Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО
_____ Е.А. Федосимова
«___» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

Специальность 35.02.15 Кинология

Квалификация (степень) выпускника

Кинолог

2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 464.
2. Учебного плана по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного Ученым советом университета 27.10.2022 г. (протокол № 10).

Программу разработал:

Доцент, к.э.н. Ю.С.Жукова

«27» октября 2022 г.

дата

Программа обновлена с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и пролонгирована:

в 2023-2024 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова

ДАТА

в 2024-2025 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова

ДАТА

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ДК.01	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию,

Умения	Знания
У 1- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; У 2-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; У 3-определять конкретные преимущества организации (предприятия); У 4-вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; У 5-составлять бизнес-план организации малого бизнеса;	З 1. -основные положения Конституции Российской Федерации; З 2-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З 3-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З 4-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З 5-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З 6-характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм; З 7-порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; З 8-требования к бизнес-планам.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 72 час.

3.1 Структура дисциплины и распределение часов по семестрам

Вид занятий	Номера семестров, число учебных недель в семестрах
	4 сем.
Аудиторная работа, всего часов	48
в т.ч. лекции	38
лабораторные практические (семинары)	10
Самостоятельная работа, всего часов	24
Форма итогового контроля:	Дифференцированный зачет
Итого	72

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемая компетенция
1		**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Правовое регулирование Экономических отношений (субъекты и объекты)			**24**	
Тема 1.1. Правовое регулирование Экономических отношений	1	Понятие экономики и экономических отношений. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	**2**	ПК 5.5
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	2	Понятие и структура предпринимательской деятельности Субъекты предпринимательской деятельности их признаки Понятие предпринимательской деятельности ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	**4**	ОК 4, ДК.01
Тема 1.3. Право собственности	3	Понятие собственности в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право хозяйственного ведения и оперативного управления	**4**	ПК 1.1 ПК 4.1
Тема: 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательства	4	Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство. Организационно правовые формы	**4**	ОК 9
Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	5 6	Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правосубъектность **Практическое занятие:** Субъекты предпринимательства: 1.Юридические лица как субъекты предпринимательства 2.Индивидуальное предпринимательство (гражданин) **Самостоятельная работа обучающихся:**	**2** **2**	ОК 02 ПК 3.6 ПК 3.2

		Усовершенствование товаров и услуг, организации продаж. Составление бизнес-плана. Организации малого бизнеса Утрата статуса индивидуального предпринимательства	6	
Раздел 2. Гражданско-правовой договор			**8**	
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор	7 8	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора Виды договора **Практическое занятие:** Порядок заключения договора. Порядок изменение договора порядок расторжение договора. Исполнение договора. **Самостоятельная работа обучающихся:** Составление договора купли - продажи	**2** **2** 4	ОК 2 ПК 5.1. ПК 5.6
Раздел 3 Экономические споры			**8**	
Тема 3.1. Экономические споры	9	Понятие экономических споров и их виды **Самостоятельная работа обучающихся:** Составление искового заявления	**2** 6	ОК 6 ОК 5 ПК 4.3
Раздел 4 Трудовое право			**32**	
Тема 4.1. Трудовой договор	10 11	Понятие трудового договора. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Изменения. Виды трудового договора. Порядок перевода на другую работу **Практическое занятие:** Составление трудового договора	**4** **2**	ОК 8 ОК 3 ПК 2.5 ПК 5.2
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха	12	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие время отдыха. Виды времени отдыха	**4**	ОК 7 ПК 5.3 ПК 5.4
Тема 4.3. Заработная плата.	13	Оплата и нормирование труда	**2**	ПК 1.2 ПК 5.1
Тема 4.4. Дисциплина труда	14	Понятие дисциплины труда Использование нормативно правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	**4**	ОК 01 ПК 2.1 ПК 1.3 ПК 3.1

	15	Внутренний трудовой распорядок Взыскания и поощрения Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию **Практическое занятие:** Материальная ответственность. Понятие и виды материальной ответственности Отдельные виды материальной ответственности	**2**	
Тема 4.5. Социальное обеспечение граждан	16	Понятие социального обеспечения граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. **Практическая работа** Письменная работа: виды социальной помощи **Самостоятельная работа обучающихся:** Основы административного права	**2** 2 8	ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 5.7
Тема 4.6. Пенсионная реформа	17	Пенсионная реформа 2019г. Понятие пенсии	**2**	
		Дифференцированный зачет		
	Итого: 72 часа			**72 час.**

3.3 Формы текущего контроля
Контрольная работа, тесты.

3.4 Формы промежуточной аттестации
Дифференцированный зачет в 4-м семестре.

4. Образовательные технологии
В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода реализация учебной программы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- сопровождение лекций слайдами (в программе «Microsoft PowerPoint»);
- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
- анализ ситуаций по данным реальных предприятий и организаций;
- выполнение домашних заданий для последующего обсуждения на практических занятиях и индивидуально с преподавателем;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, Интернет - источниками и другими источниками информации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература
1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для СПО / И. Н. Никитин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7125-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155692 2. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник / И. Н. Никитин. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-4260-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148292 3. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора: учебник / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-3437-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113922
Дополнительная литература
1. Никитин, И. Н. Ветеринарное предпринимательство: учебник / И. Н. Никитин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 372 с. — ISBN 978-5-8114-3160-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108461 2. Латыпов, Д. Г. Основы судебно-ветеринарной экспертизы: учебное пособие для спо / Д. Г. Латыпов, И. Н. Залялов. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-6575-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148961

Периодические издания
1. Труды института государства и права РАН [Электронный ресурс]: науч. журн./ Институт государства и права РАН. Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=39555867 2. Современные проблемы права, экономики и управления: теория и практика [Электронный ресурс]: журн. / Частное учреждение высшего образования Институт законоведения и управления ВПА - Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56619 3. Аграрное и земельное право [Электронный ресурс]: журн. /ООО «Право и государство пресс» - Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26579
Учебно-методическая литература
1. Жукова Ю.С. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе СПО. – Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2021. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp - загл. с экрана. 2. Жукова Ю.С. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по программе СПО. – Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2021. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp - загл. с экрана

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине, посещение занятий в течение семестра	Контрольные и тестовые работы
Подготовка к промежуточной аттестации	Работа с основной и дополнительной литературой, посещение занятий по дисциплине в течение семестра	Зачет

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (см. Приложение).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, 2 компьютера администратора, 5 персональных компьютеров, 2 принтера, видеоувеличитель.

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине

ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

Специальность 35.02.15 Кинология

Квалификация (степень) выпускника

Кинолог

2022 г.

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **ОП.08. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения характеризующих формирование и освоение компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 464.
- Учебного плана по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного Ученым советом университета 27.10.2022 г. (протокол № 10);
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ДК 01	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Умения	Знания
У 1- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; У 2-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; У 3-определять конкретные преимущества организации (предприятия); У 4-вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; У 5-составлять бизнес-план организации малого бизнеса;	З1. - основные положения Конституции Российской Федерации; З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З5 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З6 - характеристики организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм; З7- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; З8 - требования к бизнес-планам.

3 Результаты обучения знаний и умений подлежащие проверке

Содержание учебного материала по программе УД	Общее количество часов	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация	
		Проверяемые умения и знания	Коды формируемых ОК и ПК	Проверяемые умения и знания	Коды формируемых ОК и ПК
Раздел 1	24	У1, У2, У3, У4, У5, З1,З2,З3, З4, З5,З6,З7,З8	ОК.01 - ОК.9, ДК.01 ПК 1.1-ПК5.7	У1, У2, У3, У4, У5, З1,З2,З3, З4, З5,З6,З7,З8	ОК.01 - ОК.9, ДК.01 ПК 1.1-ПК5.7
Раздел 2	8	У1, У2, У3, У4, У5, З1,З2,З3, З4, З5,З6,З7,З8	ОК.01 - ОК.9, ДК.01 ПК 1.1-ПК5.7	У1, У2, У3, У4, У5, З1,З2,З3, З4, З5,З6,З7,З8	ОК.01 - ОК.9, ДК.01 ПК 1.1-ПК5.7
Раздел 3	8	У1, У2, У3, У4, У5, З1,З2,З3, З4, З5,З6,З7,З8	ОК.01 - ОК.9, ДК.01 ПК 1.1-ПК5.7	У1, У2, У3, У4, У5, З1,З2,З3, З4, З5,З6,З7,З8	ОК.01 - ОК.9, ДК.01 ПК 1.1-ПК5.7
Раздел 4	32	У1, У2, У3, У4, У5, З1,З2,З3, З4, З5,З6,З7,З8	ОК.01 - ОК.9, ДК.01 ПК 1.1-ПК5.7	У1, У2, У3, У4, У5, З1,З2,З3, З4, З5,З6,З7,З8	ОК.01 - ОК.9, ДК.01 ПК 1.1-ПК5.7

4. Задания для текущего контроля

Тип контрольного задания: контрольная работа

Задание 1

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8; ОК.01 - ОК.09, ДК.01, ПК. 1.1- ПК 5.7

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков.

В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Какие последствия для должностного лица регистрирующего органа наступят в случае принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации такого коммандитного товарищества?

Задание 2

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8; ОК.01 - ОК.09, ДК.01, ПК. 1.1- ПК 5.7

Гражданка С.В. Пермякова работала в должности инженера по нормированию труда расположенного в городе Ангарске структурного подразделения ОАО "Иркутскэнерго" (филиала производственно-ремонтной фирмы "Иркутскэнергоремонт"). В связи с прекращением по решению совета директоров деятельности ОАО "Иркутскэнерго" С.В. Пермякова в декабре 2002 года была уволена с работы по основанию, предусмотренному пунктом 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (ликвидация организации). Кировский районный суд города Иркутска, куда С.В. Пермякова обратилась с иском к ОАО "Иркутскэнерго" о восстановлении на работе и взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула, обосновывая незаконность своего увольнения нарушением работодателем установленного порядка увольнения с работы, в частности

непринятием всех необходимых мер по ее трудоустройству, отказал истице в удовлетворении ее требований.
Какое решение должен принять суд?

Критерии оценки:
Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы

Тип контрольного задания: Тесты

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8; ОК.01 - ОК.09, ДК.01, ПК. 1.1- ПК 5.7

1. Полная дееспособность гражданина наступает:
а) с 14 лет
б) с 16 лет
в) с 18 лет
2. Оферта – это:
а) предложение заключить договор
б) принятие предложения
в) предложение о расторжении договора
3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:
а) работников банка по заработной плате
б) кредиторов
в) вкладчиков
4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:
а) с момента государственной регистрации
б) с момента приобретения дееспособности
в) с момента приобретения правоспособности
5. Формы реорганизации юридического лица:
а) распределение, перераспределение
б) слияние, присоединение, разделение
в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

9. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Выполнение не более 50% тестовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение 50-75% тестовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и

	категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение более 75% тестовых заданий

5. Задания для промежуточного контроля (дифференцированный зачет в 6 семестре)

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1, У2, У3, У4, У5, З1, З2, З3, З4, З5, З6, З7, З8; ОК.01 - ОК.09, ДК.01, ПК. 1.1- ПК 5.7

На зачете по учебной дисциплине Вам необходимо подготовить ответ на теоретический вопрос, который представлен в перечне.
Внимательно прочтите вопросы.
Подготовьте краткий ответ и пояснения.

Вопросы к диф.зачету

1. Предмет дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"
2. Методы дисциплины "Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности"
3. Понятие юридического лица, его признаки.
4. Правоспособность юридического лица.
5. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
6. Ответственность индивидуального предпринимателя.
7. Создание юридического лица.
8. Понятие филиала и представительства.
9. Виды реорганизации юридического лица.
10. Ликвидация юридического лица.
11. Понятие несостоятельности.
12. Признаки несостоятельности.
13. Процедуры несостоятельности.
14. Публичные организации
15. Непубличные организации
16. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права.
17. Коллективный договор: понятие и содержание. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
18. Понятие и роль трудового договора. Рабочее время: виды рабочей недели, режим рабочего времени, его учет. Сверхурочные работы. Право на отдых и его гарантии. Понятие, виды времени отдыха.
19. Дисциплинарная и материальная ответственность. Порядок расторжения трудового договора
20. Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы.
21. Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.
22. Административно-правовой статус человека и гражданина
23. Административное принуждение и административная ответственность

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Критерии оценки:

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям применяется шкала оценивания

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		не зачтено	зачтено		
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Показатели			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала. Обучающий ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей. Обучающий ответил правильно от 70 до 75% тестовых заданий	Твердое знание материала. Обучающий ответил правильно от 76 до 85% тестовых заданий	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой Обучающий ответил правильно более чем на 86% тестовых заданий
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал