол.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4 Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5 Подразделение входит в состав управления административно-технической работы.
- 1.6 Подразделение находится в непосредственном подчинении начальника отдела быта.
- 1.7 Руководство работой подразделения осуществляет старший паспортист.
- 1.8 Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с курирующим проректором и начальником отдела быта.
- 1.9 В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
 - Устав университета;
 - Коллективный договор университета;
 - Положение о подразделении;
 - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.10 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.11 Для обеспечения деятельности подразделение имеет следующие печати

и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:

- круглая печать без изображения Государственного герба Российской Федерации с обозначением наименования подразделения «Паспортный стол» и указанием на принадлежность к университету;
- необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с назначением.

1.12 Основными целями подразделения являются:

- осуществление регистрации проживающих в общежитии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.

1.13 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.14 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- взаимодействие с органами УФМС, курирующими проживание студентов и сотрудников университета;
- проверка предъявляемых для прописки и регистрации документы, паспорта;
- оформление прописки, выписки, снятие с регистрационного учета лиц, проживающих в общежитиях согласно установленному порядку;
- ведение карточек учета и своевременная подача сведений заведующим общежитиями о просроченной регистрации;
- проверка паспортного режима;
- выдача справок установленной формы проживающим и проживавшим ранее в общежитиях Университета.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4 Права

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;

- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
 - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
 - право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
 - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
 - действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.