Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной медицины

_____ О.А. Соболева

"18" апреля 2023 г.

Основы предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план 36.05.01 Ветеринария

Квалификация **Ветеринарный врач**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Киров 2023

Программу составил(и):
к.б.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

_____

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании Учебного плана:
36.05.01 Ветеринария

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

факультета ветеринарной медицины Протокол № 123 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся представления об основах предпринимательской деятельности, овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области организации предпринимательской деятельности, принятия решений по выбору видов и форм, методов предпринимательства, получение системных взглядов на организацию предпринимательской деятельности и их применение в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-9.2	Умеет применять финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-9.3	Владеет навыками определения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации
ПК-8	Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства
ПК-8.1	Знает трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы
ПК-8.2	Умеет обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных
ПК-8.3	Владеет законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных
ОПК-5.1	Знает современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов
ОПК-5.2	Умеет применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных
ОПК-5.3	Владеет навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	современные технологии организации предпринимательства
3.1.2	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие предпринимательскую деятельность
3.2	**Уметь:**
3.2.1	характеризовать, оценивать и обосновывать выбор современных технологий организации предпринимательства
3.2.2	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательства
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками описания, оценки и обоснования выбора современных технологий организации предпринимательства
3.3.2	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности в АПК				
1.1	Общая характеристика предпринимательства. Современные технологии организации предпринимательства /Лек/	6	2	0	
1.2	Типология предпринимательства /Лек/	6	2	0	
1.3	Предпринимательская среда /Лек/	6	2	0	
1.4	Создание собственного дела /Лек/	6	2	0	
1.5	Формы создания собственного дела /Лек/	6	2	2	
1.6	Культура предпринимательства /Лек/	6	2	0	
1.7	Коммерческая тайна /Лек/	6	2	0	
1.8	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Лек/	6	4	0	
1.9	Объекты и субъекты предпринимательства /Пр/	6	2	0	
1.10	Обоснование предпринимательской идеи и ее выбор. Выбор вида предпринимательской деятельности /Пр/	6	2	2	
1.11	Выбор организационно-правовой формы /Пр/	6	2	0	
1.12	Разработка бизнес-плана /Пр/	6	2	0	
1.13	Создание организации. Разработка учредительных документов /Пр/	6	2	0	
1.14	Регистрация организации /Пр/	6	2	0	
1.15	Налогообложение бизнеса /Пр/	6	2	0	
1.16	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Пр/	6	4	0	
1.17	Особенности создания малых предприятий в Кировской области /Ср/	6	4	0	
1.18	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	6	12	0	
1.19	Подготовка к текущему контролю /Ср/	6	12	0	
1.20	Подготовка к зачету /Ср/	6	8	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Маханова, Е. В.	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.2	Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева.	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931195	Москва : КноРус, 2019
Л.3	Н.Ю. Круглова	Основы бизнеса (предпринимательства) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/931197	Москва : КноРус, , 2019
Л.4	Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431915	Юрайт, 2019
Л.5	Ильин А.Б., Леонтьева Л.С.	Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: : учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932122	Москва : КноРус, 2019., 2019
Л.6	Лежнина, О. В.	Организация предпринимательской деятельности в АПК: курс лекций Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; метод кейсов; деловые и ролевые игры; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1.Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2.Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить

соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3.Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4.Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной медицины

_____ О.А. Соболева

"18" апреля 2023 г.

Основы предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план 36.05.01 Ветеринария

Квалификация **Ветеринарный врач**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 62
часов на контроль 4

Виды контроля на курсах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Киров 2023

Программу составил(и):
к.б.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

_____

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании Учебного плана:
36.05.01 Ветеринария

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

факультета ветеринарной медицины Протокол № 123 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся представления об основах предпринимательской деятельности, овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области организации предпринимательской деятельности, принятия решений по выбору видов и форм, методов предпринимательства, получение системных взглядов на организацию предпринимательской деятельности и их применение в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-9.2	Умеет применять финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-9.3	Владеет навыками определения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных
ОПК-5.1	Знает современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов
ОПК-5.2	Умеет применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных
ОПК-5.3	Владеет навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете
ПК-8	Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства
ПК-8.1	Знает трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы
ПК-8.2	Умеет обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных
ПК-8.3	Владеет законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	современные технологии организации предпринимательства
3.1.2	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие предпринимательскую деятельность
3.2	**Уметь:**
3.2.1	характеризовать, оценивать и обосновывать выбор современных технологий организации предпринимательства
3.2.2	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательства
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками описания, оценки и обоснования выбора современных технологий организации предпринимательства
3.3.2	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности в АПК				
1.1	Общая характеристика предпринимательства. Современные технологии организации предпринимательства /Лек/	4	1	0	
1.2	Типология предпринимательства. Предпринимательская среда /Лек/	4	1	0	
1.3	Выбор организационно-правовой формы /Пр/	4	4	0	
1.4	Особенности создания малых предприятий в Кировской области /Ср/	4	4	0	
1.5	Налогообложение бизнеса /Ср/	4	4	0	
1.6	Обоснование предпринимательской идеи и ее выбор. Выбор вида предпринимательской деятельности /Ср/	4	6	0	
1.7	Объекты и субъекты предпринимательства /Ср/	4	4	0	
1.8	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Ср/	4	4	0	
1.9	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	4	12	0	
1.10	Подготовка к текущему контролю /Ср/	4	12	0	
1.11	Подготовка контрольной работы. Подготовка к зачету /Ср/	4	16	0	
1.12	Подготовка к зачету /Зачёт/	4	4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Маханова, Е. В.	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.2	Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева.	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931195	Москва : КноРус, 2019
Л.3	Н.Ю. Круглова	Основы бизнеса (предпринимательства) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/931197	Москва : КноРус, , 2019
Л.4	Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431915	Юрайт, 2019
Л.5	Ильин А.Б., Леонтьева Л.С.	Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: : учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932122	Москва : КноРус, 2019., 2019
Л.6	Лежнина, О. В.	Организация предпринимательской деятельности в АПК: курс лекций Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b

6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; метод кейсов; деловые и ролевые игры; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.
1.Самостоятельное изучение тем дисциплины
Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.
2.Подготовка к лекционным и практическим занятиям
Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.
Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.
3.Подготовка к мероприятиям текущего контроля
В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4.Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной медицины

_____ О.А. Соболева

"18" апреля 2023 г.

Основы предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план 36.05.01 Ветеринария

Квалификация **Ветеринарный врач**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

Киров 2023

Программу составил(и):
к.б.н., заведующий кафедрой экономики и менеджмента, Лежнина Ольга Владимировна

_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Шулятьева Галина Михайловна

_____

Рабочая программа дисциплины

Основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании Учебного плана:
36.05.01 Ветеринария

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

факультета ветеринарной медицины Протокол № 123 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8 от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование у обучающихся представления об основах предпринимательской деятельности, овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области организации предпринимательской деятельности, принятия решений по выбору видов и форм, методов предпринимательства, получение системных взглядов на организацию предпринимательской деятельности и их применение в будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-9.2	Умеет применять финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-9.3	Владеет навыками определения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации
ОПК-5	Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных
ОПК-5.1	Знает современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов
ОПК-5.2	Умеет применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных
ОПК-5.3	Владеет навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете
ПК-8	Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства
ПК-8.1	Знает трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы
ПК-8.2	Умеет обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных
ПК-8.3	Владеет законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	современные технологии организации предпринимательства
3.1.2	экономические и социально-экономические показатели, характеризующие предпринимательскую деятельность
3.2	**Уметь:**
3.2.1	характеризовать, оценивать и обосновывать выбор современных технологий организации предпринимательства
3.2.2	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательства
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	навыками описания, оценки и обоснования выбора современных технологий организации предпринимательства
3.3.2	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере предпринимательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности в АПК				
1.1	Общая характеристика предпринимательства. Современные технологии организации предпринимательства /Лек/	8	1	0	
1.2	Типология предпринимательства /Лек/	8	1	0	
1.3	Предпринимательская среда /Лек/	8	1	0	
1.4	Создание собственного дела /Лек/	8	1	0	
1.5	Формы создания собственного дела /Лек/	8	1	0	
1.6	Культура предпринимательства /Лек/	8	1	0	
1.7	Коммерческая тайна /Лек/	8	1	1	
1.8	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Лек/	8	1	1	
1.9	Объекты и субъекты предпринимательства /Пр/	8	1	0	
1.10	Обоснование предпринимательской идеи и ее выбор. Выбор вида предпринимательской деятельности /Пр/	8	1	1	
1.11	Выбор организационно-правовой формы /Пр/	8	1	1	
1.12	Разработка бизнес-плана /Пр/	8	1	0	
1.13	Создание организации. Разработка учредительных документов /Пр/	8	1	0	
1.14	Регистрация организации /Пр/	8	1	0	
1.15	Налогообложение бизнеса /Пр/	8	2	0	
1.16	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Пр/	8	2	0	
1.17	Особенности создания малых предприятий в Кировской области /Ср/	8	14	0	
1.18	Подготовка к лекциям и практическим занятиям /Ср/	8	16	0	
1.19	Подготовка к текущему контролю /Ср/	8	16	0	
1.20	Подготовка к зачету /Ср/	8	8	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Маханова, Е. В.	Организация самостоятельной работы обучающихся [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для обучающихся всех форм обучения уровня бакалавриата, специалитета и магистратуры Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2017
Л.2	Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева.	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931195	Москва : КноРус, 2019
Л.3	Н.Ю. Круглова	Основы бизнеса (предпринимательства) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/931197	Москва : КноРус, , 2019
Л.4	Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431915	Юрайт, 2019
Л.5	Ильин А.Б., Леонтьева Л.С.	Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: : учебник Режим доступа: https://book.ru/book/932122	Москва : КноРус, 2019., 2019
Л.6	Лежнина, О. В.	Организация предпринимательской деятельности в АПК: курс лекций Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.
Э3	Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.economy.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Free Commander 2009/02b
6.3.1.4	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.7	Консультант Плюс
6.3.1.8	Гарант Аэро
6.3.1.9	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант Аэро
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятская ГСХА Режим доступа http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: творческие задания; работа в малых группах; дискуссия; метод кейсов; деловые и ролевые игры; обсуждение и разрешение проблем; разбор конкретных ситуаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних тестовых и иных индивидуальных заданий;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1.Самостоятельное изучение тем дисциплины

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2.Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить

соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3.Подготовка к мероприятиям текущего контроля

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

4.Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Основы предпринимательской деятельности

Специальность подготовки 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль) «Ветеринария»
Квалификация ветеринарный врач

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков (индикаторов) характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

- ✓ Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);
- ✓ Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5);
- ✓ Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства (ПК-8).

Код формируемой компетенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный этап	**Основной этап**	**Заключительный этап**
УК-9	• Экономика и организация сельскохозяйственного производства • Основы предпринимательской деятельности	• Организация ветеринарного дела • Врачебно-производственная практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-5	• Информатика с основами математической биостатистики • Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	• Государственный ветеринарный надзор • Основы предпринимательской деятельности • Научно-исследовательская работа	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-8	• Правоведение • Экономика и организация сельскохозяйственного производства • Основы предпринимательской деятельности	• Организация ветеринарного дела • Врачебно-производственная практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	УК-9.2	Умеет применять финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
	УК-9.3	Владеет навыками определения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации		
ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1	Знает современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ОПК-5.2	Умеет применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.		
	ОПК-5.3	Владеет навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.		
ПК-8. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-	ПК-8.1	Знает трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к зачету по дисциплине
	ПК-8.2	Умеет обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных		

профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства	ПК-8.3	Владеет законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Описание показателя	
1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала - менее 60% правильных ответов	Продемонстрированы знания основного учебного материала - не менее 60% правильных ответов
2	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
3	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются значительные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная работа, задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»
для промежуточной аттестации в форме зачета

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Предпринимательство в экономике – это:
а) любая деятельность предприятий и предпринимателей;
б) любая, не запрещенная законодательством, деятельность предприятий и предпринимателей;
в) затевание, решение использовать какое-либо новое дело, совершение чего-либо значительного;
г) свободное экономическое хозяйствование в различных сферах деятельности (кроме запрещенных) в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли, необходимой для саморазвития дела и обеспечения финансовых обязательств;
д) эффективное использование всех факторов производства в целях экономического роста и удовлетворения потребностей.

2. Виды предприятий по формам собственности:
а) Государственные и частные;
б) Частные и коллективные;
в) Частные и общие;
г) Государственные и муниципальные;
д) Частные и акционерные.

3. Что такое прибыль?
а) доход, полученный от реализации товаров;
б) разница между выручкой и затратами на производство товаров;
в) разница между розничной и оптовой ценой товара;

г) выручка от реализации товаров;
д) главная цель предпринимателя.

4. К экономическим методам принятия предпринимательских решений относятся:
а) налоговая политика государства;
б) издержки производства;
в) нестабильный спрос;
г) борьба с преступностью;
д) борьба с безработицей.

5. Предпринимательство в законодательных актах – это:
а) Инициативная, самостоятельная индивидуальная любая деятельность, направленная на получение прибыли;
б) Инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
в) Не запрещенная УК РФ деятельность;
г) Источник личного обогащения;
д) Производство продукции и выполнение работ для личного собственного потребления.

6. Классификация предприятий по виду деятельности:
а) В сфере производства и в сфере услуг;
б) Производственные и непроизводственные;
в) Материальные и нематериальные;
г) Добывающие и перерабатывающие;
д) Производственные и торговые.

7. Планирование – это:
а) упорядоченная схема действий по достижению определенной цели;
б) выработка цели и задач на долгосрочную перспективу, конкретизация средств достижения этих целей;
в) определение задач по достижению стратегических результатов;
г) организация повседневной, ритмичной и координированной работы по всем направлениям деятельности предприятия и на всех уровнях организации;
д) комплекс целей, реализация которых требует определенного объема инвестиций и определенные временные границы, в рамках которых необходимо реализовать планируемое мероприятие.

8. Система целей предпринимательства состоит из:
а) основных и вспомогательных целей предпринимателя;
б) краткосрочных и долгосрочных целей предпринимателя;
в) краткосрочных и долгосрочных целей предпринимателя и общественных интересов;
г) главных и второстепенных целей предпринимателя и сотрудников;
д) личных целей предпринимателя и его семьи.

9. Предприниматель – это:
а) лицо, занимающееся незапрещенной предпринимательской деятельностью;
б) инициативное лицо, рискующее своими средствами ради получения выгодного хозяйственного результата;
в) самостоятельный субъект рыночных отношений, действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
г) ловкий организатор новых выгодных дел;
д) все перечисленное вместе взятое.

10. Экономической основой предпринимательства является:
а) собственность;
б) финансы;
в) капитал;
г) деньги;
д) доход.

ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных

1. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
а) контрольная функция

б) ресурсная функция
в) общеэкономическая функция
г) творческо-поисковая (инновационная) функция
д) маркетинговая функция

2. Ведущим видом предпринимательства является:
а) финансовое;
б) производственное;
в) коммерческое;
г) консультационное.

3. Показатель, выражающий экономическую эффективность деятельности коммерческой организации:
а) прибыль;
б) рентабельность товарооборота;
в) товарооборот на одного работника;
г) уровень рентабельности

4. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?
а) увеличение занятости населения
б) повышение интеллектуального уровня населения
в) сокращение безработицы
г) повышение жизненного уровня населения
д) укрепление экономической и социальной базы регионов

5. Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собственного дела?
а) стремление к личной независимости
б) желание раскрыть свои способности
в) возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время
д) накопленные личные сбережения
е) продолжение семейных традиций

6. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:
а) расчет цены товара
б) контракт
в) сертификат о качестве товара
г) сертификат об оказании услуг
д) годовой отчет

7. К организационно-правовым формам коммерческих предприятий в настоящее время относятся:
а) ООО, ПАО, ЗАО, ИП;
б) ОДО, ООО, ОАО, потребительский кооператив;
в) хозяйственное партнерство, производственный кооператив, НАО, ПАО.

8. Что характеризует плановая себестоимость продукции на предприятиях АПК:
а) индивидуальные плановые затраты предприятия;
б) отраслевые затраты;
в) общественно необходимые затраты производства продукции.

9. Каким показателем характеризуется эффективность производства:
а) объем производства;
б) выручка;
в) прибыль.

10. Что не относится к инфрастуктуре предприятия
а) вспомогательное производство;
б) основное производство;
в) обслуживающее производство.

ПК-8. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства

1. Работодатель может уволить работника за хищение имущества или растрату, если это подтверждено:
А) показаниями свидетелей;
Б) вступившим в законную силу приговором суда;
В) согласием профсоюза;
Г) достоверными сведениями о совершении этих действий.

2.Стороной трудового договора по общему правилу может стать гражданин:
А) с 12 лет;
Б) с 14 лет;
В) с 16 лет;
Г) с 18 лет.

3. Лица моложе 14 лет могут приниматься на работу:
А) только по направлению органов опеки и попечительства;
Б) в организациях кинематографии, театрах, цирках и т.п.;
В) если у них нет других источников дохода;
Г) только после окончания учебного заведения.

4. Предмет трудового права - общественные отношения, возникающие по поводу:
А) наемного не самостоятельного труда;
Б) наемного самостоятельного труда;
В) не наемного труда.

5. К общей части трудового права относится:
А) права и обязанности работников;
Б) трудовой договор;
В) обеспечение занятости и трудоустройства;
Г) механизм социального партнерства.
6. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем:
А) допускается при соблюдении определенных правил;
Б) не допускается;
В) допускается.
7. Права и обязанности работников определены:
А) Трудовым кодексом;
Б) ФЗ «О занятости и трудоустройстве»;
В) трудовым договором.

8. К дополнительным условиям трудового договора можно отнести:
А) условие об испытании;
Б) условия оплаты труда;
В) рабочее время;
Г) о неразглашении охраняемой законом тайны.

9. Деловые качества работников уточняются:
А) в Трудовом кодексе;
Б) в Постановлении Пленума Верховного суда;
В) в Конституции РФ.

10. Каких работников нельзя увольнять на основании сокращения кадров:
А) беременных женщин;
Б) женщин, имеющих детей до 14 лет;
В) одиноких матерей.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине
«Основы предпринимательской деятельности»

1. Общая характеристика предпринимательства
2. Современные технологии организации предпринимательства
3. Типология предпринимательства
4. Предпринимательская среда
5. Создание собственного дела
6. Формы создания собственного дела
7. Культура предпринимательства

8. Коммерческая тайна
9. Оценка эффективности предпринимательской деятельности
10. Объекты и субъекты предпринимательства
11. Обоснование предпринимательской идеи и ее выбор
12. Выбор вида предпринимательской деятельности
13. Выбор организационно-правовой формы
14. Разработка бизнес-плана
15. Создание организации. Разработка учредительных документов
16. Регистрация организации
17. Налогообложение бизнеса
18. Особенности создания малых предприятий в Кировской области

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle);
- в определенное время (в среднем 2 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 20 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам ответов на тестовые задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Основы предпринимательской деятельности

Специальность подготовки 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль) «Ветеринария»
Квалификация ветеринарный врач

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Перечень компетенций, формируемых при изучении дисциплины

Универсальные компетенции:

- ✓ Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9);

Общепрофессиональные компетенции:

- ✓ Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

- ✓ способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства (ПК-8)

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Разноуровневые задачи и задания Домашняя контрольная работа
	УК-9.2	Умеет применять финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности			
	УК-9.3	Владеет навыками определения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации			
ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных	ОПК-5.1	Знает современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Разноуровневые задачи и задания, домашняя контрольная работа
	ОПК-5.2	Умеет применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных.			
	ОПК-5.3	Владеет навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.			

ПК-8. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства	ПК-8.1	Знает трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Разноуровневые задачи и задания, домашняя контрольная работа
	ПК-8.2	Умеет обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных			
	ПК-8.3	Владеет законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела			

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Тема «Формы создания собственного дела»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины для очной и очно-заочной форм обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Не зачтено» или «Зачтено», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

1.Два индивидуальных предпринимателя намерены создать коммерческую организацию для совместного осуществления предпринимательской деятельности.

Организационно-правовая форма юридического лица должна обеспечивать конфиденциальность финансовой информации, а также ограничение пределов ответственности предпринимателей по ее обязательствам.

В каких организационно-правовых формах может быть создана такая организация? Обоснуйте ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

2. При проверке деятельности ООО «Ускорение» работниками налоговой службы было установлено, что оно продало на городском рынке несколько тонн арбузов и дынь, в то время как согласно уставу основной целью деятельности ООО было производство строительно-монтажных работ по заказам граждан и организаций. В связи с тем, что торговля овощами как вид деятельности не была указана в уставе ООО, налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о признании сделок по продаже арбузов и дынь недействительными и о взыскании с ООО в доход государства сумм, полученных по этим сделкам.

В заседании арбитражного суда представителем ООО было заявлено, что арбузы и дыни были приобретены ранее вместе с необходимым для ООО экскаватором, продавец которого был согласен продать экскаватор только совместно с имеющимися у него овощами. Поскольку овощи в таком количестве были не нужны ООО, оно решило их продать на рынке.

Каким образом определяется объем правоспособности юридического лица? Какие сделки вправе совершать юридическое лицо? Могут ли быть признаны недействительными сделки, не соответствующие его уставу?

3.Издательство было создано в 1970 году для подготовки к печати и издания непериодических научных изданий. В 1993 году издательство было приватизировано и перерегистрировалось как общество с ограниченной ответственностью.

Вправе ли данное издательство заниматься изданием периодических печатных изданий, литературы научного характера? Может ли издательство заниматься также торговой деятельностью? Требуется ли лицензия для занятия данными видами деятельности?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено» или «Не зачтено».

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Тема «Разработка бизнес-плана»

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины для очной и очно-заочной форм обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Не зачтено» или «Зачтено», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

1. По выбранной вами бизнес-идее необходимо разработать раздел бизнес-плана «Исследование и анализ рынка»

Пояснение для выполнения задания

В бизнес-плане необходимо дать анализ состояния отрасли предприятия и ее продуктов. Здесь нужно представить необходимые сведения о производимом продукте и его рынке сбыта, описать сферу бизнеса и продукт, который хозяйство будет предлагать к продаже, характер отрасли и конъюнктуру рынка. Особенно важно показать, что вы знаете своих конкурентов и готовы с ними соперничать. Рекомендуется предоставить достаточно фактов, чтобы убедить инвесторов в конкурентоспособности рассматриваемого проекта.

Рыночные оценки рассматриваемого проекта, основанные на маркетинговых исследованиях и анализе, оказывают прямое воздействие на объем производства, маркетинговый план и план продаж и позволяют определить размеры требуемых инвестиций. Из-за важности анализа рыночного механизма и зависимости остальных частей плана от проекта сбыта рекомендуем подготовить данный раздел раньше, чем остальные. При его подготовке нужно тщательно проверить различные источники информации, приведя их к обобщающим показателям, таким, как «объем сбыта», «емкость рынка» и т. д.

Анализ рынка можно проводить в рамках того района, где предполагается сбыт продукции, а именно желательно указать:

- перечислить основных конкурентов
- назвать основных будущих потребителей
- определить тенденции развития рынка

В данном разделе также можно представить результаты опроса потребителей.

2. По выбранной вами бизнес-идее необходимо разработать раздел бизнес-плана «Существо предлагаемого продукта»

Пояснение для выполнения задания

В этом разделе необходимо дать определение и описание тех видов продукции, выполняемых работ или оказываемых услуг, которые будут предложены на рынок.

Опишите основные характеристики вашей продукции, при этом сделайте акцент на преимуществах, которые ваша продукция несет потенциальным покупателям. Также подчеркните ее уникальность (новая технология, качество товара, низкая себестоимость или какое-то особенное достоинство, удовлетворяющее запросам покупателей), возможность совершенствования, конкурентные преимущества (скидки, дополнительные услуги, доставка и т.д.)

Структура описания включает ответы на следующие вопросы:

1. Что из себя представляет продукт?
2. В чем его особенности, польза для потребителя?

В данном разделе необходимо определить характер проблемы, которую смогут решить потребители, используя ваш продукт.

Целесообразно привести примеры использования этого продукта и представить положительный эффект такого применения. Особое внимание следует уделить новым технологиям, применяемым при его производстве и критериям универсальности продукта в различных ситуациях. Он должен соответствовать всем принятым стандартам производства и качества, предъявляемым к продуктам одного с ним ряда.

Укажите, имеются ли возможности для дальнейшей модернизации и усовершенствования данного продукта, например, планируется ли построить забойный цех, цех переработки.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено» или «Не зачтено».

Разноуровневые задачи и задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Тема "Основы трудового права в предпринимательской деятельности"

Текущий контроль в форме практических заданий предназначен определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины для очной и очно-заочной форм обучения.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 50% типовых заданий и упражнений
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 50 и более % типовых заданий и упражнений

В результате проведенного тестирования определяется уровень усвоения учебного материала - «Не зачте-

но» или «Зачтено», при изучении отдельных тем и разделов дисциплины.

Задача 1.

Начальник цеха растениеводства Иванов был уволен приказом руководителя организации. В приказе об увольнении указана формулировка «Уволить в связи с не выполнением годового плана по выпуску продукции». Иванов не согласился с такой формулировкой и обратился в трудовую инспекцию. Ему порекомендовали обратиться в суд.

Какое решение должен принять суд?

Задача 2.

Обучающейся 4 курса Вятской ГСХА было отказано в приеме на работу. В основании отказа работодатель указал: «Вы еще не закончили ВУЗ, Вам понадобится сдавать экзамены, писать выпускную квалификационную работу, а я не имею возможности отпускать Вас с работы для этого. Кроме того, Вы - молодая, будете детей рожать, что тоже меня не радует». Обучающаяся, использую полученные знания, решила потребовать от работодателя отказ от приема на работу в письменном виде с указанием озвученных причин.

Имеет ли работодатель отказать выдать такой документ? Какие судебные перспективы у такого дела?

Задача 3.

При введении в ООО «Животновод» новой системы оплаты труда генеральный директор запросил мнение профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, действующей в указанном ООО. Председатель профсоюзного комитета в письме, направленном на имя генерального директора ООО «Животновод», указал, что в соответствии с коллективным договором изменение существующей системы оплаты труда должно осуществляться с согласия профсоюзного комитета, и отказал в согласовании изменения системы оплаты труда без объяснения причин отказа. Генеральный директор, тем не менее, издал приказ о введении новой системы оплаты труда, указав, что немотивированная позиция профсоюзного комитета не может быть учтена при принятии решения работодателем.

Прав ли генеральный директор?

Задача 4.

Коллектив работников в количестве 260 человек, работающих у индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства Иванова, занимающегося производством продукции растениеводства обратился к работодателю с предложением о заключении коллективного договора. Предприниматель Иванов отказал своим работникам в проведении коллективных переговоров по данному вопросу, мотивируя это тем, что в соответствии с ТК РФ коллективный договор заключается только в организациях либо в обособленных структурных подразделениях юридических лиц. Поэтому работодатель - физическое лицо не может быть стороной коллективного договора.

Работники не согласились с мнением работодателя, полагая, что право на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, согласно ТК РФ, принадлежит каждому работнику вне зависимости от того, с каким именно работодателем - физическим либо юридическим лицом - он состоит в трудовых отношениях.

Оцените доводы сторон и разрешите ситуацию по существу.

Задача 5.

К моменту окончания смены токарь Смирнов не успел подготовить рабочее место для сдачи его своему сменщику Жилину. Поскольку время работы Смирнова закончилось, он, ссылаясь на неотложные дела, поспешил уйти. Вследствие того, что рабочее место не было подготовлено, Жилин отказался приступить к работе. На основании докладной записки бригадира смены приказом руководителя организации Смирнову и Жилину был объявлен выговор.

Правомерно ли привлечение к дисциплинарной ответственности Смирнова и Жилина?

Задача 6.

В соответствии с приказом генерального директора ООО «Ремонт сельскохозяйственной техники» главный бухгалтер общества Оленева и начальник юридического отдела Семенов были привлечены к дисциплинарной ответственности в виде выговора. По мнению генерального, директора, ненадлежащее исполнение ими своих трудовых обязанностей привело к нарушению ООО «Ремонт сельскохозяйственной техники» требований налогового законодательства РФ, выразившемуся в несвоевременной и не в полном размере уплате налогов, за что ИМНС оштрафовала ООО «Ремонт сельскохозяйственной техники» на 20 тыс. руб. Однако в своей объяснительной записке Оленева указала, что она своевременно обращалась в юридический отдел ООО «Ремонт сельскохозяйственной техники» по вопросам сроков и размеров уплаты налогов, но консультации не получила, а как правильно действовать, она не знала. Из объяснений Семенова следовало, что Оленева действительно обращалась со служебной запиской в юридический отдел, но понять суть ее вопроса было нельзя из-за его формулировки и неразборчивого почерка Оленевой. Кроме того, как указал Семенов, все юристы отдела чрезмерно загружены работой, а решение этого вопроса не входит в их обязанности, поскольку он носит сугубо бухгалтерский характер.

***Оцените правомерность действий генерального директора, позицию главного бухгалтера и начальника юридического отдела* ООО «Ремонт сельскохозяйственной техники».**

Задача 7.

В связи с получением путевки в санаторий Семенову был предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней. По окончании отпуска Семенов не явился на работу. Он прислал телеграмму с просьбой продлить ему отпуск на 10 календарных дней без сохранения зарплаты, в связи с тем, что ему представилась возможность продлить лечение. Ответа на телеграмму Семенов не получил. После выхода на работу по требованию работодателя он написал объяснительную записку, в которой изложил все указанные выше обстоятельства. За самовольное продление отпуска на 10 календарных дней Семенову был объявлен выговор. Возник трудовой спор.

Как должен быть разрешен этот спор?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено» или «Не зачтено».

Домашняя контрольная работа

по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения. Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - выполнено задание 1. - выполнено задание 2. - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Теоретические вопросы

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности
2. Объекты, субъекты и цели предпринимательства
3. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательской деятельности
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
5. Предпринимательская идея и ее выбор
6. Предпринимательская среда и ее элементы
7. Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве
8. Сущность и виды стратегий в предпринимательстве
9. Виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации
10. Обоснование и принятие предпринимательского решения
11. Бизнес план предпринимательской единицы
12. Предпринимательская тайна
13. Способы защиты предпринимательской тайны
14. Оценка эффективности предпринимательской деятельности организации
15. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности
16. Деловая и профессиональная этика предпринимателя

Практические задания

Задание 1

Провести отбор/ранжирование 10 бизнес-идей с использованием матрицы.

Задание 2
В каком случае ведение бизнеса в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью будет более целесообразным по сравнению с ИП.

Задание 3
Рассчитать точку безубыточности, если цена реализации одного изделия 500 рублей, удельные переменные затраты 300 руб. Ежемесячные постоянные затраты 70 тыс.руб.

Задание 4.
Перечислите способы воздействия предпринимателя на потребителя на примере фермерского хозяйства.

Задача 5.
Сравнить преимущества и недостатки лизинга по сравнению с арендой.

Задание 6
Определить реальную стоимость 5 миллионов рублей через 3 года при официальном уровне инфляции 10%.

Задание 7
Дать описание любой бизнес-идеи.

Методические материалы, определяющие процедура оценивания

Домашняя контрольная работа включает 1 теоретический вопрос и практическую часть, которая выполняется по одному из приведенных примеров практических заданий.

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист
- Оглавление
- Основная часть
- Библиографический список

Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, отражать понимание обучающимся учебного материала. При рассмотрении вопроса следует использовать не менее 5 источников информации из различных учебников, экономических журналов, газет и других СМИ за последние годы; отразить основные нормативно-правовые документы и рассмотреть их основные положения по вопросу исследования; в конце контрольной работы оформить список нормативных документов и использованной литературы.

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Основы предпринимательской деятельности»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Д-303 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, лаборатории	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-232 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-306 Кабинет экономики предприятия Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся
помещение для самостоятельной работы	Б-202 Библиотека, зал электронных ресурсов (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации) Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение.
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-232 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-306 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-113 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 9 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1СПредприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-232 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном.
	Д-306 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Основы предпринимательской деятельности»

Наименование	Наличие доступа
Современные проблемы права, экономики и управления: теория и практика [Электронный ресурс]: журн. / Частное учреждение высшего образования Институт законоведения и управления ВПА	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56619
Дневник науки [Электронный ресурс]: журн. /ИП Мухин М.Н.	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=38231401
Экономика, предпринимательство и право [Электронный ресурс]: журн. /ООО «Первое экономическое издательство»	Научная электронная библиотека Режим доступа: https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=32328