Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ / Е.А. Федосимова
«18» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 69

2. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного «18» апреля 2023г. (протокол № 5)

Программу разработал:

К.э.н., доцент Жукова Ю.С.

«18» апреля 2023г.

Программа обновлена с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и пролонгирована:

в 2023-2024 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
ДАТА

в 2024-2025 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
ДАТА

1 Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина относится к профессиональному циклу дисциплин, раздел обще профессиональные дисциплины.

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области права.

В соответствии с поставленной целью в процессе обучения решаются следующие задачи:

- выработка умения системного подхода к законодательству, а именно приёмов поиска, толкования и применения законодательства, умения дать правовую оценку ситуации либо разрешения конфликта в хозяйственной деятельности.

2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. (в Ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (далее - ЕСН) отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой

точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: - 44 час.

4 Структура дисциплины и распределение часов

4.1 Структура дисциплины и распределение часов по семестрам

Вид занятий	Номера семестров, число учебных недель в семестрах
	3 сем.
	РУП
Аудиторная работа, всего часов	28
в т.ч. лекции	18
лабораторные практические (семинары)	10
Самостоятельная работа, всего часов	16
Форма итогового контроля:	зачет
Итого	44

4.2 Содержание дисциплины

4.2.1 Содержание лекций

Тема лекции 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

Предмет дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"

Методы дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"

Тема лекции 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Понятие юридического лица, его признаки.

Правоспособность юридического лица.

Правовое положение индивидуального предпринимателя.

Ответственность индивидуального предпринимателя.

Тема лекции 3. Юридическое лицо

Создание юридического лица.

Понятие филиала и представительства.

Виды реорганизации юридического лица.

Ликвидация юридического лица.

Тема лекции 3. Юридическое лицо

Понятие несостоятельности.

Признаки несостоятельности.

Процедуры несостоятельности.

Тема лекции 4. Организационно-правовые формы юридических лиц

Публичные организации

Непубличные организации

Тема лекции 5. Трудовое право РФ

Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права.

Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.

Тема лекции 5. Трудовое право РФ

Понятие и роль трудового договора. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.

Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора

Тема лекции 6. Административное право РФ

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.
Административно-правовой статус человека и гражданина
Административное принуждение и административная ответственность

Всего часов по дисциплине - 18 часов

4.2.2 Содержание практических (семинарских) занятий

Тема 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
Предмет дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"
Методы дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
Понятие юридического лица, его признаки.
Правоспособность юридического лица.
Правовое положение индивидуального предпринимателя.
Ответственность индивидуального предпринимателя.
Тема 3. Юридическое лицо
Создание юридического лица.
Понятие филиала и представительства.
Виды реорганизации юридического лица.
Ликвидация юридического лица.
Понятие несостоятельности.
Признаки несостоятельности.
Процедуры несостоятельности.
Тема 4. Организационно-правовые формы юридических лиц
Публичные организации
Непубличные организации
Тема 5. Трудовое право РФ
Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права.
Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.

Понятие и роль трудового договора. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора

Тема 6. Административное право РФ

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.
Административно-правовой статус человека и гражданина
Административное принуждение и административная ответственность

Тема 7. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Всего по дисциплине - 10 часов

4.2.3 Содержание самостоятельной работы и объем в часах

1 Подготовка к лекциям, практическим и семинарским занятиям (норма - до 50% от общего объема часов самостоятельной работы)

Подготовка к лекциям (по 0,5 часа)	4 час.
Подготовка к практическим занятиям (по 0,2 часу)	4 час.
Всего по дисциплине	**8 час.**

2 Выполнение домашних заданий

Изучить организационно-правовые формы юридических лиц	0,5 час
Изучить способы защиты прав юридических лиц	0,5 час
Всего по дисциплине	**1 час.**

3 Самостоятельное изучение разделов и тем учебной дисциплины
-

Всего по дисциплине	**1 час.**

4 Подготовка к тестированию и контрольным работам

По теме № 1	0,5 час
По теме № 2	0,5 час

По теме № 3	0,5 час
По теме № 4	0,5 час
По теме № 5	1 час
Всего по дисциплине	**3 час.**

5	**Подготовка к зачету**	**1 час.**
Итого самостоятельной работы по дисциплине		**14 час.**

4.2.4 Формы текущего контроля:

Тесты, контрольные работы

4.2.5 Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3-м семестре

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода реализация учебной программы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- сопровождение лекций слайдами (в программе «Microsoft PowerPoint»);
- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
- анализ ситуаций по данным реальных предприятий и организаций;
- выполнение домашних заданий для последующего обсуждения на практических занятиях и индивидуально с преподавателем;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, Интернет - источниками и другими источниками информации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. [Электронный ресурс]- Москва : КноРус, 2018. - 219 с. - Для СПО. - Режим доступа: https://www/book.ru/

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2018. — 157 с. — Для СПО. - Режим доступа: https://www/book.ru/

6.2. Дополнительная литература

1 Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. [Электронный ресурс] - Москва : Юстиция, 2017. - 211 с. - Для бакалавров и СПО - Режим доступа: https://www/book.ru/

6.3. Периодическая литература

1 Государство и право [Текст] : журн. / учредители : Рос. акад. наук, Ин-т государства и права РАН

2 МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЖУРНАЛ [Электронный ресурс]: журн. / ИП Соколова М.В.

6.4. Учебно-методические разработки кафедры по дисциплине

1 Луканская М. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для обучающихся по программам среднего профессионального образования- Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017. - 82 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2017.- 15 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

7.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям,	Работа с основной и	Устные выступления

практическим занятиям	дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	(доклады) на практических занятиях
Выполнение домашних заданий	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам в течение семестра	Устные выступления (доклады) на практических занятиях

7.2. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в справке МТО.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для текущей и промежуточной аттестации обучающихся
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вопросы к зачету

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Предмет дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"
2. Методы дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"
3. Понятие юридического лица, его признаки.
4. Правоспособность юридического лица.
5. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
6. Ответственность индивидуального предпринимателя.
7. Создание юридического лица.
8. Понятие филиала и представительства.
9. Виды реорганизации юридического лица.
10. Ликвидация юридического лица.
11. Понятие несостоятельности.
12. Признаки несостоятельности.
13. Процедуры несостоятельности.
14. Публичные организации
15. Непубличные организации
16. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права.
17. Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
18. Понятие и роль трудового договора. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
19. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора
20. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
21. Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.
22. Административно-правовой статус человека и гражданина
23. Административное принуждение и административная ответственность
24. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Критерии оценки:

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям применяется шкала оценивания

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Показатели	
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала Обучающимся даны ответы на менее чем 75% тестовых заданий	Твердое знание материала Обучающимся даны ответы на более чем 75% тестовых заданий
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует

Тесты

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

2. Оферта – это:

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

9. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	**Показатели оценивания**
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Выполнение не более 50% тестовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение 50-75% тестовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение более 75% тестовых заданий

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Задание 1 Решите задачу:

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков.

В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Какие последствия для должностного лица регистрирующего органа наступят в случае принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации такого коммандитного товарищества?

Задание 2 Решите задачу:

Гражданка С.В. Пермякова работала в должности инженера по нормированию труда расположенного в городе Ангарске структурного подразделения ОАО "Иркутскэнерго" (филиала производственно-ремонтной фирмы "Иркутскэнергоремонт"). В связи с прекращением по решению совета директоров деятельности ОАО "Иркутскэнерго" С.В. Пермякова в декабре 2002 года была уволена с работы по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (ликвидация организации). Кировский районный суд города Иркутска, куда С.В. Пермякова обратилась с иском к ОАО "Иркутскэнерго" о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, обосновывая незаконность своего увольнения нарушением работодателем установленного порядка увольнения с работы, в частности непринятием всех необходимых мер по ее трудоустройству, отказал истице в удовлетворении ее требований.

Какое решение должен принять суд?

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы