

ПОЛОЖЕНИЕ о базе отдыха

1 Общие положения

- 1.1 База отдыха (далее - подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2 Полное наименование подразделения - база отдыха «Вятская Усадьба», сокращенное наименование подразделения - база отдыха.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4 Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5 Подразделение находится в непосредственном подчинении ректора.
- 1.6 Руководство работой подразделения осуществляет администратор базы и директор по развитию.
- 1.7 Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета.
- 1.8 В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
 - Устав университета;
 - Коллективный договор университета;
 - Положение о подразделении;
 - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.9 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.10 Для обеспечения деятельности подразделение имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:
 - необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с пред

назначением

- 1.11 Основными целями подразделения являются:
- организация и обеспечение условий размещения отдыхающих на базе отдыха;
 - предоставление дополнительных услуг лицам, размещенным на базе отдыха в установленном порядке.
- 1.12 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 1.13 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

- 2.1 Подразделение, в целях решения стоящих перед ним задач, осуществляет следующие основные функции:
- организация и проведение работ по благоустройству озеленению и уборке территории и помещений базы отдыха;
 - организация проверки исправности и подготовки к эксплуатации электрического, средства связи, сантехнического и противопожарного оборудования;
 - своевременное составление и подача заявок на проведение ремонта помещений и оборудования базы отдыха, приобретение мебели, предметов хозяйственного обихода, инвентаря, спецодежды, средств противопожарной защиты;
 - обеспечение условий для размещения отдыхающих;
 - организация, регистрация и контроль прибытия, пребывания и отъезд отдыхающих;
 - расселение отдыхающих по жилым помещениям;
 - обеспечение отдыхающих постельными принадлежностями и необходимым инвентарем;
 - проведение инструктажа и контроль соблюдения правил, установленных для отдыхающих, правил техники безопасности, противопожарной защиты;
 - поддержание помещений и территории базы отдыха в состоянии, отвечающем требованиям санитарных норм;
 - рациональное использование материальных ценностей;
 - организация и проведение государственных закупок в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям базы отдыха;
 - осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности базы отдыха.

3. Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4. Права

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
- право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
- действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.

4.3 Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.

5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.

5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.