

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом отделе**

**1 Общие положения**

- 1.1. Учебно-методический отдел (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – учебно-методический отдел, сокращенное наименование подразделения – УМО.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5. Подразделение входит в состав управления учебно-методической работы.
- 1.6. Подразделение находится в непосредственном подчинении проректора по учебно-методической работе.
- 1.7. Руководство работой подразделения осуществляет заведующий учебно-методическим отделом.
- 1.8. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с проректором по учебно-методической работе.
- 1.9. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
  - Устав университета;
  - Коллективный договор университета;
  - Положение о подразделении;
  - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.10. Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.11. Для обеспечения деятельности подразделение имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:

- круглая печать без изображения Государственного герба Российской Федерации с обозначением наименования подразделения «Учебный отдел» и указанием на принадлежность университета;
- необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с предназначением.

#### 1.12. Основными целями подразделения являются:

- осуществление координации и регулирования образовательной деятельности университета и ее структурных подразделений в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативно – регламентирующее обеспечение образовательной деятельности факультетов и кафедр;
- систематизация и координирование кадрового обеспечения образовательного процесса;
- ведение статистического учета и создание баз данных по образовательной деятельности, внесение предложений в проекты нормативных документов по направлениям своей деятельности;
- систематизация и координирование материального обеспечения образовательной деятельности;
- систематизация учебной деятельности студентов, анализ результатов образовательной деятельности;
- организация работы факультетов по изучению новых федеральных государственных образовательных стандартов, разработке на их основе моделей подготовки специалистов, основных образовательных программ и учебных планов направлений и специальностей, комплекса учебно-методического сопровождения, обеспечивающего их реализацию;
- научно-методическое обеспечение разработки, освоения и модернизации рабочих учебных планов и учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом направления или специальности;
- стимулирование и коррекция инновационных процессов в университете, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- осуществление экспертизы деятельности факультетов по реконструкции механизма управления качеством подготовки специалистов в соответствии с особенностями современной образовательной ситуации;
- ориентация преподавателей университета на повышение общего уровня их профессионально-педагогической культуры;
- формирование инновационной направленности в деятельности профессорско-преподавательского состава университета, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
- повышение качества и эффективности учебно-методической работы, обеспечение разнообразных форм стимулирования самообразования и творческого поиска преподавателей университета;
- контроль за организацией и проведением учебных и производственных практик на кафедрах и факультетах, обобщение итогов их проведения и

- внесение предложений по улучшению производственного обучения в университете;
- координирование планирования кафедрами, факультетами учебных и производственных практик;
  - контроль за проведением инструктивных занятий со студентами перед проведением практик и прохождения всеми студентами инструктажа по технике безопасности и охране труда;
  - координирование планирования работы кафедр по связи теоретического обучения с производством;
  - совместно с администрацией университета решение учебно-методических, административных, хозяйственных и иных вопросов, возникающих в процессе работы по обеспечению проведения и проведению производственных практик.
- 1.13. Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 1.14. Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

## **2 Функции**

Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- 2.1 Планирование и организация образовательного процесса:
- 2.1.1 Систематизация номенклатуры направлений, специальностей и специализаций по профилю образовательной деятельности университета.
- 2.1.2 Обеспечение структурных подразделений материалами федеральных государственных образовательных стандартов и контроль за их реализацией.
- 2.1.3 Контроль деятельности факультетов по обеспечению учебного процесса учебными планами.
- 2.1.4 Сводное планирование образовательного процесса и контроль за его выполнением:
- экспертиза рабочих учебных планов факультетов по блокам дисциплин, объёму каждого блока, практической подготовке, учебной нагрузке обучающихся и подготовка к утверждению Ученым советом университета учебных планов специальностей и предложений структурных подразделений о внесении изменений;
  - экспертиза факультетских графиков образовательного процесса, формирование сводного графика образовательного процесса университета и представление к утверждению проректором по учебной и воспитательной работе;
  - экспертиза факультетских семестровых графиков изучения дисциплин и контроль за их выполнением;
  - составление расписания учебных занятий, представление к утверждению проректором по учебной и воспитательной работе и контроль за его выполнением;

- экспертиза графиков текущего контроля знаний студентов и контроль за их выполнением;
- экспертиза содержания зачетно-экзаменационных сессий и итоговых испытаний (государственных экзаменов), подготовка проектов приказов по их утверждению, контроль их выполнения;
- координация работы структурных подразделений по организации учебной и производственной практик, теоретических занятий в производственных условиях, подготовка проектов приказов по их проведению, анализ результатов и подготовка проектов приказов по итогам практик.

## 2.2 Систематизация и координирование кадрового обеспечения образовательного процесса:

- систематизация распределения учебных дисциплин между кафедрами, подготовка предложений и проектов приказов о закреплении за кафедрами вновь вводимых дисциплин;
- экспертиза содержания учебных поручений кафедр, представление к утверждению проректору по учебной и воспитательной работе и контроль за их выполнением;
- экспертиза содержания индивидуальных планов учебной работы преподавателей, представление к утверждению проректором по учебной и воспитательной работе планов преподавателей, контроль за выполнением индивидуальных планов;
- текущий, промежуточный (за семестр) и итоговый (за учебный год) анализ выполнения учебных поручений преподавателями университета;
- подготовка предложений по совершенствованию нормативов учебной нагрузки и организации выполнения учебных поручений;
- систематизация распределения почасового фонда между кафедрами, оформление документации на преподавателей-почасовиков, контроль за выполнением запланированных поручений, анализ использования почасового фонда и подготовка предложений по его рационализации.

## 2.3 Систематизация и координирование материально-технического обеспечения образовательной деятельности:

- анализ состояния и оснащенности оборудованием учебных кабинетов и лабораторий;
- анализ планов развития материальной базы факультетов и кафедр и подготовка сводного плана развития учебно-лабораторной базы университета;
- систематизация распределения аудиторного фонда между структурными подразделениями, анализ его состояния и использования и подготовка предложений по рационализации аудиторного обеспечения образовательного процесса.

## 2.4 Систематизация учебной деятельности студентов:

### 2.4.1 Систематизация учебной деятельности студентов:

- анализ движения контингента студентов по отдельным его категориям и подготовка отчетного и справочного материала;
- анализ состояния учебной дисциплины и предложения по ее улучшению;
- контроль за ведением деканатами студенческой документации.

- 2.4.2 Анализ результатов образовательной деятельности:
- анализ результатов текущего и итогового (экзаменационные сессии) контроля и подготовка отчетного и справочного материала;
  - анализ результатов государственной аттестационной (государственные экзамены, защита дипломных работ) комиссии и подготовка предложений по совершенствованию их организации.
- 2.4.3 Систематический контроль за организационным обеспечением на факультетах образовательной деятельности университета.
- 2.5 Статистико-информационная деятельность:
- 2.5.1 Сбор сведений, подготовка и анализ:
- сведений о вузе;
  - основных показателей деятельности университета и его подразделений;
  - рейтинга вуза, направлений и специальностей;
  - информации в справочники и журналы.
- 2.5.2 Учет направлений, специальностей, специализаций и профилей, реализуемых в университета, а также вновь вводимых, соответствие их федеральным государственным образовательным стандартам.
- 2.6 Анализ содержания подготовки специалистов по направлениям и специальностям:
- 2.6.1 Общая характеристика качества содержания образования по направлениям и специальностям.
- 2.6.2 Анализ соответствия содержания основных образовательных программ и учебных планов направлений и специальностей по блокам дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования.
- 2.6.3 Анализ учебных программ дисциплин на соответствие требованиям к содержанию подготовки выпускников, определённым федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.6.4 Анализ достаточности и современности источников учебной информации по дисциплинам учебного плана:
- анализ обеспеченности студентов учебной литературой;
  - анализ наличия в библиотечном фонде достаточного числа экземпляров рекомендуемой учебно-методической литературы;
  - анализ программно-информационного обеспечения учебного процесса;
  - анализ работы университета по созданию собственных учебно-методических материалов.
- 2.6.5 Анализ содержания подготовки через организацию учебного процесса:
- оценка соответствия организации учебного процесса учебному плану;
  - внедрение в педагогическую практику новых образовательных технологий (в том числе, интерактивных, оценочных) в различных организационно-методических формах – коллективных, групповых, индивидуальных; средств активизации познавательной деятельности студентов;
  - организация самостоятельной работы студентов;
  - ориентация образовательного процесса на практическую деятельность выпускников, состояние связей с заинтересованными организациями;

- степени соответствия учебно-лабораторной базы профессиональным образовательным программам;
  - использования современных информационных компьютерных технологий, Internet и вычислительной техники в учебном процессе.
- 2.7 Анализ и координирование методического сопровождения инновационного обновления образовательной деятельности:
- 2.7.1 Анализ состояния методического обеспечения учебных программ по профилю кафедр и подготовка предложений по его рационализации.
- 2.7.2 Изучение опыта образовательной деятельности современной отечественной и зарубежной высшей школы, подготовка информационного материала и рекомендаций по его внедрению на факультетах и кафедрах; создание банка педагогической информации.
- 2.7.3 Анализ образовательной деятельности подразделений университета и подготовка рекомендаций к распространению передового опыта.
- 2.7.4 Стимулирование и оценка инновационной деятельности преподавателей, в том числе, в ходе аккредитации.
- 2.7.5 Организация консультирования (своими силами или с применением квалифицированных специалистов) педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования.
- 2.7.6 Подготовка предложений по организации методической учебы преподавателей, методических семинаров и конференций.
- 2.7.7 Изучение ценностных ориентаций и мотивации преподавателей к обеспечению высокого качества образования.
- 2.8 Анализ результатов образовательной деятельности:
- 2.8.1 Качество подготовки абитуриентов:
- анализ результатов довузовского образования (средний балл аттестата или диплома довузовского образования);
  - анализ входного рейтинга абитуриентов по отдельным дисциплинам;
  - изучение ценностных ориентаций и мотивации к получению высшего образования.
- 2.8.2 Качество образования студентов по этапам подготовки:
- анализ данных о текущей успеваемости;
  - анализ уровня требований при проведении промежуточных аттестаций студентов;
  - анализ степени усвоения студентами программного материала на основе контрольных опросов по циклам дисциплин;
  - контроль и подготовка отчетного справочного материала;
  - изучение ценностных ориентаций и мотивации студентов к получению высшего образования по выбранному направлению или специальности.
- 2.8.3 Качество подготовки выпускников:
- анализ уровня требований к перечню и содержанию выпускных квалификационных экзаменов;
  - анализ тематики выпускных квалификационных работ, их соответствия предметам подготовки, организации и проведению итоговых аттестаций выпускников, ориентации на внешнюю оценку;

- анализ результатов аттестации выпускников по отчетам государственных аттестационных комиссий и подготовка предложений по совершенствованию ее организации;
- изучение ценностных ориентаций и мотивации к получению высшего образования;
- анализ востребованности выпускников университета, их профессионального продвижения;
- анализ отзывов работодателей;
- анализ рекламаций на подготовку выпускников и информации регионального отделения службы занятости о наличии выпускников университета, стоящих на учете.

2.8.4 Раскрытие связей между итогами методической работы и качеством подготовки специалистов.

### **3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета**

3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

### **4 Права**

4.1 Для достижений целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
- запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
- право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
- самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
- действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.

4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

## **5 Ответственность**

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.