Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной медицины

_____ О.А. Соболева

"18" апреля 2023 г.

Организация ветеринарного дела

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы**

Учебный план 36.05.01 Ветеринария

Квалификация **Ветеринарный врач**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 90
самостоятельная работа 70
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 9
зачеты 8
курсовые работы 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		**9 (5.1)**		Итого	
Недель	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18	36	36
Лабораторные	36	36	18	18	54	54
В том числе инт.	6	6	4	4	10	10
Итого ауд.	54	54	36	36	90	90
Контактная работа	54	54	36	36	90	90
Сам. работа	54	54	16	16	70	70
Часы на контроль			36	36	36	36
Курсовая работа			20	20	20	20
Итого	108	108	108	108	216	216

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Киров 2023

Программу составил(и):
к.в.н., доцент, Изместьева Елена Витальевна

Рецензент(ы):
к.б.н., доцент, Соболева Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Организация ветеринарного дела

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании Учебного плана:
36.05.01 Ветеринария

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

факультета ветеринарной медицины Протокол № 123 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол № 8 от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____д.в.н, профессор Панфилов Алексей Борисович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства и других отраслей агропромышленного комплекса, форм и методов организации работы ветеринарных специалистов, экономики ветеринарного дела, методов и приемов ветеринарной статистики, организации государственного ветеринарного надзора в животноводстве, на предприятиях перерабатывающей промышленности, на транспорте, государственных границах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-8	Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства
ПК-8.1	Знает трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы
ПК-8.2	Умеет обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных
ПК-8.3	Владеет законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации
УК-3.2	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач
УК-3.3	Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
ОПК-7	Способен принимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.1	Знает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-7.2	Умеет использовать принципы работы с информационными технологиями в режиме реального времени для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.3	Владеет навыками осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-9.2	Умеет применять финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-9.3	Владеет навыками определения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	Знает основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях

ОПК-3.2	Умеет находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
ОПК-3.3	Владеет нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	задачи ветеринарной службы РФ; правовое регулирование ветеринарной деятельности; полномочия и функции федеральных органов исполнительной власти в области ветеринарии; задачи государственных ветеринарных учреждений; организацию государственной ветеринарной службы и ветеринарного надзора; планирование, организацию и экономическую оценку ветеринарных мероприятий; финансирование ветеринарных мероприятий; организацию ветеринарного снабжения; организацию строительства ветеринарных учреждений; ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство; ветеринарную статистику.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять полученные знания на практике; руководить профессиональным коллективом, организовывать и проводить мониторинг возникновения и распространения инфекционных, инвазионных и иных болезней; разрабатывать и осуществлять комплекс оздоровительных, профилактических и лечебных мероприятий при заразных и незаразных болезнях; осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий; организовывать труд работников ветеринарных учреждений; организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов по вопросам профилактики и ликвидации болезней животных; составлять смету расходов ветеринарных учреждений; вести ветеринарный учет, делопроизводство, осуществлять сбор ветеринарной информации, составлять ветеринарные отчеты, осуществлять научно-исследовательскую деятельность.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	врачебным мышлением, умением спланировать и организовать проведение эффективных мероприятий по профилактике и ликвидации заразных и незаразных болезней животных, работы с ветеринарными документами, сбора и анализа информации, организационной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы ветеринарного дела				
1.1	Определение предмета. Сущность ветеринарного дела и его значение. Особенности ветеринарии в РФ. /Лек/	8	2	0,5	
1.2	Нормативное и техническое регулирование в области ветеринарии /Лек/	8	2	0,5	
1.3	Организация государственной ветеринарной службы в РФ. Система ГВС в РФ. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства, Департамента ветеринарии /Лек/	8	2	0,5	
1.4	Организация государственной ветеринарной службы в субъектах РФ /Лек/	8	2	0,5	
1.5	Производственная ветеринарная служба. Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. /Лек/	8	2	0	
1.6	Организация ветеринарного обслуживания молочных комплексов. Нормы технологического проектирования АПК /Лек/	8	2	0	
1.7	Организация ветеринарного обслуживания свиноводческих комплексов /Лек/	8	2	0	
1.8	Экономика ветеринарных мероприятий /Лек/	8	2	0	
1.9	Актуальные вопросы организации ветеринарного дела в АПК и сети ГВС /Лек/	8	2	0	
1.10	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела /Лаб/	8	2	0	
1.11	Основные положения Закона РФ "О ветеринарии" /Лаб/	8	2	0,5	
1.12	Специалисты в области ветеринарии (право на занятие ветеринарной деятельностью) /Лаб/	8	2	0,5	
1.13	Документы, дополняющие Закон "О ветеринарии" /Лаб/	8	2	1	
1.14	Уровни организации государственной ветеринарной службы в РФ /Лаб/	8	2	0,5	
1.15	Организация ветеринарного дела в Кировской области /Лаб/	8	2	0,5	
1.16	Коллоквиум: Основы организации и законодательной регламентации ветеринарного дела в РФ /Лаб/	8	2	1	
1.17	Ветеринарный учёт. Формы первичного учёта, правила их заполнения /Лаб/	8	4	0	

1.18	Ветеринарная отчётность. Значение. Регламент предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства /Лаб/	8	4	0	
1.19	Коллоквиум по ветеринарному документообороту, первичной регистрации и ветеринарной отчётности /Лаб/	8	2	0	
1.20	Оплата труда ветеринарных специалистов. Расчёт штатной численности ветеринарных специалистов /Лаб/	8	2	0	
1.21	Определение экономического ущерба: виды, методика расчётов /Лаб/	8	4	0	
1.22	Методика расчёта затрат на ветеринарные мероприятия. Определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий /Лаб/	8	4	0	
1.23	Организация ветеринарного снабжения. Правила обращения лекарственных средств для ветеринарного применения /Лаб/	8	2	0	
1.24	Законы субъектов РФ в сфере ветеринарии. Закон "О ветеринарии в кировской области" /Ср/	8	2	0	
1.25	Права и обязанности организаций и граждан-владельцев животных и производителей продуктов животноводства /Ср/	8	2	0	
1.26	Положение о Министерстве сельского хозяйства РФ /Ср/	8	2	0	
1.27	Положение о Департаменте ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ /Ср/	8	2	0	
1.28	ФГБУ "Центр ветеринарии". Цели, задачи, виды деятельности /Ср/	8	2	0	
1.29	Положение о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору /Ср/	8	4	0	
1.30	Ведомственная ветеринарная служба /Ср/	8	2	0	
1.31	Положение об Управлении ветеринарии по Кировской области /Ср/	8	2	0	
1.32	Положение о станции по борьбе с болезнями животных /Ср/	8	2	0	
1.33	Ветеринарная диагностическая лаборатория и лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы /Ср/	8	2	0	
1.34	Организация ветеринарного дела на территории сельского района. Руководство ветеринарным делом в районе /Ср/	8	2	0	
1.35	Районная СББЖ. Задачи, полномочия /Ср/	8	2	0	
1.36	Организация ветеринарного дела на территории города. Особенности обслуживания городов /Ср/	8	2	0	
1.37	Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" от 29.12.2006 № 264-ФЗ /Ср/	8	2	0	
1.38	Организация ветеринарного обслуживания комплексов по производству говядины /Ср/	8	1	0	
1.39	Организация ветеринарного обслуживания овцеводческих хозяйств /Ср/	8	2	0	
1.40	Организация ветеринарного обслуживания птицефабрик /Ср/	8	2	0	
1.41	Организация ветеринарного обслуживания КФХ и ЛПХ граждан /Ср/	8	2	0	
1.42	Правила определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства /Ср/	8	2	0	
1.43	Ветеринарные правила содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации /Ср/	8	1	0	
1.44	Ветеринарные правила содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации /Ср/	8	1	0	
1.45	Особенности ветеринарного обслуживания разных видов животных /Ср/	8	1	0	
1.46	Ветеринарное делопроизводство. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях /Ср/	8	1	0	
1.47	Организация труда ветеринарных специалистов /Ср/	8	1	0	
1.48	Нормирование труда ветеринарных специалистов /Ср/	8	1	0	
1.49	Подготовка к сдаче зачёта. /Ср/	8	9	0	
	Раздел 2. Частные вопросы организации ветеринарного дела				
2.1	Планирование ветеринарных мероприятий. Виды планов. Принципы и объекты планирования. /Лек/	9	2	0	
2.2	Планирование общих и специальных мер по профилактике заразных болезней животных /Лек/	9	2	0	

2.3	Планирование и организация ветеринарных мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. /Лек/	9	2	0,5	
2.4	Нормативное регулирование оформления ВСД /Лек/	9	2	1	
2.5	Форма и порядок оформления ВСД в ФГИС "Меркурий" /Лек/	9	2	0,5	
2.6	Финансирование ветеринарных мероприятий. Госзадание, смета расходов /Лек/	9	2	0	
2.7	Оказание платных ветеринарных услуг. Ценообразование в ветеринарии /Лек/	9	2	0	
2.8	Виды ветеринарного предпринимательства. Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере ветеринарии /Лек/	9	2	0	
2.9	Всемирная ветеринарная ассоциация, МЭБ /Лек/	9	2	0	
2.10	Состояние лечебно-профилактической работы в сельхозпредприятиях. Конференция по материалам производственной практики /Лаб/	9	2	1	
2.11	Планирование ветеринарных мероприятий. Классификация ветеринарных мероприятий. /Лаб/	9	2	0	
2.12	Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий. Составление годового и текущего плана. Технологическая карта /Лаб/	9	4	0	
2.13	Организация мероприятий по ликвидации заразных болезней. Наложение карантина, ограничительных мероприятий животных /Лаб/	9	4	1	
2.14	Организация профилактических и лечебных ветеринарных мероприятий против незаразных болезней животных /Лаб/	9	2	0	
2.15	Коллоквиум: Принципы организации и проведения ветеринарных мероприятий при заразных и незаразных болезнях животных /Лаб/	9	2	0	
2.16	Оформление ВСД в электронном виде /Лаб/	9	2	0	
2.17	Анализ состояния животноводства по вопросам ветеринарии /Ср/	9	2	0	
2.18	Планирование мероприятий по профилактике незаразных болезней животных /Ср/	9	2	0	
2.19	Конвенционное запрещение /Ср/	9	1	0	
2.20	Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов /Ср/	9	1	0	
2.21	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и на бумажных носителях. Приказ Минсельхоза РФ от 27 декабря 2016 г. N 589 /Ср/	9	1	0	
2.22	Постановление Правительства РФ об утверждении правил оказания платных услуг /Ср/	9	1	0	
2.23	Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача /Ср/	9	2	0	
2.24	Реклама частной ветеринарной практики /Ср/	9	2	0	
2.25	Маркетинг и менеджмент в ветеринарном предпринимательстве /Ср/	9	2	0	
2.26	Ветеринарная служба в зарубежных странах /Ср/	9	2	0	
2.27	Написание и защита курсовой работы /КУРА/	9	20	0	
2.28	Подготовка к экзамену /Экзамен/	9	36	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Е.В. Изместьева	Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 36.05.01 «Ветеринария»	Киров: Вятская ГСХА, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.2	Е.В. Изместьева	Организация ветеринарного дела: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	Киров: Вятская ГСХА, 2020
Л.3		Организация ветеринарного дела: учебное пособие для студентов факультета ветеринарной медицины Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/134372	Персиановский: Донской ГАУ, 2019
Л.4	Кудачева Н. А.	Организация ветеринарного дела: практикум Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/158651	Самара: СамГАУ, 2020
Л.5	Власенко О. В., Калинина Л. А., Жданова Н. В., Иляшевич Д. И., Калинин Н. В.	Экономика сельского хозяйства: учебное пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/183575	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020
Л.6	Никитин И. Н.	Организация ветеринарного дела Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211196	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л.7	Крысенко Ю. Г., Иванов И. С.	Организация ветеринарного дела: тесты для самостоятельной работы студентов по специальности «Ветеринария» Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/296693	Ижевск: УдГАУ, 2021
Л.8	Кудачева Н. А.	Организация ветеринарного дела: методические указания Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/324761	Самара: СамГАУ, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://e.lanbook.com - Загл. с экрана
Э3	Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://fsvps.gov.ru/ - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Консультант Плюс
6.3.1.7	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.8	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.9	Гарант Аэро

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: Консультант Плюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Управления ветеринарии Кировской области, Режим доступа: http://www.vetuprkirov.ru/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской республике, Режим доступа: http://www.rshn43.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: дискуссия, изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции, разбор конкретных ситуаций, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и лабораторным занятиям;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.На лабораторных занятиях обязательное наличие белого халата.

3. Выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету, экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету, экзамену предполагает изучение конспектовлекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной медицины

_____ О.А. Соболева

"18" апреля 2023 г.

Организация ветеринарного дела

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы**

Учебный план 36.05.01 Ветеринария

Квалификация **Ветеринарный врач**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 153
часов на контроль 13

Виды контроля на курсах:
экзамены 6
зачеты 5
курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6	12	12
Лабораторные	8	8	10	10	18	18
В том числе инт.	4	4			4	4
Итого ауд.	14	14	16	16	30	30
Контактная работа	14	14	16	16	30	30
Сам. работа	90	90	63	63	153	153
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Курсовая работа			20	20	20	20
Итого	108	108	108	108	216	216

Киров 2023

Программу составил(и):
к.в.н., доцент, Изместьева Елена Витальевна

Рецензент(ы):
к.б.н., доцент, Соболева Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Организация ветеринарного дела

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании Учебного плана:
36.05.01 Ветеринария

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

факультета ветеринарной медицины Протокол № 123 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол № 8 от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____д.в.н, профессор Панфилов Алексей Борисович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства и других отраслей агропромышленного комплекса, форм и методов организации работы ветеринарных специалистов, экономики ветеринарного дела, методов и приемов ветеринарной статистики, организации государственного ветеринарного надзора в животноводстве, на предприятиях перерабатывающей промышленности, на транспорте, государственных границах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации
УК-3.2	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач
УК-3.3	Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	Знает основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
ОПК-3.2	Умеет находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
ОПК-3.3	Владеет нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-8	Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства
ПК-8.1	Знает трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы
ПК-8.2	Умеет обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных
ПК-8.3	Владеет законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела
ОПК-7	Способен принимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.1	Знает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-7.2	Умеет использовать принципы работы с информационными технологиями в режиме реального времени для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.3	Владеет навыками осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития

УК-9.2	Умеет применять финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-9.3	Владеет навыками определения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	задачи ветеринарной службы РФ; правовое регулирование ветеринарной деятельности; полномочия и функции федеральных органов исполнительной власти в области ветеринарии; задачи государственных ветеринарных учреждений; организацию государственной ветеринарной службы и ветеринарного надзора; планирование, организацию и экономическую оценку ветеринарных мероприятий; финансирование ветеринарных мероприятий; организацию ветеринарного снабжения; организацию строительства ветеринарных учреждений; ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство; ветеринарную статистику.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять полученные знания на практике; руководить профессиональным коллективом, организовывать и проводить мониторинг возникновения и распространения инфекционных, инвазионных и иных болезней; разрабатывать и осуществлять комплекс оздоровительных, профилактических и лечебных мероприятий при заразных и незаразных болезнях; осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий; организовывать труд работников ветеринарных учреждений; организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов по вопросам профилактики болезней животных; составлять смету расходов ветеринарных учреждений; вести ветеринарный учет, делопроизводство, осуществлять сбор ветеринарной информации, составлять ветеринарные отчеты, осуществлять научно-исследовательскую деятельность.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	врачебным мышлением, умением спланировать и организовать проведение эффективных мероприятий по профилактике и ликвидации заразных и незаразных болезней животных, работы с ветеринарными документами, сбора и анализа информации, организационной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы ветеринарного дела				
1.1	Сущность ветеринарного дела и его значение. Организация государственной ветеринарной службы в РФ. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства, Департамента ветеринарии /Лек/	5	2	0	
1.2	Производственная ветеринарная служба. Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. Нормы технологического проектирования АПК /Лек/	5	2	1	
1.3	Актуальные вопросы организации ветеринарного дела в АПК и сети ГВС /Лек/	5	2	1	
1.4	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела. Основные положения Закона РФ "О ветеринарии" /Лаб/	5	2	0,5	
1.5	Законы субъектов РФ в сфере ветеринарии. Закон "О ветеринарии в кировской области" /Лаб/	5	2	1	
1.6	Классификация ветеринарных мероприятий.Оргнанизация ветеринарных мероприятий против незаразных болезней животных. Оргнанизация общих и специальных ветеринарных мероприятий по профилактике заразных болезней животных /Лаб/	5	2	0	
1.7	Определение экономического ущерба: виды, методика расчётов. Методика расчёта затрат на ветеринарные мероприятия. Определние экономической эффективности ветеринарных мероприятий /Лаб/	5	2	0,5	
1.8	Определение предмета. Особенности ветеринарии в РФ /Ср/	5	2	0	
1.9	Нормативное и техническое регулирование в области ветеринарии /Ср/	5	2	0	
1.10	Документы, дополняющие Закон "О ветеринарии" /Ср/	5	2	0	
1.11	Уровни организации государственной ветеринарной службы в РФ /Ср/	5	2	0	
1.12	Организация государственной ветеринарной службы в субъектах РФ /Ср/	5	2	0	
1.13	Организация ветеринарного дела в Кировской области /Ср/	5	2	0	
1.14	Организация ветеринарного обслуживания молочных комплексов /Ср/	5	2	0	
1.15	Организация ветеринарного обслуживания свиноводческих комплексов /Ср/	5	2	0	

1.16	Экономика ветеринарных мероприятий /Ср/	5	2	0	
1.17	Организация лечебной работы при незаразных болезнях /Ср/	5	2	0	
1.18	Принципы организации и проведения ветеринарных мероприятий /Ср/	5	2	0	
1.19	Специалисты в области ветеринарии (право на занятие ветеринарной деятельностью) /Ср/	5	2	0	
1.20	Права и обязанности организаций и граждан-владельцев животных и производителей продуктов животноводства /Ср/	5	2	0	
1.21	Организация ветеринарного снабжения. Правила обращения лекарственных средств для ветеринарного применения /Ср/	5	2	0	
1.22	Положение о Министерстве сельского хозяйства РФ /Ср/	5	2	0	
1.23	Положение о Департаменте ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ /Ср/	5	2	0	
1.24	ФГБУ "Центр ветеринарии". Цели, задачи, виды деятельности /Ср/	5	2	0	
1.25	Положение о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору /Ср/	5	2	0	
1.26	Ведомственная ветеринарная служба /Ср/	5	2	0	
1.27	Положение об Управлении ветеринарии по Кировской области /Ср/	5	2	0	
1.28	Положение о станции по борьбе с болезнями животных /Ср/	5	2	0	
1.29	Ветеринарная диагностическая лаборатория и лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы /Ср/	5	2	0	
1.30	Организация ветеринарного дела на территории сельского района. Руководство ветеринарным делом в районе /Ср/	5	2	0	
1.31	Районная СББЖ. Задачи, полномочия /Ср/	5	2	0	
1.32	Организация ветеринарного дела на территории города. Особенности обслуживания городов /Ср/	5	2	0	
1.33	Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" от 29.12.2006 № 264-ФЗ /Ср/	5	2	0	
1.34	Организация ветеринарного обслуживания комплексов по производству говядины /Ср/	5	2	0	
1.35	Организация ветеринарного обслуживания овцеводческих хозяйств /Ср/	5	2	0	
1.36	Организация ветеринарного обслуживания птицефабрик /Ср/	5	2	0	
1.37	Организация ветеринарного обслуживания КФХ и ЛПХ граждан /Ср/	5	2	0	
1.38	Правила определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства /Ср/	5	2	0	
1.39	Ветеринарные правила содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации /Ср/	5	2	0	
1.40	Ветеринарные правила содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации /Ср/	5	2	0	
1.41	Особенности ветеринарного обслуживания разных видов животных /Ср/	5	2	0	
1.42	Ветеринарное делопроизводство. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях /Ср/	5	2	0	
1.43	Организация труда ветеринарных специалистов /Ср/	5	2	0	
1.44	Нормирование труда ветеринарных специалистов /Ср/	5	2	0	
1.45	Написание домашней контрольной работы /Ср/	5	16	0	
1.46	Подготовка к сдаче зачёта. /Зачёт/	5	4	0	
	Раздел 2. Частные вопросы организации ветеринарного дела				
2.1	Планирование ветеринарных мероприятий. Виды планов. Принципы и объекты планирования. /Лек/	6	2	0	
2.2	Нормативное регулирование оформления ВСД /Лек/	6	2	0	
2.3	Финансирование и снабжение ветеринарной службы. Госзадание /Лек/	6	2	0	
2.4	Ветеринарный учёт. Формы первичного учёта, правила их заполнения /Лаб/	6	2	0	
2.5	Ветеринарная отчётность. Значение. Регламент предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства /Лаб/	6	2	0	

2.6	Организация мероприятий по ликвидации заразных болезней. Наложение карантина, ограничительных мероприятий животных /Лаб/	6	2	0	
2.7	Оформление ВСД в электронном виде /Лаб/	6	4	0	
2.8	Планирование общих и специальных мер по профилактике заразных болезней животных /Ср/	6	4	0	
2.9	Планирование и организация ветеринарных мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. /Ср/	6	4	0	
2.10	Форма и порядок оформления ВСД в ФГИС "Меркурий" /Ср/	6	4	0	
2.11	Смета расходов /Ср/	6	2	0	
2.12	Оказание платных ветеринарных услуг. Ценообразование в ветеринарии /Ср/	6	2	0	
2.13	Виды ветеринарного предпринимательства. Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере ветеринарии /Ср/	6	4	0	
2.14	Маркетинг и менеджмент в ветеринарном предпринимательстве /Ср/	6	2	0	
2.15	Состояние лечебно-профилактической работы в сельхозпредприятиях. /Ср/	6	2	0	
2.16	Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий. Составление годового и текущего плана. Технологическая карта /Ср/	6	4	0	
2.17	Оплата труда ветеринарных специалистов. Расчёт штатной численности ветеринарных специалистов /Ср/	6	2	0	
2.18	Ветеринарное предпринимательство. Бизнес-план ветеринарной клиники /Ср/	6	6	0	
2.19	Анализ состояния животноводства по вопросам ветеринарии /Ср/	6	2	0	
2.20	Планирование мероприятий по профилактике незаразных болезней животных /Ср/	6	4	0	
2.21	Конвенционное запрещение /Ср/	6	2	0	
2.22	Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов /Ср/	6	5	0	
2.23	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и на бумажных носителях. Приказ Минсельхоза РФ от 27 декабря 2016 г. N 589 /Ср/	6	4	0	
2.24	Постановление Правительства РФ об утверждении правил оказания платных услуг /Ср/	6	4	0	
2.25	Реклама частной ветеринарной практики /Ср/	6	2	0	
2.26	Всемирная ветеринарная ассоциация, МЭБ /Ср/	6	2	0	
2.27	Ветеринарная служба в зарубежных странах /Ср/	6	2	0	
2.28	Написание и защита курсовой работы /КУРА/	6	20	0	
2.29	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	9	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	И. Н. Никитин	Практикум по организации ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/131031	СПб.: Лань, 2020
Л.2	Е.В. Изместьева	Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 36.05.01 «Ветеринария»	Киров: Вятская ГСХА, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.3	Е.В. Изместьева	Организация ветеринарного дела: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	Киров: Вятская ГСХА, 2020
Л.4	Власенко О. В., Калинина Л. А., Жданова Н. В., Иляшевич Д. И., Калинин Н. В.	Экономика сельского хозяйства: учебное пособие Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/183575	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020
Л.5	Никитин И. Н.	Организация ветеринарного дела Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211196	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л.6	Крысенко Ю. Г., Иванов И. С.	Организация ветеринарного дела: тесты для самостоятельной работы студентов по специальности «Ветеринария» Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/296693	Ижевск: УдГАУ, 2021
Л.7	Кудачева Н. А.	Организация ветеринарного дела: методические указания Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/324761	Самара: СамГАУ, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://e.lanbook.com - Загл. с экрана
Э3	Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://fsvps.gov.ru/ - Загл. с экрана
6.3. Перечень информационных технологий	
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Консультант Плюс
6.3.1.7	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.8	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.9	Гарант Аэро
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных	
6.3.2.1	Информационная справочная система: Консультант Плюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Управления ветеринарии Кировской области, Режим доступа: http://www.vetuprkirov.ru/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской республике, Режим доступа: http://www.rshn43.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: дискуссия, изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции, разбор конкретных ситуаций, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и лабораторным занятиям;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.На лабораторных занятиях обязательное наличие белого халата.

3. Выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету и экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектовлекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ветеринарной медицины

_____ О.А. Соболева

"18" апреля 2023 г.

Организация ветеринарного дела

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы**

Учебный план 36.05.01 Ветеринария

Квалификация **Ветеринарный врач**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 88
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 11
зачеты 10
курсовые работы 11

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**10 (5.2)**		**11 (6.1)**		Итого	
Недель	18		18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12	24	24
Лабораторные	24	24	24	24	48	48
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36	72	72
Контактная работа	36	36	36	36	72	72
Сам. работа	72	72	16	16	88	88
Часы на контроль			36	36	36	36
Курсовая работа			20	20	20	20
Итого	108	108	108	108	216	216

Киров 2023

Программу составил(и):
к.в.н., доцент, Изместьева Елена Витальевна

Рецензент(ы):
к.б.н., доцент, Соболева Ольга Анатольевна

Рабочая программа дисциплины

Организация ветеринарного дела

разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 974)

составлена на основании Учебного плана:
36.05.01 Ветеринария

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

факультета ветеринарной медицины Протокол № 123 от "18"апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол № 8 от "18"апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____д.в.н, профессор Панфилов Алексей Борисович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

морфологии, микробиологии, фармакологии и ветеринарно-санитарной экспертизы

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства и других отраслей агропромышленного комплекса, форм и методов организации работы ветеринарных специалистов, экономики ветеринарного дела, методов и приемов ветеринарной статистики, организации государственного ветеринарного надзора в животноводстве, на предприятиях перерабатывающей промышленности, на транспорте, государственных границах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации
УК-3.2	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач
УК-3.3	Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде
ОПК-3	Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса
ОПК-3.1	Знает основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
ОПК-3.2	Умеет находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
ОПК-3.3	Владеет нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-8	Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства
ПК-8.1	Знает трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы
ПК-8.2	Умеет обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных
ПК-8.3	Владеет законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
УК-9.2	Умеет применять финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-9.3	Владеет навыками определения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации
ОПК-7	Способен принимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.1	Знает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-7.2	Умеет использовать принципы работы с информационными технологиями в режиме реального времени для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-7.3	Владеет навыками осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	задачи ветеринарной службы РФ; правовое регулирование ветеринарной деятельности; полномочия и функции федеральных органов исполнительной власти в области ветеринарии; задачи государственных ветеринарных учреждений; организацию государственной ветеринарной службы и ветеринарного надзора; планирование, организацию и экономическую оценку ветеринарных мероприятий; финансирование ветеринарных мероприятий; организацию ветеринарного снабжения; организацию строительства ветеринарных учреждений; ветеринарный учет, отчетность и делопроизводство; ветеринарную статистику.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	применять полученные знания на практике; руководить профессиональным коллективом, организовывать и проводить мониторинг возникновения и распространения инфекционных, инвазионных и иных болезней; разрабатывать и осуществлять комплекс оздоровительных, профилактических и лечебных мероприятий при заразных и незаразных болезнях; осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий; организовывать труд работников ветеринарных учреждений; организовывать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов по вопросам профилактики и ликвидации болезней животных; составлять смету расходов ветеринарных учреждений; вести ветеринарный учет, делопроизводство, осуществлять сбор ветеринарной информации, составлять ветеринарные отчеты, осуществлять научно-исследовательскую деятельность.
3.3	**Иметь навыки и (или) опыт деятельности (Владеть):**
3.3.1	врачебным мышлением, умением спланировать и организовать проведение эффективных мероприятий по профилактике и ликвидации заразных и незаразных болезней животных, работы с ветеринарными документами, сбора и анализа информации, организационной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы ветеринарного дела				
1.1	Определение предмета. сущность ветеринарного дела и его значение. Особенности ветеринарии в РФ. /Лек/	10	2	0,5	
1.2	Нормативное и техническое регулирование в области ветеринарии /Лек/	10	2	0,5	
1.3	Организация государственной ветеринарной службы в РФ /Лек/	10	2	0,5	
1.4	Организация ветеринарного обслуживания молочных комплексов. Нормы технологического проектирования АПК /Лек/	10	2	0	
1.5	Экономика ветеринарных мероприятий /Лек/	10	2	0	
1.6	Актуальные вопросы организации ветеринарного дела в АПК и сети ГВС /Лек/	10	2	0,5	
1.7	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела /Лаб/	10	1	0	
1.8	Основные положения Закона РФ "О ветеринарии" /Лаб/	10	2	0	
1.9	Документы, дополняющие Закон "О ветеринарии" /Лаб/	10	1	0,5	
1.10	Уровни организации государственной ветеринарной службы в РФ /Лаб/	10	2	0	
1.11	Организация ветеринарного дела в Кировской области /Лаб/	10	2	0	
1.12	Основы организации и законодательной регламентации ветеринарного дела в РФ /Лаб/	10	2	0,5	
1.13	Ветеринарный учёт. Формы первичного учёта, правила их заполнения /Лаб/	10	2	0	
1.14	Ветеринарная отчётность. Значение. Регламент предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства /Лаб/	10	2	0	
1.15	Деловая игра по ветеринарному документообороту, первичной регистрации и ветеринарной отчётности /Лаб/	10	2	1	
1.16	Классификация ветеринарных мероприятий.Оргнанизация профилактическеских ветеринарных мероприятий против незаразных болезней животных /Лаб/	10	2	0	
1.17	Принципы организации и проведения ветеринарных мероприятий /Лаб/	10	2	0	
1.18	Определение экономического ущерба: виды, методика расчётов /Лаб/	10	2	0	

1.19	Методика расчёта затрат на ветеринарные мероприятия. Определние экономической эффективности ветеринарных мероприятий /Лаб/	10	2	0	
1.20	Законы субъектов РФ в сфере ветеринарии. Закон "О ветеринарии в Кировской области" /Ср/	10	2	0	
1.21	Специалисты в области ветеринарии (право на занятие ветеринарной деятельностью) /Ср/	10	2	0	
1.22	Права и обязанности организаций и граждан-владельцев животных и производителей продуктов животноводства /Ср/	10	2	0	
1.23	Положение о Министерстве сельского хозяйства РФ /Ср/	10	2	0	
1.24	Положение о Департаменте ветеринарии Министерства сельского хозяйства РФ /Ср/	10	2	0	
1.25	Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства, Департамента ветеринарии /Ср/	10	2	0	
1.26	ФГБУ "Центр ветеринарии". Цели, задачи, виды деятельности /Ср/	10	2	0	
1.27	Положение о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору /Ср/	10	2	0	
1.28	Производственная ветеринарная служба. Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. /Ср/	10	2	0	
1.29	Ведомственная ветеринарная служба /Ср/	10	2	0	
1.30	Положение об Управлении ветеринарии по Кировской области /Ср/	10	2	0	
1.31	Положение о станции по борьбе с болезнями животных /Ср/	10	2	0	
1.32	Ветеринарная диагностическая лаборатория и лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы /Ср/	10	2	0	
1.33	Организация ветеринарного дела на территории сельского района. Руководство ветеринарным делом в районе /Ср/	10	2	0	
1.34	Районная СББЖ. Задачи, полномочия /Ср/	10	2	0	
1.35	Организация ветеринарного дела на территории города. Особенности обслуживания городов /Ср/	10	2	0	
1.36	Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" от 29.12.2006 № 264-ФЗ /Ср/	10	2	0	
1.37	Организация ветеринарного обслуживания комплексов по производству говядины /Ср/	10	2	0	
1.38	Организация ветеринарного обслуживания овцеводческих хозяйств /Ср/	10	2	0	
1.39	Организация ветеринарного обслуживания свиноводческих комплексов /Ср/	10	2	0	
1.40	Организация ветеринарного обслуживания птицефабрик /Ср/	10	2	0	
1.41	Организация ветеринарного обслуживания КФХ и ЛПХ граждан /Ср/	10	2	0	
1.42	Правила определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства /Ср/	10	2	0	
1.43	Ветеринарные правила содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации /Ср/	10	2	0	
1.44	Ветеринарные правила содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации /Ср/	10	2	0	
1.45	Особенности ветеринарного обслуживания разных видов животных /Ср/	10	2	0	
1.46	Реклама частной ветеринарной практики /Ср/	10	2	0	
1.47	Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарного врача /Ср/	10	2	0	
1.48	Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и на бумажных носителях. Приказ Минсельхоза РФ от 27 декабря 2016 г. N 589 /Ср/	10	2	0	
1.49	Ветеринарное делопроизводство. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях /Ср/	10	2	0	
1.50	Ветеринарная служба в зарубежных странах /Ср/	10	2	0	
1.51	Планирование мероприятий по профилактике незаразных болезней животных /Ср/	10	2	0	
1.52	Анализ состояния животноводства по вопросам ветеринарии /Ср/	10	2	0	
1.53	Подготовка к сдаче зачёта. /Ср/	10	4	0	
	Раздел 2. Частные вопросы организации ветеринарного дела				
2.1	Планирование ветеринарных мероприятий. Виды планов. Принципы и объекты планирования. /Лек/	11	2	0	

2.2	Планирование общих и специальных мер по профилактике заразных болезней животных /Лек/	11	2	0	
2.3	Планирование и организация ветеринарных мероприятий по ликвидации заразных болезней животных. /Лек/	11	2	0,5	
2.4	Нормативное регулирование оформления ВСД /Лек/	11	2	1	
2.5	Форма и порядок оформления ВСД в ФГИС "Меркурий" /Лек/	11	2	0,5	
2.6	Финансирование ветеринарных мероприятий. Госзадание, смета расходов /Лек/	11	2	0	
2.7	Оргнанизация общих и специальных ветеринарных мероприятий по профилактике заразных болезней животных /Лаб/	11	2	0	
2.8	Организация лечебной работы при незаразных болезнях /Лаб/	11	2	0	
2.9	Организация ветеринарного снабжения. Правила обращения лекарственных средств для ветеринарного применения /Лаб/	11	2	0	
2.10	Состояние лечебно-профилактической работы в сельхозпредприятиях. Конференция по материалам производственной практики /Лаб/	11	2	0	
2.11	Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий. Составление годового и текущего плана. Технологическая карта /Лаб/	11	4	0	
2.12	Организация мероприятий по ликвидации заразных болезней. Наложение карантина, ограничительных мероприятий животных /Лаб/	11	4	1	
2.13	Планирование ветеринарных мероприятий. Ликвидация инфекционных заболеваний /Лаб/	11	2	1	
2.14	Оформление ВСД в электронном виде /Лаб/	11	4	0	
2.15	Оплата труда ветеринарных специалистов. Расчёт штатной численности ветеринарных специалистов /Лаб/	11	2	0	
2.16	Нормирование труда ветеринарных специалистов /Ср/	11	2	0	
2.17	Оказание платных ветеринарных услуг. Ценообразование в ветеринарии /Ср/	11	2	0	
2.18	Ветеринарное предпринимательство. Бизнес-план ветеринарной клиники /Ср/	11	2	0	
2.19	Организация труда ветеринарных специалистов /Ср/	11	2	0	
2.20	Виды ветеринарного предпринимательства. Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере ветеринарии /Ср/	11	2	0	
2.21	Маркетинг и менеджмент в ветеринарном предпринимательстве /Ср/	11	2	0	
2.22	Конвенционное запрещение /Ср/	11	1	0	
2.23	Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов /Ср/	11	2	0	
2.24	Всемирная ветеринарная ассоциация, МЭБ /Ср/	10	2	0	
2.25	Постановление Правительства РФ об утверждении правил оказания платных услуг /Ср/	11	1	0	
2.26	Написание и защита курсовой работы /КУРА/	11	20	0	
2.27	Подготовка к экзамену /Экзамен/	11	36	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложении 1 и 2 РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Е.В. Изместьева	Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 36.05.01 «Ветеринария»	Киров: Вятская ГСХА, 2020

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.2	Е.В. Изместьева	Организация ветеринарного дела: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	Киров: Вятская ГСХА, 2020
Л.3	Никитин И. Н.	Организация ветеринарного дела Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211196	Санкт-Петербург: Лань, 2022
Л.4	Кушкина Ю. А.	Организация ветеринарного дела: учебное пособие для практических занятий Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/284300	Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022
Л.5	Кудачева Н. А.	Организация ветеринарного дела: методические указания Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/324761	Самара: СамГАУ, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Электронно-библиотечная система Издательства Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://e.lanbook.com - Загл. с экрана
Э3	Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://fsvps.gov.ru/ - Загл. с экрана

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.6	Консультант Плюс
6.3.1.7	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.8	Adobe Reader XI 11/0/09
6.3.1.9	Гарант Аэро

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: Консультант Плюс
6.3.2.2	Информационная справочная система: Гарант
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/
6.3.2.5	Профессиональная база данных: Региональная база статистических данных «Кировской области» Режим доступа: http://statkirov.ru/dg/dbinet.cgi
6.3.2.6	Профессиональная база данных: Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, Режим доступа: http://www.dsx-kirov.ru/
6.3.2.7	Профессиональная база данных: Официальный сайт Управления ветеринарии Кировской области, Режим доступа: http://www.vetuprkirov.ru/
6.3.2.8	Профессиональная база данных: Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской республике, Режим доступа: http://www.rshn43.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: дискуссия, изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции, разбор конкретных ситуаций,

встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций. Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
- подготовка к лекционным и лабораторным занятиям;
- выполнение курсовой работы;
- подготовка к мероприятиям текущего контроля;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских), лабораторных занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и лабораторным занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Подготовка к лабораторным занятиям носит различный характер как по содержанию, так и по сложности исполнения. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Результаты эксперимента, графики и т.д. следует стремиться получить непосредственно при выполнении работы в лаборатории. Лабораторная работа считается выполненной только в том случае, когда отчет по ней принят. Чем скорее составлен отчет после проведения работы, тем меньше будет затрачено труда и времени на ее оформление.На лабораторных занятиях обязательное наличие белого халата.

3. Выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет курсовую работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к зачету, экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к зачету, экзамену предполагает изучение конспектовлекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Организация ветеринарного дела

Специальность подготовки 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль) «Ветеринария»
Квалификация ветеринарный врач

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Организация ветеринарного дела» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков (индикаторов), характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, курсовой работы и экзамена.

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 36.05.01 Ветеринария, утвержденного «22» сентября 2017 года N 974;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 36.05.01. Ветеринария направленности (профилю) программы специалитета «Ветеринария»;

- Положения «О формировании фонда оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3);
- способен принимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

- способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства (ПК-8).

Код и наименование формируемых компетенций	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-3	• Основы проектной деятельности • Экономика и организация сельскохозяйственного производства	• Организация ветеринарного дела • Научно-исследовательская работа	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
УК-9	• Экономика и организация сельскохозяйственного производства • Основы предпринимательской деятельности	• Организация ветеринарного дела • Врачебно-производственная практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ОПК-3	• Правоведение	• Организация ветеринарного дела • Государственный ветеринарный надзор • Врачебно-производственная практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

ОПК-7	• Информатика с основами математической биостатистики • Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	• Организация ветеринарного дела • Научно-исследовательская работа	• Подготовка к государственной итоговой аттестации
ПК-8	• Правоведение • Экономика и организация сельскохозяйственного производства • Основы предпринимательской деятельности	• Организация ветеринарного дела • Врачебно-производственная практика	• Подготовка к государственной итоговой аттестации

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации	Разделы 1, 2 содержания рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету, задания для курсовой работы, вопросы и тесты к экзамену по дисциплине
	УК-3.2	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач		
	УК-3.3	Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде		
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Разделы 1, 2 содержания рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету, задания для курсовой работы, вопросы и тесты к экзамену по дисциплине
	УК-9.2	Умеет применять финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности		
	УК-9.3	Владеет навыками определения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации		
ОПК-3. Способен	ОПК-3.1	Знает основы национального и международного ветеринарного законодательства,	Разделы 1, 2 содержания	Вопросы к зачету, задания

осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса		конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	рабочей программы дисциплины	для курсовой работы, вопросы и тесты к экзамену по дисциплине
	ОПК-3.2	Умеет находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране		
	ОПК-3.3	Владеет нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности		
ОПК-7. Способен принимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1	Знает принципы работы современных информационных технологий	Разделы 1, 2 содержания рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету, задания для курсовой работы, вопросы и тесты к экзамену по дисциплине
	ОПК-7.2	Умеет использовать принципы работы с информационными технологиями в режиме реального времени для решения задач профессиональной деятельности		
	ОПК-7.3	Владеет навыками осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники		
ПК-8. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства	ПК-8.1	Знает трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы	Разделы 1, 2 содержания рабочей программы дисциплины	Вопросы к зачету, задания для курсовой работы, вопросы и тесты к экзамену по дисциплине
	ПК-8.2	Умеет обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого поголовья животных		
	ПК-8.3	Владеет законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Организация ветеринарного дела» при проведении промежуточной аттестации в форме зачета применяется двухбалльная шкала оценивания.

Шкала оценивания зачета (Ш 1):

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	Зачтено

		Показатели	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Твердое знание материала
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся правильно применяет теоретические знания при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная задолженность отсутствует

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Организация ветеринарного дела» при выполнении и защите курсовой работы применяется четырехуровневая шкала оценивания:

Шкала оценивания курсовой работы (Ш 2):

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
		Описание показателя			
1	Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	Содержание работы не соответствует теме	Содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	Содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	Содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
2	Соответствие содержания требованиям методических указаний	Полностью не соответствует	Соответствует не в полной мере	Несоответствия носят незначительный характер	Полностью соответствует
3	Требования к оформлению работы	Требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	Требования выполнены со значительными замечаниями, имеются стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	Требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	Требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
4	Качество выполнения работы	Не раскрыты основные понятия по теме работы; имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	Раскрыты основные понятия по теме работы; имеются незначительные логические нарушения в изложение материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	Выявлены существующие подходы к решению исследуемой проблемы; материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	Систематизированы существующие подходы к решению исследуемой проблемы; материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
5	Качество защиты	Обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	Обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	Обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	Обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Организация ветеринарного дела» при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена применяется четырехбалльная шкала оценивания.

Шкала оценивания экзамена в устной форме (Ш 3):

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практического задания	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

Шкала оценивания экзамена в тестовой форме (Ш 4):

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Правильность решения тестового задания	Обучающийся допустил ошибки и выполнил задания менее 60 %	Обучающийся допустил ошибки и выполнил задания менее 80%, но не менее 60 %.	Обучающийся допустил ошибку и выполнил задания менее 100%, но не менее 80 %.	Обучающийся выполнил все задания на 100 %, не допустив ошибок.
2	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по дисциплине «Организация ветеринарного дела»
для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Предмет и задачи науки «Организация и экономика ветеринарного дела».
2. Сущность ветеринарного дела в Российской Федерации, его значение и особенности.
3. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в РФ.
4. Ветеринарное законодательство.
5. Закон РФ «О ветеринарии», его значение и основное содержание.

6. Основные задачи ветеринарии в Российской Федерации.
7. Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии.
8. Правила определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства: общие положения, подготовка и проведение компартментализации.
9. Система компартментов и их критерии: Приказ Минсельхоза РФ от 19 октября 2016 года № 461 и Приказ Минсельхоза РФ от 23 июля 2010 года № 258.
10. Ветеринарное дело, как система ветеринарных органов, учреждений и организаций.
11. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: полномочия и функции в области ветеринарии.
12. Департамент ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: полномочия, организация деятельности.
13. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору: структура, полномочия и функции в области ветеринарного надзора.
14. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации.
15. Организация производственной ветеринарной службы.
16. Правила содержания домашних животных.
17. Организация ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
18. Особенности ветеринарного обслуживания молочных комплексов.
19. Особенности ветеринарного обслуживания свиноводческих комплексов.
20. Экономический ущерб от падежа, вынужденного убоя животных, снижения их продуктивности и методика его расчёта.
21. Экономический ущерб от потери приплода в скотоводстве и методика его расчёта.
22. Экономический ущерб от потери приплода в свиноводстве и методика его расчёта.
23. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий и методика их учёта.
24. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий и методика её определения.
25. Организация ветеринарной дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
26. Ветеринарный учёт, значение и формы ветеринарного учёта.
27. Форма № 1-вет ветеринарного учета.
28. Форма № 2-вет ветеринарного учета.
29. Форма № 3-вет ветеринарного учета.
30. Прочие формы первичного ветеринарного учета
31. Значение, нормативное регулирование и правила составления и предоставления ветеринарной отчетности.
32. Регламент предоставления и формы ветеринарной отчетности.
33. Форма № 1-вет ветеринарной отчетности.
34. Форма № 1-вет А ветеринарной отчетности.
35. Форма № 2-вет ветеринарной отчетности.
36. Ветеринарные мероприятия – виды, классификация.
37. Общие профилактические ветеринарные мероприятия.
38. Специальные профилактические ветеринарные мероприятия.
39. Профилактические противоэпизоотические ветеринарные мероприятия.
40. Мероприятия по ликвидации инфекционных заболеваний.

Типовое задание для сдачи зачета

Задание 1.
1. Ветеринарное дело, как система ветеринарных органов, учреждений и организаций.
2. Форма № 2-вет ветеринарной отчетности.

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Организация ветеринарного дела»

1. Организация ветеринарных мероприятий по профилактике заразных болезней [вид животного] в [наименование хозяйства] ….. района …..области.
2. Организация ветеринарных мероприятий по ликвидации заразных болезней [вид животного] в [наименование хозяйства] ….. района …..области.
3. Организация ветеринарных мероприятий по оздоровлению хозяйства [наименование хозяйства] … района … области. [*при хронических инфекциях*].
4. Организация ветеринарных мероприятий против незаразных болезней [вид животного] в [наименование хозяйства] ….. района …..области.
5. Организация ветеринарной деятельности районной/областной станции по борьбе с болезнями животных в зоне обслуживания ….. района …..области.
6. Анализ работы ветеринарной службы [наименование хозяйства] …. района …. области.
7. Анализ деятельности ветеринарного коммерческого учреждения [наименование] города ….. …… района ……. области.

Вопросы по дисциплине «Организация ветеринарного дела»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Предмет и задачи науки «Организация и экономика ветеринарного дела».
2. Сущность ветеринарного дела в Российской Федерации, его значение и особенности.
3. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в РФ.
4. Закон РФ «О ветеринарии», его значение и основное содержание.
5. Основные задачи ветеринарии в Российской Федерации.
6. Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии.
7. Закон о качестве и безопасности пищевой продукции от 02.01.2000 № 29-ФЗ.
8. Положение о проведении экспертизы некачественного и опасного продовольственного сырья и пищевых продуктов.
9. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов: общие положения; перевозка, уборка, утилизация и уничтожение.
10. Ветеринарно-санитарные требования к обустройству и эксплуатации скотомогильников и биотермических ям. Ветеринарно-санитарная карточка на скотомогильник.
11. Ветеринарные правила содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, выращивания, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства: Приказ Минсельхоза России от 19 мая 2016 года № 194.
12. Правила определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства: общие положения, подготовка и проведение компартментализации.
13. Система компартментов и их критерии: Приказ Минсельхоза РФ от 19 октября 2016 года № 461 и Приказ Минсельхоза РФ от 23 июля 2010 года № 258.
14. Ветеринарно-санитарные правила перевозки животных, продукции животного происхождения и сырья.
15. Право на занятие ветеринарной деятельностью и права потребителей ветеринарных услуг.
16. Права и обязанности владельцев животных.
17. Права и обязанности ветеринарных специалистов.
18. Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства Российской Федерации.
19. Ветеринарное дело, как система ветеринарных органов, учреждений и организаций.
20. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: полномочия и функции в области ветеринарии.
21. Департамент ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: полномочия, организация деятельности.
22. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору: структура, полномочия и функции в области ветеринарного надзора.
23. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации.
24. Организация ветеринарного дела в сельском районе: руководство, организационная структура ветеринарной службы, государственные ветеринарные учреждения и организация их работы.
25. Организация ветеринарного дела в городе: руководство, государственные ветеринарные учреждения и лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках и организация их работы.
26. Организация производственной ветеринарной службы.
27. Организация платных услуг в государственных ветеринарных учреждениях и их правовое регулирование.
28. Частная ветеринарная практика и ее правовое регулирование.
29. Правила содержания домашних животных.
30. Организационно-правовые формы ветеринарного предпринимательства
31. Организация ветеринарного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
32. Особенности ветеринарного обслуживания молочных комплексов.
33. Особенности ветеринарного обслуживания свиноводческих комплексов.
34. Принципы и системы планирования ветеринарных мероприятий
35. Планирование профилактических противоэпизоотических мероприятий.
36. Планирование мер ликвидации инфекционных и инвазионных болезней животных.
37. Планирование ветеринарных мероприятий в промышленных животноводческих комплексах.
38. Ветеринарные мероприятия: понятие, основные виды, пути их совершенствования.
39. Организация общих мер профилактики болезней животных.
40. Организация мероприятий против незаразных болезней животных.
41. Организация общих и специальных мер профилактики заразных болезней.
42. Организация мер ликвидации заразных болезней животных.
43. Экономический ущерб от падежа, вынужденного убоя животных, снижения их продуктивности и методика его расчёта.
44. Экономический ущерб от потери приплода и методика его расчёта.
45. Затраты на проведение ветеринарных мероприятий и методика их учёта.
46. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий и методика её определения.

47. Государственный ветеринарный надзор, его сущность, значение, объекты и методы надзора.
48. Организация ветеринарного надзора при убое животных, переработке продукции животного происхождения, на рынках.
49. Организация ветеринарной дезинфекции, дезинсекции и дератизации.
50. Финансирование ветеринарных мероприятий: источники финансирования, государственное задание, смета расходов и бухгалтерский учёт в государственных ветеринарных учреждениях.
51. Оплата труда ветеринарных работников.
52. Организация ветеринарного снабжения: рынок ветеринарных товаров, задачи, объекты и порядок ветеринарного снабжения.
53. Ветеринарный учёт, значение и формы ветеринарного учёта.
54. Форма № 1-вет ветеринарного учета.
55. Форма № 2-вет ветеринарного учета.
56. Форма № 3-вет ветеринарного учета.
57. Ветеринарная отчетность: значение, формы, порядок составления и регламент представления на примере формы № 1-вет.
58. Ветеринарная отчетность: значение, формы, порядок составления и регламент представления на примере формы № 1-вет А.
59. Ветеринарная отчетность: значение, формы, порядок составления и регламент представления на примере формы № 2-вет.
60. Электронная ветеринарная сертификация.
61. Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов: Приложение № 1 к приказу Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589.
62. Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме: Приложение № 2 к приказу Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589.
63. Международные ветеринарные организации.
64. Международная служба эпизоотий.
65. Международный ветеринарный кодекс.

Типовой вариант экзаменационного билета
по дисциплине «Организация ветеринарного дела»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Административная и уголовная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства: характеристика, отличительные особенности, основные статьи.
2. Форма № 1-вет ветеринарного учёта и отчётности. Значение, порядок составления, регламент предоставления и хранения.
3. Задача: В хозяйстве заболело аскаридозом 400 свиней. Среднесуточный прирост здоровых свиней составил 0,5 кг, больных – 0,3 кг. Продолжительность заболевания – 30 дней. Цена 1 кг живой массы – 55 рублей. Вычислить ущерб, причинённый хозяйству аскаридозом.

Типовые тестовые задания по дисциплине «Организация ветеринарного дела
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1. Кто из перечисленных лиц имеет полномочия по принятию решения об установлении ограничительных мероприятий (УК-3):

А) Главный ветеринарный врач организации
Б) Начальник Управления ветеринарии
В) Руководитель организации
Г) Министр сельского хозяйства
Д) Высшее должностное лицо субъекта
Е) Главный ветеринарный инспектор района

2. Является ли обязательным согласование плана ветеринарных мероприятий против незаразных болезней на уровне районной ветеринарной службы? (УК-3)

А) Да
Б) Нет
В) Только в случае, когда речь идёт о массовых заболеваниях

3. На основании чего осуществляется запись в журнал «Сельхозучет форма №2- вет»? (УК-3)

А) Описи животных;

Б) Акта;
В) Распоряжения главного ветеринарного врача хозяйства;
Г) Истории болезни.

4.К какому числу после отчетного периода ветеринарные врачи хозяйств отчитываются по Форме №1-вет в Районную СББЖ? (УК-3)
А) к 1;
Б) к 5;
В) к 10;
Г) к 25;
Д) к 30.

5. К организациям, обеспечивающим функционирование и развитие ветеринарной службы, относятся: (УК-3)
А) Ветеринарная биологическая фабрика;
Б) Управление ветеринарии Кировской области;
В) Учреждения по подготовке ветеринарных кадров и повышению их квалификации;
Г) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
Д) Станция по борьбе с болезнями животных

6. Назначение на должность Министра сельского хозяйства РФ производится (УК-3)
А) Правительством РФ;
Б) Президентом РФ;
В) Департаментом ветеринарии;
Г) Государственной Думой РФ

7. Министерство сельского хозяйства РФ в своей деятельности руководствуется (УК-3):
А) Законом “О ветеринарии”;
Б) Законом “О Министерстве сельского хозяйства”;
В) Постановлением “О Министерстве сельского хозяйства”;
Г) Положением “О Министерстве сельского хозяйства”

8. Регистрацию специалистов в сфере ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью, осуществляет (УК-3):
А) Межрайонная станция по борьбе с болезнями животных;
Б) Территориальное управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;
В) Районная станция по борьбе с болезнями животных;
Г) Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ в области ветеринарии

9. Соотнесите полномочия (УК-3):

Министерства сельского хозяйства РФ	А) Самостоятельное принятие перечня карантинных и особоопасных болезней животных;
Департамента ветеринарии	Б) Участие (помощь) в разработках программ подготовки и переподготовки ветеринарных кадров;
	В) Подготовка проектов Федеральных законов;
	Г) Внесение в Правительство РФ проектов Федеральных законов;
	Д) Ведение Реестра лекарственных средств для ветеринарного применения;
	Е) Осуществление организации проведения противоэпизоотических мероприятий, а также организации применения биологических препаратов

10. Соотнести системы планирования с соответствующими мероприятиями (УК-3):

1.Перспективное планирование	А) профилактика незаразных болезней животных;
2.Текущее планирование	Б) развитие ветеринарной службы страны (пограничной, ветеринарно-санитарной);
3.Оперативное планирование	В) профилактические противоэпизоотические мероприятия;
	Г) календарный рабочий план ветеринарных учреждений;
	Д) ветеринарно-санитарные мероприятия;
	Е) ликвидации хронических инфекционных и инвазионных болезней животных;
	Ж) работы ветеринарных специалистов в пастбищный период.

11. При осуществлении каких мероприятий Ветеринарным законодательством разработаны обязательные для исполнения ветеринарные правила, представляющие собой различные нормативно-правовые акты (ОПК-3):
А) при оформлении ветеринарно-сопроводительных документов;
Б) при установлении либо отмене ограничительных мероприятий (карантина);
В) при проведении профилактических, диагностических и лечебных мероприятий;
Г) при определении зоосанитарного статуса;
Д) при идентификации и учете животных;
Е) все вышеперечисленное
Ж) верных вариантов не представлено

12. К документам, принимаемым в поддержку закона «О ветеринарии» не относятся (ОПК-3):
А) указание Департамента ветеринарии;
Б) Конституция РФ
В) Указ Президента РФ;
Г) закон субъекта РФ;
Д) Федеральный закон РФ
Е) ГОСТ
Ж) Ветеринарные правила,
З) КоАП РФ.

13. 5 раздел закона «О ветеринарии» регламентирует (ОПК-3):
А) международные договоры в области ветеринарии
Б) общие положения о ветеринарии в Российской Федерации
В) ответственность за нарушение Ветеринарного законодательства
Г) защиту населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлениях

14. Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ (ОПК-3):
А) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
Б) выговор;
В) увольнение;
Г) административный штраф;
Д) предупреждение;
Е) дисквалификация

15. Соотнесите понятия (ОПК-3):

1. Законы	А) нормативно-правовые акты, принимаемые органами государственной власти, регулирующие определенные отношения и обеспечивающие возможность применения мер государственного принуждения;
2. Указания	Б) нормативные акты, содержащие обязательства сторон по регулированию отношений;
3. Соглашения	В) правовые акты, принимаемые высшими органами федеральной исполнительной власти в целях разрешения наиболее важных задач и установления стабильных норм;
4. Приказы	Г) правовые акты, издаваемые органами государственного управления по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам исполнения приказов, инструкций и т.д.;
5. Постановления	Д) официальное распоряжение органов власти

16. Что такое объект правонарушения (ОПК-3):
А) деяние, выраженное в нарушении установленных законодательством норм и правил;
Б) общественное отношение между должностным лицом надзорного органа и лицом, деятельность которого поднадзорна государственной ветеринарной службе;
В) вменяемое физическое лицо, должностное лицо либо юридическое лицо, достигшее определенного возраста.

17. В сфере своей деятельности ответственность за выполнение требований ветеринарного законодательства РФ несут (ОПК-3):
А) директор мясокомбината;

Б) работники животноводства;
В) ветеринарный фельдшер;
Г) главный ветврач хозяйства;
Д) руководитель предприятия общественного питания;
Е) Индивидуальный предприниматель
Ж) Пчеловод
З) Владелец домашнего хомяка.

18. Права потребителей ветеринарных услуг в нашей стране регламентированы Законом РФ (ОПК-3):
А) «О защите прав потребителей»;
Б) «О Ветеринарии»;
В) «О развитии сельского хозяйства»;
Г) «О сертификации продукции и услуг»
Д) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

19. Продолжи фразу (ОПК-3): Карантин – это система временных мероприятий, состоящих в…

20. С какими нормативными документами необходимо предварительно ознакомиться при проведении туберкулинизации? (ОПК-3)
А) Наставление по применению ППД-туберкулина;
Б) Инструкция по вакцинации;
В) Наставление по диагностике туберкулеза животных;
Г) Инструкцией о мероприятиях по профилактике и ликвидации туберкулеза животных.

21. Специализированной информационной системой в сфере ветеринарии является (ОПК-7):
А) ВетИС;
Б) Меркурий;
В) Веста;
Г) Хорриот.

22. Какой из нижеперечисленных компонентов федеральной государственной информационной системы в сфере ветеринарии предназначен для сбора, передачи и анализа информации по проведению лабораторного тестирования образцов поднадзорной продукции (ПК-8):
А) ВетИС;
Б) Меркурий;
В) Веста;
Г) Хорриот

23. Какой из нижеперечисленных компонентов федеральной государственной информационной системы в сфере ветеринарии предназначен для электронной сертификации и обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров (ОПК-7):
А) ВетИС;
Б) Меркурий;
В) Веста;
Г) Хорриот

24. Установите соответствие форм ветеринарной отчётности (ОПК-7):

1.Форма № 1- вет;	А) сведения о незаразных болезнях;
2.Форма № 1- вет А;	Б) срочный отчет о возникновении заболевания и развитии эпизоотической ситуации;
3.Форма № 1- вет Б;	В) сведения о заразных болезнях животных;
4.Форма № 2-вет.	Г) сведения о противоэпизоотических мероприятиях.

25. В какой срок ветеринарные специалисты Управления ветеринарии предоставляют отчёт по форме №1-вет и впишите куда _____ (ОПК-7)?

А) к 5;
Б) к 10;
В) к 25;
Г) к 30.

26. К отчету о заразных болезнях в пояснительной записке, необходимо указать (ОПК-7):
А) Локализацию неблагополучного пункта (название района, хозяйства, населенного пункта);
Б) Причину возникновения болезни, количество заболевших животных, вынужденно убитых и сданных на убой животных;
В) Сведения о принятых в неблагополучном пункте мерах
Г) Для этой формы пояснительная записка не составляется

27. В каких случаях в дополнение к форме N 1-вет сельхозучета заполняют историю болезни (ПК-8):
А) при плановом лечении;
Б) при амбулаторном лечении;
В) при стационарном лечении особо ценных племенных или высокопродуктивных животных;
Г) в случаях экстренного лечения

28. Акт о проведении ветеринарного мероприятия оформляется (ОПК-7):
А) только в одном экземпляре и одновременно вносится запись в журнал;
Б) не менее чем в двух экземплярах;
В) не менее чем в трех экземплярах;

29.Журнал о противоэпизоотическом состоянии района (города), используемый при регионализации, хранится (ОПК-7):
А) в хозяйстве не менее трёх лет;
Б) в хозяйстве бессрочно;
В) на ветстанции не менее 3 лет;
Г) везде бессрочно;
Д) на ветстанции бессрочно

30. При непредвиденной смене транспортного средства во время транспортировки подконтрольных товаров ветеринарный сопроводительный документ подлежит (ОПК-7):
А) корректировке путём обязательного внесения изменений;
Б) аннулированию;
В) гашению.

31. К ветеринарным сопроводительным документам относится (ОПК-7):
А) ветеринарный сертификат;
Б) ветеринарная справка,
В) ветеринарный паспорт;
Г) ветеринарное удостоверение
Д) сопроводительная на патологический материал.

32. При необходимости проведения лабораторных исследований подконтрольных товаров ВСД оформляются и выдаются в течение (ОПК-7):
А) 24 часов после забора образцов;
Б) 1 суток после получения результатов лабораторных исследований подконтрольных товаров;
В) 1 рабочего дня после забора образцов;
Г) 1 рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований подконтрольных товаров.

33. Владелец (перевозчик) подконтрольного товара, на который оформлен электронный ВСД, в случае ветеринарного контроля обязан предъявить (ОПК-7):
А) соответствующий этому ВСД двумерный матричный штриховой код;
Б) распечатанную форму ВСД, оформленного в электронном виде;

обязан предъявить все перечисленные формы идентификации;
В) любую форму идентификации по своему выбору;
Г) любую форму идентификации по требованию инспектора;
Д) все формы идентификации;
Е) все формы идентификации, но только после предъявления сотрудником служебного удостоверения и соответствующего распоряжения об осмотре.

34. В каком случае возможно оформление возвратного ВСД? (ОПК-7)
А) только в случае возврата всей партии подконтрольного товара из места назначения в место отправления тем же транспортным средством, которым осуществлена доставка подконтрольного товара в место назначения;
Б) только в случае возврата партии (части партии) подконтрольного товара из места назначения в место отправления тем же транспортным средством, которым осуществлена доставка подконтрольного товара в место назначения;
В) только в случае возврата партии (части партии) подконтрольного товара из места назначения в место отправления тем же транспортным средством, которым осуществлена доставка подконтрольного товара в место назначения или другим транспортным средством.

35. При перевозке подконтрольных товаров в пределах района или города на партию товара оформляется (ОПК-7):
А) ветеринарная справка формы № 4;
Б) ветеринарный сертификат формы № 5 а;
В) ветеринарное свидетельство № 1.

36. В течение какого времени в ФГИС хранятся ветеринарные сопроводительные документы в состоянии «погашен» (ОПК-7)?
А) в течение 2 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;
Б) в течение 3 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;
В) в течение 5 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара

37. При аннулировании оформленного ВСД форма для печати отображается (ОПК-7):
А) с диагональной полосой розового цвета;
Б) с двумя перекрещенными диагональными полосами розового цвета;
В) с двумя перекрещенными диагональными полосами черного цвета;

38. При производстве партии пельменей в заводской столовой последующая их реализация конечным потребителям возможна без проведения ВСЭ и оформления ВСД только (УК-9)
А) без выноса продукции с территории
Б) для питания людей на данном предприятии;
В) если потребители являются сотрудниками завода;
Д) категорично невозможна! Только после проведения ветеринарно-санитарной экспертизы и оформления ВСД;

39. Какие виды наказаний могут быть применены согласно ст. 192 Трудового кодекса РФ в качестве дисциплинарного взыскания (ПК-8):
А) понижение в должности на определенный срок;
Б) строгий выговор;
В) штраф;
Г) замечание (предупреждение);
Д) арест.

40. Основные принципы планирования (ПК-8):
А) Единство,
Б) Обособленность,
В) Комплексность,
Г) Демократичность,

Д) Последовательность,
Е) Индивидуальность.

41. Кем утверждается составленный план противоэпизоотических мероприятий в масштабах хозяйства (ПК-8):
А) Главным ветеринарным врачом хозяйства
Б) Руководителем хозяйства
В) Главным ветврачом района
Г) Главным ветеринарным инспектором субъекта.

42. При составлении плана противоэпизоотических мероприятий в раздел лечебно-профилактические обработки включаются (ПК-8):
А) обработка против аскаридозов
Б) обработка против эшерихиоза
В) обработка против подкожного овода
Д) вакцинация против сибирской язвы
Е) туберкулинизация

43. Все мероприятия, включенные в планы, должны (ПК-8):
А) иметь календарные сроки выполнения;
Б) иметь показатели денежных затрат;
В) быть выполнены специалистами хозяйства;
Г) быть проведены в присутствии госветинспектора.

44. Перспективным планированием является план (ПК-8):
А) ликвидации хронических инфекционных заболеваний.
Б) профилактический противоэпизоотических мероприятий.
В) работы ветеринарных специалистов на пастбищный период.
Г) ликвидации очага острого инфекционного заболевания.

45. План ликвидации особоопасных заболеваний по хозяйству разрабатывается (ПК-8):
А) Высшим должностным лицом субъекта РФ;
Б) Органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области ветеринарии
В) Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере ветеринарии;
Г) Главным ветеринарным врачом хозяйства

46. План ликвидации особоопасных заболеваний по хозяйству утверждается (ПК-8):
А) Высшим должностным лицом субъекта РФ;
Б) Органом исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченным в области ветеринарии
В) Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере ветеринарии;
Г) Главным ветеринарным врачом хозяйства

47.При расчете экономической эффективности ветеринарных мероприятий показатель Дс рассчитывается в случае (УК-9):
А) при использовании дополнительных лекарственных средств;
Б) при получении дополнительной продукции или продукции повышенного качества;
В) при начислении добавочной стоимости затрат;
Д) при детерминации стоимости продукции.

48.Удельная величина потерь основной продукции при расчете экономической эффективности в ветеринарии определяется (УК-9):
А) делением суммы ущерба в расчете на одно заболевшее животное на среднюю стоимость 1 кг его массы;
Б) стоимостным выражением потерь, возникших при проведении ветеринарных мероприятий;
В) суммой потерь в результате недополучения основной продукции.

49. Затраты на ветеринарные мероприятия включают в себя (УК-9):
А) затраты на приобретение лекарственных средств;
Б) начисления на заработную плату;
В) затраты на оплату услуг связи;
Г) затраты на обучение и повышение квалификации специалистов;
Д) затраты на горюче-смазочные мероприятия.

50. Фактический экономический ущерб обусловлен (УК-9):
А) ущербом от падежа, вынужденного убоя, отчуждения и уничтожения животных;
Б) ущербом от недополучения приплода;
В) ущербом от снижения количества и качества продукции;
Г) составными частями по характеру заболевания.

51. Удельная величина потерь основной продукции на одно заболевшее животное характеризует (УК-9):
А) ущербом от падежа, вынужденного убоя, отчуждения и уничтожения животных;
Б) ущербом от недополучения приплода;
В) средние потери прироста живой массы при той или иной болезни животных;
Г) приросты живой массы, которые можно получить за счет кормов, расходуемых на образование 1 головы молодняка.

52. Стоимость поросенка при рождении обусловлена (УК-9)
А) живой массой поросенка при рождении;
Б) приростом живой массы свиней, которые можно получить за счет кормов, расходуемых на образование 1 поросенка;
В) количеством поросят в 1 опоросе.

53. Коэффициент возможной заболеваемости определяют: (УК-9)
А) посредством расчетов отношением количества заболевших к количеству восприимчивых животных;
Б) посредством расчетов отношением количества заболевших к количеству павших животных;
В) посредством научно установленных величин.

54. Стоимостное выражение потерь продукции животноводства, не допущенных в результате проведения комплекса ветеринарных мероприятий, обеспечивающих предупреждение возникновения болезней, ограничение их распространения и сокращение заболеваемости и падежа животных – это: (УК-9)
А) фактический экономический ущерб;
Б) удельная величина потерь основной продукции;
В) предотвращенный ущерб;
Г) дополнительная стоимость.

55. Соотношение экономического эффекта и затрат на их осуществление представляет показатель (УК-9)
А) планируемый экономический ущерб;
Б) фактический экономический ущерб;
В) предотвращенный экономический ущерб;
Г) экономическая эффективность на рубль затрат;
Д) экономия трудовых и материальных затрат.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Организация ветеринарного дела» проводится в форме зачета, выполнения курсовой работы и экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, выполнения курсовой работы и сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета по дисциплине «Организация ветеринарного дела» проводится путем собеседования с обучающимся:

- обучающемуся выдается одно задание;
- в определенное время (15-20 минут) обучающийся составляет план ответа, который излагает преподавателю;
- по результатам собеседования выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания (Ш 1);

Для подготовки к зачету рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, а также литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при выполнении курсовой работы по дисциплине «Организация ветеринарного дела» проводится путем ее предварительной проверки работы преподавателем и устного доклада обучающихся:

- обучающийся выбирает тему курсовой работы;
- после ее выполнения обучающиеся представляют к проверке и последующей защите курсовую работу;
- по результатам защиты выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания (Ш 2).

Для выполнения курсовой работы рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении экзамена по дисциплине «Организация ветеринарного дела» проводится путем устного ответа и выполнения тестового задания:

- обучающемуся выдается один экзаменационный билет и одно тестовое задание, включающее 20 вопросов;
- в определенное время (15 минут на 1 вопрос) обучающийся готовится к ответу; на выполнение тестового задания отводится 20 мин;
- по результатам устного ответа и тестового задания выставляется оценка согласно установленных шкал оценивания (Ш 3 и Ш 4).

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, а также литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Организация ветеринарного дела

Специальность подготовки 36.05.01 Ветеринария
Направленность (профиль) «Ветеринария»
Квалификация ветеринарный врач

1. Описание назначения и состава фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины «Организация ветеринарного дела» и предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков (индикаторов) в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций, реализуемых дисциплиной

Универсальные компетенции:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

Общепрофессиональные компетенции:

- способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3);
- способен принимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

- способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства (ПК-8).

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Организация ветеринарного дела» используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции		Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и/или тем в соответствии с содержанием РПД	Наименование оценочного средства текущей аттестации
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Знает проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы 1, 2 содержания рабочей программы дисциплины.	Контрольная работа, домашняя контрольная работа
	УК-3.2	Умеет определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач			
	УК-3.3	Владеет организацией и управлением командным взаимодействием в реше-			

		нии поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде			
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы 1, 2 содержания рабочей программы дисциплины.	Контрольная работа, домашняя контрольная работа
	УК-9.2	Умеет применять финансовые знания при выполнении практических задач и обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности			
	УК-9.3	Владеет навыками определения финансовых целей в различных областях жизнедеятельности на основе финансово-экономической информации			
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ОПК-3.1	Знает основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы 1, 2 содержания рабочей программы дисциплины.	Контрольная работа, домашняя контрольная работа
	ОПК-3.2	Умеет находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране			
	ОПК-3.3	Владеет нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности			
ОПК-7. Способен принимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1	Знает принципы работы современных информационных технологий	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Разделы 1, 2 содержания рабочей программы дисциплины.	Контрольная работа, домашняя контрольная работа
	ОПК-7.2	Умеет использовать принципы работы с информационными технологиями в режиме реального времени для решения задач профессиональной деятельности			
	ОПК-7.3	Владеет навыками осуществления технико-экономических расчетов, сбора и обработки информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности с использованием вычислительной техники			
ПК-8. Способен обеспечивать на основе этики рациональную организацию труда среднего и младшего персонала ветеринарных лечебно-профилактических учреждений, их обучение основным манипуляциям и процедурам, осуществлять перспективное планирование и анализ работы	ПК-8.1	Знает трудовое законодательство, нормативные правовые акты по охране труда, в т. ч. инструкции по охране труда для ветеринарного врача, при обслуживании с/х животных; должностные инструкции для среднего и младшего персонала; структуру государственной и производственной ветеринарной службы	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 1, 2 содержания рабочей программы дисциплины.	Контрольная работа, домашняя контрольная работа
	ПК-8.2	Умеет обеспечивать рациональную организацию труда для снижения производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения работоспособности; разрабатывать программы первичного инструктажа на рабочем месте и инструкции по охране труда для ветеринарных специалистов; организовывать и анализировать работу среднего звена ветеринарных специалистов; составлять штатное расписание организации с учетом обслуживаемого			

ветеринарных и производственных подразделений, проводить оценку эффективности противоэпизоотических и лечебно-профилактических мероприятий и осуществлять деятельность в области ветеринарного предпринимательства		поголовья животных			
	ПК-8.3	Владеет законодательными и нормативными правовыми основами в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности в целях обеспечения ее эффективности; навыками разработки и совершенствования локальных нормативных актов по охране труда; навыками организации ветеринарного дела			

Контрольная работа

по дисциплине «Организация ветеринарного дела»

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения.

Результаты текущего контроля в форме **контрольной работы** оцениваются посредством двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания (Ш 1):

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень усвоения контролируемого материала. Обучающийся не излагает значительной части программного материала, допускает существенные неточности.
Зачтено	Достаточный уровень знаний контролируемого материала. Обучающийся твердо знает материал, не допуская существенных неточностей.

Типовые вопросы для контрольной работы

по теме «Ветеринарное законодательство. Структура ветеринарной службы в РФ»

1. Сущность ветеринарного дела в РФ и его значение.
2. Задачи, стоящие перед ветеринарией в РФ.
3. Особенности организации ветеринарного дела в РФ.
4. Классификация ветеринарных учреждений / организаций.
5. Система государственной ветеринарной службы РФ.
6. Федеральные органы исполнительной власти в области ветеринарии.
7. Министерство сельского хозяйства РФ.
8. Департамент ветеринарии.
9. ФГБУ «Центр ветеринарии».
10. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору.
11. Государственная ветеринарная служба субъектов РФ.
12. Взаимосвязь ветеринарной службы с другими отраслями и министерствами
13. Управление ветеринарии.
14. Понятие «Ветеринарное законодательство».
15. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела.
16. Закон «О ветеринарии». Значение. Общая характеристика.
17. 2 раздел Закона «О ветеринарии».
18. 3 раздел Закона «О ветеринарии».
19. 4 раздел Закона «О ветеринарии».
20. 5 раздел Закона «О ветеринарии».
21. 6, 7 раздел Закона «О ветеринарии».
22. Ветеринарные правила, регламентированные законом о ветеринарии.
23. Документы, принимаемые в поддержку Закона «О ветеринарии»
24. Обязанности владельцев животных.

Типовые вопросы для контрольной работы
по теме «Организация ветеринарных мероприятий. Учёт и отчётность в ветеринарии»

1. Ветеринарные мероприятия: понятие, пути их совершенствования.
2. Принципы классификации ветеринарных мероприятий.
3. Организация общих мер профилактики болезней животных.
4. Организация мероприятий против незаразных болезней животных.
5. Организация общих мер профилактики заразных болезней.
6. Организация специальных мер профилактики заразных болезней.
7. Организация мер ликвидации заразных болезней животных.
8. Формы первичного учёта.
9. Ветеринарный учёт, значение.
10. Формы ветеринарного учёта.
11. Форма № 1-вет ветеринарного учета.
12. Форма № 2-вет ветеринарного учета.
13. Форма № 3-вет ветеринарного учета.
14. Ветеринарная отчётность: значение, формы, принципы составления и предоставления.
15. Ветеринарная отчетность: порядок составления и регламент представления на примере формы № 1-вет.
16. Ветеринарная отчетность: порядок составления и регламент представления на примере формы № 1-вет А.
17. Ветеринарная отчетность: порядок составления и регламент представления на примере формы № 2-вет.
18. Оформление ветеринарной документации по вынужденной вакцинации коров против бешенства.
19. Оформление ветеринарной документации по массовой вакцинации телят против ПГ-3 и ИРТ.
20. Оформление ветеринарной документации по дегельминтизации.
21. Оформление ветеринарной документации по диагностическому исследованию (туберкулинизация).
22. Оформление ветеринарной документации по дезинфекции.
23. Оформление ветеринарной документации по витаминизации телят.
24. Оформление ветеринарной документации по дератизации.

Типовые вопросы для контрольной работы
по теме «Планирование ветеринарных мероприятий. Электронная ветеринарная сертификация»

1. Понятие, объекты и основы планирования ветеринарных мероприятий.
2. Принципы планирования ветеринарных мероприятий.
3. Системы планирования ветеринарных мероприятий.
4. План профилактических противоэпизоотических мероприятий.
5. Планирование диагностических мероприятий.
6. Планирование профилактической иммунизации.
7. Планирование лечебно-профилактических обработок.
8. Алгоритм действий при ликвидации инвазионных болезней животных.
9. Планирование мер ликвидации инвазионных болезней животных.
10. Алгоритм действий при ликвидации особоопасных инфекционных болезней животных.
11. Планирование мер ликвидации особоопасных инфекционных болезней животных.
12. Алгоритм действий при ликвидации не особоопасных инфекционных болезней животных.
13. Планирование мер ликвидации не особоопасных инфекционных болезней животных.
14. Особенности планирования ветеринарных мероприятий в промышленных животноводческих комплексах.
15. Принципы составления технологической карты на предприятиях АПК.
16. Планирование мероприятий против незаразных болезней животных.
17. Федеральная государственная информационная система в ветеринарии.
18. Правовое регулирование оформления ВСД
19. Что такое подконтрольные товары? Перечни подконтрольных товаров.
20. Цели оформления ВСД. Случаи, требующие оформления ВСД.
21. В каких случаях не требуется оформление ВСД (исключения).
22. Виды ветеринарных сопроводительных документов.
23. Формы оформления ВСД.
24. Порядок оформления ВСД в электронном виде. Состояния, в которых могут находиться ВСД.
25. Права доступа, предоставляемые пользователям для работы в ФГИС «Меркурий».
26. Алгоритм оформления ВСД в электронном виде.
27. Гашение и аннулирование ВСД, возвратные ВСД. Отображение выбранной операции на документе.
28. Порядок оформления ВСД на бумажных носителях.
29. Производственный сертификат.
30. Ветеринарный сертификат. Основные формы.
31. Ветеринарная справка.
32. Ветеринарные свидетельства. Основные формы.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем написания контрольной работы обучающимся и определяется следующими методическими указаниями:

- обучающийся получает одно задание из 2 вопросов, выносимых на контрольную работу;
- на выполнение всей работы отводится не более 30 мин.;
- оценка проводится посредством двухуровневой шкалы (Ш 1);
- при подготовке к контрольной работе обучающимся рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, а также литературные источники, рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Домашняя контрольная работа
по дисциплине «Организация ветеринарного дела»

Текущий контроль в форме домашней контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала обучающихся заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля в форме **домашней контрольной работы** оцениваются посредством двухуровневой шкалы

Шкала оценивания (Ш 3):

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся выполнил все задания ДКР, оформил согласно ГОСТа и защитил работу.
Не зачтено	Обучающийся не выполнил задания ДКР, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического материала. ДКР не представлена к защите либо не защищена.

Типовые вопросы по дисциплине «Государственный ветеринарный надзор»
для домашней контрольной работы

1. Сущность ветеринарного дела в РФ и его значение. Задачи, стоящие перед ветеринарией в РФ.
2. Особенности организации ветеринарного дела в РФ. Классификация ветеринарных учреждений / организаций.
3. Система государственной ветеринарной службы РФ. Особенности и устройство.
4. Система частной ветеринарной службы РФ. Особенности и устройство.
5. Система производственной ветеринарной службы РФ. Особенности и устройство.
6. Федеральные органы исполнительной власти в области ветеринарии.
7. Органы исполнительной власти субъектов РФ в области ветеринарии.
8. Система организации ветеринарной службы в РФ.
9. Министерство сельского хозяйства РФ. Характеристика учреждения, особенности и устройство.
10. Департамент ветеринарии. Характеристика учреждения, особенности и устройство работы.
11. ФГБУ «Центр ветеринарии». Характеристика учреждения, особенности и устройство работы.
12. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Характеристика учреждения, особенности и устройство работы.
13. Ветеринарные мероприятия: понятие, пути их совершенствования.
14. Принципы классификации ветеринарных мероприятий.
15. Организация общих мер профилактики болезней животных.
16. Права и обязанности ветеринарных специалистов.
17. Государственная ветеринарная служба субъектов РФ.
18. Взаимосвязь ветеринарной службы с другими отраслями и министерствами.
19. Управление ветеринарии.
20. Понятие «Ветеринарное законодательство».
21. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела.
22. Закон «О ветеринарии». Значение. Общая характеристика. Разделы и статьи закона.
23. Ветеринарные правила, регламентированные законом о ветеринарии.
24. Документы, принимаемые в поддержку Закона «О ветеринарии»
25. Права и обязанности владельцев животных.
26. Ветеринарное делопроизводство. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях
27. Организация труда ветеринарных специалистов в РФ.
28. Нормирование труда ветеринарных специалистов.
29. Ветеринарные правила содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации.
30. Ветеринарные правила содержания свиней в целях их воспроизводства, выращивания и реализации.
31. Организация ветеринарного обслуживания овцеводческих хозяйств.
32. Организация ветеринарного обслуживания комплексов по производству говядины.
33. Ветеринарная диагностическая лаборатория и лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы. Особенности работы.
34. Ведомственная ветеринарная служба.

35. Организация ветеринарного снабжения. Правила обращения лекарственных средств для ветеринарного применения.

Типовые задания для домашней контрольной работы
для проведения текущего контроля знаний

Вариант 1

1. Сущность ветеринарного дела в РФ и его значение. Задачи, стоящие перед ветеринарией в РФ.
2. Ветеринарные правила содержания крупного рогатого скота в целях его воспроизводства, выращивания и реализации.
3. Права и обязанности владельцев животных.

Вариант 2

1. Документы, принимаемые в поддержку Закона «О ветеринарии»
2. Организация ветеринарного обслуживания комплексов по производству говядины.
3. Ведомственная ветеринарная служба.

Вариант 3

1. Понятие «Ветеринарное законодательство».
2. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору. Характеристика учреждения, особенности и устройство работы.
3. Ветеринарное делопроизводство. Номенклатура дел в ветеринарных учреждениях.

Вариант 4

1. Система государственной ветеринарной службы РФ. Особенности и устройство.
2. Ветеринарная диагностическая лаборатория и лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы. Особенности работы.
3. Взаимосвязь ветеринарной службы с другими отраслями и министерствами.

Вариант 5

1. Система производственной ветеринарной службы РФ. Особенности и устройство.
2. Организация общих мер профилактики болезней животных.
3. Нормирование труда ветеринарных специалистов.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях;
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по списку студентов в группе;
  ДКР должна включать следующие разделы:
  - Титульный лист;
  - Оглавление;
  - Задание 1;
  - Задание 2;
  - Задание 3;
  - Библиографический список
- ДКР принимается в рукописном варианте или в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в программе Word;
- осуществляется проверка ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле контрольной работы прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи;
- затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР (повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется).

Приложение 3

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Организация ветеринарного дела»

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Д-303 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
	В-312 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, лаборатории	Д-122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
помещение для самостоятельной работы	Б-202 Библиотека, зал электронных ресурсов (с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации) Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение.
учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д-122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант

	Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
учебные аудитории для курсового проектирования	Д-122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение
	Д-123 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, 8 персональных компьютеров, принтер. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Rinel-Lingov70, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Организация ветеринарного дела»

Наименование	Наличие доступа
Ветеринария [Текст]: ежемес. науч.-произв. журн. / учредители: М-во сел. хоз-ва РФ, АНО ред. журн. "Ветеринария"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Ветеринария сельскохозяйственных животных [Текст]: науч.-практ. журн. / учредитель Некоммерческое партнерство Изд. Дом "Просвещение"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Экономика сельского хозяйства России [Текст]: науч.-произв. ежемес. журн. / учредитель М-во сел. хоз-ва РФ ;	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Текст]: [журн.] / учредитель ООО "Журн. "Управление персоналом" .	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ