Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО
_____ Е.А. Федосимова
«18» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 19.02.12Технология продуктов питания животного происхождения

Квалификация (степень) выпускника

Техник-технолог

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Рабочая программа дисциплины составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 №343.

2. Учебного плана по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного Ученым советом университета **18.04.2023г.**(протокол № 5).

Программу разработал:

К.фил.н. Казакова О.А.

18.04.2023г.дата

Программа обновлена с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы и пролонгирована:

в 2023-2024 учебном году:

преподаватель (разработчик)

заведующий отделением СПО Е.А. Федосимова

ДАТА

в 2024-2025 учебном году:

преподаватель (разработчик)

заведующий отделением СПО Е.А. Федосимова

ДАТА

1. МестодисциплинывструктуреППССЗ

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельностиявляется обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 19.02.12 Технология производства продукции животного происхождения.

2. Цельипланируемыерезультатыосвоениядисциплины:

Учебная дисциплина «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

КодОК	Умения	Знания
ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива,

	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Агрономия, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по *профессии (специальности);* стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии Агрономия; средства профилактики перенапряжения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; инструктировать операторов и аппаратчиков по выполнению производственных заданий производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях; организовывать работу по проведению лабораторных исследований качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях; осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях; использовать средства механизации и автоматизации технологических процессов производства продуктов питания из мясного сырья на автоматизированных технологических линиях; контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса производства продуктов питания животного	направленности; технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности по производству продуктов питания животного; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности в процессе производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях; виды, формы и методы мотивации, включая материальное и нематериальное стимулирование персонала производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях; методы планирования, контроля и оценки качества выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями; факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных линиях; определять технологическую эффективность работы оборудования для производства продуктов питания из мясного сырья.

	происхождения на автоматизированных технологических линиях; пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях.	

3 Структураисодержаниедисциплины

Общаятрудоемкостьдисциплинысоставляет: 144час.

3.1 Структурадисциплиныираспределениечасовпосеместрам

Видзанятий	Номерасеместров,числоучебныхнедельв семестрах
	4 сем.
Аудиторнаяработа, всегочасов	48
вт.ч. лекции	16
лабораторныепрактические(семинары)	32
Самостоятельнаяработа,всегочасов	96
Формаитоговогоконтроля:	зачет
Итого	144

3.2 Содержаниедисциплины

Наименование разделовитем	Содержаниеучебногоматериалаиформыорганизациидеятельностиобучающихся	Объем вчасах	Осваиваемыеэ лементы компетенций
Раздел 1. Понятие об общении, коммуникации и коммуникативные технология			
Тема 1.1. Общение как социально-психологический феномен	**Содержаниеучебногоматериала**	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	Понятие об общении: определение, функции, структура, виды.		
	Втомчислепрактическихзанятийилабораторных работ	4	
	Практическая работа №1. Роль общения в жизни и профессиональной деятельности человека. Практическая работа №2. Общение в условиях поликультурной среды современного общества.		
	Самостоятельнаяработаобучающихся	18	
Тема 1.2.Межличностная коммуникация в процессе общения	**Содержаниеучебногоматериала**	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	Понятие о коммуникации.		
	Втомчислепрактическихзанятийилабораторных работ	4	
	Практическая работа №1. Место коммуникации в процессе общения. Практическая работа №2. Структурные элементы коммуникативных действий.		
	Самостоятельнаяработаобучающихся	18	
Тема 1.3. Понятие о коммуникативных технологиях	**Содержаниеучебногоматериала**	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	Психологическая сущность понятия «коммуникативные технологии». Сравнение понятий «коммуникативные технологии» и «коммуникационные технологии».		
	Втомчислепрактическихзанятийилабораторных работ	4	
	Практическая работа №1. Коммуникативные технологии в историческом контексте. Практическая работа №2. Эффективность коммуникативных технологий.		
	Самостоятельнаяработаобучающихся	18	
Тема1.4. Технологии говорения и слушания в общении	**Содержаниеучебногоматериала**	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	Психологическая характеристика процессов говорения и слушания в общении.		
	Втомчислепрактическихзанятийилабораторных работ	4	
	Практическая работа №1. Технологии активного слушания и обратной связи в общении: расспрашивание, перефразирование, резюмирование, отражение чувств. Практическая работа №2. Навыки активного слушания в коммуникации.		

	Самостоятельнаяработаобучающихся	18	
Тема1.5. Виды коммуникации по формам общения	**Содержаниеучебногоматериала**	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	Классификация средств общения. Вербальная и невербальная коммуникация.		
	Втомчислепрактическихзанятийилабораторных работ	4	
	Практическая работа №1. Роль невербальной коммуникации в общении и профессиональной деятельности. Практическая работа №2. Невербальные навыки коммуникации.		
	Самостоятельнаяработаобучающихся	18	
Тема1.6.Коммуникативные барьеры в общении	**Содержаниеучебногоматериала**	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	Понятие о коммуникативных барьерах.		
	Втомчислепрактическихзанятийилабораторных работ	4	
	Практическая работа №1. Классификация коммуникативных барьеров. Практическая работа №2. Стратегии преодоления коммуникативных барьеров.		
	Самостоятельнаяработаобучающихся	18	
Раздел 2. Восприятие в межличностной коммуникации			
Тема2.1. Межличностное восприятие в общении	**Содержаниеучебногоматериала**	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	Понятие о социальной перцепции и межличностном восприятии в общении. Механизмы восприятия и взаимопонимания в общении: эмпатия, аттракция, социальная перцепция, каузальная атрибуция.		
	Втомчислепрактическихзанятийилабораторных работ	4	
	Практическая работа №1. Эффекты искажения восприятия в межличностной коммуникации. Практическая работа №2. Приемы и способы преодоления ошибок восприятия.		
	Самостоятельнаяработаобучающихся	18	
Тема2.2. Репрезентативная система человека и ее роль в формировании образа партнера по коммуникации	**Содержаниеучебногоматериала**	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
	Понятие о ведущей системе восприятия человека.		
	Втомчислепрактическихзанятийилабораторных работ	4	
	Практическая работа №1. Уровни коммуникации в зависимости от ведущего способа восприятия: визуальный, слуховой. Практическая работа №2. Уровни коммуникации в зависимости от ведущего способа восприятия: кинестетический, дегитальный.		
	Самостоятельнаяработаобучающихся	18	
	Всего	**144**	

3.3 Формытекущегоконтроля:
Тестовые задания

3.4 Формапромежуточнойаттестации:
Зачет

4. Образовательныетехнологии

ВсоответствиистребованиямиФГОСпонаправлениюподготовкиреализациякомпетентностногоподходареализацияучебнойпрограммыпредусматриваетширокоеиспользованиевучебномпроцессеактивныхиинтерактивныхформпроведениязанятийвсочетаниисвнеаудиторнойработойсцельюформированияиразвитияпрофессиональныхнавыковобучающихся:

- сопровождениелекцийслайдами(впрограмме«MicrosoftPowerPoint»);
- подготовкаэлектронныхпрезентацийквыступлениям;
- выполнениедомашнихзаданийспоследующимобсуждениемрезультатовна практическихзанятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра собсуждениемспреподавателемрезультатовиошибокврамкахконтролясамостоятельнойработыобучающегося;
- выполнениедомашнихзаданийдляпоследующегообсужденияснапрактических занятиях и индивидуально спреподавателем;
- формированиенавыковсамостоятельнойработыслитературой,Интернет-источникамии другими источникамиинформации.

5.Учебно-методическоеиинформационноеобеспечениедисциплины(модуля)

Основнаялитература
1. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/475688 2. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455694
Дополнительная литература
1. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 1. Теории личности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10271-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456499

2. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том III в 2 кн. Книга 2. Свойства личности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10273-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456500
Периодические издания
1. Вопросы управления [Электронный ресурс]: науч. журн. / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2469
Учебно-методические пособия
1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс, 2017. – ISBN 978 – 5- 488 – 02599 -8.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работыобучающихся

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работыобучающихся

Видсамостоятельнойработы	Порядокисрокивыполнения	Формаконтроля
Подготовка к лекциям и практическимзанятиям	Работа с основной и дополнительнойлитературой по дисциплине в течениесеместра	Устные выступления (доклады) напрактическихзанятиях
Выполнение домашнихзаданий	Работа с основной и дополнительнойлитературой по предложенным темам втечение семестра	Письменные работы, контрольные и тестовые работы на практических занятиях
Подготовкакмероприятиям текущегоконтроляуспеваемости	Работасосновнойидополнительнойлитературой по дисциплине, посещениезанятий втечение семестра	Тестовыеработы
Подготовкакзачету	Работа с основной и дополнительнойлитературой,посещениезанятийподисциплине втечениесеместра	Зачет

6.2. Фондоценочных средствпо дисциплине(модулю)

Рабочаяпрограммаобеспеченафондомоценочныхсредствдляпроведения текущегоконтроляипромежуточнойаттестации(см.Приложение).

7. Материально-техническоеобеспечениедисциплины(модуля)

Наименование специальныхпомещенийипомещенийдлясамостоятельнойработы	Оснащенность специальныхпомещенийипомещенийдлясамостоятельнойработы	СписокПО
В-312 Кабинет социально-экономических дисциплин Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Учебная аудитория для занятий семинарского типа Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, компьютер, комплект мультимедийного оборудования с экраном.	Список ПО: Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirus и свободно распространяемое программное обеспечение
Б-202 Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место администратора, компьютерная мебель, 2 компьютера администратора, 5 персональных компьютеров, 2 принтера, видеоувеличитель.	Windows, MicrosoftOffice, KasperskyAntivirusи свободно распространяемое программное обеспечение С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Приложение

ФОНДОЦЕНОЧНЫХСРЕДСТВ
для проведения текущей и промежуточной аттестацииподисциплине

ОПЦ.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Квалификация (степень) выпускника

Техник-технолог

Киров2022

1. Описаниеназначенияфондаоценочных средств

Настоящийфондоценочныхсредств(ФОС)входитвсоставрабочейпрограммыдисциплиныОПЦ.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельностипредназначендляоценкипланируемыхрезультатовобучения,характеризующихформированиеиосвоение компетенций.

ФОСвключаетвсебяоценочныематериалыдляпроведениятекущейипромежуточнойаттестации.

ФОСразработаннаосновании:

- Федеральногогосударственногообразовательногостандартасреднегопрофессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения,утвержденногоприказомМинпросвещенияРоссии от 18.05.2022 №343
- Учебного плана по специальности19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения,утвержденногоУченымсоветомуниверситета07.09.2022 г.(протокол №8);
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.

2. Цельипланируемыерезультатыосвоениядисциплины:

Код компетенции	Содержаниекомпетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива

Умения	Знания
У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; У3 - определять этапы решения задачи; У4 - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У5 - составлять план действия; У6 - определять необходимые ресурсы; У7 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У8 - реализовывать составленный план; У9 - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У10 - определять задачи для поиска информации; У11 - определять необходимые источники информации; У12 - планировать процесс поиска; У13 - структурировать получаемую информацию; У14 - выделять наиболее значимое в перечне информации; У15 - оценивать практическую значимость результатов поиска; У16 - оформлять результаты поиска; У17 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У18 - применять современную научную профессиональную терминологию; У19 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У20 - организовывать работу коллектива и команды; У21 - взаимодействовать с коллегами,	З1 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З3 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З4 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; З5 - структуру плана для решения задач; З6 - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; З7 - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З8 - приемы структурирования информации; З9 - формат оформления результатов поиска информации; З10 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; З11 - современная научная и профессиональная терминология; З12 - возможные траектории профессионального развития и самообразования; З13 - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; З14 - основы проектной деятельности; З15 - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; З16 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; З17 - значимость профессиональной деятельности по *профессии*

руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У22 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; У23 - описывать значимость своей *профессии (специальности);* У24 - применять стандарты антикоррупционного поведения; У25 - соблюдать нормы экологической безопасности; У26 - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Агрономия, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; У27 - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; У28 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У29 - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; У30 - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; У31 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У32 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У33 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У34 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У35 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У36 - инструктировать операторов и аппаратчиков по выполнению производственных заданий производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях;	*(специальности);* З18 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; З19 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З20 - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З21 - пути обеспечения ресурсосбережения; З22 - принципы бережливого производства; З23 - основные направления изменения климатических условий региона; З24 - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З25 - основы здорового образа жизни; З26 - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии Агрономия; З27 - средства профилактики перенапряжения; З28 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З29 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З30 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; З31 - особенности произношения; З32 - правила чтения текстов профессиональной направленности; З33 - технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности по производству продуктов питания животного; З34 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности в процессе производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях; З35 - виды, формы и методы мотивации, включая материальное и нематериальное стимулирование персонала производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях; З36 - методы планирования, контроля и оценки качества выполнения

У37 - организовывать работу по проведению лабораторных исследований качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции в процессе производства продуктов питания на автоматизированных технологических линиях; У38 - осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях; У39 - использовать средства механизации и автоматизации технологических процессов производства продуктов питания из мясного сырья на автоматизированных технологических линиях; У40 - контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях; У41 - пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных технологических линиях.	технологических операций производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями; З37 - факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций производства продуктов питания животного происхождения на автоматизированных линиях; З38 - определять технологическую эффективность работы оборудования для производства продуктов питания из мясного сырья.

3. Результатыобучениязнанийиуменийподлежащиепроверке

Содержаниеучебного материалапопрограммеУД	**Общееколичествочасов**	**Текущаяаттестация**		**Промежуточнаяаттестация**	
		Проверяемыеумениязнания	**КодыформируемыхОКиПК**	**Проверяемыеумениязнания**	**КодыформируемыхОКиПК**
Тема1.1	24	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема1.2	24	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема1.3	24	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08;

			ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4		ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема 1.4	24	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема 1.5	24	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема 1.6	24	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема2.1	24	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
Тема 2.2	24	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	У1-У41; З1-З38	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

4.Заданиядлятекущего контроля

Типовыетестовые заданиядляконтролязнаний

Кодыпроверяемыхумений,знанийиобщихкомпетенций:У1-У41, З1-З38;ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

1. Социальная коммуникация:

а) процесс передачи и восприятия информации в условиях межличностного и массового общения по разным каналам при помощи различных коммуникативных средств +

б) сообщения в СМИ

в) инженерные пути сообщения

2. По отношению к чему курс «Основы теории коммуникации» является метатеорией:

а) к философии

б) к имиджелогии +
в) к познанию
3. По отношению к чему курс «Основы теории коммуникации» является метатеорией:
а) к физиологии массовой коммуникации
б) к философии
в) к психологии массовой коммуникации +

4. Отличие вербальной и невербальной коммуникации состоит в:
а) способах кодирования информации +
б) каналах связи
в) целях передачи информации

5. К вербальной коммуникации не относится:
а) письмо
б) говорение
в) слушание +

6. Межличностная коммуникация — это такая коммуникация:
а) ретиальная
б) аксиальная +
в) невербальная

7. Реклама не относится к:
а) массовой коммуникации
б) интегрированным маркетинговым коммуникациям
в) аутокоммуникации +

8. К невербальной коммуникации не относится:
а) слушание +
б) таксеика
в) просодика

9. К электронным СМИ не относится:
а) ТВ
б) радио
в) газета +

10. К коммуникационным революциям относится изобретение:
а) колеса
б) книгопечатания +
в) лазерного оружия

11. Процесс взаимного общения, когда реплика сменяется ответной фразой и происходит постоянная смена ролей:

а) чтение
б) монолог
в) диалог +

12. Речевая тактика, заключающаяся в использовании неожиданной информации:
а) неожиданность +
б) обращение к авторитету
в) момент неформальности

13. Включает в себя все виды речевой деятельности участников общения: говорение, слушание, письмо, чтение – … компонент коммуникации:
а) речевой
б) процессуальный +
в) знаковый

14. Речевая тактика, при которой неблагоприятную информацию подкрепляют словами, что «так бывает», называется:
а) неожиданностью
б) примером
в) обобщением +

15. Краткая запись содержания прочитанного называется:
а) аннотацией
б) лекцией
в) конспектом +

Критерииоценки:

Результаты текущего контроля в форме выполнения тестовых заданий оцениваютсяпосредствоминтегральной (целостной) трехуровневойшкалы:

Шкалаоценивания	**Показателиоценивания**
Низкий	Обучающийсядемонстрируетнизкийуровеньусвоенияучебнойтемы ,полноенезнаниепредметнойтерминологии,базовыхпонятийикатего рий.Показанонезнаниебазовыхалгоритмовиметодическихприемовп ри решениитестовыхзаданий. Выполнениенеболее50%тестовых заданий
Базовый	Обучающийся демонстрирует средний уровень усвоения учебнойтемы,частичноевладениепредметнойтерминологиейбазовы мипонятиямиикатегориями.Показанознаниеикорректноеприменен иебазовыхалгоритмовиметодическихприемовприрешениитестовых заданий. Правильноевыполнение50-75%тестовыхзаданий

Продвинутый	Обучающийся демонстрирует высокий уровень усвоения учебнойтемы, владение предметной терминологией, базовыми понятиями икатегориями. Показано знание и корректное применение базовыхалгоритмовиметодическихприемовприрешениитестовыхзаданий. Правильноевыполнениеболее75%тестовыхзаданий

5. Заданиядляпромежуточногоконтроля(зачет)

Кодыпроверяемыхумений,знанийиобщихкомпетенций:У1-У41, З1-З38; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК.3.2; ПК 3.3; ПК 3.4.

НазачетепоучебнойдисциплинеОПЦ.01 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельностиВамнеобходимоподготовитьответнатеоретическийвопрос,которыйпредставлен вперечне.

Внимательно прочтите вопросы.Подготовьтекраткийответипояснения.

1. Общение как коммуникативная деятельность.
2. Функции, мотивы, структура коммуникативной деятельности.
3. Коммуникативная компетентность как компонент коммуникативной культуры.
4. Развитие коммуникации в онтогенезе.
5. Структура речевого общения.
6. Виды речевой деятельности.
7. Правила речевого общения.
8. Виды речевого общения.
9. Культура слушателя и собеседника.
10. Культура речевого поведения.
11. Особенности культуры речи педагога.
12. Речевое и невербальное поведение человека.
13. Особенности педагогического общения.
14. Преодоление педагогических конфликтов.
15. Структура педагогического мастерства.
16. Структура коммуникативной компетентности учителя.
17. Профессионально-коммуникативные умения учителя.
18. Уровни коммуникативной культуры учителей.
19. Психотехника речи и ее значение в работе логопеда.
20. Характеристика невербальных средств общения в реальном взаимодействии с людьми.
21. Техника для создания визуального контакта.
22. Паралингвистические средства общения.
23. Требования к внешнему виду педагога.
24. Невербальная выразительность логопеда.
25. Характеристика понятия «коммуникативно-исполнительская техника».

26. Профессионально-коммуникативные умения логопеда.
27. Психотехника речи и ее значение в деятельности логопеда.
28. Профессиональные требования к голосу логопеда.
29. Основные направления работы по развитию качеств речевого голоса.
30. Упражнения для развития дикции.
31. Упражнения для развития ритмико-интонационных умений.
32. Особенности общения детей с особыми образовательными потребностями.
33. Структура профессионализма дефектолога.
34. Коммуникативная направленность деятельности логопеда.
35. Коммуникативная культура в системе профессионализма логопеда.

Критерииоценки:

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапнымтребованиямприменяется шкалаоценивания

№	Критерииоценивания	Шкалаоценивания	
		незачтено	зачтено
		Показатели	
1	Уровень усвоенияобучающимся теоретическихзнаний и умениеиспользовать их для решенияпрофессиональныхзадач	Низкий уровень усвоенияматериала. Продемонстрированонезнаниезначительнойчастипрограммного материалаОбучающимсяданыответынаменее чем 75%тестовых заданий	ТвердоезнаниематериалаОбучающимсяданыответынаболеечем75%тестовыхзаданий
2	Правильность решенияпрактического задания сиспользованиемвычислительнойтехникиисовременных информационныхтехнологий	Обучающийсянеуверенно,сбольшимизатрудненияминвыполняет практическиеработы	Обучающийсяправильноприменяеттеоретическиеположенияприрешенииипрактическихвопросовизадач, владеет необходимыминавыкамиипримемамиих выполнения
3	Логичность,обоснованность,четкостьответанавопросы	Существенныеошибки,нетответовнадополнительныеуточняющиевопросы	Грамотноеипосуществуизложениетеоретическогоматериала,недопуская существенных неточностей вответе на вопрос
4	Работавтечениесеместра,наличиезадолженности потекущему контролю успеваемости.	Имеютсямногочисленныепропуски занятий,задолженностьпотекущему контролюзнаний	Активная, Задолженностьотсутствует