

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре довузовской подготовки**  
**«Гранит»**

**1 Общие положения**

- 1.1. Центр довузовской подготовки «Гранит» (далее – Подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – Центр довузовской подготовки «Гранит», сокращенное наименование подразделения – ЦДП «Гранит»;
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции Подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.
- 1.4. Подразделение является структурным подразделением Института дополнительного образования детей.
- 1.5. Подразделение находится в непосредственном подчинении Директора Института дополнительного образования детей.
- 1.6. Руководство работой Подразделения осуществляет руководитель ЦДП «Гранит».
- 1.7. Руководитель Подразделения назначается на должность приказом ректора Университета по согласованию с Директором института дополнительного образования детей.
- 1.8. В своей работе Подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
  - Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226);

- Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298 н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
  - Постановлением Правительства Кировской области «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области» №389-П от 20.07.2020;
  - Иными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями вышестоящих органов управления образованием, наукой и инновациями, правовыми актами в сфере образования, науки и инноваций;
  - Уставом Университета;
  - Коллективным договором Университета;
  - Положением о Подразделении;
  - приказами ректора и другие внутренними нормативными документами Университета.
- 1.9. Штаты Подразделения определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием Университета, которое утверждается ректором Университета.
- 1.10. Для обеспечения деятельности Подразделение имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:
- круглая печать без изображения Государственного герба Российской Федерации с обозначением наименования подразделения «Центр довузовской подготовки «Гранит»» и указанием на принадлежность к Университету;
  - необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с назначением.
- 1.11. Основными целями Подразделения являются:
- развитие системы довузовского обучения и дополнительного образования как ценности современного гражданского общества России;
  - развитие подсистемы непрерывного аграрного образования и привлечение в Университет мотивированных абитуриентов;
  - популяризация аграрного образования, актуальных сельскохозяйственных профессий;
  - удовлетворение индивидуальных и массовых потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
  - достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.
- 1.12. Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.
- 1.13. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

## **2      Функции и задачи**

## 2.1 Задачи Подразделения:

- разработка стратегии развития ЦДП, систематическое взаимодействие с законными представителями обучающихся Подразделения, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями;
- анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки ЦДП, учет актуальных требований рынка труда в образовательном процессе ЦДП;
- организация и проведение профессионально-навигационной (профориентационной) работы с обучающимися общеобразовательных организаций;
- создание научно-методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация, контроль и регулирование учебного процесса;
- организация работы и взаимодействия центра с другими подразделениями Университета и заинтересованными организациями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения;
- внедрение новые технологий обучения и контроля знаний обучающихся;
- участие в проведении дней открытых дверей Университета;
- организация обратной связи с выпускниками, изучение качества подготовки обучающихся, выпускаемых ЦДП;
- организация и осуществление внебюджетной образовательной деятельности по реализации программам дополнительного образования детей и взрослых;
- участие в формировании положительного имиджа о подразделении, институте дополнительного образования детей и Университете в целом;
- организация и реализация иных видов платных услуг, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Университета;
- развитие олимпиадного аграрного движения путем организации и реализации олимпиад, конкурсов и иных видов деятельности.

## 2.2 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;
- создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной и иной деятельности;
- развитие системы агрообразования Кировской области;
- организация работы по продвижению образовательных услуг ЦДП в рамках города Киров и Кировской области;
- подготовка и проведение информационных собраний для обучающихся образовательных организаций и их родителей/законных представителей;
- разработка справочных, информационных, рекламных, агитационных и

- иных материалов о довузовской подготовке в Университете и образовательных услугах ЦДП;
- PR-сопровождение деятельности Центра через СМИ и иные средства коммуникации;
  - участие в профориентационных мероприятиях, проводимых образовательными организациями и органами управления образованием;
  - участие в партнерских проектах, направленных на решение задач довузовской подготовки школьников;
  - формирование учебных групп слушателей курсов, контроль посещаемости и расписания занятий;
  - разработка учебных планов и образовательных программ довузовской подготовки;
  - сопровождение измерения удовлетворенности потребителей услуг ЦДП «Гранит»;
  - проведение маркетинговых исследований, анкетирование слушателей курсов, консультационные услуги для школьников и их родителей/законных представителей;
  - организация проведения тренировочных сессий сдачи ЕГЭ;

### **3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями Университета**

3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу функций и ответственности подразделения.

### **4 Права**

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на Подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций Подразделения, от других работников и других структурных подразделений Университета;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности Подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся выполнения функций Подразделения;
- право вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации работы своего Подразделения и Университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения и не требующим решения ректора Университета;
- действовать от имени Университета, представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

4.2 Указания Подразделения в пределах функций, предусмотренных

настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями Университета.

- 4.3 Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

## **5 Ответственность**

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности Подразделения, несет руководитель Подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами Университета.
- 5.3 Ответственность других работников Подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами Университета и действующим законодательством РФ.