Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ / Е.А. Федосимова
«27» октября 2021г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация (степень) выпускника

Финансист

Киров 2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 152F9F34BEA253FCE714EAC1F1E3E158
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 04.04.2022 до 28.06.2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики

2. Результаты практики

3. Структура и содержание практики

4. Условия проведения практики

5. Контроль и оценка результатов практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*
- *Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.*
- *Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.*
- *Участие в организации и осуществлении финансового контроля.*

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05.08.2020 г. № 885 «О практической подготовке обучающихся», Положения по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и предназначена для реализации ППССЗ по специальности 38.02.06 Финансы (базовый уровень).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта по избранной специальности.

Основными задачами производственной практики (преддипломной) являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Кроме того **задачи** производственной практики могут быть следующими:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению общих и профессиональных дисциплин, привитие профессиональных умений и навыков по специальности;
- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с бюджетными, коммерческими, муниципальными, казенными и иными организациями России, независимо от форм собственности, на основании договора и распорядительного документа академии об организации практики.

В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид деятельности: *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*

иметь практический опыт:

- расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые
- акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

2. Вид деятельности: *Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации*

иметь практический опыт:

- исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- использовать льготы при налоговом планировании;
- проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

знать:

- нормативные правовые акты, определяющие правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- виды налогового планирования;
- формы и методы налогового планирования;
- принципы и стадии налогового планирования;
- инструменты налогового планирования;
- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Вид деятельности: *Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций*

иметь практический опыт:

- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности

инвестиционных проектов;

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- информационные технологии в профессиональной деятельности

4. Вид деятельности: *Участие в организации и осуществлении финансового контроля*

иметь практический опыт в:

- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

уметь:

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.3 Количество часов на производственную практику:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях.

Производственная практика по профилю специальности реализуется в объеме 7 недель (252 часа) реализуется после окончания обучающимися теоретического обучения по каждому из профессиональных циклов и освоения программ учебной практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение

2.1 общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

	руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2 профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по

	осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2.3 Дополнительные компетенции

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДК 1	Использовать основы экономических знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества в различных сферах деятельности

2.4 Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДПК 1	Осуществлять расчеты к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
ДПК 2	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ДПК 3	Контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации

3 Структура и содержание практики

Тематический план производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем практики	Количество часов, недель
	2 семестр (I курс)	
	Знакомство с организацией, нормативными документами организации. Сбор необходимой для анализа информации	**12**
1	Изучение локальных, регистрационных документов предложенной организации	16
2	Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17
3	Исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16
4	Осуществление контроля за совершением операций с о средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17
5	Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	16
6	Определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	17
7	Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	16

8	Предложить мероприятия по налоговому планированию в организациях	17
	Всего по дисциплинам производственной практики (по профилю специальности)	**4 недели (144 час.)**
	3 семестр (II курс)	
1	Изучить и описать деятельности экономического субъекта на основании локальных документов: реквизиты организации; виды деятельности и организационную структуру деятельность бухгалтерии: штат бухгалтеров, техническое оснащение, программное обеспечение	18
2	Проанализировать финансовые планы организации	18
3	Разработать мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	18
4	Оформить (обработать) платежные поручения для перечисления налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, обработать выписку банка	18
	Всего по дисциплинам производственной практики (по профилю специальности)	**2 недели (72 час.)**
	4 семестр (II курс)	
1	Изучить и описать деятельности экономического субъекта на основании локальных документов: реквизиты организации; виды деятельности и организационную структуру деятельность финансового (экономического) отдела: штат финансистов, техническое оснащение, программное обеспечение	18
2	Изучить и описать применение нормативных правовых актов в области бюджетных и налоговых правоотношений. Изучить и описать применение нормативных правовых актов, регулирующих наличное и безналичное денежное обращение. Изучить и описать применение нормативных правовых актов, регулирующих рынок ценных бумаг. Установление правового статуса (положения) субъектов финансовой деятельности. Изучение порядка реализации защиты прав субъектов финансовой деятельности. Изучение нормативных правовых актов разграничивающих полномочия между уровнями власти. Изучить и описать применение нормативных правовых актов, регулирующих валютные отношения	12
	Всего по дисциплинам производственной практики (по профилю специальности)	**1 неделя (36 час.)**

Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики будет отличаться в зависимости от того, какой объект выбрал обучающийся для прохождения практики. Ниже приведены программы для трех типов объектов, представленных в п. 1.

Перечень изучаемых вопросов при прохождении практики в *коммерческих корпоративных организациях*

1 Правовые основы деятельности предприятия

- полное и сокращенное наименование предприятия, юридический адрес

- организационно-правовая форма предприятия (организации) и описание её особенностей

- содержание Устава и других учредительных документов предприятия (организации)

- состав учредителей предприятия (организации), изменения в составе участников организации

- органы управления предприятием (организацией) и их полномочия

2 Организационные основы деятельности предприятия

- организационная структура предприятия, состав подразделений, их функции

- особенности технологического процесса (для производственных, торговых предприятий)

- персонал предприятия (режим работы, условия труда, квалификация)

3 Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятии

- информационная база для финансово-экономических показателей, формы отчетности предприятия, порядок их заполнения

- размеры предприятия, состав и структура выручки

- ресурсы организации и их использование (состав, движение, обеспеченность, эффективность использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств)

- состав и структура имущества и капитала

- финансовые результаты деятельности предприятия (организации)

4 Система документооборота, регламентирующая движение наличных и безналичных денежных средств организации

- регламентация движения наличных денежных средств

- порядок открытия расчетного счета предприятия (организации) и регламентация движения безналичных денежных средств

Перечень изучаемых вопросов при прохождении практики *в государственных и муниципальных учреждениях – казенных, бюджетных, автономных*

1 Правовые основы деятельности учреждения

- полное и сокращенное наименование учреждения, юридический адрес

- организационно-правовая форма и описание её особенностей

- содержание Устава и других учредительных документов учреждения

- учредитель

- органы управления учреждением и их полномочия

2 Организационные основы деятельности учреждения

- организационная структура учреждения, состав подразделений, их функции

- персонал учреждения (режим работы, условия труда, квалификация)

- порядок составления, утверждения, исполнения сметы для казенных учреждений; государственного (муниципального) задания и плана

финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений

3 Основные финансово-экономические показатели деятельности учреждения

- информационная база для финансово-экономических показателей, формы отчетности учреждения

- размер учреждения (объем работ или услуг, плановые и фактические показатели объема государственных услуг)

- ресурсы учреждения и их использование (состав, движение, эффективность использования трудовых ресурсов, основных и оборотных средств)

- состав и структура активов и пассивов учреждения

- состав и структура расходов учреждения (в соответствии со сметой или субсидией на выполнение государственного задания)

- состав и структура доходов от приносящей доход деятельности (для бюджетных и автономных учреждений)

4 Система документооборота, регламентирующая движение наличных и безналичных денежных средств учреждения

- регламентация движения наличных денежных средств

- порядок открытия расчетного счета учреждения в кредитной организации или лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и регламентация движения безналичных денежных средств

Перечень изучаемых вопросов при прохождении практики в *органах управления финансами*

1 Правовые основы деятельности органа управления финансами

- полное и сокращенное наименование, юридический адрес

- организационно-правовая форма предприятия (организации) и описание её особенностей

- содержание правоустанавливающих документов для данного органа управления финансами

- учредитель

- органы управления и их полномочия

2 Организационные основы деятельности предприятия

- организационная структура, состав подразделений, их функции

- персонал (режим работы, условия труда, квалификация)

3 Основные показатели деятельности

- информационная база для финансово-экономических показателей, формы отчетности

- состав, движение, эффективность использования персонала, основных средств

- состав и структура активов и пассивов государственного (муниципального) органа управления

- состав и структура расходов органа управления финансами

4 Деятельность по составлению проектов и по обеспечению исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, контролю за совершением операций со средствами бюджетов

5 Система документооборота, регламентирующая движение наличных и безналичных денежных средств организации

- регламентация движения наличных денежных средств
- порядок открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства и регламентация движения безналичных денежных средств
- виды счетов, открываемых обслуживаемым учреждениям (для органов Федерального казначейства) и условия расходования средств с них.

Последующие разделы едины для предприятий всех организационно-правовых форм

6. Характеристика системы налогообложения предприятия
   - Общая характеристика деятельности налогоплательщика (плательщика взносов, налогового агента)
   - Анализ абсолютной налоговой нагрузки
   - Оценка показателей относительной налоговой нагрузки (берем 1-3 методики)
7. Оценка налоговых рисков (вероятности включения налогоплательщика в план выездных налоговых проверок)
8. Налоговая отчетность и отчетность в ГВБФ
9. Система налогового контроля на предприятии

Обучающийся выполняет представленные разделы производственной практики в рамках задания на практику, разработанным руководителем практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместное задание на практику (Приложение 2).

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации и делает соответствующие отметки в дневнике практики.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным решением Ученого совета академии.

Форма оценочных материалов представлена в приложении 3,4.

4 Условия проведения практики

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся» ;
- рабочая программа производственной практики;
- распорядительный документ о распределении обучающихся по программам СПО по местам прохождения практики;
- график учебного процесса.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

1 Банковское дело. В 2ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой. – 4-е изд., перераб. и доп.- Электрон.текстовые дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-390с- Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

2 Банковское дело. В 2ч. Часть 2[Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой. – 4-е изд., перераб. и доп.- Электрон.текстовые дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-159с. -- Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

3 Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г.И. Золотарёва, Н.И. Смородинова. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2018. — 232 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/

4 Ковтун Л. Р. Казначейское дело [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Л. Р. Ковтун. Электрон. текстовые дан. – Иркутск :Изд-воБГУЭП, 2014. – 208 с.- см. file:///C:/DocumentsandSettings/Admin.pdf

5 Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с.— Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

6 Финансы организаций (Корпоративные финансы).Учебное пособие : учебное пособие / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2018. — 349 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/

7 Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. [Электронный ресурс] — Москва : КноРус, 2018. — 208 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/

8 Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учебник и практикум для СПО / Г.В. Шадрина. – 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс]: – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 431 с. – (Серия: Профессиональное образование). – Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

б) дополнительная литература:

1 Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для СПО / В. П. Васильев. — 3-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс] —М. : Издательство Юрайт, 2018. — 164 с. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

2 Государственные (муниципальные) финансы. Монография : монография / Е. ВалиеваН, А.Г. Лукин. [Электронный ресурс] — Москва : Русайнс, 2018. — 143 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/

3 Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]:учебник и практикум для СПО/ Е.А. Звонова, В.Д. Топчий; под общ.ред. Е.А. Звоновой.- Электрон. текстовые дан. –М.: Издательство Юрайт, 2019.-456с.- - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

4 Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; отв. ред. Е. Н. Лобанова. [Электронный ресурс] — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

5 Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник. / И.Н. Мысляева.- 3-е изд., перераб.и доп.- Электрон.текстовые дан. – М.: ИНФРА-М, 2017.-393с. - см. ЭБС http://znanium.com/

6 Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. [Электронный ресурс]— Москва : КноРус, 2018. — 200 с. — СПО. - Режим доступа : https://www.book.ru/

7 Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., пер. и доп. [Электронный ресурс] — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

8 Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. [Электронный ресурс]: — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

9 Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО/ под ред. Д.В. Буракова.- Электрон. текстовые дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-329с. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

10 Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ под ред. Л.А. Чалдаевой.-3-е изд., испр. и доп.- Электрон. текстовые дан. – М.: Издательство Юрайт, 2018.-381с. - Режим доступа: https://www/biblio-online.ru/

11 Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / Л.Н. Рубцова, Ю.А. Чернявская. [Электронный ресурс] — Москва : Русайнс, 2018. — 309 с. . - Режим доступа: https://www/book.ru/

в) учебно-методическая литература:

1 Крючкова Л.В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: Краткий курс лекций. – Киров: Вятская ГСХА, 2014. – 222 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

2 Крючкова, Л. В. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: крат. курс лекций - Киров: Вят. ГСХА, 2014.- 212 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана

3 Микрюкова Н.В. Казначейское дело [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы (СПО). - Киров, 2017. - 14 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

4 Мильчик, И.В., Никонова, Н.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь для практических занятий обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы. – Киров, 2017. – 37 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

5 Правила оформления курсовых и дипломных работ, отчетов о практике [Электронный ресурс]: методические указания для студентов экономического факультета / под ред. О.В. Костенко. – Киров: ФГБОУ ВПО Вятская ГСХА, 2012. – 33 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана

6 Программа производственной практики по специальности 38.02.06 Финансы [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

7 Солонщиков, П. Н. Безопасность труда на рабочих местах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П. Н. Солонщиков, Р. М. Горбунов. - Киров: Вят. ГСХА, 2015.- 80 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана

8 Шихов С.А. Организация внешних финансовых отношений [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для обучающихся СПО по направлению 38.02.06 «Финансы». – Киров, 2017. – 40 с Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

г) периодические издания:

1 Журнал Бюджет [Электронный ресурс]: журн. / Издательский дом «Бюджет» [Официальный сайт издательства] - Режим доступа: online.bujet.ru

2 Учет, анализ, аудит [Электронный ресурс]: журн. / Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» [Научная электронная библиотека] - Режим доступа: http://elibrary.ru/title_about.asp

3 Финансы и кредит [Электронный ресурс]: журн. /Издательский дом «Финансы и кредит» [Официальный сайт издательства] - Режим доступа:http://www.fin-izdat.ru/

4 «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]: журн./ ООО "Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ"[Научная электронная библиотека] -Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9279

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
2. проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
3. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
4. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
6. оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
7. контролирует сдачу обучающимися отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
2. контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
3. обеспечивает проведение инструктажей обучающимся по охране труда и технике безопасности в организации;
4. контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
5. знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте;
6. организует перемещение обучающихся по рабочим местам;
7. осуществляет учет работы обучающихся – практикантов.

4.5. Требования к обучающимся при прохождении практики

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики;
- по результатам практики составить отчет, который утверждается организацией.

4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в приложении 1.

5. Контроль и оценка результатов практики

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

В качестве формы отчетности по итогам производственной практики в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Формы и методы контроля – защита отчета по практике.

Вид контроля – дифференцированный зачет.

Отчет о прохождении производственной практики является отчетом о проделанной обучающимся работе.

Отчет о прохождении производственной практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Задание на практику, Дневник производственной практики;
- Оглавление;
- Основная часть, разделенная на главы с учетом содержания практики. В основной части отчета по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием руководителя;
- Библиографический список;
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Обучающийся должен предоставить отчет о прохождении производственной практики для прочтения руководителю практики от организации. В конце отчета после заключения руководитель ставит свою подпись, если согласен с содержанием отчета, и заверяет ее печатью организации. Руководитель также может написать отзыв о прохождении обучающимся производственной практики, который должен быть подшит в отчет после заключения.

Отчет должен быть сдан на кафедру в течение первой учебной недели после окончания практики.

К проверке не принимаются отчеты, которые не отвечают предъявляемым требованиям и сданы с нарушением установленных сроков без уважительных причин.

Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- получение индивидуального задания, составление рабочего графика (плана) практики;
- выполнение работ в соответствии индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом);
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- защита отчета по практике.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Вятский государственный агротехнологический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
(по профилю специальности)

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация (степень) выпускника

Финансист

Киров 2021

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы производственной практики (по профилю специальности) и предназначен для оценки планируемых результатов обучения умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Минобрнауки России
- Учебного плана по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного 15.04.2021 года (протокол № 5);
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы

2. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы СПО

2.1 общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2.2 профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

2.3 Дополнительные компетенции

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДК 1	Использовать основы экономических знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества в различных сферах деятельности

2.4 Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДПК 1	Осуществлять расчеты к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
ДПК 2	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ДПК 3	Контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по практике «Производственной практике (по профилю специальности)» применяется аналитическая шкала оценивания.

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный	имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому

	характер	фактическому материалу		материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и (или) практического опыта в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы
по практике производственная практика (по профилю специальности)
для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

1. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного учреждения на основе субсидии на выполнение государственного задания ?
2. Особенности функционирования социальных внебюджетных фондов ?
3. Взаимоотношения предприятия с бюджетной системой ?
4. Взаимоотношения предприятия с внебюджетными фондами ?
5. Недостатки и преимущества расчетов по аккредитиву
6. Что такое капитализация процентов?
7. Какие банки могут привлекать во вклады средства физических лиц?
8. Чем заклад отличается от залога?
9. Цель кредитного мониторинга?
10. Каковы сроки проведения банками операций по счету?
11. По каким основаниям банк может закрыть банковский счет клиента?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной практике проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

Процедура оценивания умений и навыков проводится в виде защиты отчета:

- обучающийся делает устный доклад по основным результатам пройденной практики;
- после окончания доклада руководителем практики от Академии задаются обучающему вопросы, направленные на выявление его умений и навыков;
- по результатам защиты отчета выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

Задание на производственную практику (по профилю специальности)
ПМ.01, ПМ.02

Ф.И.О. обучающегося _____
Специальность 38.02.06 Финансы
Сроки практики _____
Наименование организации _____

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1	Согласовать с руководителем практики от профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики; пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.	**12**	ОК 01-ОК 11
2	Изучение локальных, регистрационных документов предложенной организации	15	ПК 1.1- ПК 1.5
3	Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16	ПК 1.1- ПК 1.5
4	Исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15	ПК 1.1- ПК 1.5
5	Осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16	ПК 2.1-ПК 2.3 ДПК 1
6	Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	15	ПК 2.1-ПК 2.3 ДПК 1
7	Определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	16	ПК 2.1-ПК 2.3 ДПК 1
8	Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	15	ПК 2.1-ПК 2.3 ДПК 1
9	Предложить мероприятиях по налоговому планированию в организациях	16	ПК 2.1-ПК 2.3 ДПК 1
10	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики)	8	ОК 01-ОК 11 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1-ПК 2.3 ДПК 1
	Общее количество часов	**144**	

Руководитель практики от университета _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

Руководитель практики от организации _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Продолжение приложения 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

Задание на производственную практику (по профилю специальности)
ПМ.03

Ф.И.О. обучающегося _____
Специальность 38.02.06 Финансы
Сроки практики _____
Наименование организации _____

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1	Согласовать с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики	6	ОК 01-11
2	Изучить и описать деятельности экономического субъекта на основании локальных документов: реквизиты организации; виды деятельности и организационную структуру деятельность бухгалтерии: штат бухгалтеров, техническое оснащение, программное обеспечение	15	ПК 3.1- ПК 3.5 ДПК 2
3	Проанализировать финансовые планы организации	15	ПК 3.1- ПК 3.5 ДПК 2
4	Разработать мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	15	ПК 3.1- ПК 3.5 ДПК 2
5	Оформить (обработать) платежные поручения для перечисления налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, обработать выписку банка	15	ПК 3.1- ПК 3.5 ДПК 2
6	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики)	6	ОК 01-11 ПК 3.1- ПК 3.5 ДПК 2
	Общее количество часов	**72**	

Руководитель практики от университета _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Продолжение приложения 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

Задание на производственную практику (по профилю специальности)
ПМ.04

Ф.И.О. обучающегося _____
Специальность 38.02.06 Финансы
Сроки практики _____
Наименование организации _____

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1	Согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики	2	ОК 01 – ОК 11
2	Изучить и описать деятельности экономического субъекта на основании локальных документов: реквизиты организации; виды деятельности и организационную структуру деятельность финансового (экономического) отдела: штат финансистов, техническое оснащение, программное обеспечение	10	ПК 4.1 – ПК 4.4
3	Изучить и описать применение нормативных правовых актов в области бюджетных и налоговых правоотношений. Изучить и описать применение нормативных правовых актов, регулирующих наличное и безналичное денежное обращение. Изучить и описать применение нормативных правовых актов, регулирующих рынок ценных бумаг. Установление правового статуса (положения) субъектов финансовой деятельности. Изучение порядка реализации защиты прав субъектов финансовой деятельности. Изучение нормативных правовых актов разграничивающих полномочия между уровнями власти. Изучить и описать применение нормативных правовых актов, регулирующих валютные отношения	18	ПК 4.1 – ПК 4.4 ДПК 3
4	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики)	6	ОК 01 – ОК 11 ПК 4.1 – ПК 4.5 ДПК 3
	Общее количество часов	**36**	

Руководитель практики от университета_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

Аттестационный лист

Производственная практика (по профилю специальности)

Обучающегося: _____

Специальность 38.02.06 Финансы

I. Место практики: _____
Сроки проведения практики: _____

Виды профессиональной деятельности (согласно ФГОС СПО по специальности)

Индекс ПМ	Вид профессиональной деятельности
ПМ.01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

№ п.п.	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формулировка компетенции	Уровень освоения компетенции*							
			высокий		средний		достаточный		низкий	
			Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации
1	ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.								
2	ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.								
3	ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.								
4	ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений								
5	ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.								
6	ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.								
7	ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях								
8	ДПК 1	Осуществлять расчеты к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации								

* уровень освоения каждой компетенции отмечается знаком V в соответствующей графе

Руководитель практики от организации _____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации _____ (_____)

II. Место практики: _____

Сроки проведения практики: _____

Виды профессиональной деятельности (согласно ФГОС СПО по специальности)

Индекс ПМ	Вид профессиональной деятельности
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

№ п.п.	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формулировка компетенции	Уровень освоения компетенции*							
			высокий		средний		достаточный		низкий	
			Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации
1	ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.								
2	ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.								
3	ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.								
4	ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления								
5	ДПК 2	Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов								

* уровень освоения каждой компетенции отмечается знаком V в соответствующей графе

Руководитель практики от организации _____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации _____(_____)

III. Место практики: _____

Сроки проведения практики: _____

Виды профессиональной деятельности (согласно ФГОС СПО по специальности)

Индекс ПМ	Вид профессиональной деятельности
ПМ.04	Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность

Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций

№ п.п.	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формулировка компетенции	Уровень освоения компетенции*							
			высокий		средний		достаточный		низкий	
			Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от организации	Руководитель практики от образовательной организации
1	ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.								
2	ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений								
3	ДПК 3	Контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации								

* уровень освоения каждой компетенции отмечается знаком V в соответствующей графе

Руководитель практики от организации _____(_____)
Руководитель практики от образовательной организации _____(_____)

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности (согласно ФГОС СПО по специальности)

Оценка	Положительная			Отрицательная
Уровень	высокий	средний	достаточный	низкий
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
Руководитель практики от организации				
Руководитель практики от образовательной организации				
ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
Руководитель практики от организации				
Руководитель практики от образовательной организации				
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций				
Руководитель практики от организации				
Руководитель практики от образовательной организации				
ПМ.04 Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность				
Руководитель практики от организации				
Руководитель практики от образовательной организации				

Мнение об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач *(отметить нужное)*

	высокий		достаточный
	средний		низкий

Руководитель практики от организации _____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации _____(_____)

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

Характеристика на обучающегося
по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) _____
ФИО обучающегося
освоил виды профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, а именно:

1. *Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.*

2. *Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

В ходе прохождения практики по профилю специальности _____
ФИО обучающегося
были сформированы профессиональные компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности
_____
код наименование специальности

Уровень освоения профессиональных компетенций представлен в аттестационном листе.

Обучающийся приобрел необходимые умения и опыт практической работы по данному (-ым) виду (-ам) профессиональной деятельности.

Заключение об уровне сформированности профессиональных компетенций:
уровень теоретических знаний, совокупность продемонстрированных умений и навыков _____ позволяет сделать вывод о сформированности /
ФИО обучающегося
несформированности (*оставить нужное*) профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

Руководитель практики от организации __(_____)

Руководитель практики от образовательной организации_____(_____)

Продолжение приложения 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

Характеристика на обучающегося
по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) _____
ФИО обучающегося
освоил виды профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, а именно:

- *Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.*

_____
_____
_____
_____
_____
_____

В ходе прохождения практики по профилю специальности _____
ФИО обучающегося
были сформированы профессиональные компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности
_____
код наименование специальности

Уровень освоения профессиональных компетенций представлен в аттестационном листе.

Обучающийся приобрел необходимые умения и опыт практической работы по данному (-ым) виду (-ам) профессиональной деятельности

Заключение об уровне сформированности профессиональных компетенций:
уровень теоретических знаний, совокупность продемонстрированных умений и навыков _____ позволяет сделать вывод о сформированности /
ФИО обучающегося
несформированности (*оставить нужное*) профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

Руководитель практики от организации _____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации_____(_____)

Приложение приложения 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

Характеристика на обучающегося
по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) _____
ФИО обучающегося
освоил виды профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, а именно:

- *Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.*

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

В ходе прохождения практики по профилю специальности _____
ФИО обучающегося
были сформированы профессиональные компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности
_____
код наименование специальности

Уровень освоения профессиональных компетенций представлен в аттестационном листе.

Обучающийся приобрел необходимые умения и опыт практической работы по данному (-ым) виду (-ам) профессиональной деятельности

Заключение об уровне сформированности профессиональных компетенций:
уровень теоретических знаний, совокупность продемонстрированных умений и навыков _____ позволяет сделать вывод о сформированности /
ФИО обучающегося
несформированности (*оставить нужное*) профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

Руководитель практики от организации _____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации_____(_____)

Продолжение приложения 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Среднее профессиональное образование

Характеристика на обучающегося
по освоению общих компетенций в период прохождения практики

В ходе прохождения практики (по профилю специальности) _____
ФИО обучающегося
комплексно освоил общие компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Уровень освоения обучающимся общих компетенций

№ п.п.	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формулировка компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	средний	достаточный	низкий
1	ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;				
2	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;				
3	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;				
4	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;				
5	ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;				
6	ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения				
7	ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;				
8	ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;				
9	ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;				
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и				

		иностранном языках;				
	ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.				
10	ДК 1	Использовать основы экономических знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества в различных сферах деятельности				

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся приобрел необходимые умения и опыт практической работы по специальности

_____
код наименование специальности

Заключение об уровне сформированности общих компетенций:
уровень теоретических знаний, совокупность продемонстрированных умений и навыков _____ позволяет сделать вывод о сформированности /
ФИО обучающегося
несформированности (*оставить нужное*) общих компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

Руководитель практики от организации _____(_____)
Руководитель практики от образовательной организации_____(_____)