

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре по корпоративной политике и связям с общественностью

1 Общие положения

- 1.1. Центр по корпоративной политике и связям с общественностью (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – Центр по корпоративной политике и связям с общественностью, сокращенное наименование – ЦКП и СО.
- 1.3. Центр создается и ликвидируется приказом ректора университета. Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.
- 1.4. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.5. Центр является структурным подразделением управления воспитательной работы.
- 1.6. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе.
- 1.7. Руководство работой подразделения осуществляет руководитель Центра.
- 1.8. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с проректором по воспитательной работе.
- 1.9. В своей работе Центр руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ;
 - Уставом университета;
 - Коллективным договором университета;

- Настоящим положением о Центре;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами университета.
- 1.10. Центр по корпоративной политике и связям с общественностью.
- 1.11. Основной целью Центра является распространение информации о деятельности университета, создания и поддержания ее позитивного имиджа, проведения рекламных и pr-кампаний, формирования корпоративной философии, а также поддержания корпоративных информационных продуктов (сайта, газеты и телевидения).
- 1.12. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции и задачи

2.1 Задачи подразделения:

- информационное представительство университета в государственных и муниципальных органах;
- планирование и организация информационных программ, касающихся работы университета;
- создание системы источников деловой информации;
- анализ и обобщение первичной информации, разработка форм ее представления и использования;
- формирование с помощью средств массовой информации позитивного имиджа университета;
- подготовка выступлений, пресс-конференций и сообщений для средств массовой информации;
- обеспечение информацией о деятельности университета заинтересованных лиц. Обобщение, анализ и доведение до сведения руководства университета материалов, опубликованных в печати и посвященных университету, либо отрасли в целом;
- организация пресс-конференций, круглых столов, проведение встреч и интервью с представителями средств массовой информации по актуальным вопросам текущей деятельности университета;
- подготовка видеофильмов, создание и пополнение видео- и фонотеки о деятельности университета и его структурных подразделений;
- обеспечение взаимодействия с информационными площадками российского и международного уровня.

2.2 Центр в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности университета;

- распространение в печати, по радио и телевидению материалов об основных направлениях развития университета, его достижениях в научных исследованиях и спортивных результатах;
- подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров для средств массовой информации о содержании решений руководства университета, о проведении семинаров, конференций и форумов.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

- 3.1 Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функций и ответственности подразделения;
- 3.2 Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

4 Права

- 4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на Центр, его сотрудники пользуются следующими правами:
 - запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
 - запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
 - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
 - право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
 - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
 - действовать от имени университета, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Центр, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.