

ПОЛОЖЕНИЕ
о гараже (автотранспортном цехе)

1 Общие положения

- 1.1. Гараж (автотранспортный цех) (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – гараж (автотранспортный цех), сокращенное наименование подразделения – гараж.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5. Подразделение входит в состав управления административно-технической работы университета.
- 1.6. Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по административно-технической работе и цифровизации.
- 1.7. Руководство работой подразделения осуществляет начальник гаража.
- 1.8. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с курирующим проректором.
- 1.9. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
 - Устав университета;
 - Коллективный договор университета;
 - Положение о подразделении;
 - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.10. Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.11. Для обеспечения деятельности подразделение имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:

- необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с предназначением (в том числе штамп прямоугольной формы, с содержанием текст «ФГБОУ ВО Вятский государственный агротехнологический университет, г. Киров, Октябрьский пр-т, 133» для проставления на путевых листах).
- 1.12. Основными целями подразделения являются:
 - бесперебойное и своевременное транспортное обеспечение структурных подразделений университета согласно графику;
 - содержание автотранспортных средств, тракторов в надлежащем состоянии;
 - достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.
- 1.13 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 1.14 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

- 2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:
 - транспортное обеспечение деятельности университета на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов;
 - координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по вопросам транспортного обеспечения;
 - подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта университета;
 - совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
 - планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности университета;
 - содержание автотранспортных средств и тракторов в надлежащем состоянии;
 - выпуск подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии;
 - контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и тракторов, оказание им необходимой технической помощи на линии;
 - разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей и тракторов с линии из-за технических неисправностей;

- анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда работников подразделения;
- благоустройство гаража и уборка прилегающей территории;
- обеспечение горюче-смазочными материалами и контроль за их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава;
- своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава;
- проведение инструктажей по безопасности дорожного движения (предрейсовый, периодический, сезонный 2 раза в год, внеплановый);
- осуществление контроля за соблюдением правил дорожного движения, трудовой дисциплины, правил перевозок пассажиров, правил технической эксплуатации автотранспортных средств;
- осуществление контроля по предрейсовому медицинскому освидетельствованию водителей;
- организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям гаража.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4 Права

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
- право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;

- действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.