Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ

Зав. отделением СПО

_____ / Е.А. Федосимова

«18» апреля 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность: общие компетенции профессионала.

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Квалификация: техник.

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 17.05.2012г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 № 613,Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 №519, от 11.12.2020 № 712)

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 N 309.

3. Учебного плана по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного 18.04.2023 года (протокол № 5).

Программу разработал:

преподаватель СПО _____ Е.А. Федосимова

« 18 » апреля 2023 г.

**Программа пролонгирована:**

в 2023-2024 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова

дата

в 2024-2025 учебном году:

преподаватель (разработчик) _____

заведующий отделением СПО _____Е.А. Федосимова

дата

# СОДЕРЖАНИЕ


| | стр. |
|---|---|
| **1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |
| **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **17** |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **19** |


**Введение в специальность: общие компетенции профессионала**

Является учебной дисциплиной Программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины «Введение в профессию: общие компетенции профессионала». «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Институт развития образования Кировской области» Кафедра теории и практики профессионального образования.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**ПОО.01. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:**
**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

## 1.1Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с региональными требованиями к вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Кировской области по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Реализуется за счёт часов вариативной части.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Раздел (тема): Коммуникативная компетенция профессионала**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- корректно и точно формулировать свою точку зрения
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия
- договариваться о решении в рамках коммуникации
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учётом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчёт, ответ на жалобу).

Представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учётом аудитории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию

- понятие диалога и монолога
-особенности публичного общения
- стадии развития группы
Основы образования эффективной команды
- эффективные способы группового взаимодействия
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

**Раздел (тема): Информационная компетенция профессионала**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети - Интернет
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации
- представить информацию средствами мультимедийных технологий
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- методы и приёмы поиска информации
- методы критической оценки и обработки информации
- инструменты информационно – поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет)
- способы и приёмы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

**Раздел (тема): Компетенции профессионала в решении проблем**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации
- ставить цели и планировать деятельность
- принимать решения и организовывать деятельность
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности
- оценивать результаты деятельности и достижения
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности

- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**</u>

- понятие «эмоциональная гибкость», её значение в профессиональной деятельности и основные приёмы эмоциональной саморегуляции
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности
- понятия, виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности
- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности;
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции;
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана;
- способы принятия решения к действию, примы самоконтроля и коррекции деятельности.

## 1.4. Формируемые компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства для поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |

| | |
|---|---|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

**1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:**
максимальной учебной нагрузки обучающегося-
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося -

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **36** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **16** |
| в том числе: | |
| 1. - подготовка устного выступления: «6 «шагов» к наиболее точному пониманию вашего собеседника» | 1 |
| 2. - подготовка устного выступления: « Три типа монолога по цели высказывания» | 1 |
| 3. - составить перечень рекомендаций ( минимум 3), направленных на повышение собственной эффективности проведения диалога» | 1 |
| 4. - составьте памятку на тему «Как эффективно выйти из конфликта?» | 1 |
| 5. – подготовка к контрольной работе№1 | 1 |
| 6.- подготовка сообщения с указанием источников по теме «востребованность вашей специальности на рынке труда» | 1 |
| 7.- найдите статью на тему, связанную с вашей профессией, составьте текст в форме тезиса. | 1 |
| 8.- подготовка к контрольной работе№2 | 1 |

| | |
|---|---|
| 9.- подготовка сообщения по теме: «Способы достоверности информации, полученной из СМИ» | 2 |
| 10.- анализ естественных приёмов регуляции: подобрать для себя наиболее эффективные приёмы, предотвращающие накопление остаточных явлений перенапряжения. Расспросить как ваши друзья, родители нейтрализуют уныние, утомление и раздражение. | 2 |
| 11.- планирование ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности( обозначьте 5 целей на ближайшее и отдалённое будущее и распределите по временным критериям). | 2 |
| 12.- привести примеры доступных способов саморегуляции, которые усиливают мобилизацию ресурсов организма. | 1 |
| 13.-подготовка к контрольной работе№3 | 1 |
| ***Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета*** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ООП.01.Введение в специальность: общие компетенции профессионала**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | Форми руемыекомпете нции |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Тема 1.** | | **18** | | |
| **Коммуникативная компетентность профессионала.** | 1.1 Основы обмена информацией с учётом невербальных сигналов коммуникации. | 1 | 2 | ОК. 1-9 |
| | 1.2 Понятие монолога. Особенности публичного выступления. | 1 | 2 | ОК. 1-9 |
| | 1.3 Понятие диалога. Способы управления беседой. | 1 | 2 | ОК. 1-9 |
| | 1.4Способы группового взаимодействия. Основы образования команды. Стадии развития группы | 1 | 2 | ОК. 1-9 |
| | 1.5 Особенности письменной коммуникации. Виды, правила оформления деловой документации. | 1 | 3 | ОК. 1-9 |
| | 1.6 **Практическое занятие №1** «приёмы активного слушания. Аргументы высказывания» | 1 | | ОК. 1-9 |
| | 1.7 **Практическое занятие №2** передача и восприятие информации: « Формулировка и представление своей точки зрения в публичном выступлении» | 1 | | ОК. 1-9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1.8 **Практическое занятие №3** групповое взаимодействие: « Оценка идей, развитие и дополнение идей других, резюмирование причин неудач группового взаимодействия, поиск выхода из сложной ситуации. | 2 | | ОК. 1-9 |
| | 1.9 **Практическое занятие №4** Оформление продукта письменной коммуникации простой (заявление. Объяснительная, жалоба) и сложной ( отчёт, портфолио, ответ на жалобу). | 2 | | ОК. 1-9 |
| | **Контрольная работа №1**<br>Выполнение кейсового задания по проблемам коммуникации и с использованием эффективных способов коммуникации | 1 | | ОК. 1-9 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>- подготовка устного выступления: «6 «шагов» к наиболее точному пониманию вашего собеседника»<br>- подготовка устного выступления: « Три типа монолога по цели высказывания»<br>- составить перечень рекомендаций ( минимум 3), направленных на повышение собственной эффективности проведения диалога»<br>- составьте памятку на тему «Как эффективно выйти из конфликта?»<br>– подготовка к контрольной работе | 6 | | |
| **Тема 2.** | | **18** | | |
| **Информационная компетентность профессионала** | 2.1 Человек в информационном мире. Новые информационные технологии. | 1 | 2 | ОК. 1-9 |
| | 2.2 «Информационно-поисковая деятельность». Методы сбора информации. Методы обработки информации. Обобщение информации из различных источников по теме. | 2 | 3 | ОК. 1-9 |
| | 2.3 Презентация собранной информации. Создание компьютерной презентации | 2 | 3 | ОК. 1-9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2.4 **Практическое занятие № 5** распределение информации по свойствам, поиск информации из источников. | 2 | | ОК. 1-9 |
| | 2.5 **Практическое занятие № 6** Обработка информации. Оформление текстов различных видов заданной структуры. | 2 | | ОК. 1-9 |
| | 2.6 **Практическое занятие №7** обобщение информации из различных источников по заданным критериям и сформулированным самостоятельно. | 1 | | ОК. 1-9 |
| | **Контрольная работа №2**Защита информационного продукта. Презентация собранной информации | 2 | | ОК. 1-9 |
| | **Самостоятельная работа:**<br>- найдите статью на тему, связанную с вашей профессией, составьте текст в форме тезиса.<br>- подготовка устного сообщения с указанием источников по теме: «Востребованность вашей специальности на рынке труда»<br>- Подготовка сообщения по теме: «Способы достоверности информации, полученной из СМИ»<br>– подготовка к контрольной работе | 6 | | |
| | | **17** | | |
| **Тема 3.** | 3.1 Эмоциональная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция. | 1 | 2 | ОК. 1-9 |
| **Компетентность профессионала в решении проблем** | 3.2 Интеллектуальная гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция | 1 | 2 | ОК. 1-9 |
| | 3.3 Поведенческая гибкость в профессиональной деятельности. Саморегуляция | 1 | 2 | ОК. 1-9 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3.4 Ценностно-смысловые регуляторы поведения конкурентоспособного профессионала в современных условиях. | 1 | 2 | ОК. 1-9 |
| | 3.5**Практическое занятие№8** овладение приёмами развития своей эмоциональной гибкости, способами регуляции эмоционального состояния в ситуациях профессионального обучения и профессиональной деятельности. | 1 | | ОК. 1-9 |
| | 3.6**Практическое занятие№9** Освоение методов развития интеллектуальной гибкости, профилактики стереотипности мышления, препятствующего проявлению творчества в профессиональной деятельности. | 1 | | ОК. 1-9 |
| | 3.7 **Практическое занятие№10** Овладение способами уверенного поведения, анализ ситуаций и своего поведения в них. | 1 | | ОК. 1-9 |
| | 3.8 **Практическое занятие№11** Усвоение ценностно-смысловых регуляторов поведения профессионала. | 1 | | ОК. 1-9 |
| | 3.9 **Практическое занятие№12** Анализ ситуации, прогнозирование, овладение способами планирования, формирования критериев оценки качества | 1 | | ОК. 1-9 |
| | 3.10 **Практическое занятие№13** Овладение способами эффективного принятия решения, самоконтроля и коррекции деятельности. | 1 | | ОК. 1-9 |
| | **Контрольная работа №3**<br>Выполнение кейсового задания по теме «Саморегуляция и самоуправление в профессиональной деятельности» с использованием эффективных способов решения проблем. | 1 | | |
| | **Самостоятельная работа:** | 6 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Анализ естественных приёмов регуляции: подобрать для себя наиболее эффективные приёмы, предотвращающие накопление остаточных явлений перенапряжения. Расспросить как ваши друзья, родители нейтрализуют уныние, утомление и раздражение.<br>- планирование ресурсов для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом деятельности<br>- Привести примеры доступных способов саморегуляции, которые усиливают мобилизацию ресурсов организма. | | | |
| | **Дифференцированный зачёт** | 1 | | ОК. 1-9 |
| | Всего | 54 | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: стандартный набор мебели ученической.

Технические средства обучения: библиотека с электронным каталогом, компьютерс выходом в интернет, мультимедийный проектор, экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основной источник:

Панфилова А.П., Культура речи и деловое общение. Ч.1: учеб и практикум. [ Текст]/А.П. Панфилова, А.В. Долматов. Под ред А.П. Панфиловой.-М.: Юрайт, 2018.-231с.

Панфилова А.П., Культура речи и деловое общение. Ч.2: учеб и практикум. [ Текст]/А.П. Панфилова, А.В. Долматов. Под ред А.П. Панфиловой.-М.: Юрайт, 2018.-258с.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами кейс - заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Раздел (тема): Коммуникативная компетенция профессионала**<br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**<br>- корректно и точно формулировать свою точку зрения<br>- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №2.<br><br>Отчёт по практической работе №2 |
| - управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №1.<br><br>Отчёт по практической работе №1 |

| | |
|---|---|
| - давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации<br>- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №3.<br><br>Отчёт по практической работе №3 |
| - договариваться о решении в рамках коммуникации<br>- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учётом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчёт, ответ на жалобу)<br>Представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учётом аудитории. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №4.<br><br>Отчёт по практической работе №4 |
| | |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**<br>- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию<br>- понятие диалога и монолога<br>-особенности публичного общения<br>- стадии развития группы<br>Основы образования эффективной команды<br>- эффективные способы группового взаимодействия<br>- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации<br>- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления. | Устный опрос по вопросам темы;<br>Контрольная работа №1:<br>Выполнение кейсового задания по проблемам коммуникации и с использованием эффективных способов коммуникации |
| **Раздел (тема): Информационная компетенция профессионала**<br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**<br>- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети<br>- Интернет<br>- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №5.<br><br>Отчёт по практической работе №5 |
| - грамотно и логично излагать обобщённую информацию<br>- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №7.<br>Отчёт по практической работе №7 |

| | |
|---|---|
| - представить информацию средствами мультимедийных технологий | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №6.<br>Отчёт по практической работе №6 |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**<br>- методы и приёмы поиска информации<br>- методы критической оценки и обработки информации<br>- инструменты информационно – поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет)<br>- способы и приёмы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация. | Устный опрос по вопросам темы;<br>Контрольная работа №2:<br>Защита информационного продукта. Презентация собранной информации. |
| | |
| **Раздел (тема): Компетенции профессионала в решении проблем**<br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**<br>- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №10.<br><br>Отчёт по практической работе №10 |
| - ставит цели и планировать деятельность | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №12.<br><br>Отчёт по практической работе №12 |
| - принимать решения и организовывать деятельность<br>- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №13.<br><br>Отчёт по практической работе №13 |
| - оценивать результаты деятельности и достижения<br>- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания 11.<br>Отчёт по практической работе №11 |
| - проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №9.<br><br>Отчёт по практической работе №9 |

| | |
|---|---|
| - применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.<br><br>В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**<br><br>- понятие «эмоциональная гибкость», её значение в профессиональной деятельности и основные приёмы эмоциональной саморегуляции<br>- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности<br>- понятия, виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение<br>в профессиональной деятельности<br>- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности<br>- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности<br>- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности<br>- стадии и этапы самоуправления<br>- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции<br><br>- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,<br>- способы принятия решения к действию, примы самоконтроля и коррекции деятельности. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении практического задания №8.<br><br>Отчёт по практической работе №8<br><br>Устный опрос по вопросам темы;<br>Контрольная работа №3<br>Выполнение кейсового задания по теме «Саморегуляция и самоуправление в профессиональной деятельности» с использованием эффективных способов решения проблем.<br>Дифференцированный зачет. |

**Приложение**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по дисциплине

**Введение в специальность: общие компетенции профессионала.**

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Квалификация: техник.

Киров 2021

## 1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины **Введение в специальность: общие компетенции профессионала** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения характеризующих формирование и освоение компетенций.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 17.05.2012г. № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 № 613,Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 №519, от 11.12.2020 № 712)

2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 N 309.

3. Учебного плана по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного 15.04.2021 года (протокол № 5).

## 2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины **Введение в специальность: общие компетенции профессионала** завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

В результате освоения учебной дисциплины **Введение в специальность: общие компетенции профессионала** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО **универсальными учебными действиями и общими компетенциями**:

**В разделе: Коммуникативная компетенция профессионала в** результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- корректно и точно формулировать свою точку зрения

- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия
- договариваться о решении в рамках коммуникации
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учётом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчёт, ответ на жалобу).

Представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учётом аудитории.

<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**</u>
- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию
- понятие диалога и монолога
-особенности публичного общения
- стадии развития группы

Основы образования эффективной команды
- эффективные способы группового взаимодействия
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

**В разделе: Информационная компетенция профессионала в** <u>результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**</u>
- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети - Интернет
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации
- представить информацию средствами мультимедийных технологий

<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**</u>
- методы и приёмы поиска информации
- методы критической оценки и обработки информации

- инструменты информационно – поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет)
- способы и приёмы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

**В разделе: Компетенции профессионала в решении проблем в** результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации
- ставить цели и планировать деятельность
- принимать решения и организовывать деятельность
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности
- оценивать результаты деятельности и достижения
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- понятие «эмоциональная гибкость», её значение в профессиональной деятельности и основные приёмы эмоциональной саморегуляции
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности
- понятия, виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности
- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности
- стадии и этапы самоуправления
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции

- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана
- способы принятия решения к действию, примы самоконтроля и коррекции деятельности.

Техник должен обладать общими компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Использовать современные средства для поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

## 3.Оценка освоения учебной дисциплины:

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: оперативный и тематический.

***Оперативный***(поурочный) контроль проводится на любом из видов учебных занятий.

Формы оперативного контроля в ходе изучения УД:

- устный опрос,
- проверка результатов внеаудиторной самостоятельной работы,
- тестирование,
- экспресс-опрос,

- выполнение упражнений по изучаемой теме,
- наблюдение за уровнем сформированности элементов общих компетенций.

Контроль за выполнением задания в ходе оперативного контроля проходит в разных формах: самоконтроль по эталону с выборочной проверкой преподавателя, взаимопроверка по эталону, преподавателем, либо консультантами из числа студентов.

За выполнение заданий выставляется отметка, при этом студент имеет право отказаться от выставления не устраивающей его отметки с обязательным условием выполнения аналогичного задания на следующем занятии.

**Промежуточная аттестация** по данной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 1 семестре.

Для дифференцированного зачета составлено 28 билетов. В билете два вопроса:

1) теоретический вопрос;

2) практический вопрос.