

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском секторе

1 Общие положения

- 1.1. Научно-исследовательский сектор (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – научно-исследовательский сектор, сокращенное наименование подразделения – НИС.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5. Подразделение входит в состав управления научной работы.
- 1.6. Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по науке.
- 1.7. Руководство работой подразделения осуществляет руководитель НИС или ответственный по хоздоговорной научной работе.
- 1.8. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с проректором по науке.
- 1.9. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
 - Устав университета;
 - Коллективный договор университета;
 - Положение о подразделении;
 - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.10 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.11 Основными целями подразделения являются:
 - составление перспективных и годовых планов и тематики научно-исследовательских работ университета;

- организация выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных в плане университета и сектора;
- поиск и распространение информации о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в России и за рубежом;
- организация выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по всем видам финансового обеспечения;
- организационное, информационное, консультационное и финансовое сопровождение научно-исследовательской работы научно-педагогических коллективов и обучающихся университета;
- развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с предприятиями и организациями различных форм собственности в России и за рубежом для решения научно-технических задач, создания высоких технологий и продвижения научных разработок в практику;
- ориентация научно-исследовательской деятельности университета на решение практических задач развития региона – Кировской области;
- участие своей деятельностью и доходами в решении задач социального и экономического развития университета.

1.12 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.13 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организация выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане университета и сектора;
- разработка перспективных и годовых планов работы подразделения;
- поиск и распространение информации о конкурсах, программах, грантах, конференциях, выставках и иных мероприятиях научного характера в России и за рубежом;
- организация выполнения НИОКР по внутренним гранам, внешним грантам и хозяйственным договорам с организациями;
- организация оформления заявок для участия университета в конкурсах на соискание грантов на выполнение НИОКР;
- разработка проектов технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозов развития соответствующей области знаний и предложений о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ;
- научное руководство по проблемам, предусмотренным в тематических планах подразделения;
- контроль выполнения предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качества работ, выполненных специалистами подразделения, а также соисполнителями;

- обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного оформления документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;
- представление на рассмотрение Ученого совета университета научных отчетов по выполненным работам;
- обеспечение рационального использования выделенных ресурсов и сохранности оборудования, аппаратуры и приборов;
- патентование и лицензирование научных и технических достижений и обеспечение регистрации изобретений и рационализаторских предложений;
- подготовка документов и участие в осуществлении закупок в соответствии с профилем работы подразделения;
- ведение учета различных форм научно-исследовательской работы в университета и представление сводных отчетов (информации) о ходе и конечных результатах научно-исследовательской работы;
- оказание консультативной и методической помощи преподавателям, научным работникам и обучающимся в организации и документальном оформлении научно-исследовательской работы;
- осуществление сопровождения научно-исследовательских работ по целевым программам, грантам, хоздоговорам и прочим организационно-правовым формам научных исследований;
- анализ результатов работы подразделения, контроль выполнения планов, обеспечение экономии ресурсов;
- подготовка документов и участие в осуществлении закупок в соответствии с профилем работы подразделения.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

- 3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4 Права

- 4.1 Для достижений целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:
- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
 - запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
 - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
 - право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;

- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
 - действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.