Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
««Вятский государственный агротехнологический университет»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ Е.А. Федосимова
«27» октября 2021г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация (степень) выпускника

Финансист

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики

2. Результаты практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия проведения практики

5. Контроль и оценка результатов практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи учебной практики

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 Финансы (по отраслям) является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

С целью овладения указанными в ФГОС СПО видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

приобрести первоначальный практический опыт:

расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

сформировать умения:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и

администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
составлять сводную бюджетную роспись;
оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать

законодательные и иные нормативные правовые
акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

приобрести первоначальный практический опыт:

исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сформировать умения:

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и

страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
формировать налоговую отчетность;
формировать учетную политику для целей налогообложения;
рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
организовывать оптимальное ведение налогового учета;
использовать льготы при налоговом планировании;
проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

знать

нормативные правовые акты, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;
порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
виды налогового планирования;
формы и методы налогового планирования;
принципы и стадии налогового планирования;
инструменты налогового планирования;
алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

приобрести первоначальный практический опыт:
формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

сформировать умения:
использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
участвовать в разработке финансовой политики организации;
осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
использовать средства государственной (муниципальной) финансовой

поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
характеристику доходов и расходов организации;
сущность и виды прибыли организации;
систему показателей рентабельности;
сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
методологию финансового планирования деятельности организации;
способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
принципы и технологию организации безналичных расчетов;
виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3 Количество часов на учебную практику:

Всего 3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение

2.1 общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2 профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате

	налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

2.3 Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДПК 1	Осуществлять расчеты к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
ДПК 2	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

3 Структура и содержание практики

3.1 Паспорт практики

Коды формируемых компетенций	**Наименование модуля**	**Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)**	**Сроки проведения**
ОК. 01- ОК. 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	36/1	1 семестр
ОК.01-ОК.11 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 1	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	36/1	1 семестр
ОК.01- ОК.11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК.3,5, ДПК 2	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	36/1	1 семестр

3.2 Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения раздела, этапа и предусмотренных заданий	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1-я неделя учебной практики	Изучение теоретических и практических основ финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	зачет
2.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	2-я неделя учебной практики	Изучение теоретических и практических основ ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	зачет
3.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	3-я неделя учебной практики	Изучение теоретических и практических основ управления финансами организаций и осуществления финансовых операций	зачет

Обучающийся выполняет представленные разделы учебной практики в рамках задания на практику, разработанным руководителем практики (Приложение 2).

Руководитель практики осуществляет текущий контроль хода прохождения практики и делает соответствующие отметки.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным решением Ученого совета академии.

Форма оценочных материалов представлена в приложении 3.

4 Условия проведения практики

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1 Банковское дело. В 2ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой. – 4-е изд., перераб. и доп.- Электрон.текстовые дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-390с- Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

2 Банковское дело. В 2ч. Часть 2[Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой. – 4-е изд., перераб. и доп.- Электрон.текстовые дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-159с. -- Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

3 Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г.И. Золотарёва, Н.И. Смородинова. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2018. — 232 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/

4 Ковтун Л. Р. Казначейское дело [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Л. Р. Ковтун. Электрон. текстовые дан. – Иркутск :Изд-воБГУЭП, 2014. – 208 с.- см. file:///C:/DocumentsandSettings/Admin.pdf

5 Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с.— Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

6 Финансы организаций (Корпоративные финансы).Учебное пособие : учебное пособие / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2018. — 349 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/

7 Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2018. — 208 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/

8 Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учебник и практикум для СПО / Г.В. Шадрина. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс]: – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 431 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

б) дополнительная литература:

1 Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для СПО / В. П. Васильев. — 3-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс] —М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

2 Государственные (муниципальные) финансы. Монография : монография / Е. ВалиеваН, А.Г. Лукин. [Электронный ресурс] — Москва : Русайнс, 2018. — 143 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/

3 Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]:учебник и практикум для СПО/ Е.А. Звонова, В.Д. Топчий; под общ.ред. Е.А.

Звоновой.- Электрон. текстовые дан. –М.: Издательство Юрайт, 2019.-456с.- - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

4 Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. [Электронный ресурс] — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

5 Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник. / И.Н. Мысляева.- 3-е изд., перераб.и доп.- Электрон.текстовые дан. – М.: ИНФРА-М, 2017.-393с. - см. ЭБС http://znanium.com/

6 Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. [Электронный ресурс]— Москва : КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. - Режим доступа : https://www.book.ru/

7 Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс] — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

8 Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. [Электронный ресурс]: — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

9 Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/ под ред. Д.В. Буракова.- Электрон. текстовые дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-329с. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

10 Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ под ред. Л.А. Чалдаевой.-3-е изд., испр. и доп.- Электрон. текстовые дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-381с. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

11 Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / Л.Н. Рубцова, Ю.А. Чернявская. [Электронный ресурс] — Москва : Русайнс, 2018. — 309 с. . - Режим доступа: https://www/book.ru/

в) учебно-методическая литература:

1 Крючкова Л.В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: Краткий курс лекций. – Киров: Вятская ГСХА, 2014. – 222 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

2 Крючкова, Л. В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: крат. курс лекций - Киров: Вят. ГСХА, 2014.- 212 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана

3 Микрюкова Н.В. Казначейское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы (СПО). - Киров, 2017. - 14 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

4 Мильчик, И.В., Никонова, Н.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь для практических

занятий обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы. – Киров, 2017. – 37 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

5 Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана

6 Программа производственной практики по специальности 38.02.06 Финансы [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

7 Солонщиков, П. Н. Безопасность труда на рабочих местах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П. Н. Солонщиков, Р. М. Горбунов. - Киров: Вят. ГСХА, 2015.- 80 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана

8 Шихов С.А. Организация внешних финансовых отношений [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для обучающихся СПО по направлению 38.02.06 «Финансы». – Киров, 2017. – 40 с Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

г) периодические издания:

1 Журнал Бюджет [Электронный ресурс]: журн. / Издательский дом «Бюджет» [Официальный сайт издательства] - Режим доступа: online.bujet.ru

2 Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» [Научная электронная библиотека] - Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp

3 Финансы и кредит [Электронный ресурс]: журн. /Издательский дом «Финансы и кредит» [Официальный сайт издательства] - Режим доступа:http://www.fin-izdat.ru/

4 «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]: журн./ ООО "Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ"[Научная электронная библиотека] -Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9279

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в приложении 1.

5. Контроль и оценка результатов практики

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

В качестве формы отчетности по итогам учебной практики в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет.

Отчет о прохождении учебной практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Оглавление;
- Основная часть;
- Библиографический список;
- Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике изложены в Правилах оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике: методические указания для студентов экономического факультета/ под редакцией О.В. Костенко.- Изд. 2-е., доп. - Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2015. - 27 с.

Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по учебной практике проводится в форме зачета – единого за освоение всех профессиональных модулей по которым предусмотрено прохождение учебной практики.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- Получения задания на практику;
- выполнение работ в соответствии с заданием на учебную;
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- защита отчета по практике.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по учебной практике

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация (степень) выпускника

Специалист Финансист

Киров 2021

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы учебной практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 65
- Учебного плана по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного 15.04.2021 года (протокол № 5);
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы (по отраслям).

2. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы СПО

2.1 общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2 профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

2.3 Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДПК 1	Осуществлять расчеты к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
ДПК 2	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по практике «Учебной практике» применяется аналитическая шкала оценивания

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания	
		не зачтено	зачтено
		Показатели	
1	Соблюдение организационных требований	Не соблюдены правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана)	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, сроки выполнения заданий рабочего графика (плана) соблюдены полностью или с незначительными нарушениями
2	Правильность оформления форм отчетности по практике	Требования не выполнены Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены неполно, нелогично, не соответствуют фактическому материалу.	Требования выполнены. Записи о работе в период практики, а также заключение по итогам практики изложены, соответствуют фактическому материалу; представлены выводы по работе.
3	Качество выполнения индивидуального задания, программы практики и отчета	Содержание работы не соответствует требованиям программы практики. Задание не выполнено.	Содержание работы соответствует требованиям программы практики. Задание выполнено.
4	Качество защиты отчета по практике	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций, дает неправильные ответы на уточняющие вопросы.	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков и сформированных компетенций.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и (или) практического опыта в процессе освоения образовательной программы

Задача 1

1. Норма обязательных резервов равна 5%. Определить чему будет равна величина коэффициента банковской мультипликации? Как она измениться если будет установлена норма обязательных резервов 3,5%.

2. Рассчитать скорость оборота денег, если:

- Денежная масса – 1230 млн.руб.
- Валовой национальный продукт – 1450 млн.руб.

Задача 2

1. На основании представленных данных определить величину денежных агрегатов (M_0, M_1, M_2):

- наличные деньги в обращении 863 млрд. руб.;
- срочные депозиты в валюте РФ 580 млрд. руб.;
- переводные депозиты (ранее депозиты до востребования) 806 млрд. руб.;
- используя методику Центрального банка РФ.

2. Рассчитайте оборачиваемость денег, хранящихся на расчетном счете организации, если: M0 = 1240 млн. руб.; M1 = 1450 млн. руб.; M2 = 1490 млн. руб.

Задача 3

1. Определить количество денег, необходимых для обращения и платежа, руководствуясь уравнением К.Маркса, на основании следующих данных:

- сумма цен реализованных товаров и услуг 300 млрд. руб.,
- платежи по обязательствам 80 млрд. руб.,
- товары, проданные в кредит 60 млрд. руб.,
- взаимопогашающиеся платежи 5 млрд. руб.
- рубль совершает 7 оборотов в год.

2. Как изменится количество денег в обращении, если величина одного оборота составит 2,4 месяца?

Задача 4

Рассчитать лимит остатка наличных денег в кассе, если:

- итоговые поступления в кассу за последние 3 месяца составили 900550 руб., из которых поступления из банка 355789 руб.

- за это же период времени из кассы израсходовано денежных средств:

1) На оплату труда 34560 руб.
2) На выплату социальных пособий 25000 руб.
3) На канцелярские товары 33260 руб.
4) На оплату счетов поставщиков 25000 руб.
5) Сдано в банк 20000 руб.
6) На оплату срочных ремонтных работ 5000 руб.

- в квартале 63 рабочих дня
- наличные денежные средства сдаются в учреждение банка на следующий день.

Задача 5

Работник был нетрудоспособен с 19 по 24 января 2018 года. Непрерывный трудовой стаж работника составляет 5,5 лет. В последние 12 календарных месяцев перед наступлением временной нетрудоспособности он полностью проработал весь указанный период. Фактический заработок за расчетный период составил 305000 рублей. Максимально возможный размер ежедневного пособия по временной нетрудоспособности на 2018 год утвержден в сумме 1136,99 руб.

Задача 6

Женщина вышла в отпуск по беременности и родам с 12 октября 2010 года. Ее непрерывный трудовой стаж составляет 3,5 года. В последние 12 календарных месяцев перед наступлением временной нетрудоспособности она полностью проработала весь указанный период. Фактический заработок за расчетный период составил 240362 рублей. Фактический заработок подлежит увеличению на размер районного коэффициента. Число дней 365. 24 ноября 2010 года женщина принесла в бухгалтерию предприятия свидетельство о рождении у нее двух малышей. Требуется определить размер пособия по беременности и родам. Максимально возможный размер ежедневного пособия по временной нетрудоспособности на 2010 год утвержден в сумме 1136,99 руб.

Задача 7

Рассчитать сумму ущерба и сумму страхового возмещения. Урожай ржи застрахован по системе предельной ответственности исходя из средней урожайности за 5 лет 14 ц/га на условиях выплаты страхового возмещения в размере 30% причиненного ущерба за недополучение урожая. Площадь посева 500 га. Фактическая урожайность ржи 12,8 ц/га, закупочная цена 200 руб./ ц.

Типовые вопросы для защиты отчета по практике:

1. Что занимает наибольший вес в структуре доходов бюджета?
2. Что занимает наибольший вес в структуре расходов бюджета?

3. Какими нормативными актами регламентируется порядок уплаты в бюджет страховых платежей?
4. Сколько уровней включает в себя бюджетная система РФ?
5. Что такое неналоговые доходы бюджета?
6. Какие налоги относятся к региональным?
7. Что такое прибыль предприятия?
8. Что такое рентабельность организации?
9. В каких организационно-правовых формах могут создаваться организации в РФ?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по учебной практике проводится в форме зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- Получения задания на практику;
- выполнение работ в соответствии с заданием на учебную;
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- защита отчета по практике.

По результатам проверки и защиты отчета по практике выставляется отметка в соответствии со шкалой оценивания.

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

Задание на учебную практику
ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

Ф.И.О. обучающегося _____
Специальность 38.02.06 Финансы
Сроки практики _____
Наименование организации _____

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	ОК 01 – ОК 11
2	Изучение теоретического материала: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Провести по данным Минфина РФ анализ состава, структуры и динамики доходов и расходов федерального бюджета за последние три года Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов муниципального образования в текущем финансовом году и в динамике за предыдущих два года, с подготовкой заключения по результатам анализа	32	ОК 01 – ОК 11 ПК 1.1 – ПК 1.5
3	Изучение теоретического материала: ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Изучить законодательные и иные нормативно правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Рассмотреть порядок расчет а и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов. Определить какие виды программного обеспечения, используются при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	32	ОК 01 – ОК 11 ПК 2.1 – ПК 2.3 ДПК 1
4	Изучение теоретического материала: участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций Изучив официальные сайты организаций выбрать объект для дальнейшего анализа. Провести анализ затрат на производство и реализацию продукции, уровня и динамики финансовых результатов, анализ учетной политики организации, анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ использования чистой прибыли	36	ОК 01 – ОК 11 ПК 3.1 – ПК 3.5 ДПК 2
5	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	6	ОК 01 – ОК 11, ПК.1.1 – ПК.1.5, ПК.2.1 – ПК.2.3, ПК.3.1 – ПК.3.5, ДПК 1 – ДПК 2
	Общее количество часов	**108**	

Руководитель практики от университета _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

Аттестационный лист на практику
Учебная практика (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03)

Вид деятельности: _____
Ф.И.О. обучающегося _____
Специальность 38.02.06 Финансы
Место практики: _____
Сроки практики: _____

Уровень освоения компетенций обучающимся по результатам практики

№ п.п.	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формулировка компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	средний	достаточный	низкий
1	ОК 1.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
2	ОК 2.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
3	ОК 3.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
4	ОК 4.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.				
5	ОК 5.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
6	ОК 6.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.				
7	ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
8	ОК 8.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности				
9	ОК 9.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
10	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.				
11	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.				
12	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением				

		операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.				
13	ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений				
14	ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.				
15	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.				
16	ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях				
17	ПК 3.1	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.				
18	ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации.				
19	ПК 3.3	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.				
20	ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления				
21	ДПК 1	Осуществлять расчеты к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации				
22	ДПК 2	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				

Мнение об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач *(отметить нужное)*

	высокий		достаточный
	средний		низкий

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период практики: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение об уровне сформированности профессиональных компетенций: _____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка после защиты (с учетом характеристики с места практики): _____

Руководитель практики от университета_____(_____)