Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ / Е.А. Федосимова
«18» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Квалификация: ветеринарный фельдшер

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.11.2020 N 657.

2. Учебного плана по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного «18» апреля 2023 г. (протокол № 5).

Программу разработал:
К. э.н. доцент _____ Ю.С. Жукова
«18» апреля 2023 г.
дата

Программа пролонгирована:

в 2023-2024 учебном году:
преподаватель (разработчик) _____
заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
дата

в 2024-2025 учебном году:
преподаватель (разработчик) _____
заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова
дата

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК, ДК	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01.	-использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; -вести ветеринарную документацию установленного образца; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; - систему организации ветеринарной службы; - нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; - порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; - обязанности ветеринарного фельдшера; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. - закономерности развития общества в биологических и иных сферах деятельности; - основных этапов развития общества в биологических и иных сферах деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 78 час.

3.1 Структура дисциплины и распределение часов по семестрам

Вид занятий	Номера семестров, число учебных недель в семестрах
	6 сем.
Аудиторная работа, всего часов	60
в т.ч. лекции	30
лабораторные практические (семинары)	30
Самостоятельная работа, всего часов	18
Форма итогового контроля:	Дифференцированный зачет
Итого	78

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	*Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*	*Объем в часах*	*Осваиваемые элементы компетенций*
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии. Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров и ветеринарных учреждений. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарии.	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2. Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Понятие и основное содержание трудового законодательства. Права работника. Обязанности работника. Права работодателя. Обязанности работодателя. Трудовой договор. Применение Трудового кодекса РФ в сфере ветеринарии.	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3. Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Понятие и основное содержание административного законодательства. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 4. Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 5. Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Бюджетный кодекс Российской Федерации и его применение в области ветеринарии. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и его применение в сфере ветеринарии. Кредитование ветеринарной деятельности. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	

Глава 6. Федеральное законодательство в области ветеринарии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии». Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 7. Организация государственной ветеринарной службы РФ	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации. Учреждения государственной ветеринарной службы. Ветеринарная служба в сельском районе. Ветеринарное обслуживание животноводства. Роль главного ветеринарного врача района в руководстве ветеринарной службой. Особенности организации ветеринарной службы в городе. Руководство ветеринарным делом в городе.	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 8. Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Ветеринарная служба на предприятиях. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах. Ветеринарная служба на птицефабриках. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса.	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 9. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных специалистов. Ветеринарное товарищество. Ветеринарное общество. Ветеринарный кооператив. Малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Ветеринарная клиника. Ветеринарная аптека. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства. Ветеринарный менеджмент. Права потребителей ветеринарных услуг. Государственное регулирование и контроль ветеринарного	4	

	предпринимательства.		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 10. Организация государственного ветеринарного надзора	**Содержание учебного материала**	**9**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов. Организация государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах. Организация государственного ветеринарного надзора при убое животных, переработке продуктов животного происхождения. Организация ветеринарного надзора за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов. Организация ветеринарного надзора на рынках. Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе. Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 11. Федеральная Государственная информационная система в области ветеринарии	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных». Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях».	2	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 12. Ветеринарное делопроизводство	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
	Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа	1	
Промежуточная аттестация в 8 семестре		***Диф. зачет***	
Всего:		***78***	

3.3 Формы текущего контроля:
Тесты, контрольные работы

3.4 Форма промежуточной аттестации:
Дифференцированный зачет в 8-м семестре

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода реализация учебной программы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- сопровождение лекций слайдами (в программе «Microsoft PowerPoint»);
- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
- анализ ситуаций по данным реальных предприятий и организаций;
- выполнение домашних заданий для последующего обсуждения на практических занятиях и индивидуально с преподавателем;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, Интернет - источниками и другими источниками информации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература
1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для СПО / И. Н. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7125-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155692 2. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник / И. Н. Никитин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-4260-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148292 3. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора: учебник / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-3437-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113922
Дополнительная литература
1. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство: учебник / И. Н. Никитин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-3160-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108461 2. Латыпов, Д. Г. Основы судебно-ветеринарной экспертизы: учебное пособие для спо / Д. Г. Латыпов, И. Н. Залялов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-6575-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148961

Периодические издания
1. Труды института государства и права РАН [Электронный ресурс]: науч. журн./ Институт государства и права РАН. Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=39555867 2. Современные проблемы права, экономики и управления: теория и практика [Электронный ресурс]: журн. / Частное учреждение высшего образования Институт законоведения и управления ВПА - Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56619 3. Аграрное и земельное право [Электронный ресурс]: журн. /ООО «Право и государство пресс» - Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26579
Учебно-методическая литература
1. Жукова Ю.С. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе СПО направления подготовки 36.02.01 Ветеринария. – Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2021. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp - загл. с экрана. 2. Жукова Ю.С. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по программе СПО направления подготовки 36.02.01 Ветеринария. – Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2021. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp - загл. с экрана

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине, посещение занятий в течение семестра	Контрольные и тестовые работы
Подготовка к промежуточной аттестации	Работа с основной и дополнительной литературой, посещение занятий по дисциплине в течение семестра	Зачет

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (см. Приложение).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, 2 компьютера администратора, 5 персональных компьютеров, 2 принтера, видеоувеличитель.

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине

ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Квалификация (степень) выпускника

«ветеринарный фельдшер»

Киров 2023

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовые основы профессиональной деятельности и предназначен для оценки планируемых результатов обучения характеризующих формирование и освоение компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01Ветеринария, утвержденного приказом Минпросвещения России от 23.11.2020 г.№ 657;
- Учебного плана по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного 18.04.2023 г. (Протокол № 5);
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.01 Ветеринария.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Содержание компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.2.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 1.3.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ПК 2.2.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ДК 01.	Использование основ биологических знаний, основных этапов и закономерностей развития общества в различных сферах деятельности.

Умения	Знания
У1 - использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; У2 - вести ветеринарную документацию установленного образца; У3 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	З1 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З2 - основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; З3 - систему организации ветеринарной службы; З4 - нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; З5 - порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; З6 - обязанности ветеринарного фельдшера; З7 - организационно-правовые формы юридических лиц; З8 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; З9 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; З10 - правила оплаты труда; З11 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; З12 - право социальной защиты граждан; З13 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; З14 - виды административных правонарушений и административной ответственности; З15 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. З16 - закономерности развития общества в биологических и иных сферах деятельности; З17 - основных этапов развития общества в биологических и иных сферах деятельности.

3 Результаты обучения знаний и умений подлежащие проверке

Содержание учебного материала по программе УД	Общее количество часов	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация	
		Проверяемые умения и знания	Коды формируемых ОК, ПК и ДК	Проверяемые умения и знания	Коды формируемых ОК, ПК и ДК
Тема 1	5	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 2	9	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 3	7	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 4	6	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 5	6	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 6	6	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 7	7	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 8	8	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 9	8	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 10	9	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 11	4	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01
Тема 12	3	У1 - У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01	У1, У2, У3, У4, З1 – З17	ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01

4. Задания для текущего контроля

Тип контрольного задания: контрольная работа

Задание 1

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1 - У4, З1 – З17, ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01.

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков.

В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию. Какие последствия для должностного лица регистрирующего органа наступят в случае принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации такого коммандитного товарищества?

Задание 2

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1 - У4, З1 – З17, ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01.

Гражданка С.В. Пермякова работала в должности инженера по нормированию труда расположенного в городе Ангарске структурного подразделения ОАО "Иркутскэнерго" (филиала производственно-ремонтной фирмы "Иркутскэнергоремонт"). В связи с прекращением по решению совета директоров деятельности ОАО "Иркутскэнерго" С.В. Пермякова в декабре 2002 года была уволена с работы по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (ликвидация организации). Кировский районный суд города Иркутска, куда С.В. Пермякова обратилась с иском к ОАО "Иркутскэнерго" о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, обосновывая незаконность своего увольнения нарушением работодателем установленного порядка увольнения с работы, в частности непринятием всех необходимых мер по ее трудоустройству, отказал истице в удовлетворении ее требований.

Какое решение должен принять суд?

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы

Тип контрольного задания: Тесты

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1 - У4, З1 – З17, ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01.

1. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

2. Оферта – это:
а) предложение заключить договор
б) принятие предложения
в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:
а) работников банка по заработной плате
б) кредиторов
в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:
а) с момента государственной регистрации
б) с момента приобретения дееспособности
в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:
а) распределение, перераспределение
б) слияние, присоединение, разделение
в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:
а) фонды
б) товарищества
в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:
а) с образованием юридического лица
б) без образования юридического лица
в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:
а) семь дней
б) пять дней
в) три дня

9. Акцепт – это:
а) согласие заключить договор
б) предложение заключить договор
в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации
а) унитарное предприятие
б) потребительский кооператив
в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:
а) устава
б) трудового договора
в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:
а) производства
б) наемного труда
в) экономики

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Выполнение не более 50% тестовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение 50-75% тестовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение более 75% тестовых заданий

5. Задания для промежуточного контроля (зачет)

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1 - У4, З1 – З17, ОК 01-06, 09-11, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ДК 01.

На зачете по учебной дисциплине Вам необходимо подготовить ответ на теоретический вопрос, который представлен в перечне.
Внимательно прочтите вопросы.
Подготовьте краткий ответ и пояснения.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Предмет дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"
2. Методы дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"
3. Понятие юридического лица, его признаки.
4. Правоспособность юридического лица.
5. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
6. Ответственность индивидуального предпринимателя.
7. Создание юридического лица.
8. Понятие филиала и представительства.
9. Виды реорганизации юридического лица.
10. Ликвидация юридического лица.
11. Понятие несостоятельности.
12. Признаки несостоятельности.
13. Процедуры несостоятельности.
14. Публичные организации
15. Непубличные организации
16. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права.
17. Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
18. Понятие и роль трудового договора. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
19. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора
20. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
21. Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.
22. Административно-правовой статус человека и гражданина
23. Административное принуждение и административная ответственность
24. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Критерии оценки:

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям применяется шкала оценивания:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на тестовые задания Низкий уровень	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на тестовые задания. Средний уровень	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на тестовые задания. Выше среднего	обучающийся дал более 90% правильных ответов на тестовые задания. Высокий уровень

	усвоения материала. Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы, имеется задолженность по текущему контролю знаний	усвоения материала. Даются неполные ответы на дополнительные уточняющие вопросы. Допускаются неточности, имеется задолженность по текущему контролю знаний.	уровень усвоения знаний. Даются точные ответы на дополнительные уточняющие вопросы. Недостаточно грамотное изложение теоретического материала. Не имеется задолженности по текущему контролю знаний	усвоения знаний. Твердое знание материала, владеет необходимыми навыками и приемами. Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос