Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 05 Правовое основы профессиональной деятельности

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника

«разработчик веб и мультимедийных приложений»

Deferred H	40 O T 40 O 3 F3 F0			на основании
Раоочая п	рограмма	. ЛИСПИПЛИНЫ	составлена	. на основании
1 000 0 10001 11	P - 1 P			

1. Федерального г профессионального Информационные сист Минпросвещения Росс 2. Учебного плана и программирование, у	образования гемы и программи от 09.12.2016 по специальност	по сг иирование, г. № 1547. ги 09.02.07 I	ециальности утвержденного Информационнь	09.02.07 приказом не системы
Программу разработа	ал:			
К.э.н.			Жукова Ю	o.C
			27.10.20	22 г.
Программа обновле культуры, науки, пролонгирована:				
в 2023-2024 учебном го	оду:			
преподаватель (разрабо	отчик)	_		
заведующий отделение	ем СПО		Е.А. Ф	едосимова
				ДАТА
в 2024-2025 учебном го	оду:			
преподаватель (разрабо	отчик)			
заведующий отделение	ем СПО		Е.А. Фед	осимова

ДАТА

1. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

2. Цель и п.	ланируемые результаты ос	восния дисциплины.
Код ОК, ПК, ДК	Умения	Знания
ОК 01-06,	-использовать в	- понятие правового регулирования в сфере
OK 09	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности;
ПК 5.2, ПК 5.6	необходимые нормативно-	- основные законодательные акты
ДК 01.	правовые документы;	Российской Федерации в области
, ,	-вести документацию	информационных технологий;
	установленного образца;	- систему организации ветеринарной службы;
	- защищать свои права в	- нормы материально-технического
	соответствии с гражданским,	обеспечения информационных технологий;
	гражданско-процессуальным и	- порядок регистрации разработок в сфере
	трудовым законодательством;	информационных технологий;
	- анализировать и оценивать	- организационно-правовые формы
	результаты и последствия	юридических лиц;
	деятельности (бездействия) с	- правовое положение субъектов
	правовой точки зрения.	предпринимательской деятельности;
	использовать основы знаний в	- порядок заключения трудового договора и
	области информационных систем	основания его прекращения;
	и технологий в различных сферах	- правила оплаты труда;
	деятельности	- роль государственного регулирования в
		обеспечении занятости населения;
		- право социальной защиты граждан;
		- понятие дисциплинарной и материальной
		ответственности работника;
		- виды административных правонарушений и
		административной ответственности;
		- нормы защиты нарушенных прав и
		судебный порядок разрешения споров.
		- закономерности развития общества в
		информационных и иных сферах
		деятельности;
		- основных этапов развития общества в
		информационных и иных сферах
		деятельности.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 44 час.

3.1 Структура дисциплины и распределение часов по семестрам

	Номера семестров, число учебных недель в
Вид занятий	семестрах
	6 сем.
Аудиторная работа, всего часов	30
в т.ч. лекции	20
лабораторные практические (семинары)	10
Самостоятельная работа, всего часов	14
Форма итогового контроля:	Дифференцированный зачет
Итого	44

3.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Гражданское	Содержание учебного материала	5	ОК 01-06, ОК 09,
законодательство РФ и его применение в сфере информационных	Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии. Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров и ветеринарных учреждений. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарии.	2	ПК 5.2, ПК 5.6, ДК 01
технологий	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 2. Трудовое	Содержание учебного материала	9	OK 01-06, OK 09,
законодательство РФ и его применение в сфере информационных	Понятие и основное содержание трудового законодательства. Права работника. Обязанности работника. Права работодателя. Обязанности работодателя. Трудовой договор. Применение Трудового кодекса РФ в сфере информационных технологий.	4	ПК 5.2, ПК 5.6, ДК 01
технологий	Практические занятия	4	-
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3.	Содержание учебного материала	7	ОК 01-06, ОК 09,
Административное законодательство РФ и	Понятие и основное содержание административного законодательства. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	2	ПК 5.2, ПК 5.6, ДК 01
его применение в сфере	Практические занятия	4	
информационных технологий	Самостоятельная работа	1	
Тема 4. Уголовное	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09,
законодательство РФ и его применение в	Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации. Уголовная ответственность за нарушение федерального законодательства	2	ПК 5.2, ПК 5.6, ДК 01
области ИТ	Практические занятия	2	•
F	Самостоятельная работа	<u>-</u> 1	1
Тема 5. Финансовое	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09,
законодательство РФ и	Бюджетный кодекс Российской Федерации и его применение в области ветеринарии.	<u> </u>	ПК 5.2, ПК 5.6,
его применение в области	Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и его применение в сфере	2	ДК 01
информационных технологий	информационных технологий. Кредитование ветеринарной деятельности. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере информационных технологий	2	

	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
Глава 6. Федеральное	Содержание учебного материала	6	OK 01-06, OK 09,
законодательство	Основы законодательной регламентации в Российской Федерации. Законы и правовые акты		ПК 5.2, ПК 5.6,
в области	субъектов Российской Федерации. Специалисты в области информационных технологий.		ДК 01
информационных		2	
технологий			
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 7. Организация	Содержание учебного материала	7	OK 01-06, OK 09,
государственной службы	Полномочия и функции Министерства цифрового развития Российской Функции	2	ПК 5.2, ПК 5.6,
РФ	министерств и ведомств в области цифровизации		ДК 01
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	3	
Тема 8. Организация	Содержание учебного материала	8	OK 01-06, OK 09,
службы IT в организации	ІТ отдел в организации, права и обязанности	2	ПК 5.2, ПК 5.6, ДК 01
	Практические занятия	4	ДКОТ
	Самостоятельная работа	2	
Тема 9. Организация	Содержание учебного материала	8	OK 01-06, OK 09,
предпринимательской	Понятие, принципы и основные виды предпринимательства. Права и обязанности		ПК 5.2, ПК 5.6,
деятельности	предпринимателей в области информационных технологий. Индивидуальная трудовая	4	ДК 01
	деятельность.		
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 10. Организация	Содержание учебного материала		OK 01-06, OK 09,
государственного		9	ПК 5.2, ПК 5.6,
надзора			ДК 01

	Защита информации		
		4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 11. Федеральная	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09,
Государственная информационная	Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы.		ПК 5.2, ПК 5.6, ДК 01
система		2	дкот
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 12. Электронный	Содержание учебного материала	3	ОК 01-06, ОК 09,
документооборот	Делопроизводство и номенклатура дел	1	ПК 5.2, ПК 5.6,
	Практические занятия	1	ДК 01
	Самостоятельная работа	1	
Промежуточная аттест	ация	Диф. зачет	
Всего:		44	

3.3 Формы текущего контроля:

Тесты, контрольные работы

3.4 Форма промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет в 6-м семестре

4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода реализация учебной программы предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- сопровождение лекций слайдами (в программе «Microsoft PowerPoint»);
 - подготовка электронных презентаций к выступлениям;
- выполнение домашних заданий с последующим обсуждением результатов на практических занятиях;
- тестирование результатов освоения дисциплины в течение семестра с обсуждением с преподавателем результатов и ошибок в рамках контроля самостоятельной работы обучающегося;
 - анализ ситуаций по данным реальных предприятий и организаций;
- выполнение домашних заданий для последующего обсуждения на практических занятиях и индивидуально с преподавателем;
- формирование навыков самостоятельной работы с литературой, Интернет источниками и другими источниками информации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература

- 1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. Москва : Издательство Юрайт, 2023. 274 с. URL: https://urait.ru/bcode/516984
- 2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 248 с. URL: https://urait.ru/bcode/520191
- 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: [Электронный ресурс] учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 333 с. URL: https://urait.ru/bcode/511832

Дополнительная литература

- 1. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 139 с. URL: https://urait.ru/bcode/514621
- 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 458 с. URL:

https://urait.ru/bcode/512189

Периодические издания

- 1. Труды института государства и права РАН [Электронный ресурс]: науч. журн./ Институт государства и права РАН. Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?id=39555867
- 2. Современные проблемы права, экономики и управления: теория и практика [Электронный ресурс]: журн. / Частное учреждение высшего образования Институт законоведения и управления ВПА Режим доступа: http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=56619
- 3. Аграрное и земельное право [Электронный ресурс]: журн. /OOO «Право и государство пресс» Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26579

Учебно-методическая литература

- 1. Жукова Ю.С. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по программе СПО направления подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование. Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2021. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp загл. с экрана.
- 2. Жукова Ю.С. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие по программе СПО направления подготовки 09.02.07 Информационные системы и программирование. Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2021. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Default.asp загл. с экрана

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Вид самостоятельной работы	Порядок и сроки выполнения	Форма контроля
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	Работа с основной и дополнительной литературой по предложенным темам в течение семестра	Устные выступления на практических занятиях
Подготовка к мероприятиям текущего контроля успеваемости	Работа с основной и дополнительной литературой по дисциплине, посещение занятий в течение семестра	Контрольные и тестовые работы
Подготовка к промежуточной аттестации	Работа с основной и дополнительной литературой, посещение занятий по дисциплине в течение семестра	Зачет

6.2. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Рабочая программа обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (см. Приложение).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование	Оснащенность специальных помещений
специальных помещений	H 107 H
Кабинет гуманитарных и	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и
социально-экономических	стульев для обучающихся, комплект мультимедийного
дисциплин	оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Учебная аудитория для	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и
проведения занятий	стульев для обучающихся, комплект мультимедийного
лекционного типа	оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Учебная аудитория для	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и
занятий семинарского	стульев для обучающихся, комплект мультимедийного
типа	оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
Учебная аудитория для	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и
групповых и	стульев для обучающихся, комплект мультимедийного
индивидуальных	оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
консультаций	
Учебная аудитория для	Д-127 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и
текущего контроля и	стульев для обучающихся, комплект мультимедийного
промежуточной	оборудования с экраном, 15 персональных компьютеров
аттестации	
Помещение для	Б-202 Рабочее место администратора, компьютерная мебель,
самостоятельной работы с	компьютер администратора, 5 персональных компьютеров, 3
возможностью	принтера, видеоувеличитель.
подключения к сети	
«Интернет» и	
обеспечением доступа в	
электронную	
информационно-	
образовательную среду	
организации	