

ПОЛОЖЕНИЕ
об экономическом факультете

1. Общие положения

- 1.1 Экономический факультет (далее – факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет» (далее – Университет).
- 1.2 Полное наименование подразделения – экономический факультет, сокращенное наименование подразделения – ЭФ.
- 1.3 Настоящее Положение устанавливает цели, ключевые функции факультета, а также основные направления линейного и функционального взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.
- 1.4 Факультет является самостоятельным структурным подразделением Университета.
- 1.5 Факультет находится в непосредственном подчинении ректора Университета.
- 1.6 Высшим коллегиальным органом управления факультета является выборный представительный орган – ученый совет факультета. Ученый совет факультета возглавляет декан факультета.
- 1.7 Непосредственное руководство работой факультета на принципах единоначалия осуществляет декан факультета.
- 1.8 Декан назначается на должность приказом ректора Университета по согласованию с проректором по учебно-методической работе.
- 1.9 Назначению на должность предшествуют выборы на должность, в соответствии с Положением о выборах декана факультета.
- 1.10 Декан распределяет обязанности между работниками деканата, осуществляет координацию и контроль их деятельности.
- 1.11 В своей работе факультет руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом Университета;
 - Коллективным договором Университета;
 - приказами ректора, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.
- 1.12 Штаты факультета определяются исходя из содержания и объема

возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием Университета, которое утверждается ректором.

1.13 В состав факультета входят следующие кафедры и иные подразделения:

- истории и философии;
- экономики и менеджмента;
- бухгалтерского учета и финансов;
- информационных технологий и статистики;
- проектный офис;
- учебно-торговый центр.

1.14 Для обеспечения деятельности факультет имеет следующие печати и штампы и несет ответственность за их использование строго в соответствии с предоставленными полномочиями:

- круглая печать без изображения Государственного герба Российской Федерации с обозначением наименования факультета и указанием на принадлежность к Университету;
- необходимые штампы, используемые в строгом соответствии с предназначением.

1.15 Основными целями факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- создание необходимых условий для получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- распространение знаний среди населения с целью повышения его образовательного и культурного уровня;
- набор обучающихся и слушателей факультета;
- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации;
- интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований, реализации программ повышения квалификации и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе;

- содействие в развитии научной деятельности университета с привлечением научно-педагогических работников к выполнению научно-исследовательских работ по заказам государственных (муниципальных) заказчиков и коммерческих организаций;
 - создание системы управления проектами, которая включает набор инструментов, методов, методологий, ресурсов и процедур, используемых для управления проектами;
 - методологическая поддержка руководителей проектов, систематизация их накопленного опыта;
 - содействие в реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
 - практическая подготовка обучающихся;
 - достижение показателей эффективности деятельности университета в соответствии с мониторингом Минсельхоза России и Минобрнауки России в пределах своей деятельности.
- 1.16 Факультет создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.
- 1.17 Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2. Функции

- 2.1 Факультет в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:
- поиск, анализ, обобщение и распространение успешного опыта деятельности факультета с целью повышения эффективности его работы и значимости в структуре Университета;
 - планирование деятельности факультета в рамках программы стратегического развития Университета. Участие в различных проектах, программах, мероприятиях, организуемых Университетом;
 - планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - планирование и организация воспитательной работы с обучающимися;
 - контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся;
 - организация деятельности кураторов студенческих групп из числа преподавателей факультета, координация деятельности органов студенческого самоуправления факультета;
 - формирование учебных групп, подготовка распоряжений по факультету о переводе обучающихся с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий, проектов приказов о выпуске;
 - участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения;
 - организация работы с письмами и прием граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения обучающихся факультета; по вопросам обеспечения стипендиями и местами в общежитии; оказания помощи в трудоустройстве по полученной квалификации (совместно с

- Центром карьеры), перевода и восстановления на факультет, личным и другим вопросам;
- организация и контроль разработки учебных планов и основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр;
 - планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета;
 - участие в грантовых проектах по научной, учебно-методической, воспитательной и социальной работе;
 - разработка и реализация дополнительных образовательных программ совместно с Центром дополнительного образования и дистанционных образовательных технологий;
 - организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете;
 - планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений;
 - участие в работе приёмной комиссии Университета;
 - развитие партнерства с предприятиями, учреждениями, организациями в рамках разработки, реализации и оценки результатов освоения основных профессиональных образовательных программ;
 - ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, воспитательным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки факультета;
 - проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрами факультета помещениях;
 - обеспечение участия научно-педагогических работников университета в научно-исследовательских проектах;
 - согласование государственных (муниципальных) контрактов, договоров, соглашений в режиме «одно окно»;
 - нормативное, методологическое и организационное обеспечение проектного управления в университете;
 - планирование, формирование и контроль портфеля проектов;
 - содействие в оформлении научно-технической и сопроводительной документации;
 - административная поддержка жизненного цикла проектов;
 - формирование сводной отчетности по проекту;
 - внедрение информационной системы проектного управления, ее поддержка и развитие.

- содействие в реализации программ профессионального обучения (получение рабочих профессий);
- содействие в реализации программ дополнительного профессионального образования;
- ведение торговой и торгово-закупочной деятельности;
- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

3. Взаимоотношения экономического факультета с другими подразделениями Университета

3.1 Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его сферу функции и ответственности.

4. Права

4.1 Для достижения целей и задач, возложенных на факультет, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию, касающуюся функций факультета, от других работников и других структурных подразделений Университета;
 - запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности факультета;
 - знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся выполнения функций факультета;
 - вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению организации работы своего факультета и Университета;
 - осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;
 - самостоятельно вести переписку с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию факультета и не требующим решения ректора Университета;
 - действовать от имени Университета, представлять ее интересы во взаимоотношениях с другими организациями только на основании доверенности.
- 4.2 Указания факультета в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к руководству и исполнению другими подразделениями Университета.
- 4.3. Подразделение имеет право проводить практическую подготовку обучающихся.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на факультет, а также за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности подразделения, несет декан факультета.

- 5.2 Ответственность декана устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, должностной инструкцией и другими локальными нормативными документами Университета.
- 5.3 Ответственность других работников факультета устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, другими локальными нормативными документами Университета и действующим законодательством.