

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ / Е.А Володина/
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Киров 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1F2D2B99F89599967F3BC1022534C27F
Владелец: Шабалин Николай Владимирович
Действителен: с 12.03.2026 до 05.06.2027

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 N 437.
2. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 01.06.2026 года (протокол № 6).

Программу разработал:

Ст. преподаватель

Гоголева О.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации **и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:**

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Общие компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПМ 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.;
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.;
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²:

иметь практический опыт	составление (оформление) первичных учетных документов; прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной
-------------------------	---

	валюте стоимости активов и обязательств; составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости; продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; ведение налогового учета; исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды; применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период; передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации;
уметь	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого ме-

	сяца; готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной

	жизни; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета;
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 486

Из них на освоение

МДК 01.01 - 90

МДК 01.02 - 132

МДК 01.03 - 124

МДК 01.04 - 140

в том числе самостоятельная работа - 62

на практики-180

в том числе учебную - 36

и производственную - 144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа ³
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
		Лабораторных и практических занятий		Курсовых работ (проектов) ⁴	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8		9
ОК 03; ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.4	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	90	66	50	20				4
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5	МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	132	116	66					16
ПК1.1; ПК 1.2; ПК 1.4	МДК.01.03 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	124	102	68					22
ПК1.3	МДК.01.04 Основы ведения налогового учета	140	120	68					20
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.	Учебная практика, часов	36				36			
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144					144		
	Всего:	666	404	252	20	36	144		62

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ 01 МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
Тема 1.1. Учет денежных средств	Содержание.	6
	1. Введение. Нормативная база. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.	
	2. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Порядок учета наличных денежных средств в иностранной валюте.	
	3. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Формы расчетов и расчетные документы. Инкассация выручки. Учет переводов в пути.	
	Практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Документирование кассовых операций, операций на расчетных счетах организации. Решение задач по учету кассовых операций, по движению денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках, по учету денежных документов.	
Тема 1.2. Учет текущих расчетов	Содержание	10
	1. Нормативная база. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Виды расчетов, отражаемых на счете 60. Первичный учет. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета авансов выданных. Учет расчетов по претензиям.	
	2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Виды расчетов, отражаемых на счете 62. Первичный учет. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок учета авансов полученных.	
	3. Учет расчетов по страховым взносам. Состав и порядок начисления платежей во внебюджетные фонды социального страхования и обеспечения. Синтетический и аналитический учет расчетов по страховым взносам.	
	4. Расчеты с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Характеристика счета 71. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами по служебным командировкам.	

	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Характеристика счета 73. Виды расчетов. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	
	5.Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами. Характеристика счета 75. Учет расчетов по вкладам в уставный (складочный) капитал. Учет расчетов по выплате доходов от участия в уставном капитале организации. Синтетический и аналитический учет расчетов.	
	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Характеристика счета 76, в том числе по субсчетам. Синтетический и аналитический учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет резервов по сомнительным долгам. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности.	
	Практических занятий и лабораторных работ	
	Решение задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям, с учредителями, прочими дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов.	
	Контрольная работа по теме «Учет денежных средств».	
Тема 1.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание	6
	1.Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпускных, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет и порядок удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и поручениям работников и др. видов. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей.	
	Практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Порядок начисления оплаты труда при повременной, сдельной формах оплаты труда, расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Решение задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета и учета удержаний из заработной платы.	
Тема 1.4. Учет кредитов и займов	Содержание	6
	1.Нормативная база. Понятие кредита, займов. Заемный капитал как источник финансирования предприятия. Виды кредитов и займов. Отличительные особенности кредитов и займов. Основные положения ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».	
	2.Порядок получения кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Характеристика счетов 66, 67. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. Учет процентов за пользование заемными средствами. Порядок их исчисления и отражения в	

	бухгалтерском учете.	
	Практических занятий и лабораторных работ	4
	Формы получения и погашения кредитов и займов. Начисление и отражение процентов за пользование заемными ресурсами в бухгалтерском учете.	
Тема 1.5. Учет производственных запасов	Содержание	8
	1.Нормативная база. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Задачи учета МПЗ. Счета для учета МПЗ. Основные положения ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Материалы, их классификация и виды оценок. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад.	
	Материалы, их классификация и виды оценок. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад.	
	Практических занятий и лабораторных работ	4
	Методы оценки производственных запасов. Решение задач по каналам поступления материалов и по каналам их выбытия.	
	Курсовая работа Курсовая работа (проект) по МДК.01.01 Виды работ: Этап 1. Основные требования к написанию курсовой работы. Этап 2. Выбор темы курсовой работы. Выдача «Задания» к курсовой работе. Разработка структуры курсовой работы. Этап 3. Подбор библиографии и нормативно-законодательных документов по теме исследования Этап 4. Написание «Введения» курсовой работы. Этап 5. Описание экономической характеристики исследуемой организации, организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля Этап 6. Написание первой главы курсовой работы. Этап 7. Написание второй главы курсовой работы. Этап 8. Написание «Заключения» курсовой работы. Этап 9. Подготовка доклада для защиты курсовой работы Этап 10. Защита курсовой работы.	20
	Примерная тематика курсовых работ (проектов) по МДК.01.01: Тема 1. Учет доходов организации Тема 2. Учет расходов организации Тема 3. Учет движения основных средств организации Тема 4. Учет затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств в организации Тема 5. Учет операций по аренде в организации Тема 6. Учет лизинговых операций в организации	

	Тема 7. Учет капитальных вложений организации Тема 8. Учет нематериальных активов организации Тема 9. Учет материальных ценностей в организации Тема 10. Учет готовой продукции (товаров, работ, услуг) в организации. Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. Тема 12. Учет затрат по обычным видам деятельности организации Тема 13. Учет прочих доходов и расходов организации Тема 14. Учет доходов и расходов будущих периодов Тема 15. Учет косвенных затрат организации Тема 16. Учет производственного брака Тема 17. Учет наличных денежных средств в организации Тема 18. Учет безналичных денежных средств в организации Тема 19. Учет денежных средств в иностранной валюте Тема 20. Учет операций с иностранной валютой в организации Тема 21. Учет финансовых вложений организации Тема 22. Учет операций с ценными бумагами в организации Тема 23. Учет дебиторской и кредиторской задолженности организации Тема 24. Учет расчетов с подотчетными лицами в организации Тема 25. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в организации Тема 26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации Тема 27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации Тема 28. Учет кредитов и займов полученных Тема 29. Учет финансовых результатов в организации Тема 30. Учет формирования, распределения и использования чистой прибыли в организации Тема 31. Учет собственного капитала организации. Тема 32. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями в организации Тема 33. Учет фондов и резервов в организации. Тема 34. Учет целевого финансирования в организации Тема 35. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в (федеральный, региональный, местный) бюджет Тема 36. Учет отложенных налоговых активов и обязательств организации Тема 37. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам Тема 38. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению Тема 39. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета Тема 40. Учет животных на выращивании и откорме Тема 41. Учет НДС по приобретенным ценностям Тема 42. Учет выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) Тема 43. Учет налогообложения доходов работников организации Тема 44. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	
--	---	--

	Тема 45. Учет внутрихозяйственных расчетов	
	Итого по МДК 01.01 Экзамен	90 часов
МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Тема 1.1 Учет вложений во внеоборотные активы	Содержание	10
	1.Нормативная база. Понятие, классификация и оценка вложений во внеоборотные активы. Об-щие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство.	
	2.Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования и отдель-ных объектов основных средств. Особенности учета оборудования к установке.	
Тема 1.2 Учет основных средств	Содержание	10
	1.Нормативная база. Основные средства, их понятие, классификация и оценка в бухгалтерском учете. Условия признания активов в качестве основных средств. Основные положения ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Синтетический и аналитический учет основных средств.	
	2.Учет поступления основных средств. Основные каналы поступления основных средств. Доку-ментальное оформление поступления основных средств. Формирование стоимости объектов ос-новных средств в зависимости от источников поступления.	
	3.Учет амортизации основных средств. Учет амортизации основных средств.	
	4.Формы аренды. Особенности учета аренды основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.	
	Практических занятий и лабораторных работ	10
	Решение задач по учету вложений во внеоборотные активы. Контрольная работа по темам «Учет текущих операций», «Учет производственных запасов».	
	Решение задач по поступлению и выбытию основных средств. Решение задач по учету ремонта, аренды основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.	
Тема1.3. Учет нематери-альных активов	Содержание	6
	1.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Условия признания активов в каче-стве нематериальных активов. Основные положения ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных акти-вов».	
	2.Учет амортизации нематериальных активов. Методы и способы начисления амортизации. Доку-ментальное оформление выбытия нематериальных активов.	

	Практических занятий и лабораторных работ	4
	Контрольная работа по теме «Учет основных средств».	
Тема 1.4. Учет финансовых вложений	Содержание	10
	1.Нормативная база. Инвестиции и финансовые вложения, как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений. Классификация финансовых вложений.	
	2.Учет инвестиций и облигаций. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью. Учет доходов (процентов).	
	3.Учет финансовых вложений в займы. Особенности учета предъявленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.	
	Практических занятий и лабораторных работ	4
	Решение задач по учету финансовых вложений.	
Тема 1.5 Учет финансовых результатов и использования прибыли Учет собственного капитала	Содержание	10
	1.Нормативные документы, регулирующие учет доходов и расходов организации. Понятие доходов и расходов, их классификация. Порядок признания доходов и расходов в учете.	
	2.Структура финансового результата деятельности предприятия: порядок его формирования и принципы учета. Учет формирования конечного финансового результата деятельности организации. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.	
	3.Нормативная база. Понятие капитала, его виды. Собственный капитал как источник финансирования предприятия. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Порядок формирования и использования капиталов организации.	
	Практических занятий и лабораторных работ	10
	Решение задач по выпуску готовой продукции. Определение финансового результата от продаж готовой продукции. Заккрытие счета 90 «Продажи». Определение сальдо прочих доходов и расходов. Порядок определения финансового результата деятельности предприятия. Заккрытие счетов 90, 91, 99. К.р. по темам «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг», «Учет готовой продукции и ее продажи». Решение задач по порядку формирования и использования уставного, добавочного и резервного капиталов организации.	
Тема 1.6 Сущность и организация учета собственного и заемного капитала организации	Содержание	8
	Понятие об источниках финансирования, их виды и классификация. Собственный и заемный капитал.	
	Нормативно-законодательное регулирование.	

	Роль и значение источников формирования имущества организации	
	Практических занятий и лабораторных работ	
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач и выполнение заданий по теме	6
Тема 1.7 Учет капитала, фондов и резервов	Содержание	30
	Понятие об уставном капитале. Порядок его формирования и использования. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (участников). Нормативно-законодательное регулирование. Понятие о добавочном капитале. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 83. Понятие о резервном капитале. Порядок его формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счету 82. Амортизационный фонд, сущность, значение, порядок формирования и использования. Бухгалтерские записи по счетам 02 и 05. Понятие о доходах будущих периодов, их состав. Порядок их формирования, списания и отражения в учете. Понятие о резервах предстоящих расходов и платежей, их состав. Порядок их формирования и использования. Бухгалтерские записи по счету 96. Понятие об оценочных резервах. Порядок их формирования и использования. Нормативно-законодательное регулирование. Бухгалтерские записи по счетам 14, 63, 59. Порядок отражения резервов организации в отчетности.	
	Практических занятий и лабораторных работ	14
	1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных и индивидуальных задач, тестов и выполнение заданий по теме.	
	Итого по МДК 01.02 Дифференцированный зачет	132
МДК 01.03. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		

Тема 1. Исторические аспекты развития инвентаризации	Содержание Появление и развитие инвентаризации в древнем мире. Развитие инвентаризации в средние века. Современное состояние инвентаризации как элемента бухгалтерского учета. Практических занятий и лабораторных работ Понятие, сущность, виды и содержание инвентаризации. Проведение годовой инвентаризации. Подготовка к инвентаризации инвентаризационной комиссии и МОЛ.	20
Тема 2. Понятие, сущность, виды и содержание инвентаризации Нормативно-правовое регулирование инвентаризации, её место в системе бухгалтерского учета.	Содержание Нормативно-правовое регулирование инвентаризации, её место в системе бухгалтерского учета. Классификация, виды инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации Практических занятий и лабораторных работ Материальная ответственность работников, определение рыночной стоимости недостающих ценностей. Полная и ограниченная ответственность виновных лиц	10
Тема 3. Инвентаризация в необоротных активов и отражение ее результатов в учете.	Содержание Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений. Практических занятий и лабораторных работ 1.Инвентаризация в необоротных активов и отражение ее результатов в учете. Решение задач. Оценка ситуаций, возникающих на практике. 2.Составление инвентарной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации основных средств.	10
Тема 4. Инвентаризация товарно - материальных ценностей и отражение ее результатов в учете	Содержание Инвентаризация производственных запасов. Инвентаризация товаров, готовой продукции Практических занятий и лабораторных работ Инвентаризация товарно - материальных ценностей и отражение ее результатов в учете. Решение задач. Составление инвентарной описи по результатам инвентаризации ТМЦ.	10
Тема 5. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в учете	Содержание Отражение в учете пересортицы. Инвентаризация животных и молодняка животных Практических занятий и лабораторных работ Решение задач. Составление инвентарной описи по результатам инвентаризации ТМЦ.	6

Тема 6. Инвентаризация финансовых обязательств и отражение ее результатов в учете	Содержание Методы оценки незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства Практических занятий и лабораторных работ Определение величины НЗП по результатам инвентаризации. Оценка возникающих ситуаций.	10
Тема7. Инвентаризация резервов и отражение ее результатов в учете	Содержание Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами Практических занятий и лабораторных работ Составление акта инвентаризации наличных денежных средств Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами	20
Тема 8. Порядок оформления результатов инвентаризации	Содержание Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации Практических занятий и лабораторных работ Отражение претензий, предъявляемых поставщикам и сумм предъявляемых страховым компаниям при наступлении страхового случая Инвентаризация резервов на оплату отпусков на гарантийный ремонт Инвентаризация резерва по сомнительным долгам, резерва под обесценение финансовых вложений и резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	20
	Самостоятельная работа	18
	Итого по МДК 01.03 Зачет	124
МДК.01.04 Основы ведения налогового учета		
Тема 1.1. Сущность налоговых платежей	Содержание Понятие налога и сбора. Признаки налога и сбора. Функции налога. Элементы налога Практических занятий и лабораторных работ Устный опрос. Решение тестовых заданий.	6
Тема 1.2. Классификация налогов	Содержание Понятие и виды федеральных, региональных и местных налогов и сборов. Понятие и виды специальных налоговых режимов. Прямое и косвенное налогообложение. Порядок уплаты налогов и сборов. Практических занятий и лабораторных работ	4

	Устный опрос. Решение тестовых заданий.	
Тема 1.3. Налог на добавленную стоимость	Содержание Экономическая сущность НДС. Механизм исчисления НДС в бюджет. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Бухгалтерский учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Практических занятий и лабораторных работ Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет.	12
Тема 1.4. Акцизы	Содержание Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары. Элементы акцизов: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджетную систему РФ. Практических занятий и лабораторных работ Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет.	8
Тема 1.5. Налог на прибыль организации	Содержание Экономическая сущность налога на прибыль. Понятие налогооблагаемой прибыли. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога на прибыль.	14

	Понятие налогового учета. Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ Практических занятий и лабораторных работ Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Нормируемые расходы. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	
Тема 1.6 Налог на доходы физических лиц	Содержание Экономическая сущность налога на доходы физических лиц. Элементы налога: налогоплательщики (понятие резидентов и нерезидентов), объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы (доходы, не подлежащие налогообложению, налоговые вычеты), порядок исчисления и уплаты. Понятие налоговых агентов. Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. Учет налога. Декларирование доходов физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ Практических занятий и лабораторных работ Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы налога в бюджет. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу	16
Тема 1.7. Государственная пошлина	Содержание Экономическая сущность государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Понятие юридически значимого действия. Элементы государственной пошлины: плательщики, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет пошлины. Особенности исчисления и уплаты госпошлины в судах и при совершении нотариальных действий.	10

	Практических занятий и лабораторных работ Устный опрос. Решение тестовых заданий. Решение задач по определению плательщиков и сумм госпошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет	
Тема 1.8. Виды налогов	Содержание Имущественный. Экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет налога. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Транспортный налог Экономическая сущность транспортного налога. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Учет транспортного налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Порядок оформления налоговой отчетности по налог Земельный налог Экономическая сущность земельного налога. Элементы налога: налогоплательщики, объекты налогообложения (понятие кадастровой стоимости земли), налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Практических занятий и лабораторных работ Решение задач по определению налоговой базы и суммы налога.	30
Тема 1.9. Налоговая отчетность, ее сущность и значение	Содержание Содержание учебного материала Сущность и назначение налоговой отчетности. Формы налоговых деклараций и расчетов. Сроки предоставления налоговых деклараций и расчетов. Порядок составления и представления налоговой декларации и расчетов. Порядок представления уточненной налоговой декларации (расчета). Ответственность за нарушение правил представления налоговых деклараций. Практических занятий и лабораторных работ 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Заполнение форм налоговых деклараций по федеральным, региональным и местным налогам и сборам; расчетов по страховым взносам; уведомлений об исчисленных суммах налогов и страховых взносов. 3. Решение ситуационных задач на составление сопроводительных писем к налоговой	16

	отчетности в адрес налоговых органов	
Тема 1.10. Сущность и значение налогового планирования	Содержание Понятие налогового планирования. Цели и задачи налогового планирования. Структура налогового планирования. Основные формы организации налогового планирования Принципы, этапы и направления налогового планирования. Оперативное и стратегическое налоговое планирование, их составляющие. Методы налогового планирования: законодательные ограничения; меры административного воздействия; специальные судебные доктрины. Виды пределов налогового планирования. Практических занятий и лабораторных работ 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Тестирование по теме.	14
Тема 1.11. Учетная политика для целей налогообложения как инструмент налогового планирования	Содержание Сущность и значение учетной политики для целей налогообложения. Порядок ее формирования. Изменения в учетной политике для целей налогового учета. Методы и способы ведения налогового учета. Понятие о налоговой оптимизации. Изменения в налоговой политике и в налоговом учёте: их периодичность и влияние на повышение эффективности деятельности. Пути сближения бухгалтерского и налогового учета. Практических занятий и лабораторных работ 1. Контрольный опрос по вопросам темы. 2. Решение ситуационных тестов и задач.	16
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	
	Итого по МДК.01.04	140
В том числе самостоятельная работа при изучении МДК 01.01.		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		4
1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Учетная политика для целей налогообложения.		
4. Определение финансового результата от продаж готовой продукции. .		
5. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		

6. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.	
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Изучить порядок организации учета, первичные документы. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы». Порядок учета наличных денежных средств в иностранной валюте. 5. Изучить виды расчетов, отражаемых на счете 62. Первичный учет. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок учета авансов полученных. 6. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда 7. Изучить учет кредитов и займов. Формы получения и погашения кредитов и займов. Описать порядок в отчете. 8. Ознакомиться с учетом производственных запасов. Методы оценки производственных запасов. 9. Изучить Учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Условия признания активов в качестве нематериальных активов. Основные положения ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов». 10. Изучить нормативные документы, регулирующие учет доходов и расходов организации. Понятие доходов и расходов, их классификация. Порядок признания доходов и расходов в учете. 11. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и формирование финансового результата по ним. Учет прочих доходов и расходов и формирование финансового результата по ним.	36
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3 Виды работ 1. Изучить нормативную базу. Учиться принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; 2. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; 3. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; 4. Проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет готовой продукции и ее реализации; 5. Проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; 6. Понимать первичную бухгалтерскую документацию; определять первичные бухгалтерские документы; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов;	144

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; 7. Знать правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 8. Изучить инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; 9. Изучить учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; амортизацию нематериальных активов; учет материально-производственных запасов: систему учета производственных затрат и их классификацию; учет потерь и непроизводственных расходов; 10. Изучить учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	
Всего по модулю	666

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренные образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мастерские и лаборатории оснащены техническими средствами обучения и материалами.

Помещения оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено (в учебном заведении), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
- участие в дискуссии, разбор конкретных ситуаций;
- работа с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»;
- имитация реальной деятельности.

Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). -Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/.

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM». Контракт № 884 эбс от 22.11.2024;

2. Электронный ресурс учебной литературы для СПО «PROFобразование». Контракт № 10301615 от 09.12.2024;

3. Информио" - электронный справочник для профессиональных образовательных организаций. Контракт № 10203984, от 08.11.2024;

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

5. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL:

8. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru>

9. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book.

Периодические издания

1. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp

3.3 Учебно-методические разработки кафедры

1. Учет имущества организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост. О.Л. Гоголева. – Киров, 2017. – 24 с. Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp> - загл. с экрана.

2. Гоголева, О.Л. Учет имущества организации [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Киров, 2017. – 114 с. Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp> - загл. с экрана.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 03	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;

	заполнять формы документов	-выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-

		ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, экспертного наблюдения и проверки содержащихся в первичных документах, в регистрах - подсчета в регистрах Решение практико-ориентированных учета (ситуационных) заданий. контроля тождества данных по учебной и аналитического учета оборотам и производственной практике. остаткам по счетам синтетического учета Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного

	учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
--	---	---

Фонд оценочных средств по дисциплине

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке МТО.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета
активов организации

для текущей и промежуточной аттестации обучающихся
по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Экзаменационные материалы

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета
активов организации

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Учет кассовых операций
2. Учет операций на расчетных счетах
3. Учет операций на валютных счетах
4. Учет операций на специальных счетах в банке
5. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
8. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
9. Учет расчетов с подотчетными лицами
10. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
11. Учет расчетов с учредителями
12. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
14. Учет кредитов банков и займов
15. Учет удержаний из заработной платы
16. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
17. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
18. Документальное оформление наличия и движения производственных запасов
19. Учет поступления материалов
20. Учет отпуска материалов со склада
21. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы
22. Учет затрат на капитальное строительство
23. Учет оборудования к установке
24. Понятие основных средств и их оценка
25. Классификация основных средств
26. Документальное оформление наличия и движения основных средств
27. Учет поступления основных средств
28. Учет амортизации основных средств
29. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
30. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств
31. Учет выбытия основных средств
32. Учет аренды основных средств
33. Учет переоценки основных средств
34. Понятие нематериальных активов, их классификация и оценка
35. Учет поступления нематериальных активов
36. Учет амортизации нематериальных активов и их переоценки
37. Учет выбытия нематериальных активов
38. Классификация финансовых вложений и их оценка
39. Учет инвестиций в акции и вкладов в уставный (складочный) капитал других организаций
40. Учет долговых ценных бумаг
41. Учет предоставленных займов
42. Готовая продукция, ее состав и оценка.
43. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
44. Учет выпуска готовой продукции
45. Учет расходов на продажу

- 46. Учет продажи готовой продукции
- 47. Понятие и классификация доходов и расходов организации
- 48. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности
- 49. Учет прочих доходов и расходов
- 50. Учет прибылей и убытков
- 51. Учет уставного (складочного) капитала
- 52. Учет резервного капитала
- 53. Учет добавочного капитала
- 54. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка

Критерии оценки:

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине применяются аналитическая четырехбалльная шкала оценивания для экзамена:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетво-рительно	удовлетвори-тельно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

Тесты

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Компетенция

1. Основанием для заполнения кассовой книги являются:
 - а) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные нужды;
 - б) приходные кассовые и расходные кассовые ордера;
 - в) приходные и расходные накладные;
 - г) авансовые отчеты подотчетных лиц.
2. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:
 - а) приходным ордером;
 - б) приходным кассовым ордером;
 - в) товарным чеком.
3. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:
 - а) расходным кассовым ордером;
 - б) расходной накладной;
 - в) требованием-накладной.
4. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:
 - а) расходным кассовым ордером;
 - б) платежным поручением;
 - в) платежной ведомостью.
5. Приходный кассовый ордер подписывается:
 - а) главным бухгалтером;
 - б) главным бухгалтером, кассиром;
 - в) руководителем, главным бухгалтером, кассиром.

Компетенция

6. Для учета расчетов с работниками организации по прочим операциям применяется счет:
 - а) 73;
 - б) 71;
 - в) 70.
7. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:
 - а) 90;
 - б) 91;
 - в) 99.

Компетенция

8. Порядок ведения кассовых операций в организациях регламентируется:
 - а) Министерством финансов РФ;
 - б) Банком России;
 - в) руководством организации.
9. Наличные денежные средства должны храниться в кассе организации:
 - а) в пределах установленного лимита остатка наличных денежных средств;
 - б) в пределах 100 000 руб.;
 - в) без установления лимита остатка наличных денежных средств.
10. Перечисление с расчетного счета денежных средств, по предъявленным поставщиками счетов, оформляется бухгалтерской записью:
 - а) Дт сч. 71 Кт сч. 51;
 - б) Дт сч. 62 Кт сч. 51;
 - в) Дт сч. 60 Кт сч. 51.
11. За сохранность наличных денежных средств в кассе организации отвечает:
 - а) бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций;

- б) главный бухгалтер;
- в) кассир;
- г) руководитель организации.

12. Лимит расчетов наличными денежными средствами по одной сделке составляет:

- а) 60 000 руб.;
- б) 100 000 руб.;
- в) нет ограничения.

13. Выдача наличных денежных средств из кассы организации под отчет на хозяйственные нужды оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 71 Кт сч. 50;
- б) Дт сч. 73 Кт сч. 50;
- в) Дт сч. 76 Кт сч. 50.

14. Внесение наличных денежных средств в кассу организации от работника в погашение задолженности по предоставленному ранее займу оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 50 Кт сч. 71;
- б) Дт сч. 50 Кт сч. 73;
- в) Дт сч. 50 Кт сч. 76.

Компетенция

15. Бухгалтерская запись Дт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - Кт сч. 51 «Расчетные счета» означает:

- а) оплату счетов поставщиков;
- б) возврат денег покупателям;
- в) перечисление аванса под поставку товарно-материальных ценностей.

16. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражают задолженность покупателей за реализованные им основные средства?

- а) Дт сч. 60 Кт сч. 91;
- б) Дт сч. 71 Кт сч. 91;
- в) Дт сч. 62 Кт сч. 91.

17. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков или из переработки?

- а) доверенность на получение материальных ценностей;
- б) приходный ордер;
- в) требование- накладная.

18. На основании счета-фактуры, полученного от поставщика, при поступлении материалов составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт сч. 19 Кт сч. 60;
- б) Дт сч. 19 Кт сч. 71;
- в) Дт сч. 68 Кт сч. 19.

19. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- а) по покупным ценам, включая НДС;
- б) по рыночным ценам;
- в) по учетным ценам.

20. Списание стоимости материалов, отпущенных со склада в основное производство, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 20 Кт сч. 10;
- б) Дт сч. 26 Кт сч. 10;
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 10.

21. Списание стоимости материалов, отпущенных со склада на общехозяйственные нужды, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 20 Кт сч. 10;
- б) Дт сч. 26 Кт сч. 10;
- в) Дт сч. 91 Кт сч. 10.

22. Затраты, связанные с приобретением объектов основных средств, отражаются по:
- а) дебету сч. 07;
 - б) дебету сч. 08;
 - в) дебету сч. 01.
23. Что означает бухгалтерская запись Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» Кт сч. 02 «Амортизация основных средств»?
- а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам;
 - б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения.
 - в) начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств;
 - г) начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения.
24. Какая составляется бухгалтерская запись при выбытии основных средств по остаточной стоимости?
- а) Дт сч. 90 Кт сч. 01;
 - б) Дт сч. 91 Кт сч. 01;
 - в) Дт сч. 99 Кт сч. 01.
25. Готовой продукцией считается продукция:
- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
 - б) прошедшая отдел технического контроля и сданная на склад;
 - в) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.
26. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция» означает:
- а) списание себестоимости проданной продукции;
 - б) оплату продукции;
 - в) долг покупателей за продукцию.
27. Бухгалтерская запись Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция» означает:
- а) списание себестоимости проданной продукции;
 - б) оплату продукции;
 - в) долг покупателей за продукцию.
28. По окончании отчетного периода счет 90 «Продажи» имеет сальдо и отражается в бухгалтерском балансе:
- а) да;
 - б) нет.
29. К учету основные средства принимаются:
- а) по покупной стоимости;
 - б) по восстановленной стоимости;
 - в) по первоначальной стоимости;
 - г) по остаточной стоимости.
30. Бухгалтерская запись Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:
- а) начисление заработной платы;
 - б) выплату заработной платы;
 - в) удержание из заработной платы начисленного налога на доходы физических лиц.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Выполнение не более 50% тестовых заданий

Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение 50-75% тестовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение более 75% тестовых заданий

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета
активов организации

Раздел 1. Тема «Учет денежных средств»

Вариант 1.

Задание 1. Требуется ответить на следующие вопросы:

- 1) Что относится к денежным средствам?
- 2) В чем заключается искусство управления денежными средствами?
- 3) Лимит остатка денег в кассе.
- 4) Характеристика счета 52 «Валютные счета».

Задание 2. Задача. Требуется:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете.
2. Подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета».

Исходные данные: а) остаток по счету «Касса» на 01.10.201 __ г. – 10500 руб.;

б) остаток по расчетному счету на 01.10.201 __ г. – 1300000 руб.;

в) хозяйственные операции за октябрь 201 __ г.:

- 1) зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка – 1800000 руб.;
- 2) перечислено поставщику за материалы – 500000 руб.;
- 3) зачислен на расчетный счет аванс от покупателя – 354000 руб.;
- 4) перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку, – 18000 руб.;
- 5) получены авиабилеты и приняты к учету – 18000 руб.;
- 6) снято по чеку на выплату заработной платы и административные расходы – 215000 руб., выдана заработная плата – 205000 руб.;
- 7) выданы деньги из кассы Соколову А.Д. на командировочные расходы – 10000 руб. и авиабилеты стоимостью – 18000 руб.;
- 8) перечислены налоги в бюджет – 186000 руб.;
- 9) выдано в подотчёт Кудрявцевой И.П. на хозяйственные нужды – 1500 руб.;
- 10) погашена задолженность Ивановым А.И. по предоставленной ему ранее ссуде – 4000 руб.

Вариант 2.

Задание 1. Требуется ответить на следующие вопросы:

- 1) Что относится к денежным эквивалентам?
- 2) Какие операции включает приток денежных средств организации?
- 3) Порядок осуществления кассовых операций.
- 4) Характеристика счета 55 «Специальные счета в банках».

Задание 2. Задача. Требуется:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете.
2. Подсчитать обороты и вывести конечные остатки по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета».

Исходные данные: а) остаток по счету «Касса» на 01.10.201 __ г. – 10500 руб.;

б) остаток по расчетному счету на 01.10.201 __ г. – 1300000 руб.;

в) хозяйственные операции за октябрь 201 __ г.:

- 1) получен краткосрочный кредит банка – 800000 руб.;
- 2) перечислен аванс поставщику за материалы – 450000 руб.;
- 3) получена в кассу оплата за продукцию от покупателя – 80000 руб.;
- 4) снято по чеку на выплату заработной платы – 215000 руб.;
- 5) выдана заработная плата – 205000 руб.;
- 6) не выданная в срок заработная плата депонирована;

- 7) сдана в банк депонированная заработная плата;
- 8) выданы деньги из кассы Соколову А.Д. на командировочные расходы – 10000 руб.;
- 9) перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды – 105000 руб.;
- 10) выплачены дивиденды учредителям из кассы – 10000 руб.;
- 11) погашена задолженность Ивановым А.И. по недостатке за материалы – 4000 руб.;
- 12) выдана из кассы работнику организации Петрову И.Д. сумма займа – 20000 руб.

Тема «Учет текущих операций»

Вариант 1.

- 1) Как организуется аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 2) Составьте бухгалтерскую запись: начислена работнику организации материальная помощь.
- 3) Определите сумму НДФЛ, если заработная плата работника за февраль составила 25000 руб., паремия за производственные показатели – 10000 руб., материальная помощь – 4500 руб. работнику предоставляются стандартные вычеты на 3-х детей в возрасте до 18 лет.
- 4) Указать назначение следующих первичных документов:
 - а) счет-фактура;
 - б) авансовый отчет;
 - в) табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда.
- 5) Назначение и характеристика счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

Вариант 2.

- 1) Как организуется аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 2) Составьте бухгалтерскую запись: начислены проценты по долгосрочному кредиту.
- 3) Определите сумму пособия по временной нетрудоспособности, если доход работника за 201_ г. 487000 руб., за 201_ г. – 510000 руб. Больничный лист с 01 апреля по 10 апреля 201_ г.
- 4) Указать назначение следующих первичных документов:
 - а) товарная накладная;
 - б) платежное поручение;
 - в) лицевой счет работника.
- 5) Назначение и характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

Раздел 2. Темы «Учет производственных запасов», «Учет основных средств»

Вариант 1.

1. Перечислите первичные документы по учету производственных запасов с указанием их назначения.
2. Организацией безвозмездно получен объект основных средств, рыночная стоимость которого на дату принятия к учету составила 30000 руб. Стоимость доставки объекта – 14160 руб., в том числе НДС. Срок полезного использования определен в 4 года. Способ начисления амортизации – пропорционально сумме чисел лет полезного использования. Объект используется в основном производстве.
Требуется: перечислить необходимую документацию, подтверждающую обоснование операции и бухгалтерскую запись, составить бухгалтерские проводки, начислить амортизацию за первый месяц эксплуатации основного средства, указать регистры синтетического и аналитического учета по счетам.
3. Определить фактическую стоимость материалов, приобретенных в ЗАО «Кипарис», если за отчетный период произошли следующие операции:
 - оплачено новое оборудование на сумму 708000 руб., в том числе НДС – 108000 руб. Оплата произведена с расчетного счета;
 - оплачены материалы на сумму 541620 руб., в том числе НДС – 18%. Оплата произведена с расчетного счета;
 - уплачены из кассы транспортные расходы автотранспортному предприятию за доставку материалов 5900 руб., в том числе НДС – 900 руб.;
 - начислена заработная плата работникам за монтаж оборудования – 10000 руб.;
 - начислена заработная плата работникам за разгрузку материалов – 5000 руб.;
 - начислена заработная плата директору ЗАО «Кипарис» - 20000 руб.;

- начислены страховые взносы – 30%;
- начислены взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 1,8%;
- списаны материалы, отпущенные в основное производство по учетной стоимости – 325000 руб.;
- списаны материалы, отпущенные на монтаж оборудования по учетной стоимости – 2000 руб.;
- процент списания ТЗР по материалам составил 12%.

Вариант 2.

1. Перечислите первичные документы по учету основных средств с указанием их назначения.

2. В учетной политике ООО «Форум» предусмотрено, что стоимость МПЗ отражается по учетным ценам с использованием счетов 15 и 16. На начало отчетного месяца на счете 16 числится кредитовое сальдо в размере 55800 руб. Остаток материалов на счете 10 составлял 200000 руб. За текущий месяц организацией были произведены следующие расходы, связанные с приобретением материалов:

- фактическая стоимость материалов, полученных от поставщика, составила 177000 руб., в том числе НДС;
- транспортные расходы по доставке МПЗ на склад покупателя 11800 руб., в том числе НДС.

Приобретенные в отчетном месяце материалы были оприходованы по учетным ценам на сумму 140000 руб. За отчетный месяц списано в производство материалов по учетным ценам на сумму 310000 руб.

Требуется перечислить необходимую документацию, подтверждающую обоснование операции и бухгалтерскую запись, составить бухгалтерские проводки, указать регистры синтетического и аналитического учета по счетам.

3. Определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию в ЗАО «Кипарис», если за отчетный период произошли следующие операции:

- оплачено новое оборудование на сумму 708000 руб., в том числе НДС – 108 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета;
- уплачены из кассы транспортные расходы автотранспортному предприятию за доставку оборудования 5900 руб., в том числе НДС – 900 руб.;
- начислена заработная плата работникам за монтаж оборудования – 10000 руб.;
- выдана из кассы заработная плата работникам за монтаж оборудования – 8700 руб.;
- начислена заработная плата директору ЗАО «Кипарис» - 20000 руб.;
- начислены страховые взносы – 30%;
- начислены взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 1,8%;
- списаны материалы, отпущенные в основное производство по учетной стоимости – 325000 руб.;
- списаны материалы, отпущенные во вспомогательное производство по учетной стоимости – 82500 руб.;
- списаны материалы, отпущенные на монтаж оборудования по учетной стоимости – 2000 руб.;
- процент списания ТЗР по материалам составил 12%.

Раздел 3. Темы «Учет затрат на производство продукции, работ, услуг», «Учет готовой продукции и ее продажи»

Вариант 1.

1. Понятие готовой продукции. Отличие готовой продукции от материалов.
2. Формула расчета суммы отклонений по отгруженной продукции.
3. Характеристика счета 43 «Готовая продукция».
4. Документы на передачу готовой продукции на склад, их назначение.
5. Задача. В июне ЗАО «Вероника» пошито и продало 1000 шт. рубашек по цене 2124 руб. за штуку на общую сумму 2124000 руб., в том числе НДС. Предприятие ведет учет готовой продукции по нормативной себестоимости с применением счета 40. Нормативная себестоимость одной рубашки – 1500 руб.

Фактические затраты на производство составили:

- 1) основные материалы – 575000 руб.
- 2) возвратные отходы – 2430 руб.
- 3) вспомогательные материалы – 67290 руб.
- 4) заработная плата производственных работников – 340000 руб.
- 5) страховые взносы во внебюджетные фонды – ?
- 6) страховые взносы от несчастных случаев на производстве (1,8%) – ?
- 7) услуги вспомогательных производств – 23900 руб.
- 8) общепроизводственные расходы – 458925 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продаж.

Вариант 2.

1. Понятие расходов на продажу, чем они отличаются от общехозяйственных расходов.
2. Виды цен и порядок возмещения сторонами договора расходов по транспортировке соответствующих грузов.
3. Укажите отличие нормативной себестоимости ГП от плановой себестоимости.
4. Характеристика счета 44 «Расходы на продажу».
5. Задача. На начало февраля у ООО «Аспект» имелась на складе готовая продукция – столы – в количестве 100 шт. Нормативная себестоимость одного стола – 3500 руб., всей готовой продукции – 350000 руб. Сумма отклонений – 42000 руб. (перерасход).
В феврале ООО «Аспект» изготовило 300 столов, затраты на производство которых составили 900000 руб. В этом же месяце было продано 315 столов по цене 5900 руб., за единицу, в том числе НДС 18%. Расходы на продажу составили – 134000 руб.
Учет готовой продукции ведется без использования счета 40.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить процент списания отклонений, стоимость готовой продукции на складе на конец периода, финансовый результат от продаж.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы

Вопросы для собеседования

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета
активов организации

Раздел 1. Учет денежных средств и расчетов

1. Что относится к денежным средствам и денежным эквивалентам?
2. Назовите задачи учета денежных средств?
3. Назовите принципы учета наличных денежных средств.
4. Перечислите документы по учету денежных средств.
5. Дайте характеристику счетов по учету денежных средств.
6. Назовите принципы учета операций на расчетных счетах организации.
7. Каково значение платежного документа?
8. Назовите виды платежных документов.
9. Укажите особенности учета операций на валютных счетах по сравнению с учетом операций по расчетным счетам.
10. Назовите основную корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Как ведется аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками?
12. Особенности учета авансов полученных?
13. Характеристика счета по учету расчетов по налогам и сборам.
14. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета операции по учету НДС?
15. Назовите и охарактеризуйте документы по учету расчетов с подотчетными лицами.
16. Какие операции учитываются на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»? Назовите особенности учета этих операций.
17. Выделите особенности учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и выплате доходов.
18. Выделите особенности учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
19. Как организуется синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда?

Раздел 2 Учет активов и финансовых вложений

1. Дайте понятие материально-производственных запасов. Что к ним относится?
2. Перечислите задачи учета производственных запасов.
3. Что является единицей бухгалтерского учета производственных запасов?
4. Каким образом формирование фактической себестоимости производственных запасов зависит от способа приобретения и поступления материалов в организацию?
5. Назовите способы оценки производственных запасов при их отпуске в производство и ином выбытии.
6. Перечислите первичные документы по учету производственных запасов.
7. Как организуется синтетический и аналитический учет производственных запасов?
8. Дайте понятие основных средств. Что к ним относится?
9. Перечислите задачи учета основных средств.
10. Что является единицей бухгалтерского учета основных средств?
11. Назовите виды стоимости основных средств. От чего зависит формирование первоначальной стоимости основных средств?
12. Раскройте особенности учета поступления и выбытия основных средств.
13. По каким объектам основных средств не начисляется амортизация?
14. Что такое срок полезного использования основных средств, как он определяется?
15. Назовите способы начисления амортизации основных средств.
16. Какими первичными документами оформляется учет поступления и выбытия объектов основных средств?
17. Как организуется синтетический и аналитический учет амортизации основных средств?
18. Назовите виды ремонта основных средств и способы его проведения.
19. В чем заключается документальное оформление операций по ремонту основных средств?

20. Чем отличается учет модернизации, реконструкции объектов основных средств от учета ремонта.
21. Что представляют собой финансовые вложения и финансовые инструменты? Приведите примеры финансовых вложений и финансовых инструментов.
22. Перечислите условия принятия финансовых вложений в качестве актива в бухгалтерском учете.
23. Рассмотрите формирование первоначальной стоимости финансовых вложений.
24. Как организуется синтетический и аналитический учет финансовых вложений?

Раздел 3 Учет затрат, выхода готовой продукции и финансовых результатов

1. Дайте понятия затрат и расходов.
2. Какие выделяют классификационные признаки затрат? Приведите виды классификации затрат по экономическому содержанию, по способу включению в себестоимость продукции (работ, услуг).
3. Перечислите виды вспомогательных производств.
4. Раскройте особенности учета затрат вспомогательных производств.
5. Перечислите состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
6. Назовите особенности учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов и порядок их списания.
7. Дайте характеристику счету 20 «Основное производство». Назовите корреспонденцию счетов по учету затрат основного производства.
8. Как ведется аналитический учет затрат?
9. Дайте понятие готовой продукции.
10. Перечислите задачи учета готовой продукции.
11. Какие виды оценки готовой продукции используются в бухгалтерском учете?
12. Охарактеризуйте документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
13. Назовите варианты учета выпуска готовой продукции. В чем заключается суть каждого варианта учета выпуска готовой продукции?
14. Что относится к расходам на продажу?
15. Как организуется синтетический и аналитический учет расходов на продажу?
16. Назовите условия признания выручки.
17. Дайте характеристику счету 90 «Продажи».
18. Назовите корреспонденцию счетов по продаже готовой продукции.
19. В каких случаях применяется счет 45 «Товары отгруженные»?
20. Назовите регистры по учету продажи готовой продукции.

Раздел 4. Учет капитала

1. Назовите особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью.
2. Чему должно соответствовать сальдо счета 80 «Уставный капитал»?
3. Какими записями в бухгалтерском учете отражаются операции по формированию уставного капитала организации?
4. Для чего формируется резервный капитал, добавочный капитал?
5. Какие счета применяются для учета резервного и добавочного капиталов? 6. Дайте им характеристику и назовите основную корреспонденцию счетов по формированию и использованию этих видов собственного капитала?
7. Дайте характеристику счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
8. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
9. Назовите способы принятия к бухгалтерскому учету средств целевого финансирования.
10. В чем заключается различие учета бюджетных средств на финансирование капитальных вложений и текущих расходов?

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме собеседования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Выставляется обучающемуся, если дано 75% и более правильных ответов на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями
Не зачтено	Выставляется обучающемуся, если дано менее 75% правильных ответов на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий

Тематика курсовых работ

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета
активов организации

1. Учет основных средств (по видам).
2. Учет нематериальных активов.
3. Учет производственных запасов (по видам).
4. Учет аренды основных средств.
5. Учет денежных средств.
6. Учет готовой продукции.
7. Учет финансовых вложений.
8. Учет товаров (по видам торговли).
9. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (по видам).
10. Учет общепроизводственных расходов.
11. Учет общехозяйственных расходов.
12. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда (по отраслям, подразделениям, категориям работников).
14. Учет расчетов с подотчетными лицами.
15. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
17. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
19. Учет расчетов с бюджетом (по видам налогов и сборов).
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
21. Учет кредитов и займов.
22. Учет продажи готовой продукции.
23. Учет продажи товаров в организациях торговли (по видам торговли).
24. Учет расходов на продажу в организациях торговли.
25. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
26. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов.
27. Учет формирования финансовых результатов и использования прибыли.
28. Учет собственного капитала.
29. Учетная политика организации, порядок ее формирования и раскрытия.
30. Тема, предложенная студентом и утвержденная руководителем КР.

Критерии оценки:

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине применяются аналитическая четырехбалльная шкала оценивания для курсовой работы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

_____/ Е.А Володина/
«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Киров 2026

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 N 437.
2. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 01.06.2026 года (протокол № 6).

Программу разработал:

Ст. преподаватель

Гоголева О.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции: и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:**

1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПМ 2	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК.2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля студент должен⁵:

иметь практический опыт	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций,
-------------------------	---

	отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам; государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта; ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; составления бизнес-плана;
знать:	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета; процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации; порядок отражения в учете результатов инвентаризации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской

	деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; основы налогового законодательства Российской Федерации; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутреннее организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
уметь:	осуществлять документирование этапов инвентаризации; проводить фактический подсчет активов; осуществлять инвентаризацию обязательств; составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую дея-

	тельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; подготавливать и оформлять рабочие документы; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
--	---

	формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бизнес-планированию; формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение;
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 714

Из них на освоение

МДК 02.01 - 250

МДК 02.02 - 224

МДК 02.03 - 240

в том числе самостоятельная работа - 84

на практики- 72

в том числе учебную - 36

и производственную - 36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Сум марный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экза мен по моду лю	Само стоя тельная работа ⁶
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ⁷		Учебная	Производ ственная				
1	2	3	4	5	6	7	8		9
ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5	МДК 02.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	250	194	104					56
ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5	МДК 02.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	224	208	104					16
ПК 2.2; ПК 2.3	МДК.02.03 Технология составления налоговой отчетности	240	208	104	20				12
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6	Учебная практика, часов	36				36			
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36		
	Всего:	786	610	312	20	36	36		84

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности МДК 02.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		250
Тема 1.1 Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание.	22
	1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. 2. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. 3. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. 4. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности 5. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности	
	Практических занятий и лабораторных работ	8
	1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	20
	1. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. ПК 2.3 Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности 2. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности 3. Характеристика и техника составления статей пассива баланса 4. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	
	Практических занятий и лабораторных работ	8
	Порядок начисления оплаты труда при повременной, сдельной формах оплаты труда, расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Решение задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета и учета удержаний из заработной платы. Контрольная работа по теме «Учет труда и заработной платы»	

Тема 1.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	Содержание	18
	1.Нормативные документы, регулирующие учет доходов и расходов организации. 2.Понятие доходов и расходов, их классификация. 3.Порядок признания доходов и расходов в учете. 4.Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и формирование финансового результата по ним. 5.Учет прочих доходов и расходов и формирование финансового результата по ним. 6.Структура финансового результата деятельности предприятия: порядок его формирования и принципы учета.	
	Практических занятий и лабораторных работ	12
	Состав прочих доходов и расходов. Решение задач по прочим доходам и расходам. Определение сальдо прочих доходов и расходов. Порядок определения финансового результата деятельности предприятия. Заккрытие счетов 90, 91, 99. Порядок определения и отражения нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Направления использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Контрольная работа по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	
Тема 1.4 Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	16
	Нормативная база. Понятие капитала, его виды. Собственный капитал как источник финансирования предприятия. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Порядок формирования и использования капиталов организации.	
	Чистые активы организации.	
	Практических занятий и лабораторных работ	12
	Порядок формирования и использования уставного, добавочного и резервного капиталов организации. Учет целевого финансирования. Контрольная работа по теме «Учет собственного капитала».	
Тема 1.5 Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	16
	1.Учет целевого финансирования. 2.Виды финансирования. 3.Основные положения ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». 4.Особенности учета финансирования в коммерческих и некоммерческих предприятиях.	

	Практических занятий и лабораторных работ	12
	Учет целевого финансирования. Виды финансирования. Основные положения ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Особенности учета финансирования в коммерческих и некоммерческих предприятиях.	
Тема 1.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	14
	1. Нормативная база. Понятие кредита, займов. 2. Заемный капитал как источник финансирования предприятия 3. Виды кредитов и займов. Отличительные особенности кредитов и займов. 4. Основные положения ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок получения кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Характеристика счетов 66, 67. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	
	2. Учет процентов за пользование заемными средствами. Порядок их исчисления и отражения в бухгалтерском учете.	
	Практических занятий и лабораторных работ	12
	Формы получения и погашения кредитов и займов. Начисление и отражение процентов за пользование заемными ресурсами в бухгалтерском учете.	
Тема 1.7 Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	8
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	
	Практических занятий и лабораторных работ	16
	1 Порядок составления сводной отчетности. 2 Составление сводной отчетности 3 Особенности составления консолидированной отчетности. 4 Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности	
	Самостоятельная работа	56
	экзамен	
	Всего часов по МДК 02.01	250
МДК.02.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) от-	Содержание	20
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля	

четности.	Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	
	Практических занятий и лабораторных работ	6
	Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов	
Тема 2.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	20
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	
	Практических занятий и лабораторных работ	12
	Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	
Тема 2.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание	20
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	
	Практических занятий и лабораторных работ	14
	Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	
Тема 2.4. Основы анализа	Содержание	20

отчета об изменениях капитала	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации	
	Практических занятий и лабораторных работ	16
	Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	
Тема 2.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	20
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	
	Практических занятий и лабораторных работ	20
	1 Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач. 2 Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач. 3 Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач. 4 Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач. 5 Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	
Тема 2.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	20
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) от-	

	четности и их отражение в аналитическом отчете	
	Практических занятий и лабораторных работ	20
	1 Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач 2 Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3 Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4 Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся к МДК.02.02. Рефераты по темам Стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Анализ эффективности долгосрочных инвестиций Понятие и эффект финансового рычага	16
	Дифференцированный зачет	
	Итого по МДК.02.02	224
МДК.02.03 Технология составления налоговой отчетности		
Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	40
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчета об изменении капитала, основные показатели Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показате-	

	ли. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
	Практических занятий и лабораторных работ	20
	«Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)»	
Тема 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Содержание	40
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	
	Практических занятий и лабораторных работ	26
	Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности». Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу». Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу». Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды». Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».	

Тема 3. Инструкции и новые формы заполнения деклараций	Содержание	22
	Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах	
	Практических занятий и лабораторных работ	18
	Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу». Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».	
Тема 4 .Формы отчетности	Содержание	22
	Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	
	Практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности». Решение ситуационных задач	
	Курсовой работы	20
	Самостоятельная работа обучающихся к МДК.02.03.	12
	Итого часов по МДК.02.03	240
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ 1 Алгоритм разработки и элементы учетной политики в целях налогообложения 2 Формы аналитических налоговых регистров и их содержание 3 Характеристика и особенности применения упрощенной системы налогообложения 4 Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц, порядок их применения 5 Действующий механизм исчисления и взимания налога на добавленную стоимость 6 Налог на имущество организаций 7 Налогообложение имущества организаций: действующий механизм и перспективы совершенствования 8 Налог на прибыль организаций 9 Особенности бухгалтерского и налогового учета основных средств 10 Роль налогового планирования в деятельности организации 11 Применение налоговых льгот при расчете налогов 12 Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов		

13 Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов 14 Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности и практика его применения (на примере конкретной организации). 15 Эффективность применения УСН в сравнении с общим режимом налогообложения (на примере организаций) 16 Налоговая оптимизация: принципы и методы 17 Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей 18 Порядок исчисления и уплаты транспортного налога и пути его совершенствования 19 Налоговый учет при исчислении и взимании НДС/Л: анализ практики и проблемы развития 20 Модели ведения налогового учета. Регистры налогового учета на примере предприятия	
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Понятия капитала и источников формирования имущества организации. Экономическая сущность этих категорий. Виды, формы капитала, классификация источников формирования имущества организации. 5. Нормативная база. Понятие капитала, его виды. Собственный капитал как источник финансирования предприятия. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Порядок формирования и использования капиталов организации. 6. Изучить Исторические аспекты развития инвентаризации 7. Понятие, сущность, виды и содержание инвентаризации. Проведение годовой инвентаризации. Подготовка к инвентаризации инвентаризационной комиссии и МОЛ. 8. Нормативная база. Понятие кредита, займов. Заемный капитал как источник финансирования предприятия Виды кредитов и займов. Отличительные особенности кредитов и займов. Основные положения ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». 9. Нормативные документы, регулирующие учет доходов и расходов организации. Понятие доходов и расходов, их классификация. Порядок признания доходов и расходов в учете. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и формирование финансового результата по ним. Учет прочих доходов и расходов и формирование финансового результата по ним.	36
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу Виды работ Изучить нормативную базу.	36

1. Учиться производить расчет и порядок удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и поручениям работников и др. видов. 2. Уметь учитывать доходы и расходы по обычным видам деятельности и формирование финансового результата по ним. Учет прочих доходов и расходов и формирование финансового результата по ним. 3. Знать Структуру финансового результата деятельности предприятия: порядок его формирования и принципы учета. 4. Уметь определять финансовый результат деятельности предприятия. Заккрытие счетов 90, 91, 99. 5. Вести Учет целевого финансирования. Виды финансирования. Основные положения ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Особенности учета финансирования в коммерческих и некоммерческих предприятиях. 6. Знать виды кредитов и займов. Отличительные особенности кредитов и займов. Основные положения ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок получения кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Характеристика счетов 66, 67. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. 7. Современное состояние инвентаризации как элемента бухгалтерского учета. 8. Нормативно-правовое регулирование инвентаризации, её место в системе бухгалтерского учета. Классификация, виды инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации 9. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами 10. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств и т.д.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	
Всего	714

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренные образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мастерские и лаборатории оснащены техническими средствами обучения и материалами.

Помещения оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено (в учебном заведении), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
- участие в дискуссии, разбор конкретных ситуаций;
- работа с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»;
- имитация реальной деятельности.

Основная литература

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). -Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/.

Дополнительная литература

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book.

Периодические издания

2. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp

3.3 Учебно-методические разработки кафедры

1. Учет имущества организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост. О.Л. Гоголева. – Киров, 2017. – 24 с. Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp> - загл. с экрана.

2. Гоголева, О.Л. Учет имущества организации [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Киров, 2017. – 114 с. Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp> - загл. с экрана.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

4.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине, посещение занятий в течение семестра	Контрольные и тестовые работы
Подготовка к зачету с оценкой	Работа с основной и дополнительной литературой, посещение занятий по дисциплине в течение се-	Экзамен, курсовая работа

	местра	
--	--------	--

Фонд оценочных средств по дисциплине

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке МТО.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
и налоговой отчетности экономического субъекта**

для текущей и промежуточной аттестации студентов обучающихся
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Экзаменационные материалы
по дисциплине ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие капитала, источников формирования активов организации.
2. Виды источников формирования активов организации.
3. Виды, формы и системы оплаты труда
4. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Порядок расчета заработной платы, доплат и других выплат
6. Учет удержаний из заработной платы
7. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Понятие доходов и расходов, их классификация. Порядок признания доходов и расходов в учете.
9. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и формирование финансового результата по ним.
10. Учет прочих доходов и расходов и формирование финансового результата по ним.
11. Структура финансового результата деятельности предприятия: порядок его формирования и принципы учета.
12. Учет формирования конечного финансового результата деятельности организации.
13. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Порядок использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
14. Понятие капитала, его виды. Собственный капитал как источник финансирования предприятия.
15. Учет уставного капитала: порядок формирования и уменьшения капитала организации.
16. Учет резервного капитала: порядок формирования и использования капитала организации.
17. Учет добавочного капитала: порядок формирования и использования капитала организации.
18. Учет целевого финансирования. Виды финансирования.
19. Особенности учета финансирования в коммерческих и некоммерческих предприятиях.
20. Понятие кредита, займов. Заемный капитал как источник финансирования предприятия.
21. Виды кредитов и займов. Отличительные особенности кредитов и займов.
22. Порядок получения кредитов и займов.
23. Учет кредитов и займов.
24. Учет процентов за пользование заемными средствами. Порядок их исчисления и отражения в бухгалтерском учете

Критерии оценки:

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» применяется аналитическая четырехбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимися теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

Тесты

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Размер пособия по временной нетрудоспособности работника со стажем работы 7,5 лет составит:

а) 60 % его среднего заработка;

- б) 80 % его среднего заработка;
- в) 100 % его среднего заработка.

2. Не подлежат налогообложению НДФЛ следующие виды доходов физических лиц:

- а) пособия по временной нетрудоспособности;
- б) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой в связи с чрезвычайными обстоятельствами;
- в) суммы начисленных отпускных работникам;
- г) начисления стимулирующего характера.

3. В основу расчета среднего заработка для оплаты отпускных берется заработок работника:

- а) за 2 календарных месяца;
- б) за 3 календарных месяца;
- в) за 12 календарных месяцев.

4. Заработная плата директору начисляется из должностного оклада на основании:

- а) личной карточки рабочего;
- б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
- в) лицевого счета;
- г) табеля учета использования рабочего времени.

5. Удержанный НДФЛ подлежит перечислению в бюджет:

- а) за 3 дня до получения наличных денег на оплату труда;
- б) в день сдачи в банк чека на получение наличных денег;
- в) через 3 дня после получения наличных средств на оплату труда;
- г) не позднее дня получения наличных средств на оплату труда.

6. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:

- а) стажа работы;
- б) стажа работы и среднего заработка;
- в) среднего заработка.

7. Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются на основании:

- а) табеля учета использования рабочего времени;
- б) приказа по организации;
- в) наряда на сдельную работу;
- г) листка нетрудоспособности.

8. Показателем, характеризующим финансовый результат деятельности предприятия, является прибыль:

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) валовая.

9. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с:

- а) участием в уставных капиталах других организаций;
- б) продажей (выбытием) объектов основных средств;
- в) изготовлением и продажей продукции;
- г) оплатой услуг кредитных организаций.

10. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) поступления от продажи основных средств;
- б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
- в) курсовые разницы;
- г) суммы дооценки активов.

11. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

12. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяется на счете

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

13. Начисление доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 76 Кт сч. 99;
- б) Дт сч. 76 Кт сч. 91;
- в) Дт сч. 51 Кт сч. 76;
- г) Дт сч. 51 Кт сч. 99.

14. Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и дебету счета:

- а) 82 «Резервный капитал»;
- б) 83 «Добавочный капитал»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

15. Формирование резервного капитала отражается бухгалтерской записью;

- а) Дт сч. 99 Кт сч. 82;
- б) Дт сч. 84 Кт сч. 82;
- в) Дт сч. 82 Кт сч. 84;
- г) Дт сч. 80 Кт сч. 82.

16. Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 76 Кт сч. 99;
- б) Дт сч. 99 Кт сч. 76;
- в) Дт сч. 51 Кт сч. 91;
- г) Дт сч. 99 Кт сч. 51.

17. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется на счете:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

18. Запись Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

- а) поступление от покупателей средств, ранее списанных на убытки;
- б) получение штрафов, пени, неустоек;
- в) признание должником неустойки;
- г) списание убытков по недостаткам и хищениям.

19. Сумма налога на прибыль учитывается на счете:

- а) 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

20. Увеличение стоимости основных средств в результате переоценки отражается по кредиту счета:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий, показывает незнание базовых алгоритмов современных информационных технологий при решении практических задач.
Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решении практических задач.
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решении практических задач. в том числе в задачах повышенной сложности.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема «Учет собственного капитала»

Вариант 1.

1. Охарактеризуйте составляющие собственного капитала
2. Учет резервного капитала
3. Перечислите и охарактеризуйте факты хозяйственной жизни, оказывающие влияние на увеличение уставного капитала организации.

4. Задача. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 18000 руб. Организация понесла дополнительные расходы, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 944 руб., в том числе НДС 18%.

Услуги оценщика по подтверждению согласованной стоимости объекта составили 590 руб., в том числе НДС.

Счета транспортной организации и независимого оценщика оплачены в безналичном порядке.

Требуется:

1. Перечислить необходимую документацию, подтверждающую обоснование операции и бухгалтерскую запись.
2. Составить бухгалтерские проводки. Определить первоначальную стоимость полученного объекта.
3. Указать регистры синтетического и аналитического учета.

Вариант 2.

1. Дайте определение следующих понятий «нераспределенная прибыль», «чистые активы».

2. Учет добавочного капитала.

3. Перечислите и охарактеризуйте факты хозяйственной жизни, оказывающие влияние на уменьшение уставного капитала организации.

4. Задача. Устав ЗАО «Актив» предусматривает создание резервного капитала в размере 1 500 000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно производятся отчисления из чистой прибыли в размере 5% до достижения установленной величины.

По итогам работы за текущий год обществом была получена чистая прибыль 4 200 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов теоретические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические вопросы

Вопросы для собеседования

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 2. Учет труда и заработной платы

1. Назовите виды, формы и системы оплаты труда.
2. Перечислите задачи учета расчетов по оплате труда.
3. Какими документами оформляется наличие и движение кадров в организации?
4. Какими документами оформляется учет рабочего времени и начисление заработной платы при повременной и сдельной оплате труда?
5. Что представляет собой система доплат и надбавок? Приведите примеры доплат и надбавок.
6. Охарактеризуйте порядок оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.
7. Какие выделяют виды удержаний из заработной платы? Приведите примеры удержаний из заработной платы.
8. Как организуется синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда?
9. Назовите основную корреспонденцию счетов по начислению заработной платы и по удержаниям из нее?

Тема 4. Учет собственного капитала

1. Дайте понятие собственного капитала организации и назовите его составляющие.
2. Назовите особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью.
3. Чему должно соответствовать сальдо счета 80 «Уставный капитал»?
4. Какими записями в бухгалтерском учете отражаются операции по формированию уставного капитала организации?
5. В каких случаях возможно увеличение и уменьшение уставного капитала?
6. Что понимается под стоимостью чистых активов?
7. Назовите особенности учета собственных акций, выкупленных обществом.
8. Для чего формируется резервный капитал, добавочный капитал?
9. Какие счета применяются для учета резервного и добавочного капиталов? Дайте им характеристику и назовите основную корреспонденцию счетов по формированию и использованию этих видов собственного капитала?
10. Какие факторы влияют на организацию аналитического учета собственного капитала?
11. Какая прибыль организации считается нераспределенной?
12. Дайте характеристику счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
13. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
14. За счет каких средств погашается чистый убыток организации?

Тема 5. Учет целевого финансирования

1. Назовите способы принятия к бухгалтерскому учету средств целевого финансирования.
2. В чем заключается различие учета бюджетных средств на финансирование капитальных вложений и текущих расходов?

Тема 6. Учет кредитов и займов

1. Перечислите виды заемных средств по различным классификационным признакам.
2. Выделите особенности учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
3. Порядок отражения процентов по кредитам и займам.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме собеседования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Выставляется обучающемуся, если дано 75% и более правильных ответов на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями
Не зачтено	Выставляется обучающемуся, если дано менее 75% правильных ответов на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий

Комплект типовых заданий

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Задача № 1. В июне ЗАО «Вероника» пошло и продало 1000 шт. рубашек по цене 1 180 руб. за штуку на общую сумму 1 180 000 руб., в том числе НДС.

Предприятие ведет учет готовой продукции по нормативной себестоимости с применением счета 40.

Нормативная себестоимость одной рубашки – 70 руб., фактические затраты на производство – 750 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продаж, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 2. Согласно условиям договора организация отгружает покупателю продукцию на сумму 4 720 000 руб., в том числе НДС.

Себестоимость отгруженной продукции – 3 050 000 руб.

Расходы на продажу составили – 635 000 руб.

В отчетном периоде покупатель оплатил приобретенную продукцию в размере 80%.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продаж, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 3. Остатки по субсчетам сч. 90 «Продажи» на начало декабря составили:

90/1 – 1 062 000 руб.

90/2 – 860 000 руб.

90/3 – 162 000 руб.

90/9 - ?

В декабре выручка от продажи продукции составила 200 600 руб. (в т.ч. НДС – 18 %). Себестоимость проданной продукции 163 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по продаже продукции в декабре, определить финансовый результат от продаж, закрыть в конце года счет 90 «Продажи», указать первичные документы.

Задача № 4. На 31 декабря 201_ г. в ООО «Стимул» зафиксированы следующие обороты по субсчетам к счету 90 «Продажи»:

- по кредиту субсчета 90-1 «Выручка» - 35 400 000 руб.;
- по дебету субсчета 90-2 «Себестоимость продаж» - 22 500 000 руб.;
- по дебету субсчета 90-3 «НДС» - 5 400 000 руб.;
- по дебету субсчета 90-9 «Прибыль / убыток от продаж» - 7 500 000 руб.;

по субсчетам к счету 91 «Прочие доходы и расходы»:

- по кредиту субсчета 91-1 «Прочие доходы» - 35 000 руб.;
- по дебету субсчета 91-2 «Прочие расходы» - 215 000 руб.;
- по кредиту субсчета 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» - 180 000 руб.

ООО уплачивает налог на прибыль по ставке 20%.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по закрытию субсчетов счета 90 «Продажи» и счета 91 «Прочие доходы и расходы», определить и списать сумму конечного финансового результата деятельности организации, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 5. Организация в соответствии с внутренними локальными документами создает резерв на оплату отпусков в размере 10% от фонда оплаты труда с отчислениями за отчетный месяц.

В апреле размер заработной платы работников основного производства составил 5 000 000 руб., страховые взносы – 30%, страховой тариф – 1%.

В отчетном периоде два работника основного производства уходят в очередной отпуск, сумма начисленных отпускных составила 30 000 руб. Коллективным договором предусмотрено начисление и выплата материальной помощи работникам, уходящим в отпуск, в размере 4 000 руб.

В учетной политике организации предусмотрено применение ПБУ 18/02.

Требуется: составить проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 6. В отчетном периоде - январь 201_ г. – организацией по данным бухгалтерского учета была получена прибыль до налогообложения в сумме 880 000 руб.

При этом сумма процентов по кредиту банка в бухгалтерском учете составляет 150 000 руб., для целей налогообложения – 118 000 руб. Представительские расходы составили 30 000 руб., величина фонда оплаты труда – 700 000 руб. Годовая сумма амортизации по объекту основных средств в бухгалтерском учете – 37 000 руб., в налоговом учете – 28 500 руб.

Требуется: составить проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 7. Объявленный капитал акционерного общества составляет 10 000 000 руб. В счет оплаты акций учредителями – юридическими лицами были внесены:

- денежные средства – 6 000 000 руб.;
- основные средства – 3 500 000 руб.;
- материалы – 500 000 руб.

По итогам года учредителям были начислены дивиденды в сумме 400 000 руб.

Требуется: составить проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 8. Организация выкупила 15 собственных акций по цене 900 руб. за акцию. Номинальная стоимость каждой акции 1 000 руб. Общее собрание акционеров приняло решение уменьшить уставный капитал, аннулировав 10 выкупленных акций, остальные 5 акций организация продала по цене 1 100 руб. за единицу.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры

бухгалтерского учета.

Задача № 9. Устав ЗАО «Актив» предусматривает создание резервного капитала в размере 1 500 000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно производятся отчисления из чистой прибыли в размере 5% до достижения установленной величины.

По итогам работы за текущий год обществом была получена чистая прибыль 4 200 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 10. Акционерное общество увеличивает уставный капитал за счет выпуска дополнительных акций, которые размещаются путем подписки. Оплата размещенных акций производится денежными средствами. Номинальная стоимость акций составляет 1000 руб., а цена их размещения – 1200 руб. Всего было выпущено 500 акций, которые были полностью размещены.

Уставный капитал акционерного общества перерегистрирован.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 11

По итогам 2013 г. чистая прибыль ЗАО «Континенталь» составила 2 340 000 руб. В феврале 201_ г. общим собранием акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом:

- 5% направить на пополнение резервного капитала;
- 20% направить на выплаты дивидендов учредителям.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 12. Согласно кредитному договору организация получила кредит в банке в сумме 50 000 руб. сроком на 2 месяца. Кредит был получен для осуществления текущих расходов организации. За пользование кредитом организация уплачивает ежемесячно проценты из расчета 20% годовых. Сумма кредита была возвращена банку через 2 месяца.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 13. Для оплаты текущих расходов организация 8 сентября получила краткосрочный кредит банка в сумме 1500 000 руб. сроком на 3 месяца под 22% годовых, сумма основного долга погашается равными частями в течение 3 месяцев, проценты начисляются с остаточной величины кредита и выплачиваются 8 октября, 8 ноября и 8 декабря.

Полученная сумма кредита была направлена на погашение задолженности по налогам и сборам 400 000 руб., погашение задолженности перед поставщиком 800 000 руб., погашение задолженности перед внебюджетными фондами 300 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 14. 1 февраля организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 944 000 руб. сроком на 3 месяца под 21% годовых для пополнения оборотных средств. Проценты начисляются и выплачиваются в последний день каждого месяца, кредит погашается 30 апреля.

2 февраля организация перечислила аванс поставщику под предстоящую поставку материалов в сумме 944 000 руб. (в т.ч. НДС – 18%). Материалы поступили в организацию 15 февраля.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 15. По кредитному договору организация получила в марте месяце кредит в банке в сумме 400 000 руб. сроком на 6 месяцев. Кредит был получен для осуществления расходов по строительству производственного здания. За пользование кредитом организация уплачивает в конце каждого месяца проценты из расчета 20% годовых.

Общая сумма затрат на строительство здания (стоимость использованных строительных материалов, заработная плата рабочих, страховые взносы и другие расходы) составила 560 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 16. Работнику установлен оклад в 7500 руб. В феврале месяце работник отработал 15 рабочих дней (из 20 рабочих дней).

Стаж работы на данном предприятии – 4 года.

По положению об оплате труда этого предприятия надбавка за стаж после 3 лет работы предусмотрена 10%.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

У работника 1 ребенок в возрасте 15 лет.

Требуется: рассчитать заработную плату работника за февраль, произвести расчет НДФЛ, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 17. Рабочий повременщик отработал в январе 160 часов. Часовая тарифная ставка рабочего составляет 60 руб.

В течение месяца работник сэкономил материалов на сумму 550 руб. На предприятии действует положение о премировании, согласно которому за экономию материалов выплачивается премия в размере 40% от суммы экономии.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

У работника 2 ребенка: один – учащийся 9 класса школы 15 лет, другой – учащийся университета очной формы обучения 20 лет.

Требуется: рассчитать заработную плату работника за январь, произвести расчет НДФЛ, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 18. Сдельная расценка за единицу продукции – 70 руб. Норма выработки за месяц – 100 единиц продукции. В марте работник перевыполнил норму выработки на 20 %. На предприятии действует положение об оплате труда, согласно которому сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы, повышаются в 1,5 раза.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

Заработная плата, начисленная с начала года до марта, составила 19 700 руб.

У работника есть несовершеннолетний ребенок, на содержание которого он платит алименты.

Требуется: рассчитать заработную плату работника за март, произвести расчет НДФЛ, алиментов, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 19. Работник аппарата управления был временно нетрудоспособен с 9 по 18 февраля 201_г. Сумма заработной платы для расчета пособия по временной нетрудоспособности составила в 201_г. – 404 000 руб., в 201_г. – 488 600 руб.

Страховой стаж работника составляет 6 лет 3 месяца.

Оклад работника 15 000 руб. Согласно положению о премировании предусмотрено ежемесячное начисление премии в размере 35% от начисленной оплаты труда. Предприятие начисляет районный коэффициент 15%.

У работника 1 несовершеннолетний ребенок.

В январе работнику было начислено 23 000 руб.

Требуется: рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности и заработной платы работника за февраль, произвести расчет НДФЛ, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 20. Работник уходит в отпуск с 11 по 24 ноября 201_г. (14 календарных дней).

Заработная плата, начисленная работнику за расчетный период:

Месяц расчетного периода	Количество рабочих дней по календарю 5 дневной рабочей недели	Количество фактически отработанных дней	Сумма начисленной заработной платы, руб.
Ноябрь	22	22	13800
Декабрь	23	23	13800
Январь	16	16	13800
Февраль	19	14	10160
Март	23	23	13800
Апрель	21	21	13800
Май	20	20	13800
Июнь	22	22	13800
Июль	21	17	11170
Август	23	23	13800
Сентябрь	22	22	13800
Октябрь	21	12	7885
Итого	?	?	?

Справочно:

- в феврале работник находился на больничном с 5 по 13 февраля;
- в июле работник брал отгул без сохранения заработной платы с 18 по 21 июля;
- в октябре работник находился на больничном с 14 по 19 октября.

Оклад работника 12 000 руб.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

У работника 2 детей в возрасте 10 и 15 лет, учащиеся школы.

Требуется: рассчитать сумму отпускных и заработной платы работника за ноябрь, произвести расчет НДФЛ, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении практических задач. Выполнение не более 50% типовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении практических задач. Правильное выполнение 50-75% типовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении практических задач. Правильное выполнение более 75% типовых заданий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации

для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по специальности Экономика
бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд тестовых заданий по дисциплине
«Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации»

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
 - а) **руководителем организации;**
 - б) вышестоящей организацией;
 - в) главным бухгалтером.
2. Обязательные инвентаризации проводятся:
 - а) **перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;**
 - б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
 - в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.
3. По периодичности инвентаризации подразделяются на:
 - а) **плановые и внеплановые;**
 - б) обязательные и инициативные;
 - в) полные и частичные.
4. Для проведения инвентаризации в организации создается:
 - а) общественная комиссия;
 - б) **постоянно действующая инвентаризационная комиссия;**
 - в) комиссия административная.
5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:
 - а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
 - б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
 - в) **надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.**
6. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
 - а) **дают расписку;**
 - б) выписывают для комиссии доверенность;
 - в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.
7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:
 - а) менеджера;
 - б) **материально ответственных лиц;**
 - в) санитарного врача.
8. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:
 - а) **инвентаризационная опись;**
 - б) расчетно-платежная ведомость;
 - в) кассовый отчет.
9. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
 - а) **в отдельную опись;**
 - б) в общую опись;
 - в) в акт результатов проверки ценностей.
10. В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации и финансовых обязательств инвентаризация основных средств проводится:

- а) один раз в год;
- б) один раз в 2 года;
- в) **один раз в 3 года.**

11. Недостача основных средств, выявленная при инвентаризации, отражается записью:

- а) Дт 91/2 «Прочие доходы и расходы» Кт 01 «Основные средства»;
- б) **Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 01 «Основные средства»;**
- в) Дт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 01 «Основные средства».

12. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) **Дт 10 «Материалы» Кт 91/1 «Прочие доходы и расходы»;**
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы».

13. Суммы разницы между рыночной и балансовой стоимостью недостающих ценностей отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Дт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
- б) **Дт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 91/1 «Прочие доходы и расходы»;**
- в) Дт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

14. Восстановление суммы НДС по недостающим ценностям отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- в) **19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам».**

15. Удержание суммы недостачи денежных средств из заработной платы кассира отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) **Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;**
- в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий, показывает незнание базовых алгоритмов современных информационных технологий при решении практических задач.
Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями; показывает

	знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решении практических задач.
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решении практических задач. в том числе в задачах повышенной сложности.

**Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине
«Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации»**

Раздел 1. История развития, понятие и сущность инвентаризации (темы 1-2)

Вариант 1

1. Кто такие материально ответственные лица
2. Случаи, когда проведение инвентаризации обязательны
3. Как будет отражено в учете выявленное при инвентаризации неучтенное на балансе организации имущество
4. Имеет ли право организация проводить инвентаризацию основных средств ежегодно
5. Что такое пересортица
6. Укажите должностных лиц, входящих в состав инвентаризационной комиссии
7. В чем отличие инвентаризационной описи от сличительной ведомости
8. На основании каких документов устанавливается рыночная стоимости недостающих ценностей
9. Что такое страховой случай
10. Может ли в результате инвентаризации быть выявлена недостача приобретенных акций

Вариант 2

1. В чем отличие инициативной от документальной инвентаризации
2. Если руководство организации не обеспечило сохранность имущества, каким образом отразить в учете возникшие недостачи
3. Каким образом решить вопрос о недостачах МЦ у одного МОЛ и излишках таких же МЦ у другого МОЛ
4. На основании какого нормативного документа организация имеет право удерживать с виновного лица недостачи МЦ по рыночным ценам
5. Что такое нормы естественной убыли
6. Что такое полная материальная ответственность
7. Может ли быть на счете 94 не закрытое дебетовое сальдо
8. Если виновное лицо не признает вину, каковы будут действия руководства организации
9. Если работник, за которым числится материальный ущерб, увольняется до его полного погашения, каковы действия руководства
10. Возможно ли проведение частичной инвентаризации

Вариант 3

1. Что должно сделать МОЛ при выявлении расхождений между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета
2. Как проводится инвентаризация капусты на складе сельскохозяйственной организации
3. Как часто проводится инвентаризация кассы
4. Что такое инвентарный номер

5. В предыдущем отчетном периоде не были отражены результаты проведенной инвентаризации (излишки), возможно ли отражение этих результатов в текущем периоде
6. Каким образом и на основании какого документа с баланса будет списана дебиторская задолженность работника, виновного в хищении ценностей, если суммы не взыскивались, а работник уволен
7. Каким образом при наступлении болезни МОЛ можно передать дела новому лицу
8. Укажите состав должностных лиц, которые могут входить в состав инвентаризационной комиссии
9. Каким образом руководство может узнать рыночную стоимость недостающих ценностей
10. Возможно ли выявление в результате инвентаризации недостатков векселей

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов теоретические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические вопросы

**Вопросы к экзамену по дисциплине
«Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации»**

1. Появление и развитие инвентаризации в древнем мире.
2. Развитие инвентаризации в средние века.
3. Современное состояние инвентаризации как элемента бухгалтерского учета.
4. Нормативно-правовое регулирование инвентаризации, её место в системе бухгалтерского учета.
5. Классификация, виды инвентаризации.
6. Общие правила проведения инвентаризации
7. Инвентаризация основных средств.
8. Инвентаризация нематериальных активов.
9. Инвентаризация финансовых вложений.
- 10. Инвентаризация производственных запасов**
11. Инвентаризация товаров, готовой продукции
12. Отражение в учете пересортицы
13. Инвентаризация животных и молодняка животных
14. Методы оценки незавершенного производства
15. Инвентаризация незавершенного производства
16. Инвентаризация денежных средств в кассе
17. Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности
18. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
20. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
21. Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами
22. Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей
23. Инвентаризация оценочных резервов
24. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.
25. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации.

Критерии оценки:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом

				навыками и приемами их выполнения	при видоизменении заданий
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

Перечень тем курсовых работ
по МДК «Бухгалтерские технологии проведения
и оформления инвентаризации»

1. Инвентаризация основных средств
2. Инвентаризация нематериальных активов
3. Инвентаризация финансовых вложений
4. Инвентаризация производственных запасов
5. Инвентаризация товаров
6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей (для малых предприятий)
7. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов
8. Инвентаризация животных и молодняка животных
9. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности
10. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов
11. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
12. Инвентаризация дебиторской задолженности
13. Инвентаризация кредиторской задолженности
14. Инвентаризация внутренних расчетов
15. Инвентаризация материальных запасов (на примере организаций государственного сектора)
16. Инвентаризация обязательств (на примере организаций государственного сектора)

Критерии оценки:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Соответствие содержания темы работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки

			ские ошибки	
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ / Е.А. Володина/

«01» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КАССИР)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Киров 2026

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.06.2024 N 437.
2. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 01.06.2026 года (протокол № 6).

Программу разработал:

Ст.преподаватель

Гоголева О.Л.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Ведение кассовых операций» относится к части профессионального цикла дисциплин профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)».

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель МДК – является изучение методологических основ и получение практического опыта ведения кассовых операций в организации.

Задачи МДК включают:

- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию кассовых операций в РФ;
- изучение документального оформления кассовых операций;
- изучение учета кассовых операций и формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Изучаемый МДК также дает знания и умения, которые позволят выпускнику по данному профилю выполнять частично обобщенные трудовые функции изложенные в профессиональном стандарте Бухгалтер (приказ Минтруда России от 22.12.2014 №1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер").

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения МДК *Ведение кассовых операций*

При изучении МДК студент должен приобрести необходимый уровень компетентности, который позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения, связанные с деятельностью организаций на рынках различных отраслей, сфер и форм собственности.

Изучение МДК *Ведение кассовых операций* направлено на **формирование следующих компетенций:**

1.1.1. Перечень дополнительных профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПМ 03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1.	Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
ПК 3.2.	Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
ПК 3.3.	Передавать денежные средства инкассаторам.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт	- составления первичной документации и учетных регистров по денежным средствам организации; - ведения бухгалтерского учета денежных средств, выполнения работ по
-------------------------	---

	их инвентаризации; - выполнения контрольных процедур и их документирования; - подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. - пользования ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрихкода; - пользования необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работы со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
знать:	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

	- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых и банковских операций; - основы организации труда; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, ценных бумаг, бланков строгой отчетности; - порядок оформления приходных и расходных документов; - порядок оформления кассовых и банковских документов; - формы кассовых и банковских документов; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; - порядок расчета и установления лимита остатков кассовой наличности; - правила эксплуатации электронно-вычислительной техники; - основы техники безопасности.
уметь:	- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации денежных средств; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации денежных средств; - давать характеристику денежных средств организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения денежных средств и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи;

	- проводить физический подсчет денежных средств; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии денежных средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации денежных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи денежных средств, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач денежных средств в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - участвовать в инвентаризации денежных средств организации; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - оформлять приходные и расходные документы; - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства в учреждениях банка; - бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах); - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; - составлять первичные бухгалтерские документы по кассовым и банковским операциям - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком; - вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; - рассчитывать лимит остатков кассовой наличности; - пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрихкода; - пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, - работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 202

Из них на освоение МДК - 166

в том числе самостоятельная работа - 30

на практики- 36

в том числе учебную – 36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа ⁸
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ⁹		Учебная	Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8		9
ДПК ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.2.	МДК 05.01 Ведение кассовых операций	166	136	76					30
ДПК ПК 3.1.	Учебная практика, часов	36				36			
	Всего:	202	136	76		36			30

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ 03 МДК 03.01. Ведение кассовых операций		166
Тема 1. Понятие, виды и содержание кассовых операций	Содержание.	6
	Понятие кассовых операций, их содержание. Наличный денежный приток, наличный денежный отток. Ограничение расчетов наличными денежными средствами. Лимит расчетов наличными денежными средствами.	
	Практических занятий и лабораторных работ	10
	Понятие кассовых операций, их содержание. Наличный денежный приток, наличный денежный отток. Ограничение расчетов наличными денежными средствами.	
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	Содержание	6
	Государственное регулирование кассовых операций. Нормативное регулирование кассовых операций. Мониторинг положений нормативных документов, определяющих кассовые операции организации в Российской Федерации.	
	Практических занятий и лабораторных работ	8
	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций Мониторинг положений нормативных документов, определяющих кассовые операции организации в Российской Федерации.	
Тема 3. Организация кассовых операций	Содержание	6
	Принципы и правила организации кассовых операций. Кассовая дисциплина. Организация работы кассы как структурного подразделения и требования предъявляемые к ней. Касса обособленного подразделения. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Документальное оформление материальной ответственности. Определение и соблюдение лимита остатка наличных денежных средств.	

	Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке. Правила, порядок и процедура инкассации денежных средств. Организация работы с неплатежеспособной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью	
	Практических занятий и лабораторных работ	10
	Оформление договора о полной материальной ответственности на кассира. Расчет лимита остатка наличных денег в кассе организации. Составление и утверждение расчета по организации. Заполнение препроводительной ведомости, накладной к сумме с денежной наличностью. Контрольная работа по теме «Организация кассовых операций».	
Тема 4. Документальное оформление кассовых операций	Содержание	6
	Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов и их виды. Строение и порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира: формирование и проверка.	
	Практических занятий и лабораторных работ	8
	Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение кассовой книги и формирование отчета кассира. Контрольная работа по теме «Документальное оформление кассовых операций».	
Тема 5. Синтетический и аналитический учет кассовых операций Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	Содержание	6
	Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций. Синтетический учет денежных средств в кассе. Учет денежной наличности в кассе. Синтетический и аналитический учет на счете «Касса» и субсчетах: «Касса организации», «Операционная касса» и «Денежные документы».	

	Практических занятий и лабораторных работ	8
	Составление бухгалтерских проводок по учету кассовых операций. Определение сальдо по счету «Касса». Контрольная работа по теме «Синтетический и аналитический учет кассовых операций».	
Тема 6. Особенности документального оформления и учета денежных документов, бланков строгой отчетности	Содержание	8
	Понятие денежных документов и бланков строгой отчетности. Документальное оформление операций с денежными документами и бланками строгой отчетности. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.	
	Практических занятий и лабораторных работ	8
	Документальное оформление операций с денежными документами и бланками строгой отчетности. Составление бухгалтерских проводок по учету денежных документов.	
Тема 7. Применение в кассовых операциях контрольно-кассовой техники	Содержание	8
	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Обязанность применения контрольно-кассовой техники. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ. Документальное оформление наличных денежных расчетов с применением контрольно-кассовых машин.	
	Практических занятий и лабораторных работ	8
	Документальное оформление наличных денежных расчетов с применением контрольно-кассовых машин.	
Тема 8. Контроль кассовых операций	Содержание	6
	Понятие ревизии кассы и контроля за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций. Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете. Проверка соблюдения кассовой дисциплины. Административная ответственность.	

	Практических занятий и лабораторных работ	8
	Составление акта ревизии кассы. Отражение результатов инвентаризации кассы в бухгалтерском учете. Проверка кассовых операций. Контрольная работа по теме «Контроль кассовых операций».	
Тема 9. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой	Содержание	8
	Правовые основы валютных операций. Документальное оформление кассовых операций в иностранной валюте. Учет иностранной валюты в кассе организации.	
	Практических занятий и лабораторных работ	8
	Документальное оформление кассовых операций в иностранной валюте. Учет иностранной валюты в кассе организации.	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		30
1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям 4. Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины 5. Составление бухгалтерских проводок по учету денежных документов. 6. Понятие ревизии кассы и контроля за соблюдением кассовой дисциплины. 7.Материальная ответственность виновных лиц 8. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости 9. Подготовка к экзамену		

Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Государственное регулирование кассовых операций. Нормативное регулирование кассовых операций. 3. Организация работы кассы как структурного подразделения и требования предъявляемые к ней. 4. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке. 5. Понятие денежных документов и бланков строгой отчетности. Документальное оформление операций с денежными документами и бланками строгой отчетности. 6. Документальное оформление наличных денежных расчетов с применением контрольно-кассовых машин. 7. Составление акта ревизии кассы. 8. Составление бухгалтерских проводок по учету денежных документов. 9. Учет иностранной валюты в кассе организации	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	
Итого по МДК 03.01.	202

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренные образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мастерские и лаборатории оснащены техническими средствами обучения и материалами.

Помещения оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено (в учебном заведении), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
- участие в дискуссии, разбор конкретных ситуаций;
- работа с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»;
- имитация реальной деятельности.

Основная литература:

1. Тюхова Е.А., Мелюкова Я.Г. - **НОВЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЬГАМИ**

Научные записки ОрелГИЭТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/191359/#1>

2 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/.

Дополнительная литература

1 М.В. ЛОМКОВА , Л.И. СОЛДАТОВА - ОСОБЕННОСТИ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ СОГЛАСНО ПОЛОЖЕНИЮ № 373-П «О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ С БАНКНОТАМИ И МОНЕТОЙ БАНКА РОССИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» Труды Костромской государственной сельскохозяйствен-

ной академии [Электронный ресурс] - 2014г. №81-1. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/214305/#1>

2 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 325 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02641-2. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/>.

Периодические издания

1. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp

Учебно-методические разработки кафедры по дисциплине

1. 1 Микрюкова Н.В. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы . – Киров, 2017.: Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp> - загл. с экрана.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям ,практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Опрос, контрольные работы
Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине, посещение занятий в течение семестра	Опрос, контрольные работы

Фонд оценочных средств по дисциплине

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке МТО.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Ведение кассовых операций

для текущей и промежуточной аттестации обучающихся
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тесты

К промежуточной аттестации

1. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:

- а) целиком на себестоимость продукции
- б) в уменьшение уставного капитала организации
- в) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли

2. Порядок ведения кассовых операций в организациях регламентируется:

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Банком России;
- в) руководством организации.

3. Кто несет ответственность за сохранность денежных средств в кассе предприятия?

- а) кассир
- б) главный бухгалтер
- в) руководитель
- г) руководитель и главный бухгалтер

4. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:

- а) 100 минимальных размеров оплаты труда
- б) 10% выручки организации
- в) 100.000 рублей

5. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?

- а) да
- б) нет

6. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей?

- а) да
- б) нет
- в) по усмотрению руководителя предприятия

7. Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать:

- а) на любые цели, предусмотренные уставом организации
- б) только на те цели, на которые они получены
- в) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
- г) только на покупку товара

8. В кассовых и банковских документах:

- а) исправления не допускаются
- б) неоговоренные исправления не допускаются
- в) исправления допускаются

9. Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?

- а) объявление на взнос наличными
- б) приходный кассовый ордер
- в) расходный кассовый ордер
- г) денежный чек

10. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:

- а) расходным кассовым ордером;
- б) расходной накладной;
- в) требованием-накладной.

11 Приходный кассовый ордер подписывается:

- а) главным бухгалтером;
- б) главным бухгалтером, кассиром;
- в) руководителем, главным бухгалтером, кассиром.

12. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Какой способ исправления ошибки наиболее приемлем в данном случае

- а) сторно
- б) дополнительной записи
- в) корректурный
- г) документ должен быть уничтожен и выписан новый документ.

13. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет оформляется:

- а) денежным чеком
- б) объявлением на взнос наличными
- в) платежным поручением
- г) или чеком или объявлением на взнос наличными

14. Основанием для заполнения кассовой книги являются:

- а) заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные нужды;
- б) приходные кассовые и расходные кассовые ордера;
- в) приходные и расходные накладные;
- г) авансовые отчеты подотчетных лиц.

15. На основании какого регистра аналитического учета производят записи по дебету счету 50 «Касса» в ведомости по счету 50?

- а) на основании кассовых отчетов
- б) на основании выписок банка с расчетного счета
- в) на основании кассовых ордеров
- г) на основании платежных поручений

16. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отразится сумма недостача денежных

средств в кассе предприятия, обнаруженная в результате инвентаризации?

- а) Дт 50 Кт 91/1
- б) Дт 51 Кт 94
- в) Дт 94 Кт 50
- г) Дт 50 Кт 94

17. Кассовая книга – это:

- а) первичный документ
- б) регистр аналитического учета
- в) регистр синтетического учета
- г) нет правильного ответа

18. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета: в кассу поступили денежные средства от покупателей в оплату готовой продукции:

- а) Дт 51 Кт 62
- б) Дт 50 Кт 51
- в) Дт 50 Кт 62
- г) Дт 62 Кт 50

19. Выдача наличных денежных средств из кассы организации под отчет на хозяйственные нужды оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 71 Кт сч. 50
- б) Дт сч. 73 Кт сч. 50
- в) Дт сч. 76 Кт сч. 50

20. Перечисление с расчетного счета денежных средств, по предъявленным поставщиками счетов, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт сч. 71 Кт сч. 51
- б) Дт сч. 62 Кт сч. 51
- в) Дт сч. 60 Кт сч. 51.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Выполнение не более 50% тестовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение 50-75% тестовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение более 75% тестовых заданий

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1.

Задание 1. Требуется ответить на следующие вопросы:

- 5) Что относится к денежным средствам?
- 6) Характеристика счета 50 «Касса».

Задание 2. Задача. Требуется:

- 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете.
- 4. Подсчитайте обороты и выведите конечные остатки по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета».

Исходные данные: а) остаток по счету «Касса» на 01.10.201 __ г. – 10500 руб.;

б) остаток по расчетному счету на 01.10.201 __ г. – 1300000 руб.;

в) хозяйственные операции за октябрь 201 __ г.:

- 11) зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка – 1800000 руб.;
- 12) перечислено поставщику за материалы – 500000 руб.;
- 13) зачислен на расчетный счет аванс от покупателя – 354000 руб.;
- 14) перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку, – 18000 руб.;
- 15) получены авиабилеты и приняты к учету – 18000 руб.;
- 16) снято по чеку на выплату заработной платы и административные расходы – 215000 руб., выдана заработная плата – 205000 руб.;
- 17) выданы деньги из кассы Соколову А.Д. на командировочные расходы – 10000 руб. и авиабилеты стоимостью – 18000 руб.;
- 18) перечислены налоги в бюджет – 186000 руб.;
- 19) выдано в подотчет Кудрявцевой И.П. на хозяйственные нужды – 1500 руб.;
- 20) погашена задолженность Ивановым А.И. по предоставленной ему ранее ссуде – 4000 руб.

Вариант 2.

Задание 1. Требуется ответить на следующие вопросы:

- 5) Порядок осуществления кассовых операций.
- 6) Характеристика субсчетов счета 50 «Касса».

Задание 2. Задача. Требуется:

- 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете.
- 4. Подсчитайте обороты и выведите конечные остатки по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета».

Исходные данные: а) остаток по счету «Касса» на 01.10.201 __ г. – 10500 руб.;

б) остаток по расчетному счету на 01.10.201 __ г. – 1300000 руб.;

в) хозяйственные операции за октябрь 201 __ г.:

- 13) получен краткосрочный кредит банка – 800000 руб.;
- 14) перечислен аванс поставщику за материалы – 450000 руб.;
- 15) получена в кассу оплата за продукцию от покупателя – 80000 руб.;
- 16) снято по чеку на выплату заработной платы – 215000 руб.;
- 17) выдана заработная плата – 205000 руб.;
- 18) не выданная в срок заработная плата депонирована;
- 19) сдана в банк депонированная заработная плата;
- 20) выданы деньги из кассы Соколову А.Д. на командировочные расходы – 10000 руб.;
- 21) перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды – 105000 руб.;
- 22) выплачены дивиденды учредителям из кассы – 10000 руб.;
- 23) погашена задолженность Ивановым А.И. по недостатке за материалы – 4000 руб.;
- 24) выдана из кассы работнику организации Петрову И.Д. сумма займа – 20000 руб.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы

Вопросы для собеседования

по дисциплине Ведение кассовых операций

1. Что относится к денежным средствам и денежным эквивалентам?
2. Назовите задачи учета денежных средств?
3. Назовите принципы учета наличных денежных средств.
4. Перечислите документы по учету денежных средств.
5. Дайте характеристику счетов по учету денежных средств.
7. Каково значение платежного документа?
8. Назовите виды платежных документов.
9. Укажите особенности учета операций на валютных счетах по сравнению с учетом операций по расчетным счетам.
10. Порядок хранения денег в кассе.
11. Ответственность за соблюдение правил ведения кассовых операций.
12. Теоретические аспекты кассовых операций.
13. Ответственность за нарушение кассовых операций.
14. Нормативно-правовое регулирование по учету денежных средств
15. Должностные обязанности кассира и его материальная ответственность.
16. Признаки отсутствия или недостаточности внутреннего контроля за движением наличных денежных средств в кассе.
17. Наличие фискальной памяти ККТ и эксплуатация в фискальном режиме.
18. Бланки строгой отчетности как альтернатива кассовому чеку.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме собеседования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Выставляется обучающемуся, если дано 75% и более правильных ответов на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями
Не зачтено	Выставляется обучающемуся, если дано менее 75% правильных ответов на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий