

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе

1 Общие положения

- 1.1 Эксплуатационно-технический отдел (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2 Полное наименование подразделения – эксплуатационно-технический отдел, сокращенное наименование подразделения – ЭТО.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4 Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5 Подразделение входит в состав управления административно-технической работы.
- 1.6 Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по административно-технической работе и цифровизации.
- 1.7 Руководство работой подразделения осуществляет начальник эксплуатационно-технического отдела.
- 1.8 Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с проректором по административно-технической работе и цифровизации.
- 1.9 В состав отдела входят:
 - электроучасток;
 - участок по капитальному ремонту;
 - котельная;
 - гараж (автотранспортный цех);
 - склад
 - специалист по охране труда.
- 1.10 В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
 - Устав университета;
 - Коллективный договор университета;
 - Положение о подразделении;

- приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.11 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.12 Для обеспечения деятельности подразделения имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:
 - необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с назначением.
- 1.13 Основными целями подразделения являются:
 - техническое обслуживание зданий, помещений, оборудования (лифтов, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, электросетей и т.д.);
 - содержание в надлежащем состоянии зданий, помещений университета и прилегающей территории, инженерных коммуникаций, оборудования в соответствии с нормами и правилами технической эксплуатации зданий и сооружений, содержания инженерных коммуникаций и оборудования, противопожарными нормами, нормами охраны труда;
 - планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов зданий, помещений и оборудования;
 - организация и координация работы по охране труда в университете;
 - контроль за соблюдением в университете законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
 - обеспечение университета всеми необходимыми для ее производственной деятельности материальными ресурсами требуемого качества;
 - контроль за рациональным использованием материальных ресурсов;
 - обеспечение бесперебойной работы складского хозяйства;
 - достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.
- 1.14 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 1.15 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

- 2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:
 - планирование, организация и контроль работы подразделений, входящих в эксплуатационно-технический отдел;
 - ремонт помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ;
 - обеспечение высокого качества, надежности и долговечности выполняемых работ;
 - разработка перспективных планов развития учреждения, планов капитального и текущего ремонта оборудования, зданий и сооружений;

- в соответствии с действующими правилами и нормативами организация и эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, лифтов, систем отопления, вентиляции и т.д.), бесперебойное обеспечение зданий и помещений организации электроэнергией, теплом, газом, водой, контроль за их рациональным расходованием;
- контроль рационального расходования материалов;
- организация и контроль составления и выполнения планов: технического развития, внедрения новой техники, организационно-технических мероприятий;
- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологии;
- организация и координация работы по охране труда в университета, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- организация изучения условий труда на рабочих местах, работы по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, контроль своевременности проведения планируемых мероприятий;
- участие в рассмотрении несчастных случаев и разработка мер по их предотвращению;
- организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения;
- осуществление контроля за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда;
- обеспечение проведения вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников университета;
- контроль правильности расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях университета, анализ и обобщение предложений по их расходованию;
- осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям эксплуатационно-технического отдела;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности эксплуатационно-технического отдела;
- организация обеспечения университета всеми необходимыми для его производственной деятельности материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование с целью сокращения издержек производства и получения максимальной прибыли;
- обеспечение подготовки заключения договоров с поставщиками, согласование условий и сроков поставок, изучение возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов;
- организация изучения оперативной маркетинговой информации и рекламных материалов;
- обеспечение доставки материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности и хранение на складах университета;
- подготовка претензии к поставщикам при нарушении ими договорных обязательств, контролирует составление расчетов по этим претензиям, согласовывает с поставщиками изменения условий заключенных договоров;
- руководство разработкой стандартов университета по материально-техническому обеспечению качества выпускаемой продукции, экономически обоснованных нормативов производственных (складских) запасов материальных ресурсов;
- обеспечение, контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих изделий, оперативным регулированием производственных запасов в университета, соблюдением лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходом в структурных подразделениях университета по прямому назначению;
- руководство разработкой и внедрением мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их транспортировкой и хранением;
- организация работы складского хозяйства, принимает меры по соблюдению необходимых условий хранения;
- организация учета движения материальных ресурсов на складах университета, принимает участие в проведении инвентаризации материальных ценностей;
- составление установленной отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения университета.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

- 3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4 Права

- 4.1 Для достижений целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:
- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
 - запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
 - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
 - право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
 - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
 - действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.