Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ / Е.А. Федосимова
«18» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 69

2. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного «18» апреля 2023г. (протокол № 5)

Программу разработал:

Ст.преподаватель Гоголева О.Л.

«18» апреля 2023г.

Программа согласована:

Руководитель экономического отдела
ОАО «Весна», г.Киров Петрова М.Э.

«18» апреля 2023г.

Программа обновлена с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и пролонгирована:

в 2023-2024 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
ДАТА

в 2024-2025 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
ДАТА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* **и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:**

1.1.1. Перечень общих компетенций[1]

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 3	***Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[2]:

иметь практическ. опыт	***Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами***
знать:	• виды и порядок налогообложения; • систему налогов Российской Федерации; • элементы налогообложения; • источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; • аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; • правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; • коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; • образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; • учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; • сущность и структуру ЕСН; • объекты налогообложения для исчисления ЕСН; • порядок и сроки исчисления ЕСН; • особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использование средств внебюджетных фондов; • процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
уметь:	• определять виды и порядок налогообложения; • ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; • выделять элементы налогообложения; • определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисле-

	ния сумм налогов и сборов; • организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; • заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; • выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; • выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; • проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; • применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; • применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; • оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; • проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; • оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; • наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 166

Из них на освоение МДК - 136

в том числе самостоятельная работа - 46

на практики- 30

в том числе учебную - 12

и производственную - 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Экзамен по модулю	Самостоятельная работа[3]
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)[4]	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8		9
ПК3.1 – ПК 3.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	МДК 03.01 Проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами	136	90	60		12	18		46
ПК3.1 – ПК 3.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Учебная практика, часов	12							
ПК3.1 – ПК 3.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18							
	Всего:	**166**	**90**	**60**		**12**	**18**		**46**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала: лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	**2**	**3**
ПМ 03 МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		**166**
Тема 1. ***Основы законодательства РФ о налогах и сборах***	**Содержание.**	**4**
	1.Основы законодательства РФ о налогах и сборах 2.Налоговый Кодекс РФ, его содержание и структура 3.Понятие и принципы построения налоговой системы РФ	
	Практических занятий и лабораторных работ	**8**
	Ответственность за нарушения налогового законодательства, изучение налогового Кодекса	
Тема 2. ***Система налогов и сборов РФ***	**Содержание**	**4**
	1.Элементы налогообложения 2.Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	
	Практических занятий и лабораторных работ	**8**
	1.Налоговый контроль и его виды 2. Налоговые правонарушения и их виды 3.Решение задач	
Тема 3. ***Виды и порядок налогообложения***	**Содержание**	**4**
	1.Общая система налогообложения 2.Специальные налоговые режимы	
	Практических занятий и лабораторных работ	**8**
	1.Изучение изменений в налоговом законодательстве в текущем году 2.Решение задач	

Тема 4. ***Организация расчетов по федеральным налогам***	**Содержание**	**6**
	Организация расчетов по НДС, Организация уплаты налога на прибыль организаций. Организация расчетов по НДФЛ. Организация уплаты водного налога Организация уплаты акцизов	
	Практических занятий и лабораторных работ	**6**
	Виды ответственности за налоговые правонарушения	
Тема 5. ***Организация расчетов по федеральным налогам***	**Содержание**	**6**
	Организация уплаты налога на добычу полезных ископаемых Организация уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Организация уплаты государственной пошлины	
	Практических занятий и лабораторных работ	**10**
	Порядок расчетов по общей системе налогообложения	
Тема 6. ***Организация расчетов по региональным налогам***	**Содержание**	**2**
	Организация уплаты налога на имущество организаций. Организация уплаты транспортного налога	
	Практических занятий и лабораторных работ	**10**
	Порядок расчетов по общей системе налогообложения, по упрощенной системе налогообложения	
Тема 7. ***Организация расчетов по местным налогам***	**Содержание**	**4**
	Организация уплаты налога на имущество физических лиц. Организация уплаты земельного налога	
	Практических занятий и лабораторных работ	**10**
	Порядок расчетов по ЕСХН Порядок расчетов по ЕНВД	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность государственных (муниципальных) учреждений по вопросам налогообложения: Основы законодательства РФ о налогах и сборах Налоговый Кодекс РФ, его содержание и структура Понятие и принципы построения налоговой системы РФ 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 3. Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям 4. Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины 5. Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости 6. Подготовка к экзамену	**46**
Учебная практика Виды работ 1.Основы законодательства РФ о налогах и сборах 2.Налоговый Кодекс РФ, его содержание и структура 3.Понятие и принципы построения налоговой системы РФ 4.Налоговый контроль и его виды 5. Налоговые правонарушения и их виды **6.** Организация расчетов по НДС, **7.** Организация уплаты налога на прибыль организаций. 8.Организация расчетов по НДФЛ. 9Налогообложение физических и юридических лиц.	**12**
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу **3 Виды работ Изучить нормативную базу.** 1.Научиться определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; 2.Уметь выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; 3.Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 4.Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; 5.Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; 6.Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; 7.Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; 8.Уметь пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; и др.	**18**

Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	
Всего	**166**

3. Структура и содержание

Общая трудоемкость дисциплины составляет 166 часов.

4.1. Структура дисциплины и распределение часов по семестрам

Вид занятий	Номера семестров, число учебных недель в семестрах
	3 сем.
	РУП
Аудиторная работа, всего часов	90
в т.ч. лекции	30
лабораторныепрактические (семинары)	60
Самостоятельная работа, всего часов	46
Форма итогового контроля:	Экзамен
Итого	136

4.2.4. Форма текущей аттестации

Собеседование по темам

4.2.5. Форма промежуточной аттестации

экзамен

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода реализация учебной программы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- сопровождение лекций слайдами (в программе «Microsoft PowerPoint»);
- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы студента;
- анализ ситуаций по данным реальных предприятий и организаций;
- выполнение домашних заданий для последующего обсуждения на практических занятиях и индивидуально с преподавателем;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, Интернет-источниками и другими источниками информации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Бюджетирование: теория и практика: учебное пособие / Л.С. Шаховская, Е.Г. Попкова, В.В. Хохлов, О.Г. Кулакова, У.А. Волосатова. [Электронный ресурс]: — Москва : КноРус, 2016. — 416 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/

6.2. Дополнительная литература

1. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие / М.С. Кузьмина, Б.Ж. Акимова. — Москва : КноРус, 2015. — 310 с: – Режим доступа: https://www.book.ru/

6.3. Периодическая литература

1. Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». - Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp

6.4. Учебно-методические разработки кафедры по дисциплине

1 Налоговые расчеты в бухгалтерском деле [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост. О.Л. Гоголева. – Киров, 2017. – 20 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

2 Гоголева, О.Л. Налоговые расчеты в бухгалтерском деле [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Киров, 2017. – 20 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Устные выступления (доклады) на практических занятиях
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам в течение	Устные выступления (доклады) на практических занятиях

	семестра	

7.2. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке МТО.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по специальности **Экономика бухгалтерский учет» (по отраслям)**

Пример тестовых заданий для промежуточной аттестации

1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах состоит из:
   а) федеральных законов и законов субъектов РФ о налогах и сборах;
   б) налогового кодекса РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах;
   в) федеральных законов, указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ.
2. При расчете налога на добавленную стоимость налоговая база определяется на основе:
   а) дебетовых и кредитовых оборотов по субсчетам к счету 90 «Продажи»;
   б) отчета о финансовых результатах;
   в) сальдо по счету 90 «Продажи» в разрезе субсчетов.
3. Доходы в целях исчисления налога на прибыль организаций определяются на основании:
   а) первичных учетных документов бухгалтерского и налогового учета;
   б) документов бухгалтерского учета.
4. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:
   а) календарный год;
   б) квартал;
   в) календарный месяц.
5. Для принятия входного налога на добавленную стоимость к налоговому вычету необходимо, чтобы товары, работы, услуги были:
   а) приняты к учету, оплачены, списаны на затраты, имелась счет- фактура;
   б) оплачены, имелась счет – фактура;
   в) приняты к учету, использовались в деятельности облагаемой НДС, имелась счет – фактура.
6. Налоговым периодом по налогу на добавленную стоимость признается:
   а) календарный год;
   б) квартал;
   в) календарный год.
7. Налоговая база – это:
   а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
   б) имущество налогоплательщика;
   в) доходы налогоплательщика.
8. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, а также документов, подтверждающих полученные доходы и произведенные расходы, уплаченные налоги в течение:
   а) трех лет;
   б) четырех лет;
   в) пяти лет.

9. Объектом налогообложения при применении УСН могут быть:
   а) доходы по ставке 6%;
   б) доходы минус расходы по ставке 15%;
   в) доходы по ставке 6% или доходы минус расходы по ставке 15% по выбору налогоплательщика.
10. Что является объектом налогообложения при ЕНВД:
   а) базовая доходность;
   б) вмененный доход;
   в) физический показатель.
11. Формирование учетной политики организации возлагается на:
   а) главного бухгалтера;
   б) главного бухгалтера совместно с со специалистами юридической службы;
   в) руководителя организации.
12. Налоговая ставка представляет собой:
   а) фиксированную сумму по отношению к объекту налогообложения;
   б) установленный процент по отношению к объекту налогообложения;
   в) величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.
13. Обложению налогом на имущество организацией признается:
   а) стоимость каждого объекта;
   б) среднегодовая стоимость недвижимого и движимого имущества организации;
   в) среднегодовая стоимость недвижимого имущества организации.
14. Аналитическими регистрами налогового учета по НДС являются:
   а) журнал полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж;
   б) счет-фактура, книга покупок, книга продаж;
   в) счет-фактура, книга покупок, книга продаж, налоговая декларация.
15. Налоговым периодом по налогу на имущество является:
   а) календарный год;
   б) месяц;
   в) квартал.
16. Как исчисляется минимальный налог при применении упрощенной системы налогообложения:
   а) в размере 1% от суммы доходов;
   б) в размере 1 от суммы произведенных расходов;
   в) в размере 1% от суммы прибыли.
17. На уплату единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) вправе перейти:
   а) организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством сельскохозяйственной продукции;
   б) организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

в) нет ограничений по переходу на уплату единого сельскохозяйственного налога.

18. Налоговым периодом по единому сельскохозяйственному налогу является:
    а) месяц;
    б) квартал;
    в) календарный год.
19. Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу представляется в налоговый орган:
    а) ежеквартально;
    б) 1 раз за календарный год;
    в) ежемесячно.
20. При исчислении единого налога при ЕСХН применяется:
    а) кассовый метод;
    б) метод начисления;
    в) метод, предусмотренный учетной политикой организации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям применяется шкала оценивания

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Низкий	Обучающийся демонстрирует полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий, показывает незнание базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Базовый	Обучающийся демонстрирует частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач.
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями; показывает знание и корректное применение базовых алгоритмов современных информационных технологий при решений практических задач. в том числе в задачах повышенной сложности.

Вопросы на собеседование
«Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах
2. Налоговый Кодекс РФ, его содержание и структура
3. Понятие и принципы построения налоговой системы РФ
4. Элементы налогообложения
5. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин
6. Общая система налогообложения
7. Специальные налоговые режимы
8. Организация расчетов по НДС
9. Организация уплаты налога на прибыль организаций.
10. Организация расчетов по НДФЛ
11. Организация уплаты водного налога
12. Организация уплаты акцизов
13. Организация уплаты налога на добычу полезных ископаемых
14. Организация уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
15. Организация уплаты государственной пошлины
16. Организация уплаты налога на имущество организаций
17. Организация уплаты транспортного налога
18. Организация уплаты налога на имущество физических лиц.
19. Организация уплаты земельного налога
20. Организация расчетов с Пенсионным фондом РФ
21. Организация расчетов с Фондом социального страхования РФ
22. Организация расчетов с Фондом обязательного медицинского страхования РФ
23. Ответственность за нарушения налогового законодательства
24. Налоговый контроль и его виды
25. Налоговые правонарушения и их виды
26. Виды ответственности за налоговые правонарушения
27. Порядок расчетов по общей системе налогообложения
28. Порядок расчетов по упрощенной системе налогообложения
29. Порядок расчетов по ЕСХН
30. Порядок расчетов по ЕНВД

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям применяется шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его детали	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, задолженность отсутствует	Активная, задолженность отсутствует