

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»



УТВЕРЖДАЮ

директор учебного отдела СПО

И.А. Федосимова

«27» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 35.02.15 Кинология

Квалификация (степень) выпускника

Кинолог

2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 464.

2. Учебного плана по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного Ученым советом университета «27» октября 2022 г. (протокол № 10).

Программу разработал:

Ст.преподаватель

Р.В.Ливанов
«27» октября 2022 г.

дата

Программа обновлена с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и пролонгирована:

в 2023-2024 учебном году:

преподаватель (разработчик)
заведующий отделением СПО

Е.А. Федосимова
ДАТА

в 2024-2025 учебном году:

преподаватель (разработчик)
заведующий отделением СПО

Е.А. Федосимова
ДАТА

1. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ДК 01	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию,

Умения	Знания
<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p>	<p>31 - основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>32 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;</p> <p>33 - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>34 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>35- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>36- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме	диф.зачета

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение.	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
	1.	Цель и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Общее знакомство с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами.		
	2.	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Техника безопасности при работе с компьютерной техникой: защита от электромагнитного излучения; компьютер и зрение; рациональная организация рабочего места.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Регистрация в почтовой системе и заведение собственного почтового ящика.		2	
Раздел 1. Информация. Информационная безопасность.				
Тема 1.1. Информационные системы и процессы.	Содержание учебного материала		2	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
	1	Информация. Информационные системы и процессы. Способы организации информации в современном мире. Виды ИС. Определение ИП. Сбор и регистрация данных. Передача информации. Накопление и хранение информации. Обработка информации. Информационные технологии. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Понятие, классификация, специализация, обеспечение АРМ.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности (по отраслям).		4	
Тема 1.2. Основные ме-	Содержание учебного материала		6	

тоды и приемы обеспечения информационной безопасности	1	Безопасность в информационной среде. Необходимость защиты информации. Источники угрозы целостности информации. Компьютерные преступления. Меры защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Компьютерный вирус - угроза информации и компьютеру.		ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
	Практические занятия		4	
	1	Изучение и применение основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Защита персональных данных.		2	
Раздел 2. Компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности				
Тема 2.1. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем	Содержание учебного материала		6	
	1	Персональные компьютеры и вычислительные системы. Персональные компьютеры и вычислительные системы. Классификация ПК. Понятие, виды, назначение, основные характеристики. Системный блок и его внутреннее устройство.		
	2	Запоминающиеся устройства ПК. Виды памяти. Внутренняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики. Внешняя память ПК, виды, назначение, основные характеристики.		
	3	Периферийные устройства. Виды, назначение, основные характеристики дополнительных устройств. Внутреннее и внешнее подключение устройств.		

				4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
	Практические занятия			4
	1	Виртуальная сборка ПК и подключение к нему периферийных устройств.		
	Самостоятельная работа обучающихся: История развития ПК. Базовая конфигурация ПК. Устройства ввода - вывода информации.			4
Тема 2.2. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Компьютерные сети.			2
	Практические занятия			6
	1	Компьютерные сети. Локальная вычислительная сеть (ЛВС). Организация межсетевого взаимодействия в локальной сети.		
	2	Поиск информации по профилю специальности в сети Интернет		
	3	Передача информации по профилю специальности в сети Интернет		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Понятие вычислительной сети. Классификация вычислительных сетей. Среда передачи данных. Пропускная способность. 2. Типы локальных сетей. Топология локальной сети. Основные компоненты ЛВС: аппаратное и сетевое оборудование. Способы доступа к ресурсам сети. Способы передачи информации в ЛВС. Причины, по которым необходимо в организациях устанавливать локальную сеть. 3. Сеть Интернет: структура сети, способы подключения, система адресации. Всемирная паутина, браузеры. Технологии поиска информации в сети Интернет. Протоколы Интернет. Принципы пакетной передачи данных. Услуги Интернет и их применение в профессиональной деятельности. Что такое сэлфи? Какие меры безопасности надо принять, чтобы не допустить экстремальное сэлфи?			6
Раздел 3. Программное обеспечение.				
Тема 3.1. Программное обеспечение процессов производства и управления.	Содержание учебного материала			2
	1	Программное обеспечение (ПО) ПК. Понятие ПО. Классификация ПО. Назначение, функции, характеристика и принципы использования программного обеспечения.		
				ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6,

				4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	
	Самостоятельная работа обучающихся: Правовые аспекты использования программного обеспечения. Лицензирование, сертификация. Коммерческое ПО. Бесплатное ПО. Условно-бесплатное ПО. ПО с открытыми исходными текстами. Свободное ПО.			4	
Тема 3.2. Базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала компьютерные носители информации			2	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
	Практические занятия			6	
	1	Применение основных методов и средств для сбора, хранения, преобразования и передачи данных.			
	2	Работа с компьютерными носителями информации.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Файловая технология организации данных в ПК. Операционная система Windows.			2	
Тема 3.3. Базовые пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			6	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
	1	Текстовые редакторы. Ввод многостраничного текста. Списки. Сноски. Оглавление. Гиперссылки. Таблицы. Разбиение текста на страницы. Колонтитулы.			
	2	Электронные таблицы. Ввод текстовой и числовой информации. Формулы. Функции. Сортировка. Фильтрация. Условное форматирование.			
	3	Системы управления базами данных (СУБД). Создание файла баз данных. Режимы работы СУБД. Создание объектов базы данных: таблица, форма, запросы, отчеты. Редактирование и форматирование данных, сортировка записей, поиск информации в БД.			
	Практические занятия			12	
	1	Применение текстовых редакторов в профессиональной деятельности			
	2	Применение электронных таблиц в профессиональной деятельности			
	3	Применение систем управления базами данных в профессиональной деятельности.			
	4	Применение систем подготовки презентаций в профессиональной деятельности.			
	5	Применение систем подготовки публикаций в профессиональной деятельности.			
	6	Применение систем оптического распознавания символов в профессиональной деятельности.			

	Самостоятельная работа обучающихся: Системы оптического распознавания символов. Системы подготовки презентаций и публикаций. Возможности систем подготовки презентаций и публикаций в профессиональной деятельности.		4	
Тема 3.4. Прикладное программное обеспечение специального назначения.	Содержание учебного материала Поиск и хранение информации в справочно-правовых системах		4	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
	Практические занятия		6	
	1.	Поиск и хранение информации в справочно-правовых системах (по специальности).		
	3.	Ведение учетно-отчетной документации.		
		Самостоятельная работа обучающихся: Применение ИКТ в планировании деятельности в области кинологии.		
	Промежуточная аттестация			
	ИТОГО:		102	

3.3 ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Контрольная работа, тесты,

3.4 Формы промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет во 2-м семестре.

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода реализация учебной программы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- сопровождение лекций слайдами (в программе «Microsoft PowerPoint»);
- подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
- анализ ситуаций по данным реальных предприятий и организаций;
- выполнение домашних заданий для последующего обсуждения на практических занятиях и индивидуально с преподавателем;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, Интернет - источниками и другими источниками информации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература
1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2019 – 482 с. – (СПО). – URL: https://book.ru/book/929468 (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: ЭБС «Book.ru»; по подписке. – ISBN 978-5-406-06532-7. – Текст : электронный.
Дополнительная литература
1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469957 3. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469958 3. ЭБС new.znaniy.com 4. www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1_information_teorii.pdf 5. video.yandex.ru/search.xml
Периодические издания
1. Бизнес-информатика [Электронный ресурс]: междисц. науч. журн./ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский университет

"Высшая школа экономики"- Режим доступа: https://elibrary.ru/title_items.asp?id=27958

2. Ливанов Р.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе СПО . – Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2021. Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp> - загл. с экрана.

3. Ливанов Р.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по программе СПО. – Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2021. Режим доступа: <http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp> - загл. с экрана.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине, посещение занятий в течение семестра	Контрольные и тестовые работы
Подготовка к зачету	Работа с основной и дополнительной литературой, посещение занятий по дисциплине в течение семестра	Зачет

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (см. Приложение).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений
Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Д-116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Д-116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер.
Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Д-116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Д-116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д-116 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном, 10 персональных компьютеров, принтер.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 35.02.15 Кинология

Квалификация (степень) выпускника

Кинолог

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности и предназначен для оценки планируемых результатов обучения характеризующих формирование и освоение компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

- 1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 464.
- 2. Учебного плана по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного Ученым советом университета «27» октября 2022 г. (протокол № 10).
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ДК 01	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении про-

	тивоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию,

Умения	Знания
<p>У1 - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>У2 - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>У3 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p>	<p>31 - сновные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>32 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест;</p> <p>33 -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>34 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>35- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>36- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>

3 Результаты обучения знаний и умений подлежащие проверке

Содержание учебного материала по программе УД	Общее количество часов	Текущая аттестация		Промежуточная аттестация	
		Проверяемые умения и знания	Коды формируемых ОК и ПК	Проверяемые умения и знания	Коды формируемых ОК и ПК
Тема 1.1.	8	У3, 31, 32, 33, 36	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	У3, 31, 32, 33, 36	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
Тема 1.2.	8	У1, У2, 31, 32, 33, 34	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	У1, У2, 31, 32, 33, 34	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
Тема 2.1.	12	У1, У3, 31, 32, 33, 34, 35,	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	У1, У3, 31, 32, 33, 34, 35,	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
Тема 2.2.	12	У1, 31, 32, 33, 34, 35, 36	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	У1, 31, 32, 33, 34, 35, 36	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
Тема 3.1.	14	У1, У2, У3, 31, 32, 35, 36	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	У1, У2, У3, 31, 32, 35, 36	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7
Тема 3.2.	14	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36	ОК 1 - 9, ДК.01 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7

4. Задания для текущего контроля

Тип контрольного задания: контрольная работа

Задание 1.

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, ДК.01, ОК 1 - 9, ДК.01, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7

Вставьте пропущенное слово.

1. Графический редактор предназначен для обработки графических
2. Электронной таблицей называется программа для обработки числовых ... в таблице.
3. Издательская система соединяют в себе возможности текстовых и ... редакторов.
4. Компьютер ... из отдельных устройств, блоков и модулей.
5. Стили знаков – изменяют параметры ... и не изменяют форматирование абзацев.

Задание 2.

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, ДК.01, ОК 1 - 9, ДК.01, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7

Установите соответствие между термином и определением

1. Сервер
 2. Рабочая станция
 3. Сетевая технология
 4. Информационно-коммуникационная технология
- а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
- б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
- в) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
- г) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

Ответ: 1 - б, 2 - г, 3 - а, 4 - в.

1. Локальная сеть
 2. Региональная сеть
 3. Корпоративная сеть
 4. Глобальная сеть
- а) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
- б) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
- в) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга
- г) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны

Ответ: 1 - в, 2 - г, 3 - б, 4 - а.

Задание 3.

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, ДК.01, ОК 1 - 9, ДК.01, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7

Установление правильной последовательности

1. Выберите верный алгоритм перемещения фрагмента текста в MS Word

Вырезать;
Вставить;
Установить курсор;
Выделить фрагмент.

Ответ: выделить фрагмент, Вырезать, установить курсор, Вставить

2. Для получения итогового результата в электронной таблице MS Excel необходимо:

Выбрать первую ячейку с данными;
Ввести знак равенства;
Выбрать вторую ячейку с данными;
Enter;
Выделить ячейку;
Ввести математический оператор;

Ответ: Выделить ячейку; Ввести знак равенства; Выбрать первую ячейку с данными; Ввести математический оператор; Выбрать вторую ячейку с данными; Enter.

3. При работе с Мастером диаграмм в MS Excel нужно пройти:

Выбрать тип и вид диаграммы;
Определить размещение диаграммы;
Подготовить таблицу с данными;
Выделить диапазон данных в таблице;
Установить параметры диаграммы.

Ответ: Подготовить таблицу с данными; Выбрать тип и вид диаграммы; Выделить диапазон данных в таблице; Установить параметры диаграммы; Определить размещение диаграммы.

4. Создание формул с использованием приложения Microsoft Equation 3.0

С помощью инструментов на панели Формула создать формулу.
Вставка Объекта.
Выбрать тип Microsoft Equation 3.0.
Открыть меню Вставка.

Ответ: Открыть меню Вставка. Вставка Объекта. Выбрать тип Microsoft Equation 3.0. С помощью инструментов на панели Формула создать формулу.

5. Для нанесения на чертеж вспомогательной параллельной прямой необходимо:

Выбрать одну линию из предложенных, щелкнув мышью на нужном фантоме;
Нажать кнопку Параллельная прямая;
В окне документа указать курсором базовый объект; задать расстояние от базового объекта до параллельной прямой;
Для выхода из команды нажать кнопку Прервать команду или клавишу Esc.
Задать расстояние от базового объекта до параллельной прямой;

Ответ: Нажать кнопку Параллельная прямая; В окне документа указать курсором базовый объект; Задать расстояние от базового объекта до параллельной прямой; Выбрать одну линию из предложенных, щелкнув мышью на нужном фантоме; Для выхода из команды нажать кнопку Прервать команду или клавишу Esc.

Задание 4.

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, ДК.01, ОК 1 - 9, ДК.01, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7

Закончите предложение

1.

«Программный комплекс, включающий в себя множество правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этой информацией, называют

Ответ: Справочно-правовые системы.

2.

Чертеж - конструкторский документ, содержащий двумерное графическое изображение изделия, основную надпись, рамку,

Ответ: дополнительные объекты оформления (размеры, шероховатость, технические требования и т.д).

3. Спецификация – это таблица, оформленная по требованиям ЕСКД и содержащая обозначения,

Ответ: наименования и количество составных частей какого –либо изделия.

4. Фрагмент – это вспомогательный тип двумерного

Ответ: графического документа.

5. Фрагмент отличается от чертежа отсутствием

Ответ: Рамки

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения контрольных заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) четырехуровневой шкалы:

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Правильность ответов на теоретические вопросы	обучающийся дал менее 50% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал 51-70% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал менее 71-90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы	обучающийся дал более 90% правильных ответов на теоретические и практические вопросы

Тип контрольного задания: Тесты

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 35, 36, ДК.01, ОК 1 - 9, ДК.01, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7

1.К ИТ обработки текстовых данных можно отнести программу

1. WORD

2. 1С:Бухгалтерия
3. Windows Commander
4. Internet Explorer

2.Возможность объединения музыки, видео, графики поддерживают

1. Технологии мультимедиа

2. СУБД
3. Сетевые технологии
4. Графические редакторы

3.Инструмент Финансовые функции реализован

1. MS Excel

2. MS Outlook
3. MS Access
4. MS Publisher

4.Процесс использующий совокупность технических средств и информационных процессов с целью переработки информации и Создания информационного продукта - это

1. Информационный потенциал
2. Информационная индустрия
3. Информационная революция

4. Информационная технология

5.В большинстве случаев под современной ИТ понимают

1. Носитель информации
2. Персональный компьютер
3. *Компьютерную программу*
4. Современного менеджера

6.Для передачи электронных документов используют

1. Банки данных, Хранилища данных
2. *Компьютерные сети, телекоммуникации*
3. Компьютерные программы
4. Унифицированные системы документации

7.Для хранения электронных документов используют

1. *Банки данных, Хранилища данных*
2. Компьютерные сети, телекоммуникации
3. Компьютерные программы
4. Унифицированные системы документации

8.К инструментарию современных ИТ относят

1. Компьютер и компьютерная сеть
2. Компьютер и компьютерный носитель информации
3. *Компьютер, компьютерная сеть и компьютерный носитель информации*
4. Калькулятор, мобильное устройство и блокнот

9.Для обработки электронных документов используют

1. Банки данных, хранилища данных
2. Телекоммуникации
3. *Информационные технологии*
4. Унифицированные системы документации

10.Степень сохранения ценности информации на момент ее использования - это

1. Доступность информации
 2. **Актуальность информации**
 3. Репрезентативность информации
 4. Достаточность информации
11. Элементарная единица учетной информации
1. **Реквизит**
 2. Показатель
 3. Документ
 4. Информационный поток
12. Информацию бухгалтерского баланса можно назвать
1. Стратегической
 2. **Открытой**
 3. Шифрованной
 4. Доступной
13. Материальный носитель информации
1. Реквизит
 2. Показатель
 3. **Документ**
 4. Информационный поток
14. Экономическая информация характеризует
1. Рынок персонала
 2. Торговый павильон
 3. **Экономический объект**
 4. Департамент статистики
15. Информационная культура – умение работать
1. **С информацией**
 2. С товарами
 3. С денежной массой
 4. С материалами
16. Информатизация -
1. Ситуация, когда общество не может в полном объеме использовать накопленный информационный потенциал
 2. **Организованный процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей общества**
 3. В величине информационной составляющей в материальном продукте
 4. Умение целенаправленно работать с информацией и использовать ее в общественной и профессиональной деятельности
17. Поставщиком информационных услуг является
1. Таможня
 2. **Государственный орган статистики**
 3. Сфера туризма
 4. Ипотечная корпорация
18. Организация, предоставляющая доступ в Интернет
1. Трейдер
 2. Промоутер
 3. **Провайдер**
 4. Провизор
19. Удаленный офис
1. Офис для уникальных специалистов на предприятии
 2. Офис без использования компьютерных технологий
 3. **Способ подключения удаленного филиала**

4. Кабинет директора

20. Устройство для соединения компьютерных сетей, имеющих разные правила работы

1. Коммутатор
2. Bluetooth
3. **Шлюз**
4. Роутер

21. Протокол доступа в Интернет с использованием мобильного телефона

1. WWW
2. **WAP**
3. FTP
4. NNTP

Критерии оценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваются посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Низкий	Обучающийся демонстрирует низкий уровень усвоения учебной темы, полное незнание предметной терминологии, базовых понятий и категорий. Показано незнание базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Выполнение не более 50% тестовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебной темы, частичное владение предметной терминологией базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение 50-75% тестовых заданий
Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебной темы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями и категориями. Показано знание и корректное применение базовых алгоритмов и методических приемов при решении тестовых заданий. Правильное выполнение более 75% тестовых заданий

5. Задания для промежуточного контроля (дифференцированный зачет)

Коды проверяемых умений, знаний и общих и профессиональных компетенций: У1, У2, У3, З1, З2, З3, З4, З5, З6, ДК.01, ОК 1 - 9, ДК.01, ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6, 4.1 - 4.3, 5.1 - 5.7

На зачете по учебной дисциплине Вам необходимо подготовить ответ на теоретический вопрос, который представлен в перечне.

Внимательно прочтите вопросы.

Подготовьте краткий ответ и пояснения.

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Информационная технология. Понятие. Классификация ИТ.

2. Использование мультимедийных технологий.
3. Этапы развития ИТ., основные тенденции их развития.
4. Классификация ИТ.
5. Выбор вариантов внедрения ИТ.
6. Методология использования ИТ.
7. Информатизация общества. Информационные революции.
8. Информационная культура. Аспекты проявления.
9. Информационное общество. Характерные черты.
10. Информационные ресурсы. Правовой режим информационных ресурсов.
11. Информационные продукты, ресурсы, услуги. Информационный рынок.
12. Структура информационного обеспечения.
13. Понятие информации. Экономическая информация. Формы и свойства экономической информации.
14. Коды и классификаторы.
15. Электронный документ. ЭЦП. Электронный документооборот.
16. Понятия баз данных. Структурные элементы БД.
17. Модели БД.
18. Основные свойства современных СУБД. Этапы разработки программного приложения в сфере СУБД.
19. Банк данных. Хранилище данных.
20. Понятие компьютерной сети. Классификации сетей.
21. Аппаратное и программное обеспечение компьютерных сетей.
22. Локальные компьютерные (ЛВС) сети: определение, назначение.
23. Уровни организации ЛВС.
24. Способы организации ЛВС. Топологии ЛВС.
25. Региональные КС и их использование.
26. Глобальные КС и их использование.
27. Интернет как одна из глобальных сетей: история развития сети, способы доступа.
28. Электронная коммерция. Понятие. Виртуальные бизнес - площадки.
29. Модели электронной коммерции.
30. Разновидности электронной коммерции.
31. Понятие экономической информационной системы.
32. Структура ЭИС. Особенности управления ресурсами ЭИС.
33. Классификация ИС.
34. Внутренняя и внешняя ценность ЭИС.
35. Принципы построения и правила проектирования пользовательского интерфейса ЭИС.
36. Этапы проектирования ЭИС.
37. Понятие информационной безопасности ИС.
38. Классификация угроз информационной безопасности ИС.
39. Построение системы информационной защиты.
40. Понятие искусственного интеллекта и баз знаний.
41. Экспертные системы: структура и классификация.
Современные информационно-справочные системы (ИСС): краткая характеристика, основные компоненты и примеры действующих ИСС

Критерии оценки:

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям применяется шкала оценивания

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		не зачтено	зачтено		
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Показатели			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала. Обучающийся ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей. Обучающийся ответил правильно от 70 до 75% тестовых заданий	Твердое знание материала. Обучающийся ответил правильно от 76 до 85% тестовых заданий	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой. Обучающийся ответил правильно более чем на 86% тестовых заданий
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,
3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал