

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии

1 Общие положения

- 1.1 Кафедра почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии (далее – кафедра) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).
- 1.2 Полное наименование подразделения – кафедра почвоведения, мелиорации, землеустройства и химии, сокращенное наименование подразделения - кафедра ПМЗиХ.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции кафедры, а также основные направления линейного функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.
- 1.4 Кафедра является самостоятельным структурным подразделением Университета.
- 1.5 Кафедра входит в состав агрономического факультета.
- 1.6 Кафедра в своей структуре может иметь учебные и научные лаборатории, а также другие подразделения, соответствующие ее профилю, содержанию, целям и задачам деятельности.
- 1.7 Кафедра находится в непосредственном подчинении декана факультета.
- 1.8 Руководство работой кафедры осуществляет заведующий кафедрой.
- 1.9 Заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета по согласованию с проректором по учебно-методической работе и деканом факультета.
- 1.10 Назначению на должность предшествуют выборы на должность в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой.
- 1.11 В своей работе кафедра руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором Университета;

- приказами ректора, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.12 Штаты кафедры определяются исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием Университета, которое утверждается ректором. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также научные работники научных подразделений при данной кафедре (при наличии). Качественный состав преподавателей кафедры (число профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов) определяется характером учебной и научной нагрузки, соотношением числа часов, выделяющихся на чтение лекций, проведение лабораторных и семинарских занятий, числом аспирантов. Численный состав преподавателей кафедры определяется с учетом контингента обучающихся, а также учебной и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

1.13 Кафедра является выпускающей для образовательных программ, реализуемых на агрономическом факультете. Профессорско-преподавательский состав кафедры осуществляет преподавание дисциплин, определяемых основными профессиональными образовательными программами по направлениям подготовки (специальностям) Университета, организует руководство учебными и производственными практиками обучающихся, научно-исследовательской работой обучающихся, выполнение ими выпускных квалификационных работ и научно-квалифицированных работ и прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.14 Основными целями кафедры являются:

- осуществление учебной, методической, научной, исследовательской, воспитательной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников;
- участие в организации учебно-воспитательного процесса;
- внедрение наиболее перспективных и эффективных достижений науки и практики в деятельность Университета, создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников в соответствии с общественными потребностями и прогрессивными тенденциями мирового развития;
- обеспечение образовательного процесса в Университете современным и высококачественным образовательным контентом и подготовленными кадрами профессорско-преподавательского состава в закрепленных областях;

- организация непрерывной научной работы (НИР и НИОКР) по закрепленным направлениям и внедрение ее результатов в учебный процесс и практическую деятельность;
- организация обучения, ориентированного на научно-исследовательский, педагогический, практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности, и различных видов практики обучающихся, формирование знаний, умений, навыков и компетенций выпускников Университета;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки членов кафедры;
- организация курсов, семинаров, тренингов и других видов учебных и практических занятий с обучающимися;
- формирование имиджа Университета в общественном мнении и в среде научно-педагогических работников как развивающейся инновационной образовательной организации;
- ведение статистической, аналитической, экспертной и прогнозной работы, делопроизводства по закрепленным областям.

1.15 Кафедра создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.16 Университет, в лице ректора, в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующие помещения, оборудование, а также иное имущество и по представлению декана факультета назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.17 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству.

1.18 План работы кафедры утверждается деканом факультета. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются ректором и (или) деканом факультета.

1.19 Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2 Функции

Кафедра в целях решения стоящих перед ней задачами осуществляет следующие основные функции:

2.1 В области образовательного процесса:

- изучение общественной практики и потребностей, достижений науки по закрепленным направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов;
- разработка методологии, методики и технологии образовательного процесса с целью повышения его качества и эффективности;

- участие в разработке учебных планов по соответствующим направлениям (направленностям) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- комплексное научно-методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, видов и типов практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- разработка, обновление и совершенствование основных профессиональных образовательных программ по профилю кафедры, включая рабочие программы дисциплин, комплекты учебных, методических и контрольно-измерительных материалов (в т.ч. с размещением в электронной информационно-образовательной среде Университета);
- осуществление постоянного мониторинг-контроля содержания рабочих программ дисциплин и всех видов практик, закрепленных за кафедрой;
- участие в подготовке календарных учебных графиков и расписаний занятий на текущий учебный год;
- проведение всех видов занятий, консультаций и руководства практикой, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- осуществление руководства курсовым и дипломным проектированием, практикой; процедурой защиты курсовых работ (проектов), отчетов по практике, выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, дипломных работ специалистов, магистерских диссертаций, научно-квалификационных работ аспирантов);
- осуществление контроля за самостоятельной работой обучающихся;
- участие в формировании и совершенствовании фонда оценочных средств, осуществление подготовки к сдаче любых видов аттестаций;
- внедрение новейших образовательных технологий, разработка и применение современных методик организации образовательного процесса, позволяющих эффективно формировать общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции у обучающихся;
- обеспечение высокого качества обучения и информирование общественности о результатах своей деятельности, в том числе через официальный сайт Университета.

2.2 В области научной и инновационной работы:

- организация научной работы (НИР и НИОКР) обучающихся, преподавателей и других сотрудников кафедры;
- проведение научных фундаментальных и прикладных исследований актуальных и перспективных проблем по профилю кафедры, в т.ч. в разрезе совершенствования образовательной деятельности;
- осуществление сотрудничества с учеными и специалистами других регионов России и зарубежья;

- организация и участие в работе научных и научно-практических конференций, научно-исследовательской работы обучающихся;
- разработка внедренческих проектов по результатам исследований;
- внедрение разработанных проектов и их пилотное сопровождение;
- подготовка публикаций по результатам исследований и внедрения.

2.3 В области организационной и воспитательной работы:

- осуществление планирования, учета и отчетности по деятельности кафедры;
- подбор, расстановка (распределение нагрузки, видов работы и т.д.), контроль, учет и оценка деятельности научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры;
- мониторинг качественных показателей организации и осуществления различных видов деятельности научно-педагогического персонала кафедры;
- организация постоянного повышения квалификации персонала кафедры;
- участие в модернизации материально-технического обеспечения учебного процесса (заявки на приобретение лабораторного, мультимедийного оборудования и т.д.) с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования по практической подготовке обучающихся;
- участие в организации аттестации профессорско-преподавательского состава кафедры на занятие соответствующих должностей, представление к ученому званию доцента, профессора, а также почетных званий в установленном порядке;
- участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации;
- участие в организации аудиторных и внеаудиторных форм воспитательной работы с обучающимися;
- совершенствование работы института кураторства, активное участие в студенческих и общеуниверситетских мероприятиях;
- организация профориентационной работы с абитуриентами и привлечение их к обучению в Университете;
- содействие в трудоустройстве выпускников (совместно с Центром карьеры) по профильному направлению подготовки (специальности), взаимодействие с работодателями, обеспечение обратной связи с выпускниками.

3 **Взаимоотношения кафедры с другими подразделениями Университета**

3.1 Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в сферу ее функции и ответственности.

4 **Права**

- 4.1 Для достижений целей и задач, возложенных на кафедру, ее сотрудники имеют права:
- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций кафедры, от других работников и других структурных подразделений Университета;
 - запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности кафедры;
 - знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся выполнения функций кафедры;
 - вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации работы кафедры и Университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
 - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию кафедры и не требующим решения ректора Университета (декана факультета);
 - действовать от имени Университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания кафедры в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями Университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5 Ответственность

- 5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на кафедру, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет заведующий кафедрой.
- 5.2 Ответственность заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами Университета.
- 5.3 Ответственность других работников кафедры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами Университета и действующим законодательством.