Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ / Е.А. Федосимова
«18» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 69

2. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного «18» апреля 2023г. (протокол № 5)

Программу разработал:

Старший преподаватель Гоголева О.Л.

«18» апреля 2023г.

Программа обновлена с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и пролонгирована:

в 2023-2024 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
ДАТА

в 2024-2025 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
ДАТА

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального курса.

Цель дисциплины – изучение теоретических основ бухгалтерского учета, а также формирование умений и системы знаний в области ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Задачи дисциплины включают:

- формирование знания в области законодательного регулирования бухгалтерского учета;
- приобретение навыков организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- обеспечение обучающихся знаниями в области учета, освоении экономического смысла понятий: счет, двойная запись, калькуляция, баланс, финансовый результат и т.д.
- приобретение практических навыков составления и представления учетных данных.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в Ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенций
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (далее - ЕСН) отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов

4. Структура дисциплины и распределение часов по семестрам

4.1. Структура дисциплины и распределение часов

Вид занятий	Номер семестра, число учебных недель в семестре
	РУП
Аудиторная работа, всего	56
в том числе:	
лекции	38
практические	18
Самостоятельная работа, всего часов	20
Форма итогового контроля:	экзамен
Итого	76

4.2. Содержание дисциплины.

4.2.1. Содержание лекций по семестрам:

Тема 1. Сущность, цели и содержание, функции и задачи бухгалтерского учета. Историческое развитие

Понятие, место и роль в системе хозяйственного учета бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского учета.

Этапы исторического развития учета.

Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации.

Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета (составные части предмета бухгалтерского учета).

Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Понятие и классификация методов бухгалтерского учета.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике

Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Нормативные документы, обязательные к применению. Нормативные документы рекомендательного характера.

Закон о бухгалтерском учете. Федеральные и отраслевые стандарты.

План счетов бухгалтерского учета, его структура.

Методические указания, инструкции, рекомендации и другие аналогичные документы, регулирующие бухгалтерский учет.

Рабочие документы конкретных организаций: учетная политика, рабочий план счетов и другие.
Группы пользователей бухгалтерской информации.

Тема 3. Основополагающие принципы, объекты бухгалтерского наблюдения. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты
Учет всех активов (имущества), обязательств, собственного и заемного капитала, финансовых результатов деятельности как основная задача бухгалтерского (финансового) учета.
Активы как основной объект бухгалтерского учета и элемент финансовой отчетности.
Обязательства как основной объект бухгалтерского учета и элемент финансовой отчетности.
Капитал как основной объект бухгалтерского учета.
Доходы и расходы как элементы финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности: первоначальная стоимость, текущая восстановительная стоимость, рыночная стоимость.

Тема 4. Балансовое обобщение. Типы изменений в балансе под влиянием ФХЖ
Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
Понятие актива баланса. Разделы, статьи актива баланса.
Понятие пассива баланса. Разделы, статьи пассива баланса.
Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет, классификация счетов, планы счетов
Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре.
Тема 6. Документ в бухгалтерском учете. Документооборот
Первичное наблюдение как основа функционирования хозяйственного учета. Роль документации в деятельности экономического субъекта.
Документация как способ первичного наблюдения и основной элемент метода бухгалтерского учета.
Понятие документооборота. Классификация документов. Первичные учетные документы, правила их оформления и проверки.
Регистры бухгалтерского учета, правила их оформления и проверки.

Тема 7. Инвентаризация активов и финансовых обязательств
Роль и значение инвентаризации в деятельности экономического субъекта, виды инвентаризации
Способы, порядок и техника проведения инвентаризации
Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете

Тема 8. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете
Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете.
Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.
Понятие, виды калькуляции, классификация затрат в бухгалтерском учете.

Тема 9. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта
Понятие организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, формы ведения учета.
Организационные формы бухгалтерской службы, ее роль в осуществлении внутреннего контроля.
Права и обязанности главного бухгалтера, должностные инструкции бухгалтеров.
Учетная политика организации.
Особенности организации бухгалтерского учета в организациях, применяющих МСФО.

Всего по дисциплине – 38 часов

4.2.2. Содержание практических (семинарских) занятий:

Тема 1. Сущность, цели и содержание, функции и задачи бухгалтерского учета. Историческое развитие
Предмет бухгалтерского учета;
Объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.).
Классификация объектов по составу и размещению.
Классификация объектов по источникам образования.

Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
Анализ положений нормативных документов по бухгалтерскому учету.
Группы пользователей бухгалтерской информации.

Тема 3. Основополагающие принципы, объекты бухгалтерского наблюдения. Основные понятия бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты
Активы как основной объект бухгалтерского учета и элемент финансовой отчетности.
Обязательства как основной объект бухгалтерского учета и элемент финансовой отчетности.
Капитал как основной объект бухгалтерского учета.
Доходы и расходы как элементы финансовой отчетности.

Тема 4. Балансовое обобщение. Типы изменений в балансе под влиянием ФХЖ
Состав, структура баланса.
Типы изменений в балансе.

Тема 5. Бухгалтерские счета и двойная запись. Синтетический и аналитический учет, классификация счетов, планы счетов
Активные, пассивные, активно-пассивные счета
Двойная запись, правила составления бухгалтерских проводок.
Синтетические и аналитические счета.
Простая проводка. Сложная проводка.

Тема 6. Документ в бухгалтерском учете. Документооборот
Первичные учетные документы, правила их оформления и проверки.
Регистры бухгалтерского учета, правила их оформления и проверки.

Тема 7. Инвентаризация активов и финансовых обязательств
Подготовительные мероприятия.
Порядок проведения инвентаризации.
Результаты инвентаризации.

Тема 8. Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете
Оценка как элемент метода бухгалтерского учета.
Калькуляция. Виды калькуляций.

Тема 9. Учет хозяйственных процессов
Учет процесса заготовления.
Учет процесса производства.
Учет процесса продажи.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета экономического субъекта
Формирование учетной политики организации.

Всего по дисциплине – 18 часов

4.2.3. Содержание самостоятельной работы и объем в часах:

1 Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям (норма - до 50% от общего объема часов самостоятельной работы)

Подготовка к лекциям (по 0,5 часа)	6 час
Подготовка к практическим занятиям (по 0,2 часу)	6 час
Всего по дисциплине	**12 час**

2 Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины

Этапы исторического развития учета	0,5час
Группы пользователей бухгалтерской информации	0,5 час
Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре	1 час
Права и обязанности главного бухгалтера, должностные инструкции бухгалтеров	1 час
Всего по дисциплине	**3 час**

3 Подготовка к тестированию и контрольным работам

Контрольная работа по теме «Балансовое обобщение. Типы изменений в балансе под влиянием ФХЖ»	1 час
Контрольная работа по теме «Бухгалтерские счета и двойная запись»	1 час
Контрольная работа по теме «Документ в бухгалтерском учете. Документооборот	1 час
Контрольная работа по теме «Инвентаризация активов и финансовых обязательств»	1 час
Всего по дисциплине	**4 час**

4 Подготовка к экзамену	**1 час**
Итого самостоятельной работы по дисциплине	**20 час**

4.2.4. Формы текущего контроля успеваемости по дисциплине

Тесты, контрольные работы, устный опрос

4.2.5. Форма промежуточной аттестации

Экзамен во 2-м семестре.

5 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода реализация учебной программы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- сопровождение лекций слайдами (в программе «Microsoft PowerPoint»);
- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- выполнение домашних заданий для последующего обсуждения на практических занятиях и индивидуально с преподавателем;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
- анализ ситуаций по данным реальных предприятий и организаций;
- работа с информационно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, Интернет-источниками и другими источниками информации.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1 Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. [Электронный ресурс]- М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. - (Серия : Профессиональное образование). - Режим доступа : Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

2 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 325 с. - (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02641-2. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

6.2 Дополнительная литература

Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book

6.3 Периодическая литература

Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»: Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp

6.4 Учебно-методические разработки кафедры по дисциплине

1 Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост. О.Л. Гоголева. – Киров, 2017. – 20 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.
2 Гоголева, О.Л. Основы бухгалтерского учета[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Киров, 2017. – 97 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Устные выступления (доклады) на практических занятиях
Выполнение домашних заданий	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам в течение семестра	Устные выступления (доклады) на практических занятиях

7.2. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке МТО.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Основы бухгалтерского учета

для текущей и промежуточной аттестации обучающихся
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вопросы к экзамену по дисциплине
Основы бухгалтерского учета

1. Понятие, место и роль в системе хозяйственного учета бухгалтерского учета.
2. Этапы исторического развития учета.
3. Сущность бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации.
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета (составные части предмета бухгалтерского учета). Группы пользователей бухгалтерской информации.
5. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета. Понятие и классификация методов бухгалтерского учета.
6. Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета. Нормативные документы, обязательные к применению. Нормативные документы рекомендательного характера.
7. Закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности (стандарты). План счетов бухгалтерского учета, его структура.
8. Учет всех активов (имущества), обязательств, собственного и заемного капитала, финансовых результатов деятельности как основная задача бухгалтерского (финансового) учета.
9. Активы как основной объект бухгалтерского учета и элемент финансовой отчетности.
10. Обязательства как основной объект бухгалтерского учета и элемент финансовой отчетности.
11. Капитал как основной объект бухгалтерского учета.
12. Доходы и расходы как элементы финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности: первоначальная стоимость, текущая восстановительная стоимость, рыночная стоимость.
13. Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
14. Понятие актива баланса. Понятие пассива баланса.
15. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
16. Первичное наблюдение как основа функционирования хозяйственного учета.
17. Документация как способ первичного наблюдения и основной элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов.
18. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
19. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре.
21. Учет приобретения и заготовления товарно-материальных ценностей. Учет процесса производства. Учет процесса продажи.

22. Понятие формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
23. Понятие организации бухгалтерского учета.
24. Основные типы организации структуры бухгалтерий. Права и обязанности главного бухгалтера.

Критерии оценки:

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине применяется аналитическая четырехбалльная шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающиеся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемо-	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

	сти.				

Тесты

по дисциплине Основы бухгалтерского учета

1. Единые требования к бухгалтерскому учету в Российской Федерации устанавливает:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
б) ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»;
в) План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются:
а) собственником экономического субъекта;
б) руководителем экономического субъекта;
в) главным бухгалтером экономического субъекта.

3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является:
а) период с 01 января по 31 декабря включительно;
б) период с 01 января по отчетную дату периода, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;
в) период, определенный собственником экономического субъекта.

4. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается:
а) приказом руководителя организации;
б) учетной политикой организации;
в) законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.

5. Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению:
а) приказом руководителя организации;
б) первичным учетным документом;
в) регистром бухгалтерского учета.

6. Учетная политика организации формируется:
а) руководителем организации;
б) главным бухгалтером организации;
в) бухгалтером организации.

7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» утвержден приказом:
а) Правительства РФ;
б) Государственной Думой РФ;
в) Министерства финансов РФ.

8. В бухгалтерском учете для оценки фактов хозяйственной жизни применяются:
а) только натуральные и трудовые измерители;
б) только денежные измерители;
в) все виды измерителей.

9. Бухгалтерский учет организуется в рамках:
а) отдельного экономического субъекта;
б) отдельного структурного подразделения;
в) нескольких экономических субъектов.

10. Предметом бухгалтерского учета является:
а) информация о финансовых результатах организации;
б) информация о хозяйственно-финансовой деятельности организации;
в) информация о руководстве организации.

11. Документооборот – это:
а) движение документа от момента его составления до сдачи в архив;
б) процесс проверки документов;
в) движение документа от структурного подразделения в бухгалтерию организации.

12. Первичный документ – это:
а) движение документа от момента его составления до сдачи в архив;
б) свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни;
в) письменное свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни, имеющее юридическую силу и не требующее дальнейших пояснений и детализаций.

13. Данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению:
а) в регистрах бухгалтерского учета;
б) в главной книге;
в) в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Оценка в бухгалтерском учете представляет собой способ:
а) стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета в денежных измерителях;
б) измерения объектов бухгалтерского учета в натуральных измерителях;
в) стоимостного измерения активов в денежных измерителях.

15. Детальный учет объектов бухгалтерского учета осуществляется:
а) на синтетических счетах;
б) на субсчетах;
в) на аналитических счетах.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий, показывает незнание базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач. в том числе в задачах повышенной сложности.

Типовые задания для контрольной работы
по дисциплине Основы бухгалтерского учета

Варианты заданий контрольной работы по теме «Счета и двойная запись»
Вариант 1
1. Назовите признаки активного счета, приведите примеры.
2. Составить бухгалтерский баланс организации и отразить в нем изменения, произошедшие за отчетный период.
Необходимо: составить бухгалтерский баланс на 1 января, составить бухгалтерские проводки, вывести конечные остатки по счетам бухгалтерского учета, составить бухгалтерский баланс на 1 февраля. Для удобства расчетов целесообразно использовать схемы счетов, оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1 – Остатки по счетам АО «Кедр» на 1 января 201__ г.

Наименование активов и источников их формирования	Сумма, руб.
Основные средства	730 000
Уставный капитал	800 000
Нераспределенная прибыль	367 000
Материалы	320 000
Касса	10 000
Расчетные счета	449 000
Задолженность по оплате труда	102 000
Задолженность поставщикам и подрядчикам	240 000

Таблица 2 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за январь 201__ г.

№ п/п	Содержание ФХЖ, документ	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Требование-накладная. Отпущены со склада в основное производство материалы для изготовления продукции			120 000
2.	Чек, приходный кассовый ордер. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы			110 000
3.	Расходный кассовый ордер, платежная ведомость. Выдана заработная плата работникам организации за декабрь			102 000
4.	Товарная накладная, приходный ордер Поступили от поставщиков материалы			160 000
5.	Платежное поручение, выписка банка. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы			150 000

Вариант 2
1. Назовите признаки пассивного счета, приведите примеры.
2. Составить бухгалтерский баланс организации и отразить в нем изменения, произошедшие за отчетный период.
Необходимо: составить бухгалтерский баланс на 1 января, составить бухгалтерские проводки, вывести конечные остатки по счетам бухгалтерского учета, составить бухгалтерский баланс на 1 февраля. Для удобства расчетов целесообразно использовать схемы счетов, оборотно-сальдовую ведомость.

Таблица 1 – Остатки по счетам АО «Кедр» на 1 января 201__ г.

Наименование активов и источников их формирования	Сумма, руб.
Основные средства	730 000
Уставный капитал	800 000
Нераспределенная прибыль	367 000
Материалы	320 000
Касса	10 000
Расчетные счета	449 000
Задолженность по оплате труда	102 000
Задолженность поставщикам и подрядчикам	240 000

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций за январь 201__ г.

№ п/п	Содержание ФХЖ, документ	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
1.	Чек, приходный кассовый ордер. Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы			102 000
2.	Расходный кассовый ордер, платежная ведомость Выдана заработная плата работникам организации за декабрь			102 000
3.	Табель учета рабочего времени Начислена заработная плата работникам основного производства за январь			136 000
4.	Ведомость начисления страховых взносов Начислены страховые взносы на заработную плату работников основного производства			46 240
5.	Бухгалтерская справка. Удержан из заработной платы работников налог на доходы с физических лиц			17 680

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов теоретические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические вопросы

Вопросы для собеседования

по дисциплине Основы бухгалтерского учета

Тема «Сущность и содержание бухгалтерского учета»
1. Перечислите этапы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Сформулируйте правило Ф. Баррема о дебете и кредите.
3. Поясните понятия «Хозяйственный учет», «Налоговый учет», «Статистический учет».
4. Назовите отличия между управленческим и финансовым учетом.
5. Перечислите стадии учетного процесса.
6. Документальное оформление информации в учете.
7. Поясните понятие «Бухгалтерский учет».
8. Назовите цель и задачи бухгалтерского учета.
9. В чем проявляется значение бухгалтерского учета для организации?
10. Функции бухгалтерского учета.
11. Назовите внутренних пользователей и их информационные предпочтения.
12. Назовите внешних пользователей и их информационные предпочтения.
13. Назовите цель нормативного регулирования бухгалтерского учета.
14. Перечислите субъектов регулирования бухгалтерского учета в РФ.
15. Что включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета?

Тема «Принципы бухгалтерского учета, предмет и объекты»
1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Перечислите объекты бухгалтерского учета.
3. Поясните понятие «Факты хозяйственной жизни».
4. Что является методом бухгалтерского учета?
5. Назовите элементы метода бухгалтерского учета.
6. Охарактеризуйте элементы «Документация», «Инвентаризация».
7. Охарактеризуйте элементы «Оценка», «Калькуляция».
8. Охарактеризуйте элементы «Бухгалтерские счета», «Двойная запись».
9. Охарактеризуйте элементы «Бухгалтерский баланс», «Отчетность».
10. Назовите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету по ФЗ «О бухгалтерском учете».
11. Назовите допущения, учитываемые при формировании учетной политики.
12. Назовите требования, учитываемые при формировании учетной политики.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме собеседования оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы.

Шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Выставляется обучающемуся, если дано 75% и более правильных ответов на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями
Не зачтено	Выставляется обучающемуся, если дано менее 75% правильных ответов на поставленные вопросы. Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий

Комплект типовых заданий

по дисциплине основы бухгалтерского учета

Задание 1. Классифицировать следующих пользователей бухгалтерской информации по видам и определить их информационные предпочтения (таблица 1): собственники организации; руководство организации, менеджеры, налоговые органы, финансовые органы, государственные внебюджетные фонды, аудиторские фирмы, работники организации, поставщики и подрядчики, покупатели и заказчики, инвесторы, кредитные учреждения, кредитующие организацию, кредитные учреждения, осуществляющие расчетно-кассовое обслуживание организации, судебные органы и органы дознания, органы статистики, студенты.

Таблица 1 – Классификация пользователей бухгалтерской информации

Группа	Виды пользователей	Информационные предпочтения
1	2	3
Внутренние пользователи		
Внешние пользователи	а) с прямым финансовым интересом	
	б) с косвенным финансовым интересом	
	в) без финансового интереса	

Задание 2. Провести анализ ФХЖ и определить тип изменений в бухгалтерском балансе (таблица 1).

Таблица 1 – Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием ФХЖ

№ п/п	Содержание ФХЖ	Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменения
		актив		пассив		
		увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	Получены в кассу наличные деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы					
2	Выдана из кассы заработная плата работникам организации					
3	Выданы из кассы наличные деньги работнику под отчет на командировочные расходы					
4	Внесены наличные деньги из кассы на расчетный счет					
5	Оприходованы на склад материалы, приобретенные у поставщика					
6	Отпущены со склада в цех материалы на производство готовой продукции					
7	Списаны со склада материалы, израсходованные на общехозяйственные нужды					
8	Зачислен на расчетный счет аванс покупателя					
9	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка					

10	Начислена заработная плата рабочим основного производства					

Задание 3. В АО «Кедр» произошел ряд фактов хозяйственной жизни, требующих отражения в бухгалтерском учете (таблицы 1, 2).

Таблица 1 – Кассовые операции АО «Кедр» за июнь текущего года

№п/п	Документ, номер	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.
1	Приходный кассовый ордер № 79 от 05.06	Внесен в кассу Кунаевым А.Л. остаток неизрасходованных подотчетных сумм	3850
2	Приходный кассовый ордер №80 от 07.06	Поступила в кассу выручка от ООО «Луч» за проданную продукцию (деньги внесены Сомовой Е.С.)	56000
3	Расходный кассовый ордер № 105 от 10.06	Выданы из кассы Мишину Н.Н. наличные деньги на командировочные расходы	15 000
4	Приходный кассовый ордер № 81 от 15.06	Внесены в кассу Воробьевым Г.Н. наличные деньги в возмещение материального ущерба	1000
5	Расходный кассовый ордер № 106 от 15.06	Выданы из кассы Крылову П.Т.дивиденды (не является работником организации)	10000
6	Приходный кассовый ордер № 82 от 20.06	Внесены в кассу Зуевой А.П. наличные деньги в погашение задолженности по ссуде	4000
7	Расходный кассовый ордер № 107 от 25.06	Сданы из кассы наличные деньги на расчетный счет организации через кассира организации	25000

Таблица 2 – Расчеты АО «Кедр» с ООО «Мираж» за июнь текущего года

№ п/п	Документ, номер	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.
1	Платежное поручение №94, выписка банка от 07.06	Перечислены денежные средства с расчетного счета за запасные части ООО «Мираж»	80 000
2	Товарная накладная № 302 от 10.06	Поступило оборудование от ООО «Мираж»	506 500
3	Товарная накладная № 310 от 20.06	Получены запасные части от ООО «Мираж»	100 000
4	Платежное поручение №99, выписка банка от 21.06	Перечислены денежные средства с расчетного счета за материалы ООО «Мираж»	506 500

Требуется:

1) проанализировать факты хозяйственной жизни и определить влияние операций на увеличение или уменьшение денежных средств в кассе АО «Кедр» и задолженности ООО «Мираж»;

2) определить остаток наличных денег в кассе на конец отчетного периода (таблица 3), если на начало месяца в кассе было 20 500 руб.;

3) определить величину кредиторской задолженности при расчетах с ООО «Мираж» на конец отчетного периода (таблица 4), если на начало месяца кредиторская задолженность составляла 80 000 руб.

Таблица 3 – Счет 50 «Касса» АО «Кедр» за июнь текущего года

Дебет счета 50				Кредит счета 50			
дата	номер документа	ФХЖ	сумма, руб.	дата	номер документа	ФХЖ	сумма, руб.
Остаток на 01.06				x	x	x	x

Итого приход за июнь		Итого расход за июнь			
Остаток на 30.06		х	х	х	х

Таблица 4 – Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» АО «Кедр» за июнь текущего года

Дебет счета 60 (дебиторская задолженность)				Кредит счета 60 (кредиторская задолженность)			
дата	номер документа	ФХЖ	сумма, руб.	дата	номер документа	ФХЖ	сумма, руб.
Остаток на 01.06				Остаток на 01.06			
Итого за июнь				Итого за июнь			
Остаток на 30.06				Остаток на 30.06			

Задание 4. На основании данных для выполнения задания исправьте обнаруженные ошибки в документе.

Требование № 115 от 15 апреля 201__ г. (фрагмент)

Вид операции	Склад	Цех, отдел – получатель
50	№ 3	№ 1

Через кого Перова П.Д.

Затребовал Ковалев Н.К. Разрешил Мельников А.И.

Корреспондирующий счет	Наименование материала	Единица измерения	Количество		Цена, руб.	Сумма, руб.
			затребовано	отпущено		
20	Сталь листовая 1,0	т	2,0	2,0	105000	210000
20	Коробка скоростей	шт.	12	10	9000	90000
20	Крышка	шт.	4	3	1200	4800
Отпустил ***Данилов*** Н.К. Данилов Получил ***Перов*** П.Д. Перов						

Задание 5. Провести инвентаризацию основных средств, находящихся в аудитории _____ и сравнить полученные результаты с учетными данными.

Требуется:

1) создать инвентаризационную комиссию и оформить приказ;

2) заполнить инвентаризационную опись основных средств;

3) оформить сличительную ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов;

4) вынести решение по результатам инвентаризации.

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении практических задач. Выполнение не более 50% типовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алго-

	ритмов и методических приемов при решении практических задач. Правильное выполнение 50-75% типовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении практических задач. Правильное выполнение более 75% типовых заданий