Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ / Е.А. Федосимова
«18» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация Специалист банковского дела

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 67.

2. Учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного «18» апреля 2023 г. (протокол № 5)

Программу разработал:

К.э.н., доцент Жукова Ю.С.

«18» апреля 2023 г.

Программа обновлена с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и пролонгирована:

в 2023-2024 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
ДАТА

в 2024-2025 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
ДАТА

1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин, раздел обще профессиональные дисциплины.

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области права.

В соответствии с поставленной целью в процессе обучения решаются следующие задачи:

- выработка умения системного подхода к законодательству, а именно приёмов поиска, толкования и применения законодательства, умения дать правовую оценку ситуации либо разрешения конфликта в хозяйственной деятельности.

2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;

ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

Трудовое право Российской Федерации;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

право граждан на социальную защиту;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет- 40 час.

4 Структура дисциплины и распределение часов

4.1 Структура дисциплины и распределение часов по семестрам

Вид занятий	Номера семестров, число учебных недель в семестрах
	3 сем.
	РУП
Аудиторная работа, всего часов	26
в т.ч. лекции	16
лабораторные практические (семинары)	10
Самостоятельная работа, всего часов	14
Форма итогового контроля:	зачет
Итого	40

4.2 Содержание дисциплины

4.2.1 Содержание лекций

Тема лекции 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Предмет дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"

Методы дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"

Тема лекции 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Понятие юридического лица, его признаки.

Правоспособность юридического лица.

Правовое положение индивидуального предпринимателя.

Ответственность индивидуального предпринимателя.

Тема лекции 3. Юридическое лицо

Создание юридического лица.

Понятие филиала и представительства.

Виды реорганизации юридического лица.

Ликвидация юридического лица.

Тема лекции 3. Юридическое лицо

Понятие несостоятельности.

Признаки несостоятельности.

Процедуры несостоятельности.

Тема лекции 4. Организационно-правовые формы юридических лиц

Публичные организации

Непубличные организации

Тема лекции 5. Трудовое право РФ

Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права.

Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.

Тема лекции 5. Трудовое право РФ

Понятие и роль трудового договора. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.

Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора

Тема лекции 6. Административное право РФ

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.

Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Административно-правовой статус человека и гражданина

Административное принуждение и административная ответственность

Всего часов по дисциплине - 16 часов

4.2.2 Содержание практических (семинарских) занятий

Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Предмет дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"

Методы дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Понятие юридического лица, его признаки.

Правоспособность юридического лица.

Правовое положение индивидуального предпринимателя.

Ответственность индивидуального предпринимателя.

Тема 3. Юридическое лицо

Создание юридического лица.

Понятие филиала и представительства.

Виды реорганизации юридического лица.

Ликвидация юридического лица.

Понятие несостоятельности.

Признаки несостоятельности.

Процедуры несостоятельности.

Тема 4. Организационно-правовые формы юридических лиц

Публичные организации

Непубличные организации

Тема 5. Трудовое право РФ

Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права.

Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.

Понятие и роль трудового договора. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.

Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора

Тема 6. Административное право РФ

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.

Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Административно-правовой статус человека и гражданина

Административное принуждение и административная ответственность

Тема 7. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Всего по дисциплине - 10 часов

4.2.3 Содержание самостоятельной работы и объем в часах

1 Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям (норма - до 50% от общего объема часов самостоятельной работы)

Подготовка к лекциям (по 0,5 часа)	4 час.
Подготовка к практическим занятиям (по 0,2 часу)	3 час.
Всего по дисциплине	**7 час.**

2 Выполнение домашних заданий

Изучить организационно-правовые формы и способы защиты прав юридических лиц	2 час
Всего по дисциплине	**2 час.**

3 Подготовка к тестированию и контрольным работам

По теме № 1	1 час
По теме № 2	1 час

По теме № 3	1 час	
По теме № 4	1 час	
По теме № 5	1 час	
Всего по дисциплине		**5 час.**

Итого самостоятельной работы по дисциплине 14час.

4.2.4 Формы текущего контроля:

Тесты, контрольные работы

4.2.5 Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3-м семестре

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода реализация учебной программы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- сопровождение лекций слайдами (в программе «Microsoft PowerPoint»);
- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
- анализ ситуаций по данным реальных предприятий и организаций;
- выполнение домашних заданий для последующего обсуждения на практических занятиях и индивидуально с преподавателем;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, Интернет - источниками и другими источниками информации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. [Электронный ресурс]- Москва : КноРус, 2018. - 219 с. - Для СПО. - Режим доступа: https://www/book.ru/

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО. - Режим доступа: https://www/book.ru/

6.2. Дополнительная литература

1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. [Электронный ресурс] - Москва : Юстиция, 2017. - 211 с. - Для бакалавров и СПО - Режим доступа: https://www/book.ru/

6.3. Периодическая литература

1 Государство и право [Текст] : журн. / учредители : Рос. акад. наук, Ин-т государства и права РАН

2 МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЖУРНАЛ [Электронный ресурс]: журн. / ИП Соколова М.В.

6.4. Учебно-методические разработки кафедры по дисциплине

1 Луканская М. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по программам среднего профессионального образования - Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017. - 82 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело. - Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017.- 15 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана..

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Устные выступления (доклады) на практических занятиях
Выполнение домашних заданий	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам в течение семестра	Устные выступления (доклады) на практических занятиях

7.2. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке МТО.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для текущей и промежуточной аттестации обучающихся
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Вопросы к зачету

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Предмет дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"
2. Методы дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"
3. Понятие юридического лица, его признаки.
4. Правоспособность юридического лица.
5. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
6. Ответственность индивидуального предпринимателя.
7. Создание юридического лица.
8. Понятие филиала и представительства.
9. Виды реорганизации юридического лица.
10. Ликвидация юридического лица.
11. Понятие несостоятельности.
12. Признаки несостоятельности.
13. Процедуры несостоятельности.
14. Публичные организации
15. Непубличные организации
16. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права.
17. Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
18. Понятие и роль трудового договора. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
19. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора
20. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
21. Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.
22. Административно-правовой статус человека и гражданина
23. Административное принуждение и административная ответственность
24. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Критерии оценки:

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям применяется шкала оценивания

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Показатели	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала Обучающимся даны ответы на менее чем 75% тестовых заданий	Твердое знание материала Обучающимся даны ответы на более чем 75% тестовых заданий
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует

Тесты

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

2. Оферта – это:

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

9. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Выполнение не более 50% тестовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение 50-75% тестовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение более 75% тестовых заданий

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Задание 1 Решите задачу:

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков.

В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Какие последствия для должностного лица регистрирующего органа наступят в случае принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации такого коммандитного товарищества?

Задание 2 Решите задачу:

Гражданка С.В. Пермякова работала в должности инженера по нормированию труда расположенного в городе Ангарске структурного подразделения ОАО "Иркутскэнерго" (филиала производственно-ремонтной фирмы "Иркутскэнергоремонт"). В связи с прекращением по решению совета директоров деятельности ОАО "Иркутскэнерго" С.В. Пермякова в декабре 2002 года была уволена с работы по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (ликвидация организации). Кировский районный суд города Иркутска, куда С.В. Пермякова обратилась с иском к ОАО "Иркутскэнерго" о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, обосновывая незаконность своего увольнения нарушением работодателем установленного порядка увольнения с работы, в частности непринятием всех необходимых мер по ее трудоустройству, отказал истице в удовлетворении ее требований.

Какое решение должен принять суд?

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы