

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении научной работы

1 Общие положения

- 1.1. Управление научной работы (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – управление научной работы, сокращенное наименование подразделения – Управление НР.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5. Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по науке, инновациям и цифровизации.
- 1.6. Руководство работой подразделения осуществляет руководитель управления.
- 1.7. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с курирующим проректором.
- 1.8. В состав подразделения входят следующие подразделения:
 - научный отдел;
 - отдел аспирантуры;
 - редакционный отдел;
 - научно-исследовательский сектор;
 - научная библиотека;
 - проектный офис;
 - центр коллективного пользования научным оборудованием «Агробιοтехнологии»;
 - научные лаборатории.
- 1.9. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом университета;
 - Коллективным договором университета;

- Положением о подразделении;
 - приказами ректора и другими внутренними нормативными документами университета.
- 1.10 Штаты подразделения определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.11 Основными целями подразделения являются:
- разработка стратегии и политики университета в сфере научной деятельности;
 - руководство научной подсистемой университета, разработкой и внедрением инноваций;
 - организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований как основы для создания новых знаний, становления и развития научных школ с целью содействия повышению качества подготовки специалистов, и росту квалификации научного и профессорско-преподавательского состава университета;
 - организация работы отдела аспирантуры, научно-исследовательского сектора, редакционного отдела, организация работы диссертационных советов, центров коллективного пользования, научно-исследовательских лабораторий;
 - защита интеллектуальной собственности университета и авторских прав исследователей и разработчиков;
 - эффективное использование научно-технического потенциала университета и содействие ускорению использования результатов научно-исследовательских и прикладных разработок в инновационной деятельности;
 - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, научных работников, преподавателей и других категорий читателей университета в соответствии с информационными запросами.
- 1.12 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.13 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

- 2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:
- организация научных исследований за счет финансового обеспечения из бюджетных и внебюджетных источников;
 - организация подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей школы с использованием новейших достижений научно-технического прогресса;
 - осуществление контроля подготовки аспирантов и соискателей, выполнения ими в срок диссертационных работ;

- эффективное использование научно-технического потенциала университета для решения приоритетных задач формирования системы непрерывного образования;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков научно-технических проектов как основы укрепления и развития научных исследований в университете и выхода научного коллектива на общероссийский и мировой рынок образовательных и научных услуг;
- расширение научного сотрудничества с учебными и научными заведениями, с фирмами России и зарубежных стран с целью существования в мировой системе науки и образования;
- создание материально-технической базы научных исследований университета, отвечающей современным требованиям к научно-исследовательской работе;
- подготовка и составление планов и отчетов по научно-исследовательской работе;
- организация и участие в разработке научно-исследовательских и инновационных проектов;
- разработка предложений по совершенствованию научной деятельности в университете;
- разработка мероприятий по организации внедрения результатов НИР в практику, научный и учебный процессы;
- организация работы по подготовке кандидатских и докторских диссертаций и монографий, контроль за их изданием;
- общее руководство научным обществом молодых ученых и обучающихся, оказание им помощи в выполнении научных исследований;
- осуществление технической работы по предоставлению планов и отчетов по НИР;
- проведение патентной и информационной работы как важнейшей части научно-исследовательской деятельности;
- изучение информационных потребностей профессорско-преподавательского состава, аспирантов и обучающихся с целью обеспечения научных работников и других специалистов наиболее полной информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки, и передового опыта, необходимой для выполнения заданий, стоящих перед университетом;
- анализ результатов работы подразделения, контроль выполнения планов, обеспечение экономии ресурсов;
- подготовка документов и участие в осуществлении закупок в соответствии с профилем работы подразделения;
- организация обслуживания читателей в читальных залах, на абонементных по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

- 3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4 Права

- 4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
- право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
- действовать от имени университета, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.

- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.

- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.

- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.