

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационно-технического обеспечения

1 Общие положения

- 1.1. Отдел информационно-технического обеспечения (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – отдел информационно-технического обеспечения, сокращенное наименование подразделения – отдел ИТО.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5. Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по административно-технической работе.
- 1.6. Руководство работой подразделения осуществляет директор отдела информационно-технического обеспечения.
- 1.7. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с курирующим проректором.
- 1.8. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, относящиеся к профилю подразделения;
 - Устав университета;
 - Коллективный договор университета;
 - Положение о подразделении;
 - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.9. Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.10. Для обеспечения деятельности подразделение имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:
 - необходимые печати и штампы, используемые в строгом соответствии

с предназначением

- 1.11. Основными целями подразделения являются:
 - развитие и обеспечение работоспособности информационно-технической инфраструктуры университета;
 - внедрение и повышение эффективности использования информационных технологий в учебном процессе, научных исследованиях и управлении университетом;
 - достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.
- 1.12. Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета и утверждается приказом ректора.
- 1.13. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

- 2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:
 - подготовка предложений по повышению эффективности деятельности университета с использованием информационных технологий.
 - обновление технической базы, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой программы развития информационно-технической инфраструктуры университета.
 - разработка и совершенствование локальных актов и иных документов, регламентирующих использование программно-аппаратных средств и информационно-вычислительных систем в университета.
 - консультирование сотрудников университета по применению современных информационных технологий, программных и аппаратных средств.
 - обеспечение доступа сотрудников и студентов университета к корпоративной сети и информационным ресурсам университета.
 - осуществление в пределах своей компетенции проверки и координации деятельности структурных подразделений университета по вопросам эффективного использования компьютерной техники и программного обеспечения.
 - внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки информации, автоматизированных систем управления, систем управления базами данных и электронных систем документооборота.
 - сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств, серверного программного обеспечения и баз данных.
 - обеспечение защиты и целостности информационных систем, баз данных и программного обеспечения.

- обеспечение бесперебойной работы программного обеспечения серверного и телекоммуникационного оборудования университета.
- участие в подготовке документации для осуществления плановых и внеплановых закупок программных продуктов, компьютерного оборудования, телекоммуникационного оборудования, средств связи, копировально-множительной техники, периферийного оборудования и технических средств обучения.
- осуществление контроля за легальностью и правомерностью использования лицензионного программного обеспечения в подразделениях университета.
- техническая поддержка официального сайта университета.
- обеспечение информационной безопасности вычислительной сети, серверного оборудования и информационных систем университета.
- разработка и проведение организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники (программного и аппаратного обеспечения) с целью повышения эффективности деятельности университета.
- обеспечение ремонта, модернизации профилактических работ и работ, связанных с внедрением, установкой, монтажом, наладкой и вводом в эксплуатацию компьютерной, копировально-множительной техники, периферийного оборудования, технических средств обучения, средств связи и телекоммуникационного оборудования.
- техническое сопровождение мероприятий университета (советов, конференций, совещаний и т.п.).
- создание и развитие единой информационной сети университета.
- разработка проектных решений создания локальных и удаленных компьютерных сетей для структурных подразделений университета.
- создание, развитие и обеспечение функционирования структурированных кабельных систем (локально-вычислительных и телефонных сетей).
- обеспечение и контроль доступа к ресурсам глобальной информационной сети Интернет.
- иные функции в соответствии с целями подразделения.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

- 3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4 Права

- 4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:
- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
 - запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к дея-

- тельности подразделения;
 - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
 - право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
 - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
 - действовать от имени университета, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.