

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении среднего профессионального образования

- 1 Общие положения**
- 1.1 Отделение среднего профессионального образования (далее – отделение СПО) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее - университет).
- 1.2 Полное наименование подразделения – Отделение среднего профессионального образования, сокращенное наименование подразделения – Отделение СПО.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции Отделения СПО, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.
- 1.4 Подразделение является самостоятельным структурным подразделением Университета.
- 1.5 Подразделение находится в непосредственном подчинении ректора.
- 1.6 Руководство работой подразделения осуществляет заведующий отделением.
- 1.7 Руководитель подразделения назначается на должность приказом ректора университета по согласованию с проректором по учебно-методической работе.
- 1.8 В своей работе подразделение руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
- Конституция Российской Федерации, 1993 г.;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации;
 - Устав университета;
 - Коллективный договор университета;
 - Положение о подразделении;
 - приказы ректора и другие внутренние нормативные документы университета.
- 1.9 Штаты подразделения определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием университета, которое утверждается ректором университета. В состав подразделения входят руководитель подразделения, преподаватели среднего профессионального образования (далее – преподаватели СПО), учебно-вспомогательный персонал. Качественный состав преподавателей отделения СПО определяется характером учебной и научной нагрузки, соотношением числа часов, выделяющихся на чтение лекций, проведение

лабораторных и семинарских занятий. Численный состав преподавателей отделения СПО определяется с учетом контингента обучающихся, а также учебной и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным законодательством РФ.

1.10 Основными целями подразделения являются:

- осуществление учебной, методической, научной, исследовательской, воспитательной деятельности обучающихся и педагогических работников;
- участие в организации учебно-воспитательного процесса;
- внедрение наиболее перспективных и эффективных достижений науки и практики в деятельность университета, в соответствии с общественными потребностями и прогрессивными тенденциями мирового развития с целью повышения качества подготовки обучающихся;
- обеспечение образовательного процесса в университета современном и высококачественным образовательным контентом и подготовленными кадрами преподавательского состава в закрепленных областях;
- организация практикоориентированного обучения и различных видов практики обучающихся, формирование умений, навыков и профессиональных компетенций выпускников;
- организация повышения квалификации и переподготовки сотрудников отделения СПО, курсов, семинаров, тренингов и других видов учебных и практических занятий с обучающимися, слушателями и практиками;
- формирование имиджа университета в общественном мнении и в среде педагогических работников как развивающегося инновационного вуза;
- ведение статистической, аналитической, экспертной и прогнозной работы, делопроизводства по закрепленным областям.

1.11 Подразделение создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.12 Университет, в лице ректора, в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за подразделением соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.13 Подразделение должно иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству.

1.14 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

2 Функции

Подразделение в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.1.1 В области образовательного процесса:

- изучение общественной практики и потребностей, достижений науки по закрепленным направлениям подготовки специалистов;
- разработка методологии, методики и технологии образовательного процесса с целью повышения его качества и эффективности;

- участие в разработке учебных планов по соответствующим направлениям, специальностям и специализациям в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- комплексное научно-методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за подразделением, видов практик, итоговой аттестации, высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- разработка, обновление и совершенствование основных образовательных программ по профилю отделения включая учебные рабочие программы дисциплин, комплекты учебных, методических и контрольно-измерительных материалов (в т.ч. с размещением в инструментальной среде). Осуществление постоянного мониторинг-контроля содержания основных образовательных программ и всех видов практики;
- участие в подготовке календарных учебных графиков и расписаний занятий на текущий учебный год;
- проведение всех видов занятий, консультаций и руководства практикой, в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- осуществление руководства курсовым и дипломным проектированием, процедурой защиты курсовых, квалификационных и дипломных работ;
- осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся;
- участие в формировании и совершенствовании фонда оценочных средств, осуществление подготовки к сдаче любых видов аттестаций;
- внедрение новейших образовательных технологий, разработка и применение современных методик организации образовательного процесса и формирование профессиональных компетенций;
- обеспечение высокого качества обучения и информирование общественности о результатах своей деятельности, в том числе через официальный сайт университета.

2.2.2 В области научной и инновационной работы:

- организация научной работы (НИР и НИОКР) обучающихся, преподавателей и других сотрудников подразделения;
- проведение научных фундаментальных и прикладных исследований актуальных и перспективных проблем по профилю отделения, в т.ч. в разрезе совершенствования образовательной деятельности;
- осуществление сотрудничества с учеными и специалистами других регионов России и зарубежья;
- организация и участие в работе научных и научно-практических конференций, научно-исследовательской работы обучающихся;
- подготовка публикаций по результатам исследований и внедрения.

2.2.3 В области организационной и воспитательной работы:

- осуществление планирования, учета и отчетности по деятельности подразделения (в т.ч. ведение баз данных);
- подбор, расстановка (распределение нагрузки, видов работы и т.д.), контроль, учет и оценка деятельности педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала подразделения;
- мониторинг качественных показателей организации и осуществления различных видов деятельности педагогического персонала;

- организация постоянного повышения квалификации персонала подразделения;
- участие в модернизации материально-технического обеспечения учебного процесса (заявки на приобретение лабораторного, мультимедийного оборудования и т.д.) с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- участие в организации аттестации педагогических работников отделения СПО;
- участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- участие в организации аудиторных и внеаудиторных форм воспитательной работы со студентами;
- совершенствование работы института кураторства, активное участие в студенческих и общеуниверситетских мероприятиях;
- организация профориентационной работы с абитуриентами и привлечение их к обучению в университет;
- содействие в трудоустройстве выпускников по профильному направлению подготовки (специальности), взаимодействие с работодателями, обеспечение обратной связи с выпускниками.

3 Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями Университета

- 3.1 Подразделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его сферу функции и ответственности.

4 Права

- 4.1 Для достижений целей и задач, возложенных на подразделение, его сотрудники пользуются следующими правами:
- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций подразделения, от других работников и других структурных подразделений Университета;
 - запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности подразделения;
 - знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся выполнения функций подразделения;
 - вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации работы своего подразделения и Университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
 - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим решения ректора Университета;
 - действовать от имени Университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.

- 4.2 Указания подразделения в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на подразделение, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет заведующий отделением.
- 5.2 Ответственность руководителя подразделения устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами Университета.
- 5.3. Ответственность других работников подразделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами Университета и действующим законодательством.