

ПОЛОЖЕНИЕ
о планово-экономическом отделе

1 Общие положения

- 1.1. Планово-экономический отдел (далее – подразделение) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – планово-экономический отдел, сокращенное наименование подразделения – ПЭО.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции подразделения, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями университета.
- 1.4. Подразделение является самостоятельным структурным подразделением университета.
- 1.5. Подразделение находится в непосредственном подчинении главного бухгалтера.
- 1.6. Руководство работой подразделения осуществляет руководитель планово-экономического отдела.
- 1.7. Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с главным бухгалтером.
- 1.8. В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституция Российской Федерации, 1993 г.;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
 - Устав университета;
 - Коллективный договор университета;
 - Положение о подразделении;
 - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.9 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета.
- 1.10 Для обеспечения деятельности подразделение имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:

- круглая печать без изображения Государственного герба Российской Федерации с обозначением «Для счетов» и указанием на принадлежность к университету;
 - необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с назначением
- 1.11 Основными целями подразделения являются:
- формирование единой экономической политики университета на основе анализа состояния и тенденций развития отрасли;
 - экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе деятельности университета;
 - анализ экономического состояния университета;
 - внутренний финансовый контроль;
 - формирование ценовой политики университета;
 - организация и методическое обеспечение разработок программ, перспективных и краткосрочных прогнозов экономического развития университета;
 - контроль за выполнением подразделениями университета законодательства в области экономики.
- 1.12 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.
- 1.13 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

- 2.1 Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:
- составление планов финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов подразделений, локальных смет;
 - перспективное планирование;
 - управление денежными потоками;
 - управление расходами;
 - анализ финансово-хозяйственной деятельности, контроль за экономным и рациональным расходованием финансовых ресурсов, выполнением установленных экономических лимитов и нормативов;
 - разработка и обоснование ценовой политики по направлениям деятельности, составление калькуляций цен на платные услуги, товары и работы;
 - разработка положения по оплате труда, ведение штатного расписания;
 - разработка и согласование внутренних документов организационного регламентирования (положений, должностных инструкций, проектов приказов ректора по профилю деятельности);
 - внутренний финансовый контроль состояния финансовой системы и стабильного финансового обеспечения деятельности университета;
 - анализ действующих структур управления университета и подготовка предложений по их дальнейшему развитию;

- разработка методических материалов по технико-экономическому планированию деятельности подразделений университета, расчету экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, проведению организационно-технических мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособной продукции (работ, услуг);
- разработка унифицированной документации, экономических стандартов, внедрение средств механизированной и автоматизированной обработки плановой и учетной документации;
- разработка методик, рекомендаций, нормативно-инструктивной документации по вопросам экономики, оплаты труда, ценовой политики, совершенствования статистической отчетности.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями университета

- 3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, входящим в сферу функции и ответственности подразделения.

4 Права

- 4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:
- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений университета;
 - запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
 - знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся выполнения функций подразделения;
 - право вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета;
 - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора университета;
 - действовать от имени университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также засоблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет руководитель подразделения.
- 5.2 Ответственность руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами университета.
- 5.3 Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами университета и действующим законодательством.