Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ / Е.А. Федосимова
«18» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 69

2. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного «18» апреля 2023г. (протокол № 5)

Программу разработал:

Ст.преподаватель Гоголева О.Л.

«18» апреля 2023г.

Программа согласована:

Руководитель экономического отдела
ОАО «Весна», г.Киров Петрова М.Э.

«18» апреля 2023г.

Программа обновлена с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и пролонгирована:

в 2023-2024 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
ДАТА

в 2024-2025 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
ДАТА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации* **и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:**

1.1.1. Перечень общих компетенций[1]

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 2	***Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации***
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[2]:

иметь практический опыт	***В ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации***
знать:	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

	возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
уметь:	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 458

Из них на освоение МДК - 332

в том числе самостоятельная работа - 92

на практики- 126

в том числе учебную - 36

и производственную - 90

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа[3]
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[4]	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8		9
ПК2.1 – ПК 2.7 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	208	150	62		36	72		58
ПК2.1 – ПК 2.7 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	124	90	40			18		34
ПК2.1 – ПК 2.7 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Учебная практика, часов	36							
ПК2.1 – ПК 2.7 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	90							
	Всего:	**458**	**240**	**102**		**36**	**90**		**92**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ 02 МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		**208**
Тема 1. ***Понятие и квалификация источников формирования активов организации***	**Содержание.**	**8**
	1.Понятия капитала и источников формирования имущества организации. Экономическая сущность этих категорий. Виды, формы капитала, классификация источников формирования имущества организации**.**	
	Практических занятий и лабораторных работ	**6**
	1. Квалификация источников формирования активов организации. Деление капитала организации на собственный и заемный.	
Тема 2. ***Учет труда и заработной платы***	**Содержание**	**16**
	1.Нормативные документы, регулирующие учет расчетов с персоналом по оплате труда. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.	
	2. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпускных, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет и порядок удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и поручениям работников и др. видов. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
	Практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Порядок начисления оплаты труда при повременной, сдельной формах оплаты труда, расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Решение задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета и учета удержаний из заработной платы. Контрольная работа по теме «Учет труда и заработной платы»	

Тема 3. ***Учет финансовых результатов и использования прибыли***	**Содержание**	**12**
	1.Нормативные документы, регулирующие учет доходов и расходов организации. Понятие доходов и расходов, их классификация. Порядок признания доходов и расходов в учете. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и формирование финансового результата по ним. Учет прочих доходов и расходов и формирование финансового результата по ним. Структура финансового результата деятельности предприятия: порядок его формирования и принципы учета.	
	Практических занятий и лабораторных работ	**12**
	Состав прочих доходов и расходов. Решение задач по прочим доходам и расходам. Определение сальдо прочих доходов и расходов. Порядок определения финансового результата деятельности предприятия. Закрытие счетов 90, 91, 99. Порядок определения и отражения нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Направления использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Контрольная работа по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	
Тема 4. ***Учет собственного капитала***	**Содержание**	**12**
	Нормативная база. Понятие капитала, его виды. Собственный капитал как источник финансирования предприятия. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Порядок формирования и использования капиталов организации.	
	Чистые активы организации.	
	Практических занятий и лабораторных работ	**12**
	Порядок формирования и использования уставного, добавочного и резервного капиталов организации. Учет целевого финансирования. Контрольная работа по теме «Учет собственного капитала».	

Тема 5. ***Учет целевого финансирования***	**Содержание**	**16**
	1.Учет целевого финансирования. Виды финансирования. Основные положения ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Особенности учета финансирования в коммерческих и некоммерческих предприятиях.	
	Практических занятий и лабораторных работ	**12**
	Учет целевого финансирования. Виды финансирования. Основные положения ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Особенности учета финансирования в коммерческих и некоммерческих предприятиях.	
Тема 6. ***Учет кредитов и займов***	**Содержание**	**24**
	1.Нормативная база. Понятие кредита, займов. Заемный капитал как источник финансирования предприятия Виды кредитов и займов. Отличительные особенности кредитов и займов. Основные положения ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок получения кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Характеристика счетов 66, 67. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	
	2. Учет процентов за пользование заемными средствами. Порядок их исчисления и отражения в бухгалтерском учете.	
	Практических занятий и лабораторных работ	**12**
	Формы получения и погашения кредитов и займов. Начисление и отражение процентов за пользование заемными ресурсами в бухгалтерском учете.	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям 4. Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины 5.Проведение инвентаризации при смене МОЛ 6.Материальная ответственность виновных лиц 7. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости 8. Подготовка к экзамену		**58**

ПМ 02 МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		124
Тема 1. ***Исторические аспекты развития инвентаризации***	**Содержание**	
	Появление и развитие инвентаризации в древнем мире. Развитие инвентаризации в средние века. Современное состояние инвентаризации как элемента бухгалтерского учета.	**4**
	Практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Понятие, сущность, виды и содержание инвентаризации. Проведение годовой инвентаризации. Подготовка к инвентаризации инвентаризационной комиссии и МОЛ.	
Тема 2. ***Понятие, сущность, виды и содержание инвентаризации Нормативно-правовое регулирование инвентаризации, её место в системе бухгалтерского учета.***	**Содержание**	**6**
	Нормативно-правовое регулирование инвентаризации, её место в системе бухгалтерского учета. Классификация, виды инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации	
	Практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Материальная ответственность работников, определение рыночной стоимости недостающих ценностей. Полная и ограниченная ответственность виновных лиц	
Тема 3. ***Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в учете.***	**Содержание**	**6**
	Инвентаризация основных средств. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений.	
	Практических занятий и лабораторных работ	**6**
	1.Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в учете. Решение задач. Оценка ситуаций, возникающих на практике. 2.Составление инвентарной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации основных средств.	
Тема 4. ***Инвентаризация товарно - материальных ценностей и отражение ее результатов в учете***	**Содержание**	**4**
	Инвентаризация производственных запасов. Инвентаризация товаров, готовой продукции Отражение в учете пересортицы. Инвентаризация животных и молодняка животных	
	Практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Инвентаризация товарно - материальных ценностей и отражение ее результатов в учете. Решение задач.Составление инвентарной описи по результатам инвентаризации ТМЦ.	

Тема 5. ***Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в учете***	**Содержание**	**6**
	Методы оценки незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства	
	Практических занятий и лабораторных работ	
	Определение величины НЗП по результатам инвентаризации. Оценка возникающих ситуаций.	**4**
Тема 6. ***Инвентаризация финансовых обязательств и отражение ее результатов в учете***	**Содержание**	**8**
	Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами	
	Практических занятий и лабораторных работ	**4**
	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств	
Тема7. ***Инвентаризация резервов и отражение ее результатов в учете***	**Содержание**	**6**
	Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей Инвентаризация оценочных резервов	
	Практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами	
Тема 8. ***Порядок оформления результатов инвентаризации***	**Содержание**	**10**
	Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации.	
	Практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Отражение претензий, предъявляемых поставщикам и сумм предъявляемых страховым компаниям при наступлении страхового случая Инвентаризация резервов на оплату отпусков на гарантийный ремонт Инвентаризация резерва по сомнительным долгам, резерва под обесценение финансовых вложений и резерва под снижение стоимости материальных ценностей.	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам финансово-экономического планирования. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям 4. Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины 5.Проведение инвентаризации при смене МОЛ 6.Материальная ответственность виновных лиц 7.Инвентаризация бездокументарных ценных бумаг 8.Инвентаризация НЗП в массовом производстве 9.Инвентаризация иностранной валюты 10. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости 11. Подготовка к экзамену	**34**
Учебная практика Виды работ 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Понятия капитала и источников формирования имущества организации. Экономическая сущность этих категорий. Виды, формы капитала, классификация источников формирования имущества организации. 5. Нормативная база. Понятие капитала, его виды. Собственный капитал как источник финансирования предприятия. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Порядок формирования и использования капиталов организации. 6.Изучить Исторические аспекты развития инвентаризации 7. Понятие, сущность, виды и содержание инвентаризации. Проведение годовой инвентаризации. Подготовка к инвентаризации инвентаризационной комиссии и МОЛ. 8. Нормативная база. Понятие кредита, займов. Заемный капитал как источник финансирования предприятия Виды кредитов и займов. Отличительные особенности кредитов и займов. Основные положения ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». 9. Нормативные документы, регулирующие учет доходов и расходов организации. Понятие доходов и расходов, их классификация. Порядок признания доходов и расходов в учете. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и формирование финансового результата по ним. Учет прочих доходов и расходов и формирование финансового результата по ним.	**36**

Производственная практика (по профилю специальности) по разделу **3 Виды работ** **Изучить нормативную базу.** **1.**Учиться производить расчет и порядок удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам и поручениям работников и др. видов. 2.Уметь учитывать доходы и расходы по обычным видам деятельности и формирование финансового результата по ним. Учет прочих доходов и расходов и формирование финансового результата по ним. 3. Знать Структуру финансового результата деятельности предприятия: порядок его формирования и принципы учета. 4. Уметь определять финансовый результат деятельности предприятия. Закрытие счетов 90, 91, 99. 5.Вести Учет целевого финансирования. Виды финансирования. Основные положения ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи». Особенности учета финансирования в коммерческих и некоммерческих предприятиях. 6.Знать виды кредитов и займов. Отличительные особенности кредитов и займов. Основные положения ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». Порядок получения кредитов и займов. Учет кредитов и займов. Характеристика счетов 66, 67. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. 7. Современное состояние инвентаризации как элемента бухгалтерского учета. 8 Нормативно-правовое регулирование инвентаризации, её место в системе бухгалтерского учета. Классификация, виды инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации 9. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами 10. Составление акта инвентаризации наличных денежных средств и т.д.	**90**
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	
Всего	**458**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренные образовательной программой, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мастерские и лаборатории оснащены техническими средствами обучения и материалами.

Помещения оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и электронными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебная практика может проводиться концентрированно или рассредоточено (в учебном заведении), производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в финансовых органах, органах государственных внебюджетных фондов, в органах Федерального казначейства, в государственных (муниципальных) учреждениях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Печатные издания

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
- участие в дискуссии, разбор конкретных ситуаций;
- работа с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант»;
- имитация реальной деятельности.

Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). -Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/.

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book.

Периодические издания

1. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp

3.3 Учебно-методические разработки кафедры

1. Учет имущества организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост. О.Л. Гоголева. – Киров, 2017. – 24 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

2. Гоголева, О.Л. Учет имущества организации [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Киров, 2017. – 114 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Преподаватели: высшее профессиональное образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты финансовых органов (органов государственных внебюджетных фондов), органов Федерального казначейства, орга-

нов государственного (муниципального) финансового контроля, государственных (муниципальных) учреждений.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

4.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине, посещение занятий в течение семестра	Контрольные и тестовые работы
Подготовка к зачету с оценкой	Работа с основной и дополнительной литературой, посещение занятий по дисциплине в течение семестра	Экзамен, курсовая работа

Фонд оценочных средств по дисциплине

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке МТО.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

для текущей и промежуточной аттестации студентов обучающихся
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Экзаменационные материалы
по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Понятие капитала, источников формирования активов организации.
2. Виды источников формирования активов организации.
3. Виды, формы и системы оплаты труда
4. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Порядок расчета заработной платы, доплат и других выплат
6. Учет удержаний из заработной платы
7. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
8. Понятие доходов и расходов, их классификация. Порядок признания доходов и расходов в учете.
9. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и формирование финансового результата по ним.
10. Учет прочих доходов и расходов и формирование финансового результата по ним.
11. Структура финансового результата деятельности предприятия: порядок его формирования и принципы учета.
12. Учет формирования конечного финансового результата деятельности организации.
13. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Порядок использования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
14. Понятие капитала, его виды. Собственный капитал как источник финансирования предприятия.
15. Учет уставного капитала: порядок формирования и уменьшения капитала организации.
16. Учет резервного капитала: порядок формирования и использования капитала организации.
17. Учет добавочного капитала: порядок формирования и использования капитала организации.
18. Учет целевого финансирования. Виды финансирования.
19. Особенности учета финансирования в коммерческих и некоммерческих предприятиях.
20. Понятие кредита, займов. Заемный капитал как источник финансирования предприятия.
21. Виды кредитов и займов. Отличительные особенности кредитов и займов.
22. Порядок получения кредитов и займов.
23. Учет кредитов и займов.
24. Учет процентов за пользование заемными средствами. Порядок их исчисления и отражения в бухгалтерском учете

Критерии оценки:

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» применяется аналитическая четырехбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающися теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

Тесты

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Размер пособия по временной нетрудоспособности работника со стажем работы 7,5 лет составит:
а) 60 % его среднего заработка;
б) 80 % его среднего заработка;
в) 100 % его среднего заработка.

2. Не подлежат налогообложению НДФЛ следующие виды доходов физических лиц:
а) пособия по временной нетрудоспособности;
б) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой в связи с чрезвычайными обстоятельствами;
в) суммы начисленных отпускных работникам;
г) начисления стимулирующего характера.

3. В основу расчета среднего заработка для оплаты отпускных берется заработок работника:
а) за 2 календарных месяца;
б) за 3 календарных месяца;
в) за 12 календарных месяцев.

4. Заработная плата директору начисляется из должностного оклада на основании:
а) личной карточки рабочего;
б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
в) лицевого счета;
г) табеля учета использования рабочего времени.

5. Удержанный НДФЛ подлежит перечислению в бюджет:
а) за 3 дня до получения наличных денег на оплату труда;
б) в день сдачи в банк чека на получение наличных денег;
в) через 3 дня после получения наличных средств на оплату труда;
г) не позднее дня получения наличных средств на оплату труда.

6. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:
а) стажа работы;
б) стажа работы и среднего заработка;
в) среднего заработка.

7. Пособия по временной нетрудоспособности выплачиваются на основании:
а) табеля учета использования рабочего времени;
б) приказа по организации;
в) наряда на сдельную работу;
г) листка нетрудоспособности.

8. Показателем, характеризующим финансовый результат деятельности предприятия, является прибыль:
а) чистая;
б) нераспределенная;

в) валовая.

9. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с:
а) участием в уставных капиталах других организаций;
б) продажей (выбытием) объектов основных средств;
в) изготовлением и продажей продукции;
г) оплатой услуг кредитных организаций.

10. К доходам от обычных видов деятельности относят:
а) поступления от продажи основных средств;
б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
в) курсовые разницы;
г) суммы дооценки активов.

11. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:
а) 90 «Продажи»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
г) 99 «Прибыли и убытки».

12. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяется на счете
а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) 90 «Продажи»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 99 «Прибыли и убытки».

13. Начисление доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается бухгалтерской записью:
а) Дт сч. 76 Кт сч. 99;
б) Дт сч. 76 Кт сч. 91;
в) Дт сч. 51 Кт сч. 76;
г) Дт сч. 51 Кт сч. 99.

14. Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» и дебету счета:
а) 82 «Резервный капитал»;
б) 83 «Добавочный капитал»;
в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
г) 91 «Прочие доходы и расходы».

15. Формирование резервного капитала отражается бухгалтерской записью;
а) Дт сч. 99 Кт сч. 82;
б) Дт сч. 84 Кт сч. 82;
в) Дт сч. 82 Кт сч. 84;
г) Дт сч. 80 Кт сч. 82.

16. Суммы поступившей дебиторской задолженности, ранее списанные на убыток, отражаются бухгалтерской записью:
а) Дт сч. 76 Кт сч. 99;
б) Дт сч. 99 Кт сч. 76;
в) Дт сч. 51 Кт сч. 91;
г) Дт сч. 99 Кт сч. 51.

17. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году формируется на счете:
а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
б) 90 «Продажи»;
в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
г) 99 «Прибыли и убытки».

18. Запись Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» означает:
а) поступление от покупателей средств, ранее списанных на убытки;
б) получение штрафов, пени, неустоек;
в) признание должником неустойки;
г) списание убытков по недостачам и хищениям.

19. Сумма налога на прибыль учитывается на счете:
а) 98 «Доходы будущих периодов»;
б) 99 «Прибыли и убытки»;
в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

20. Увеличение стоимости основных средств в результате переоценки отражается по кредиту счета:
а) 80 «Уставный капитал»;
б) 82 «Резервный капитал»;
в) 83 «Добавочный капитал»;
г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий, показывает незнание базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач. в том числе в задачах повышенной сложности.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема «Учет собственного капитала»

Вариант 1.

1. Охарактеризуйте составляющие собственного капитала
2. Учет резервного капитала
3. Перечислите и охарактеризуйте факты хозяйственной жизни, оказывающие влияние на увеличение уставного капитала организации.
4. Задача. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 18000 руб. Организация понесла дополнительные расходы, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 944 руб., в том числе НДС 18%.

Услуги оценщика по подтверждению согласованной стоимости объекта составили 590 руб., в том числе НДС.

Счета транспортной организации и независимого оценщика оплачены в безналичном порядке.

Требуется:

1. Перечислить необходимую документацию, подтверждающую обоснование операции и бухгалтерскую запись.
2. Составить бухгалтерские проводки. Определить первоначальную стоимость полученного объекта.
3. Указать регистры синтетического и аналитического учета.

Вариант 2.

1. Дайте определение следующих понятий «нераспределенная прибыль», «чистые активы».
2. Учет добавочного капитала.
3. Перечислите и охарактеризуйте факты хозяйственной жизни, оказывающие влияние на уменьшение уставного капитала организации.
4. Задача. Устав ЗАО «Актив» предусматривает создание резервного капитала в размере 1 500 000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно производятся отчисления из чистой прибыли в размере 5% до достижения установленной величины.

По итогам работы за текущий год обществом была получена чистая прибыль 4 200 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов теоретические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические вопросы

Вопросы для собеседования

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 2. Учет труда и заработной платы

1. Назовите виды, формы и системы оплаты труда.
2. Перечислите задачи учета расчетов по оплате труда.
3. Какими документами оформляется наличие и движение кадров в организации?
4. Какими документами оформляется учет рабочего времени и начисление заработной платы при повременной и сдельной оплате труда?
5. Что представляет собой система доплат и надбавок? Приведите примеры доплат и надбавок.
6. Охарактеризуйте порядок оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.
7. Какие выделяют виды удержаний из заработной платы? Приведите примеры удержаний из заработной платы.
8. Как организуется синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда?
9. Назовите основную корреспонденцию счетов по начислению заработной платы и по удержаниям из нее?

Тема 4. Учет собственного капитала

1. Дайте понятие собственного капитала организации и назовите его составляющие.
2. Назовите особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах, обществах с ограниченной ответственностью.
3. Чему должно соответствовать сальдо счета 80 «Уставный капитал»?
4. Какими записями в бухгалтерском учете отражаются операции по формированию уставного капитала организации?
5. В каких случаях возможно увеличение и уменьшение уставного капитала?
6. Что понимается под стоимостью чистых активов?
7. Назовите особенности учета собственных акций, выкупленных обществом.
8. Для чего формируется резервный капитал, добавочный капитал?
9. Какие счета применяются для учета резервного и добавочного капиталов? Дайте им характеристику и назовите основную корреспонденцию счетов по формированию и использованию этих видов собственного капитала?
10. Какие факторы влияют на организацию аналитического учета собственного капитала?
11. Какая прибыль организации считается нераспределенной?
12. Дайте характеристику счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокры-

тый убыток)».

13. На какие цели может быть использована чистая прибыль организации?
14. За счет каких средств погашается чистый убыток организации?

Тема 5. Учет целевого финансирования

1. Назовите способы принятия к бухгалтерскому учету средств целевого финансирования.
2. В чем заключается различие учета бюджетных средств на финансирование капитальных вложений и текущих расходов?

Тема 6. Учет кредитов и займов

1. Перечислите виды заемных средств по различным классификационным признакам.
2. Выделите особенности учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
3. Порядок отражения процентов по кредитам и займам.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме собеседования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Зачтено	Выставляется обучающемуся, если дано 75% и более правильных ответов на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями
Не зачтено	Выставляется обучающемуся, если дано менее 75% правильных ответов на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий

Комплект типовых заданий

по дисциплине Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Задача № 1. В июне ЗАО «Вероника» пошило и продало 1000 шт. рубашек по цене 1 180 руб. за штуку на общую сумму 1 180 000 руб., в том числе НДС.
Предприятие ведет учет готовой продукции по нормативной себестоимости с применением счета 40.
Нормативная себестоимость одной рубашки – 70 руб., фактические затраты на производство – 750 000 руб.
Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продаж, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 2. Согласно условиям договора организация отгружает покупателю продукцию на сумму 4 720 000 руб., в том числе НДС.
Себестоимость отгруженной продукции – 3 050 000 руб.
Расходы на продажу составили – 635 000 руб.
В отчетном периоде покупатель оплатил приобретенную продукцию в размере 80%.
Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продаж, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 3. Остатки по субсчетам сч. 90 «Продажи» на начало декабря составили:
90/1 – 1 062 000 руб.
90/2 – 860 000 руб.
90/3 – 162 000 руб.
90/9 - ?
В декабре выручка от продажи продукции составила 200 600 руб. (в т.ч. НДС – 18 %). Себестоимость проданной продукции 163 000 руб.
Требуется: составить бухгалтерские проводки по продаже продукции в декабре, определить финансовый результат от продаж, закрыть в конце года счет 90 «Продажи», указать первичные документы.
Задача № 4. На 31 декабря 201_ г. в ООО «Стимул» зафиксированы следующие обороты по субсчетам к счету 90 «Продажи»:
- по кредиту субсчета 90-1 «Выручка» - 35 400 000 руб.;
- по дебету субсчета 90-2 «Себестоимость продаж» - 22 500 000 руб.;
- по дебету субсчета 90-3 «НДС» - 5 400 000 руб.;
- по дебету субсчета 90-9 «Прибыль / убыток от продаж» - 7 500 000 руб.;

по субсчетам к счету 91 «Прочие доходы и расходы»:
- по кредиту субсчета 91-1 «Прочие доходы» - 35 000 руб.;
- по дебету субсчета 91-2 «Прочие расходы» - 215 000 руб.;
- по кредиту субсчета 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» - 180 000 руб.

ООО уплачивает налог на прибыль по ставке 20%.
Требуется: составить бухгалтерские проводки по закрытию субсчетов счета 90 «Продажи» и счета 91 «Прочие доходы и расходы», определить и списать сумму конечного финансового результата деятельности организации, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 5. Организация в соответствии с внутренними локальными документами создает резерв на оплату отпусков в размере 10% от фонда оплаты труда с отчислениями за отчетный месяц.
В апреле размер заработной платы работников основного производства составил 5 000 000 руб., страховые взносы – 30%, страховой тариф – 1%.
В отчетном периоде два работника основного производства уходят в очередной отпуск, сумма начисленных отпускных составила 30 000 руб. Коллективным договором предусмотрено начисление и выплата материальной помощи работникам, уходящим в отпуск, в размере 4 000 руб.
В учетной политике организации предусмотрено применение ПБУ 18/02.
Требуется: составить проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 6. В отчетном периоде - январь 201_ г. – организацией по данным бухгалтерского учета была получена прибыль до налогообложения в сумме 880 000 руб.
При этом сумма процентов по кредиту банка в бухгалтерском учете составляет 150 000 руб., для

целей налогообложения – 118 000 руб. Представительские расходы составили 30 000 руб., величина фонда оплаты труда – 700 000 руб. Годовая сумма амортизации по объекту основных средств в бухгалтерском учете – 37 000 руб., в налогом учете – 28 500 руб.
Требуется: составить проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 7. Объявленный капитал акционерного общества составляет 10 000 000 руб. В счет оплаты акций учредителями – юридическими лицами были внесены:
- денежные средства – 6 000 000 руб.;
- основные средства – 3 500 000 руб.;
- материалы – 500 000 руб.

По итогам года учредителям были начислены дивиденды в сумме 400 000 руб.
Требуется: составить проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 8. Организация выкупила 15 собственных акций по цене 900 руб. за акцию. Номинальная стоимость каждой акции 1 000 руб. Общее собрание акционеров приняло решение уменьшить уставный капитал, аннулировав 10 выкупленных акций, остальные 5 акций организация продала по цене 1 100 руб. за единицу.
Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 9. Устав ЗАО «Актив» предусматривает создание резервного капитала в размере 1 500 000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно производятся отчисления из чистой прибыли в размере 5% до достижения установленной величины.
По итогам работы за текущий год обществом была получена чистая прибыль 4 200 000 руб.
Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 10. Акционерное общество увеличивает уставный капитал за счет выпуска дополнительных акций, которые размещаются путем подписки. Оплата размещенных акций производится денежными средствами. Номинальная стоимость акций составляет 1000 руб., а цена их размещения – 1200 руб. Всего было выпущено 500 акций, которые были полностью размещены.
Уставный капитал акционерного общества перерегистрирован.
Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 11
По итогам 2013 г. чистая прибыль ЗАО «Континенталь» составила 2 340 000 руб. В феврале 201_ г. общим собранием акционеров было решено использовать чистую прибыль следующим образом:
- 5% направить на пополнение резервного капитала;
- 20% направить на выплаты дивидендов учредителям.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 12. Согласно кредитному договору организация получила кредит в банке в сумме 50 000 руб. сроком на 2 месяца. Кредит был получен для осуществления текущих расходов организации. За пользование кредитом организация уплачивает ежемесячно проценты из расчета 20% годовых. Сумма кредита была возвращена банку через 2 месяца.
Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 13. Для оплаты текущих расходов организация 8 сентября получила краткосрочный кредит банка в сумме 1500 000 руб. сроком на 3 месяца под 22% годовых, сумма основного долга погашается равными частями в течение 3 месяцев, проценты начисляются с остаточной величины кредита и выплачиваются 8 октября, 8 ноября и 8 декабря.
Полученная сумма кредита была направлена на погашение задолженности по налогам и сборам 400 000 руб., погашение задолженности перед поставщиком 800 000 руб., погашение задолженности перед внебюджетными фондами 300 000 руб.
Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.
Задача № 14. 1 февраля организация получила краткосрочный кредит банка в сумме 944 000 руб. сроком на 3 месяца под 21% годовых для пополнения оборотных средств. Проценты начисляются и выплачиваются в последний день каждого месяца, кредит погашается 30 апреля.
2 февраля организация перечислила аванс поставщику под предстоящую поставку материалов в сумме 944 000 руб. (в т.ч. НДС – 18%). Материалы поступили в организацию 15 февраля.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 15. По кредитному договору организация получила в марте месяце кредит в банке в сумме 400 000 руб. сроком на 6 месяцев. Кредит был получен для осуществления расходов по строительству производственного здания. За пользование кредитом организация уплачивает в конце каждого месяца проценты из расчета 20% годовых.

Общая сумма затрат на строительство здания (стоимость использованных строительных материалов, заработная плата рабочих, страховые взносы и другие расходы) составила 560 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 16. Работнику установлен оклад в 7500 руб. В феврале месяце работник отработал 15 рабочих дней (из 20 рабочих дней).

Стаж работы на данном предприятии – 4 года.

По положению об оплате труда этого предприятия надбавка за стаж после 3 лет работы предусмотрена 10%.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

У работника 1 ребенок в возрасте 15 лет.

Требуется: рассчитать заработную плату работника за февраль, произвести расчет НДФЛ, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 17. Рабочий повременщик отработал в январе 160 часов. Часовая тарифная ставка рабочего составляет 60 руб.

В течение месяца работник сэкономил материалов на сумму 550 руб. На предприятии действует положение о премировании, согласно которому за экономию материалов выплачивается премия в размере 40% от суммы экономии.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

У работника 2 ребенка: один – учащийся 9 класса школы 15 лет, другой – учащийся университета очной формы обучения 20 лет.

Требуется: рассчитать заработную плату работника за январь, произвести расчет НДФЛ, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 18. Сдельная расценка за единицу продукции – 70 руб. Норма выработки за месяц – 100 единиц продукции. В марте работник перевыполнил норму выработки на 20 %. На предприятии действует положение об оплате труда, согласно которому сдельные расценки за продукцию, выработанную сверх нормы, повышаются в 1,5 раза.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

Заработная плата, начисленная с начала года до марта, составила 19 700 руб.

У работника есть несовершеннолетний ребенок, на содержание которого он платит алименты.

Требуется: рассчитать заработную плату работника за март, произвести расчет НДФЛ, алиментов, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 19. Работник аппарата управления был временно нетрудоспособен с 9 по 18 февраля 201_г. Сумма заработной платы для расчета пособия по временной нетрудоспособности составила в 201_ г. – 404 000 руб., в 201_ г. – 488 600 руб.

Страховой стаж работника составляет 6 лет 3 месяца.

Оклад работника 15 000 руб. Согласно положению о премировании предусмотрено ежемесячное начисление премии в размере 35% от начисленной оплаты труда. Предприятие начисляет районный коэффициент 15%.

У работника 1 несовершеннолетний ребенок.

В январе работнику было начислено 23 000 руб.

Требуется: рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности и заработной платы работника за февраль, произвести расчет НДФЛ, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Задача № 20. Работник уходит в отпуск с 11 по 24 ноября 201_ г. (14 календарных дней).

Заработная плата, начисленная работнику за расчетный период:

Месяц расчетного пери-	Количество рабочих дней по календарю 5 дневной	Количество фактически отработанных	Сумма начисленной заработной платы, руб.

ода	рабочей недели	дней	
Ноябрь	22	22	13800
Декабрь	23	23	13800
Январь	16	16	13800
Февраль	19	14	10160
Март	23	23	13800
Апрель	21	21	13800
Май	20	20	13800
Июнь	22	22	13800
Июль	21	17	11170
Август	23	23	13800
Сентябрь	22	22	13800
Октябрь	21	12	7885
Итого	?	?	?

Справочно:
- в феврале работник находился на больничном с 5 по 13 февраля;
- в июле работник брал отгул без сохранения заработной платы с 18 по 21 июля;
- в октябре работник находился на больничном с 14 по 19 октября.

Оклад работника 12 000 руб.
Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.
У работника 2 детей в возрасте 10 и 15 лет, учащиеся школы.
Требуется: рассчитать сумму отпускных и заработной платы работника за ноябрь, произвести расчет НДФЛ, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы и регистры бухгалтерского учета.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении практических задач. Выполнение не более 50% типовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении практических задач. Правильное выполнение 50-75% типовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении практических задач. Правильное выполнение более 75% типовых заданий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации

для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по специальности
Экономика бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд тестовых заданий по дисциплине
«Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации»

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:
а) **руководителем организации**;
б) вышестоящей организацией;
в) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:
а) **перед составлением годовой бухгалтерской отчетности**;
б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

3. По периодичности инвентаризации подразделяются на:
а) **плановые и внеплановые**;
б) обязательные и инициативные;
в) полные и частичные.

4. Для проведения инвентаризации в организации создается:
а) общественная комиссия;
б) **постоянно действующая инвентаризационная комиссия**;
в) комиссия административная.

5. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:
а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
в) **надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты**.

6. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:
а) **дают расписку**;
б) выписывают для комиссии доверенность;
в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:
а) менеджера;
б) **материально ответственных лиц**;
в) санитарного врача.

8. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

а) **инвентаризационная опись**;
б) расчетно-платежная ведомость;
в) кассовый отчет.

9. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:
а) **в отдельную опись**;
б) в общую опись;
в) в акт результатов проверки ценностей.

10. В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации и финансовых обязательств инвентаризация основных средств проводится:
а) один раз в год;
б) один раз в 2 года;
в) **один раз в 3 года**.

11. Недостача основных средств, выявленная при инвентаризации, отражается записью:
а) Дт 91/2 «Прочие доходы и расходы» Кт 01 «Основные средства»;
б) **Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 01 «Основные средства»;**
в) Дт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 01 «Основные средства».

12. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:
а) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
б) **Дт 10 «Материалы» Кт 91/1 «Прочие доходы и расходы»;**
в) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы».

13. Суммы разницы между рыночной и балансовой стоимостью недостающих ценностей отражается в бухгалтерском учете:
а) Дт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 99 «Прибыли и убытки»;
б) **Дт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 91/1 «Прочие доходы и расходы»;**
в) Дт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

14. Восстановление суммы НДС по недостающим ценностям отражается в бухгалтерском учете:
а) Дт 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
б) Дт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» Кт 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;

в) **19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Кт 68 «Расчеты по налогам и сборам».**

15. Удержание суммы недостачи денежных средств из заработной платы кассира отражается в бухгалтерском учете:
а) Дт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
б) **Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 73/2 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»**;
в) Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий, показывает незнание базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач. в том числе в задачах повышенной сложности.

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации»

Раздел 1. История развития, понятие и сущность инвентаризации (темы 1-2)
Вариант 1

1. **Кто такие материально ответственные лица**
2. **Случаи, когда проведение инвентаризации обязательны**
3. **Как будет отражено в учете выявленное при инвентаризации неучтенное на балансе организации имущество**
4. **Имеет ли право организация проводить инвентаризацию основных средств ежегодно**
5. **Что такое пересортица**
6. **Укажите должностных лиц, входящих в состав инвентаризационной комиссии**
7. **В чем отличие инвентаризационной описи от сличительной ведомости**
8. **На основании каких документов устанавливается рыночная стоимости недостающих ценностей**
9. **Что такое страховой случай**
10. **Может ли в результате инвентаризации быть выявлена недостача приобретенных акций**

Вариант 2

1. **В чем отличие инициативной от документальной инвентаризации**
2. **Если руководство организации не обеспечило сохранность имущества, каким образом отразить в учете возникшие недостачи**
3. **Каким образом решить вопрос о недостачах МЦ у одного МОЛ и излишках таких же МЦ у другого МОЛ**
4. **На основании какого нормативного документа организация имеет право удерживать с виновного лица недостачи МЦ по рыночным ценам**
5. **Что такое нормы естественной убыли**
6. **Что такое полная материальная ответственность**
7. **Может ли быть на счете 94 не закрытое дебетовое сальдо**
8. **Если виновное лицо не признает вину, каковы будут действия руководства организации**
9. **Если работник, за которым числится материальный ущерб, увольняется до его полного погашения, каковы действия руководства**
10. **Возможно ли проведение частичной инвентаризации**

Вариант 3

1. **Что должно сделать МОЛ при выявлении расхождений между фактическим наличием и данными бухгалтерского учета**
2. **Как проводится инвентаризация капусты на складе сельскохозяйственной организации**
3. **Как часто проводится инвентаризация кассы**
4. **Что такое инвентарный номер**

5. **В предыдущем отчетном периоде не были отражены результаты проведенной инвентаризации (излишки), возможно ли отражение этих результатов в текущем периоде**
6. **Каким образом и на основании какого документа с баланса будет списана дебиторская задолженность работника, виновного в хищении ценностей, если суммы не взыскивались, а работник уволен**
7. **Каким образом при наступлении болезни МОЛ можно передать дела новому лицу**
8. **Укажите состав должностных лиц, которые могут входить в состав инвентаризационной комиссии**
9. **Каким образом руководство может узнать рыночную стоимость недостающих ценностей**
10. **Возможно ли выявление в результате инвентаризации недостач векселей**

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов теоретические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические вопросы

Вопросы к экзамену по дисциплине
«Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации»

1. Появление и развитие инвентаризации в древнем мире.
2. Развитие инвентаризации в средние века.
3. Современное состояние инвентаризации как элемента бухгалтерского учета.
4. Нормативно-правовое регулирование инвентаризации, её место в системе бухгалтерского учета.
5. Классификация, виды инвентаризации.
6. Общие правила проведения инвентаризации
7. Инвентаризация основных средств.
8. Инвентаризация нематериальных активов.
9. Инвентаризация финансовых вложений.
10. **Инвентаризация производственных запасов**
11. Инвентаризация товаров, готовой продукции
12. Отражение в учете пересортицы
13. Инвентаризация животных и молодняка животных
14. Методы оценки незавершенного производства
15. Инвентаризация незавершенного производства
16. Инвентаризация денежных средств в кассе
17. Инвентаризация денежных документов и бланков строгой отчетности
18. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками
19. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
20. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
21. Инвентаризация расчетов с разными дебиторами и кредиторами
22. Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей
23. Инвентаризация оценочных резервов
24. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации.
25. Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации.

Критерии оценки:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необ-	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняет-

				ходимыми навыками и приемами их выполнения	ся с ответом при видоизменении заданий
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует

Перечень тем курсовых работ
по МДК «Бухгалтерские технологии проведения
и оформления инвентаризации»

1. Инвентаризация основных средств
2. Инвентаризация нематериальных активов
3. Инвентаризация финансовых вложений
4. Инвентаризация производственных запасов
5. Инвентаризация товаров
6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей (для малых предприятий)
7. Инвентаризация незавершенного производства и расходов будущих периодов
8. Инвентаризация животных и молодняка животных
9. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности
10. Инвентаризация резервов предстоящих расходов, оценочных резервов
11. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
12. Инвентаризация дебиторской задолженности
13. Инвентаризация кредиторской задолженности
14. Инвентаризация внутренних расчетов
15. Инвентаризация материальных запасов (на примере организаций государственного сектора)
16. Инвентаризация обязательств (на примере организаций государственного сектора)

Критерии оценки:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество вы-	имеются значитель-	имеются незначи-	материал изложен	материал изложен

полнения работы	ные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	тельные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы