**Приложение 4**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО
_____ Е.А. Федосимова
«07» сентября 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники

Квалификация (степень) выпускника

Техник-механик

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу разработал _____ руководитель отделением среднего профессионального образования Е.А. Федосимова 07.09.2022 г.

Рецензент *внутренний* _____ заведующий кафедрой эксплуатации и ремонта машинно-тракторного парка, кандидат технических наук, доцент А.В. Созонтов 07.09.22 г.

Рецензент *внешний* _____ старший научный сотрудник, доктор технических наук, профессор ФГБНУ ФАНЦ Северо-Востока В.Е. Саитов 07.09.22 г.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета (протокол №___ от «07» сентября 2022 г.)

Председатель методической комиссии экономического факультета,

_____кандидат экономических наук, доцент Л.А. Козлова 07.09.2022 г.

## 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

### 1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
2. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
3. Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)
4. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории "В"

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

### 1.2 Цели и задачи производственной практики

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 г. №235, Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке», Положения по практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и предназначена для реализации ППССЗ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники (базовый уровень).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

**Целями** производственной практики являются:

- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта по избранной специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Кроме того **задачи** производственной практики могут быть следующими:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению общих и профессиональных дисциплин, привитие профессиональных умений и навыков по специальности;
- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- формирование у обучающихся представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений; потребности бережного отношения к рабочему времени; качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся со коммерческими и бюджетными организациями России, независимо от форм собственности, на основании договора и распорядительного документа академии об организации практики.

В ходе производственной практики обучающийся должен овладеть минимальными требованиями к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, определенные ФГОС СПО по данной специальности:

| **Основной вид деятельности** | **Требования к знаниям, умениям, практическому опыту** |
|---|---|
| Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования | **Иметь практический опыт в:**<br>проверке наличия комплекта технической документации.<br>распаковка сельскохозяйственной техники и ее составных частей.<br>проверка комплектности сельскохозяйственной техники.<br>монтаж и сборка сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами.<br>пуск, регулирование, комплексное апробирование и обкатка сельскохозяйственной техники.<br>оформление документов о приемке сельскохозяйственной техники |

| | |
|---|---|
| | заправки сельскохозяйственной техники топливом, смазочными материалами и техническое обслуживание жидкостями.<br>проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и план-графиком технического обслуживания.<br>проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при хранении в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и план-графиком технического обслуживания.<br>проведение сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники (при переходе к эксплуатации в осенне-зимних условиях и при переходе к эксплуатации в весенне-летних условиях) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом графиком технического обслуживания.<br>проведение технического обслуживания перед началом сезона работы для машин сезонного использования в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом графиком технического обслуживания.<br>проведение сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники (при переходе к эксплуатации в осенне-зимних условиях и при переходе к эксплуатации в весенне-летних условиях) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и планом графиком технического обслуживания.<br>проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации, спецификой условий и планом-графиком технического обслуживания.<br>**Сформировать умения:**<br>читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники.<br>подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной |

| | |
|---|---|
| | защиты, необходимые для выполнения работ.<br>осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники.<br>документально оформлять результаты проделанной работы**.**<br>подбирать инструмент, оборудование, включая специальные средства диагностики, расходные материалы, необходимые для проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники, с учетом ее вида и вида технического обслуживания.<br>проводить проверку уровней, доведение до номинальных уровней, замену масла, охлаждающих, рабочих и технологических жидкостей при различных видах технического обслуживания сельскохозяйственной техники.<br>выбирать горюче-смазочные материалы и специальные жидкости в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники.<br>проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды.<br>осуществлять выбор и использование горючесмазочных материалов и специальных жидкостей в соответствии с химмотологической картой сельскохозяйственной техники.<br>выбирать способ и место хранения сельскохозяйственной техники в соответствии с требованиями нормативно технической документации<br>**Знать:**<br>основные типы сельскохозяйственной техники и области ее применения.<br>технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники.<br>состав технической документации, поставляемой с сельскохозяйственной техникой нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники.<br>единая система конструкторской документации. |

| | |
|---|---|
| | назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ.<br>правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности.<br>порядок оформления документов по приемке сельскохозяйственной техники.<br>наименование и маркировка металлов, масел, топлива, смазок и моющих составов.<br>марки топлива, смазочных материалов и рабочих жидкостей, применяемых в сельскохозяйственных машинах.<br>марки топлива, смазочных материалов и рабочих жидкостей, применяемых в сельскохозяйственном оборудовании.<br>назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при вводе сельскохозяйственной техники в эксплуатацию.<br>нормативно-техническая документация по техническому обслуживанию сельскохозяйственной техники.<br>виды технического обслуживания сельскохозяйственных машин и оборудования.<br>порядок проведения технического обслуживания при эксплуатационной обкатке (подготовке, проведении и окончании) сельскохозяйственной техники.<br>порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники при ее эксплуатации.<br>порядок проведения сезонного технического обслуживания сельскохозяйственной техники<br>порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники в особых условиях эксплуатации.<br>порядок проведения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники.<br>назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочные материалов и специальных жидкостей при проведении технического обслуживания сельскохозяйственной техники |

| | |
|---|---|
| | требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.<br>назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей при проведении ремонта сельскохозяйственной техники |
| Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | **Иметь практический опыт в:**<br>выявление неисправных деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.<br>выявление отказов сельскохозяйственного оборудования при пусконаладочных работах.<br>постановка сельскохозяйственной техники на ремонт.<br>обнаружение неисправностей сельскохозяйственной техники.<br>локализация обнаруженных неисправностей сельскохозяйственной техники.<br>подготовка отремонтированных сельскохозяйственных машин к стендовой обкатке.<br>стендовая обкатка отремонтированных сельскохозяйственных машин.<br>диагностирование неисправности сельскохозяйственной техники с целью ее идентификации и устранения причин появления.<br>**Сформировать умения:**<br>выявлять и устранять дефекты, обнаруженные при обкатке отремонтированных сельскохозяйственных машин.<br>определять при внешнем осмотре техническое состояние сельскохозяйственной техники, наличие внешних повреждений, неисправностей, износ деталей и узлов.<br>читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники при проведении всех видов ремонта.<br>подбирать инструмент, оборудование, расходные материалы, необходимые для проведения ремонта сельскохозяйственной техники. |

| | |
|---|---|
| | производить операции по разборке и сборке сельскохозяйственных машин и оборудования при ремонте.<br>подбирать технологическое оборудование и оснастку для монтажа и демонтажа сельскохозяйственного оборудования.<br>использовать стенды для обкатки агрегатов и узлов отремонтированных сельскохозяйственных машин. определять работоспособность систем, механизмов и узлов сельскохозяйственной техники с использованием контрольно-диагностического оборудования.<br>пользоваться специальным оборудованием при определении технического состояния сельскохозяйственной техники в соответствии с инструкциями по его эксплуатации.<br>проводить техническое диагностирование, аппаратный и программный контроль с целью выявления неисправностей сельскохозяйственной техники.<br>**Знать:**<br>основные виды неисправностей сельскохозяйственной техники, их признаки, способы устранения.<br>порядок обнаружения и локализации неисправностей сельскохозяйственной техники.<br>методы выявления и способы устранения дефектов в работе узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.<br>методы выявления и устранения дефектов деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.<br>порядок подготовки отремонтированных сельскохозяйственных машин к обкатке и испытаниям.<br>технические условия на обкатку, испытания и регулировку отремонтированных сельскохозяйственных машин.<br>виды, последовательность, режимы обкатки и испытаний отремонтированных сельскохозяйственных машин.<br>технические условия на приемо-сдаточные испытания сельскохозяйственного оборудования. |

| | |
|---|---|
| | требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей по проведению диагностирования неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.<br>виды и методы диагностирования технического состояния сельскохозяйственной техники.<br>специальное оборудование, инструменты, используемые при проведении ремонта сельскохозяйственной техники, и правила их эксплуатации.<br>методы обнаружения явных и скрытых дефектов деталей сельскохозяйственных машин |

### 1.3 Количество часов на производственную практику:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО (не менее 25% от профессионального цикла образовательной программы) и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях.

Производственная практика по профилю специальности реализуется в объеме 12 недель (432 часов) реализуется после окончания обучающимися теоретического обучения по каждому из профессиональных модулей и освоения программ учебной практики.

## 2. Результаты практики

Результатом производственной практики является освоение

**2.1 общих (ОК) компетенций:**

| Код компетенции | Содержание общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и |

| | |
|---|---|
| | личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**2.2 профессиональных (ПК) компетенций:**

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПК 1.1 | Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы. |
| ПК 1.2 | Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание. |
| ПК 1.3 | Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами. |
| ПК 1.4 | Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. |
| ПК 1.5 | Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей. |
| ПК 1.6 | Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники. |
| ПК 1.7 | Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю. |
| ПК 1.8 | Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин. |
| ПК 1.9 | Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций. |
| ПК 1.10 | Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации. |

| | |
|---|---|
| ПК 2.1 | Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт. |
| ПК 2.2 | Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования. |
| ПК 2.3 | Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта. |
| ПК 2.4 | Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники. |
| ПК 2.5 | Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования. |
| ПК 2.6 | Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования. |
| ПК 2.7 | Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. |
| ПК 2.8 | Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации. |
| ПК 2.9 | Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники. |
| ПК 2.10 | Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации. |

**2.3 Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):**

| Код компетенции | Содержание дополнительных компетенций |
|---|---|
| ДПК 01 | Очистка и мойка машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ДПК 02 | Снятие агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ДПК 03 | Разборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования на детали |
| ДПК 04 | Сборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ДПК 05 | Установка узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования |

**2.4. Дополнительные компетенции**

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Планируемые результаты освоения компетенции |
|---|---|---|
| ДК 01 | Использовать основы технических знаний, основные этапы и закономерности развития общества в различных сферах деятельности | **Умения:**<br>Использовать основы технических знаний в различных сферах деятельности<br>**Знания:**<br>Закономерности развития общества в технических и иных сферах деятельности; |

| | | |
|---|---|---|
| | | Основных этапов развития общества в технических и иных сферах деятельности; |

# 3. Структура и содержание практики

## 3.1 Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование модуля | Объем времени, отводимый на практику (час., нед.) | Сроки проведения |
|---|---|---|---|
| ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 1.10.; ДК 01; ДПК 01; ДПК 02; ДПК 03; ДПК 04; ДПК 05 | ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования | 180/5 | 4 семестр |
| ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.; ПК 2.10.; ДК 01; ДПК 01; ДПК 02; ДПК 03; ДПК 04; ДПК 05 | ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | 216/6 | 5,6 семестр |
| ОК 01.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 1.10.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.; ПК 2.10.; ДК 01; ДПК 01; ДПК 02; ДПК 03; ДПК 04; ДПК 05 | ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | 36/1 | 4 семестр |

## 3.2 Содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

| **Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики** | **Содержание учебных занятий** | **Объем часов** |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| **ПМ.02** «Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования» | | **180** |
| **Виды работ** | | |
| 1. Ознакомление с предприятием.<br>2. Изучение технической документации процессов по техническому обслуживанию и ремонту с/х техники<br>3. Изучение процесса управления коллективом исполнителей. | | |
| Тема 1. Общее знакомство с предприятием<br>Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту с/х техники | Содержание:<br>1. Ознакомление с работой предприятия и технической службы.<br>2.Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.<br>2. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.<br>3. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.<br>4. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.<br>5. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.<br>Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. | 45 |
| Тема 2. Изучение порядка ведения технической документации по техническому обслуживанию и ремонту с/х техники | Содержание:<br>1.Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.<br>2.Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.<br>3.Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.<br>4.Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.<br>5.Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.<br>6.Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту с/х техники<br>7.Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту с/х техники.<br>8.Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту с/х техники | 45 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 3.<br>Процесс управления коллективом исполнителей | Содержание:<br>1. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.<br>2. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.<br>3. Составление табеля учета рабочего времени.<br>4. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.<br>5. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.<br>6. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.<br>7. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.<br>8. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.<br>9. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.<br>10. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. | | 45 |
| 4. Обобщение материалов практики по профилю специальности | Составление отчета, оформление дневника практики. Выполнение схем, эскизов, таблиц, чертежей, технической документации в соответствии с требованиями ЕСКД | 1. Информация о предприятии, его материально-технической базе. | 45 |
| | | 2. Оформление дневника практики и отчета по практике, подготовка необходимых приложений, систематизация материалов, получение заключения от руководителей<br>практики от учебного заведения | |

ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

| **Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики** | | **Содержание учебных занятий** | **Объем часов** |
|---|---|---|---|
| **1** | | **2** | **3** |
| **ПМ.02** «Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» | | | **216** |
| **Виды работ** | | | |
| Ознакомление с предприятием.<br>Организация работы по модернизации и модификации автотранспортных средств в соответствии с законодательной базой РФ<br>Организация работы по установке дополнительного оборудования с/х техники<br>Определение остаточного ресурса производственного оборудования. | | | |
| Тема 1. Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту с/х техники | | Содержание:<br>1. Ознакомление с предприятием<br>2. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда<br>3. Ознакомление с документацией предприятия | 36 |
| Тема 2. Изучение порядка организация работы по модернизации с/х техники | | Содержание:<br>1. Определение необходимости в модернизации машинно-тракторного парка предприятия | 36 |
| Тема 3. Изучение порядка организация работы модификации с/х техники | | Содержание:<br>1. Изучение нормативной базы применяемой на предприятии при модернизации и модификации с/х техники | 36 |
| Тема 4. Проведение работ по установке с/х техники. | | Содержание:<br>1. Определение необходимости в установке дополнительного оборудования на с/х технику.<br>2. Установка дополнительного оборудования на с/х технику. | 36 |
| Тема 5. Оценка технического состояния с/х техники. | | Содержание:<br>1. Дать оценку технического состояния с/х техники.<br>2. Дать прогноз по остаточному ресурсу с/х техники.<br>3. Дать перечень необходимого к приобретению с/х техники. (по критериям необходимости, износа, устаревания.) | 36 |
| Обобщение материалов практики по профилю специальности | Составление отчета, оформление дневника практики. Выполнение схем, эскизов, таблиц, чертежей, технической документации в соответствии с требованиями ЕСКД | 1. Информация о предприятии, его материально-технической базе.<br>2. Оформление дневника практики и отчета по практике, подготовка необходимых приложений, систематизация материалов, получение заключения от руководителей практики от учебного заведения | 36 |

ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)», «Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории "В"», «Переподготовка водителей транспортных средств с категории "В" на категорию "С"»

| Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики | Содержание практики | Объем часов |
|---|---|---|
| ПМ.04 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» | | **36** |
| Тема 1.1. Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия. | Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, составление акта обследования предприятия. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение средств индивидуальной защиты, ознакомление с рабочим местом. | **2** |
| Тема 1.2. Выполнение транспортно-технологических работ | | |
| Проверка технического состояния тракторов различных марок и типов Выявление устранение возникающих во время работ тракторов неисправностей<br>Подготовка и проверка состояния рабочего места водителя автомобиля и трактора Проведение операций технического обслуживания автомобилей<br>Приемы размещения и перевозки насыпных грузов<br>Приемы размещения и перевозки навальных грузов<br>Приемы размещения и перевозки крупногабаритных грузов<br>Приемы размещения и перевозки длинномерных грузов<br>Приемы размещения и перевозки наливных грузов<br>Устранение неисправностей системы зажигания<br>Устранение неисправностей охлаждения двигателя<br>Устранение неисправностей системы электрооборудования<br>Устранение неисправностей систем питания (карбюраторных, инжекторных, дизельных двигателей)<br>Устранение неисправностей ходовой части (перестановка колес)<br>Оформление документации на транспортное средство: трактор, автомобиль (путевой лист и т.п.)<br>Оформление документации на перевозку грузов (акт приема- передачи, товарно-транспортная накладная)<br>Проведение реанимационных мероприятий при устранение асфиксии (с помощью манекена) Проведение сердечнолегочной реанимации, оказание первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП. Транспортная иммобилизация Методы высвобождения пострадавших, извлечения из машин; их транспортировка, погрузка в транспорт; Пользование индивидуальной аптечкой<br>Локализация пожаров с использованием подручных средств в пути следования<br>Локализация пожара при тушении ГСМ и электрооборудования<br>Изучение устройства стационарного противопожарного оборудования<br>Правила пользования стационарным противопожарным оборудованием<br>Средства индивидуальной защиты, экипировка, меры ТБ для предотвращения пожара | | 32 |
| Тема 1.4. Составление отчетной документации по производственной практике. | Проверка акта обследования предприятия. Составление инструкционно-технологической карты сборки-разборки узлов и агрегатов. Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. | 2 |

Обучающийся выполняет представленные разделы производственной практики в рамках задания на практику, разработанным руководителем практики. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместное задание на практику (Приложение 2).

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации и делает соответствующие отметки в дневнике практики.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования., утвержденным решением Ученого совета университета.

Форма оценочных материалов представлена в приложении 3,4.

## 4. Условия проведения практики

### 4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- рабочая программа производственной практики;
- распорядительный документ о распределении обучающихся по программам СПО по местам прохождения практики;
- график учебного процесса.

### 4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

### 4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

***а) основная литература:***

1. Адылин, И. П. Правила безопасности дорожного движения : учебно-методическое пособие / И. П. Адылин. – Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 100 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133038

2. Воробьев, В. А. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных организаций : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 275 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07913-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/512919.

3. Гусаров, В. В. Динамика двигателей: уравновешивание поршневых двигателей : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Гусаров. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 131 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13328-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/518573

4. Михальченков, А. М. Технология ремонта машин. Курсовое проектирование : учебное пособие для спо / А. М. Михальченков, А. А. Тюрева, И. В. Козарез. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 232 с. – ISBN 978-5-8114-6645-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/151199

5. Настройка и регулировка сельскохозяйственных машин : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Мударисов [и др.] ; ответственный редактор С. Г. Мударисов. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 195 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15161-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/520062

6. Сапожников В.В., год Сапожников В.П., Ефанов Д.В. Основы теории надежности и технической диагностики [Электронный ресурс]: Учебник Лань, 2019 Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/115495/#1

7. Сафиуллин, Р. Н. Эксплуатация автомобилей : учебник для среднего профессионального образования / Р. Н. Сафиуллин, А. Г. Башкардин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 204 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12093-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/518733.

***б) дополнительная литература:***

1. Варис, В. С. Ремонт двигателей автомобилей : учебное пособие для СПО / В. С. Варис. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 233 с. – ISBN 978-5-4486- 0496-6, 978-5-4488-0220-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/79434

2. Воробьев, В. А. Электрификация и автоматизация сельскохозяйственного производства: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Воробьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07180-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/512917

3. Головин, А. А. Техническое обслуживание и ремонт гусеничных тракторов и мелиоративных машин: учебное пособие / А. А. Головин. – Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 424 с. – ISBN 978-985-503-474-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/67750

4. Иванов, В. П. Ремонт автомобилей : учебное пособие / В. П. Иванов, В. К. Ярошевич, А. С. Савич. – Минск : Вышэйшая школа, 2009. – 383 с. – ISBN 978-985-06-1539-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/21750

5. Милованов, А. В. Топливо и смазочные материалы : учебное пособие / А. В. Милованов, С. М. Ведищев. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. – 80 с. – ISBN 2227-8397. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/64598

6. Мякишев, А. А. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда при техническом обслуживании и ремонте двигателей, систем и агрегатов автомобилей : учебное пособие / А. А. Мякишев. – Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. – 51 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/158601

7. Поливаев, О. И. Теория тракторов и автомобилей / О. И. Поливаев, А. В. Ворохобин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 232 с. – ISBN 978-5-507-45653-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277082

8. Рахимянов, Х. М. Технология машиностроения: сборка и монтаж : учебное пособие для среднего профессионального образования / Х. М. Рахимянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 241 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04387-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/514793

9. С.А. Терских, С.И. Торопынин Технология ремонта машин. Проектирование технологии ремонта узла [Электронный ресурс]: Учебное пособие Лань, 2012 Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90797

10. Силаев, Г. В. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Силаев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 404 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09967-6. – Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517358

11. Современные почвообрабатывающие машины: регулировка, настройка и эксплуатация : учебное пособие для спо / А. Р. Валиев, Б. Г. Зиганшин, Ф. Ф. Мухамадьяров [и др.]. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 264 с. – ISBN 978-5-8114-6777-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/152435

12. Степанов, В. Н. Автомобильные двигатели. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Степанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 149 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08819-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513719.

13. Уборочные машины «ПАЛЕССЕ»: пособие / И. В. Волков, А. В. Клочков, В. Г. Ковалев [и др.]. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. – 252 с. – ISBN 978-985-503-594-8. – Текст: электронный // Электрон- ный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/67771

14. Шиловский В.Н., Питухин А.В., Костюкевич В.М. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования [Электронный ресурс]: Учебное пособие Лань, 2019 - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/111896/#2

***в) учебно-методическая литература***

1. Правилах оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике: методические указания для обучающихся экономического факультета/ под редакцией О.В. Костенко.- Изд. 2-е., доп. - Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2015. - 27 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана

2. Солонщиков, П. Н. Безопасность труда на рабочих местах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П. Н. Солонщиков, Р. М. Горбунов. - Киров: Вят. ГСХА, 2015.- 80 с. Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp - загл. с экрана.

3. Маслов, Г. Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК : учебное пособие для спо / Г. Г. Маслов, А. П. Карабаницкий. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 192 с. – ISBN 978-5-8114-6964-2. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153927.

4. Конструкция тракторов и автомобилей / О. И. Поливаев, О. М. Костиков, А. В. Ворохобин, О. С. Ведринский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 288 с. – ISBN 978-5-507-44596-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/230462.

5. Поливаев, О. И. Теория тракторов и автомобилей / О. И. Поливаев, А. В. Ворохобин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 232 с. – ISBN 978-5-507-45653-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/277082.

6. Жирков, Е. А. Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов : учебное пособие / Е. А. Жирков. – Рязань : РГАТУ, 2019. – 74 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/144285.

7. Максимов, И. И. Сельскохозяйственные машины. Практикум : учебное пособие для спо / И. И. Максимов. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 408 с. – ISBN 978-5-8114-6803-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/152636.

8. Коцуба, В. И. Техническое обслуживание и ремонт тракторов и сельскохозяйственных машин : учебное пособие / В. И. Коцуба, В. А. Хитрюк, А. К. Трубилов. – Минск : РИПО, 2021. – 191 с. – ISBN 978-985-7234-97-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/194941.

9. Агеев, Е. В. Техническое обслуживание и ремонт машин в АПК : учебное пособие / Е. В. Агеев, С. А. Грашков. – Курск : Курская ГСХА, 2019. – 185 с. – ISBN 978-5-907205-85-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/134822 (дата обращения: 13.12.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Калабушев, А. Н. Эксплуатационная практика (учебная): практикум : учебное пособие / А. Н. Калабушев, П. Н. Хорев, А. В. Яшин. – Пенза : ПГАУ, 2021 – Часть 1 : Регулировки и техническое обслуживание сельскохозяйственных машин – 2021. – 85 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/270947.

11. Учебная практика по получению первичных умений и навыков в механизации технологических процессов растениеводства : учебное пособие / П. Н. Хорев, А. В. Мачнев, Ю. В. Полывяный [и др.]. – Пенза : ПГАУ, 2018. – 61 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/131072.

***г) периодические издания:***

1. ВикипедиЯ свободная энциклопедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/ – Загл. с экрана.

2. ЕДИНОЕ ОКНО Доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://window.edu.ru/– Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Руконт [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://rucont.ru/catalog – Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система "AgriLib" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/ – Загл. с экрана.

5. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ – Загл. с экрана

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/ – Загл. с экрана. 7. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс] – Режим доступа: – https://www.gost.ru/portal/gost/ – Загл. с экрана.

8. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа https://www.garant.ru – Загл. с экрана.

### 4.4. Требования к руководителям практики

*Требования к руководителям практики от образовательного учреждения*: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

*Требования к руководителям практики от организации*: наличие профессионального образования и опыта работы, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

*Руководитель практики от образовательного учреждения:*

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
2. проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
3. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
4. оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
6. оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
7. контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

*Руководитель практики от организации* совместно с руководителем практики от образовательной организации выполняет следующие обязанности:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
2. контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
3. обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
4. контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
5. знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
6. организует перемещение студентов по рабочим местам;
7. осуществляет учет работы студентов - практикантов;

**4.5. Требования к студентам при прохождении практики**

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики;
- по результатам практики составить отчет, который утверждается организацией.

**4.7 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

**Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся**

Содержание фонда оценочных средств представлено в приложении 1.

**5. Контроль и оценка результатов практики**

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

В качестве формы отчетности по итогам производственной практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Формы и методы контроля** – защита отчета по практике.

**Вид контроля** – зачет.

Отчет о прохождении производственной практики является отчетом о проделанной студентом работе.

Отчет о прохождении производственной практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Задание на практику, Дневник производственной практики;
- Оглавление;
- Основная часть, разделенная на главы с учетом содержания практики. В основной части отчета по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием руководителя;
- Библиографический список;
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Требования к оформлению отчета о практике изложены в Правилах оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике: методические указания для обучающихся экономического факультета/ под редакцией О.В. Костенко.- Изд. 2-е., доп. - Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2015. - 27 с.

Студент-практикант должен предоставить отчет о прохождении производственной практики для прочтения руководителю практики от организации. В конце отчета после заключения руководитель ставит свою подпись, если согласен с содержанием отчета, и заверяет ее печатью организации. Руководитель также может написать отзыв о прохождении студентом производственной практики, который должен быть подшит в отчет после заключения.

Отчет должен быть сдан на кафедру в течение первой учебной недели после окончания практики.

К проверке не принимаются отчеты, которые не отвечают предъявляемым требованиям и сданы с нарушением установленных сроков без уважительных причин.

Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- получение индивидуального задания, составление рабочего графика (плана) практики;
- выполнение работ в соответствии индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом);
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями рабочей программы производственной практики;
- защита отчета по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
(по профилю специальности)

Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники

Квалификация (степень) выпускника

Техник-механик

## 1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) и предназначен для оценки планируемых результатов обучения умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.04.2022 № 235.
- Учебного плана по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, утвержденного 15.04.2021 г. (протокол № 5);
- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники

## 2. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы СПО

**2.1 общих (ОК) компетенций:**

| Код компетенции | Содержание общих компетенций |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |

| | |
|---|---|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**2.2 профессиональных (ПК) компетенций:**

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|---|---|
| ПК 1.1 | Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы. |
| ПК 1.2 | Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание. |
| ПК 1.3 | Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами. |
| ПК 1.4 | Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. |
| ПК 1.5 | Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей. |
| ПК 1.6 | Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники. |
| ПК 1.7 | Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю. |
| ПК 1.8 | Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин. |
| ПК 1.9 | Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций. |
| ПК 1.10 | Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации. |
| ПК 2.1 | Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт. |
| ПК 2.2 | Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования. |
| ПК 2.3 | Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта. |
| ПК 2.4 | Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники. |
| ПК 2.5 | Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования. |
| ПК 2.6 | Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках |

| | |
|---|---|
| | технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования. |
| ПК 2.7 | Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. |
| ПК 2.8 | Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации. |
| ПК 2.9 | Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники. |
| ПК 2.10 | Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации. |

**2.3 Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):**

| Код компетенции | Содержание дополнительных компетенций |
|---|---|
| ДПК 01 | Очистка и мойка машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ДПК 02 | Снятие агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ДПК 03 | Разборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования на детали |
| ДПК 04 | Сборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования |
| ДПК 05 | Установка узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования |

**2.4. Дополнительные компетенции**

| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Планируемые результаты освоения компетенции** |
|---|---|---|
| ДК 01 | Использовать основы технических знаний, основные этапы и закономерности развития общества в различных сферах деятельности | **Умения:**<br>Использовать основы технических знаний в различных сферах деятельности<br>**Знания:**<br>Закономерности развития общества в технических и иных сферах деятельности;<br>Основных этапов развития общества в технических и иных сферах деятельности; |

## 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по практике «Производственной практике (по профилю специальности)» применяется аналитическая шкала оценивания.

| Критерии оценивания | Шкала оценивания | | | |
|---|---|---|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | показатели | | | |
| Соответствие содержания теме работы и полнота ее | содержание работы не соответствует теме | содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью | содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в | содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| раскрытия | | раскрыта | полном объеме | полном объеме |
| Соответствие содержания требованиям методических указаний | полностью не соответствует | требования выполнены со значительными замечаниями | несоответствия носят незначительный характер | полностью соответствует требованиям |
| Требования к оформлению работы | требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки | требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки | требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки | требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки |
| Качество выполнения работы | имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер | имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу | материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу | материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу |
| Качество защиты | обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы | обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы | обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы | обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы |

## 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и (или) практического опыта в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы
Для собеседования по производственной практике
(по профилю специальности) для промежуточной аттестации в форме зачета

1. Операции ЕТО тракторов и с/х машин
2. Операции технического обслуживания механизмов и систем тракторных двигателей
3. Операции ТО-1 тракторов и с/х машин
4. Операции ТО-2 тракторов и с/х машин
5. Операции ТО-3 тракторов и с/х машин

6. Диагностирование механизмов и систем двигателя
7. Диагностирование шасси тракторов и с/х машин
8. Диагностирование гидросистем тракторов и с/х машин
9. Диагностирование электрооборудования тракторов
10. Диагностирование механизмов управления тракторов
11. Диагностирование механизмов и систем зерноуборочных комбайнов
12. Техническое обслуживание зерноуборочных комбайнов.
13. Разборка двигателя внутреннего сгорания
14. Мойка деталей
15. Дефектовка деталей двигателя
16. Комплектование деталей двигателя
17. Сборка узлов двигателя
18. Сборка двигателя из узлов
19. Окраска узлов и деталей
20. Ремонт топливной аппаратуры;
21. Проверка технического состояния и ремонт стартеров и генераторов;
22. Проверка и ремонт сборочных единиц гидравлической навесной системы;
23. Обкатка автомобиля
24. Испытание двигателя после ремонта
25. Составление МТА для выполнения операций по боронованию и прикатыванию почвы
26. Составление МТА для выполнения операций для сплошной обработки почвы
27. Составление МТА для выполнения операций для посева зерновых культур
28. Составление машинно-тракторных агрегатов на полях малой площадью, и сложным рельефом
29. Составление машинно-тракторных агрегатов для работ на полях сложной ландшафтной конфигурации
30. Составление машинно-тракторных агрегатов на заболоченных, зыбучих и каменистых площадях
31. Рассчитать производительность пахотного агрегата для трактора МТЗ-82.1 и плуга ПЛН-3-35 за смену
32. Расчитать производительность МТА состоящего из трактора МТЗ-12.21, трех культиваторов КПС -4 и сцепки С11У
33. Рассчитать производительность МТА состоящего из трактора К-744-Р1, трех сеялок СЗП-3,6 и сцепки СЦ-21
34. Рассчитать количество сеялок марки СЗП-3,6, для выполнения посева зерновых культур для трактора МТЗ-82.1
35. Рассчитать количество сеялок марки СЗП-3,6, для выполнения посева зерновых культур для трактора Т-150К
36. Рассчитать количество борон марки БЗС-1, для выполнения боронования Трактором МТЗ-12.21

37. Подобрать марку трактора для выполнения посадок картофеля сеялкой СН-4Б

38. Подобрать марку трактора для выполнения пахотных работ плугом марки ПЛН-5-35

39. Подобрать марку трактора для посева зерновых культур сеялкой АУП-18

40. Способы движения МТА круговые (рабочие ходы параллельно всем сторонам обрабатываемого участка);

41. Способы движения МТА гоновые (рабочие ходы параллельно одной из сторон участка);

42. Способы движения МТА диагональные (рабочие ходы направлены под углом к стороне участка).

43. Проверка технического состояния тракторов различных марок и типов Выявление устранение возникающих во время работ тракторов неисправностей

44. Подготовка и проверка состояния рабочего места водителя автомобиля и трактора Проведение операций технического обслуживания автомобилей

45. Приемы размещения и перевозки насыпных грузов

46. Приемы размещения и перевозки навальных грузов

47. Приемы размещения и перевозки крупногабаритных грузов

48. Приемы размещения и перевозки длинномерных грузов

49. Приемы размещения и перевозки наливных грузов

50. Устранение неисправностей системы зажигания

51. Устранение неисправностей охлаждения двигателя

52. Устранение неисправностей системы электрооборудования

53. Устранение неисправностей систем питания (карбюраторных, инжекторных, дизельных двигателей)

54. Устранение неисправностей ходовой части (перестановка колес)

55. Оформление документации на транспортное средство: трактор, автомобиль (путевой лист и т.п.)

56. Оформление документации на перевозку грузов (акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная)

57. Проведение реанимационных мероприятий при устранение асфиксии (с помощью манекена) Проведение сердечнолегочной реанимации, оказание первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП. Транспортная иммобилизация Методы высвобождения пострадавших, извлечения из машин; их транспортировка, погрузка в транспорт; Пользование индивидуальной аптечкой

58. Локализация пожаров с использованием подручных средств в пути следования

59. Локализация пожара при тушении ГСМ и электрооборудования

60. Изучение устройства стационарного противопожарного оборудования

61. Правила пользования стационарным противопожарным оборудованием

62. Средства индивидуальной защиты, экипировка, меры ТБ для предотвращения пожара

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедура оценивания умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной практике проводится в форме защиты отчета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура оценки, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания умений и навыков проводится в виде защиты отчета:

- обучающийся делает устный доклад по основным результатам пройденной практики;
- после окончания доклада руководителем практики от университета задаются обучающему вопросы, направленные на выявление его умений и навыков;
- по результатам защиты отчета выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»

# Задание на производственную практику (по профилю специальности) ПМ.01

Ф.И.О. обучающегося _____
Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
Сроки практики _____
Наименование организации _____

| № п/п | Содержание практики | Кол-во часов | Код контролируемой компетенции (или ее части) |
|---|---|---|---|
| 1 | Общее знакомство с предприятием Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта. Получение средств индивидуальной защиты, ознакомление с рабочим местом. | 6 | ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 1.10.; ДК 01; ДПК 01; ДПК 02; ДПК 03; ДПК 04; ДПК 05 |
| 2 | | 8 | |
| 3 | | 8 | |
| 4 | | 8 | |
| 5 | | 6 | |
| 6 | | 10 | |
| 7 | | 12 | |
| 8 | | 12 | |
| 9 | | 12 | |
| 10 | | 12 | |
| 11 | | 12 | |
| 12 | | 10 | |
| 13 | | 12 | |
| 14 | | 10 | |
| 15 | | 6 | |
| | **Общее количество часов** | **216** | |

Руководитель практики от академии _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

Руководитель практики от организации _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Продолжение приложения 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»

**Задание на производственную практику (по профилю специальности)**
**ПМ.02**

Ф.И.О. обучающегося _____
Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
Сроки практики _____
Наименование организации _____

| № п/п | Содержание практики | Кол-во часов | Код контролируемой компетенции (или ее части) |
|---|---|---|---|
| 1 | Ознакомление с работой предприятия и технической службы. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. | 2 | ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.; ПК 2.10.; ДК 01; ДПК 01; ДПК 02; ДПК 03; ДПК 04; ДПК 05 |
| 2 | Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту с/х техники). Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту с/х техники. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту с/х техники. | 52 | |
| 3 | Изучение системы организации оплаты труда рабочих. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. Составление табеля учета рабочего времени. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных | 52 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.<br>Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. | | |
| 4 | Составление отчета, оформление дневника практики. Выполнение схем, эскизов, таблиц, чертежей, технической документации в соответствии с требованиями | 2 | |
| | **Общее количество часов** | **108** | |

Руководитель практики от академии _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Продолжение приложения 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»

**Задание на производственную практику (по профилю специальности)**
**ПМ.03**

Ф.И.О. обучающегося _____
Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
Сроки практики _____
Наименование организации _____

| № п/п | Содержание практики | Кол-во часов | Код контролируемой компетенции (или ее части) |
|---|---|---|---|
| 1 | Общее знакомство с предприятием. Инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта | 12 | ОК 01.; ОК 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 1.10.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.; ПК 2.10.; ДК 01; ДПК 01; ДПК 02; ДПК 03; ДПК 04; ДПК 05 |
| 2 | | 16 | |
| 3 | | 16 | |
| 4 | | 16 | |
| 5 | | 6 | |
| 6 | Составление отчета, оформление дневника практики. Выполнение схем, эскизов, таблиц, чертежей, технической документации в соответствии с требованиями | 6 | |
| | **Общее количество часов** | **36** | |

Руководитель практики от академии _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

Руководитель практики от организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

**Аттестационный лист**
Производственная практика (по профилю специальности)

Обучающегося: _____
Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
I. Место практики: _____
Сроки проведения практики: _____
Виды профессиональной деятельности (согласно ФГОС СПО по специальности)

| Индекс ПМ | Вид профессиональной деятельности |
|---|---|
| ПМ.01 | Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования |

**Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций**

| № п.п. | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Формулировка компетенции | Уровень освоения компетенции* | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | высокий | | средний | | достаточный | | низкий | |
| | | | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации |
| 1 | ПК 1.1 | Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы. | | | | | | | | |
| 2 | ПК 1.2 | Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание. | | | | | | | | |
| 3 | ПК 1.3 | Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами. | | | | | | | | |
| 4 | ПК 1.4 | Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. | | | | | | | | |
| 5 | ПК 1.5 | Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей. | | | | | | | | |
| 6 | ПК 1.6 | Выполнять оперативное | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники. | | | | | | | | |
| 7 | ПК 1.7 | Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю. | | | | | | | | |
| 8 | ПК 1.8 | Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин. | | | | | | | | |
| 9 | ПК 1.9 | Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций. | | | | | | | | |
| 10 | ПК 1.10 | Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации. | | | | | | | | |
| 11 | ДК 01 | Использовать основы технических знаний, основные этапы и закономерности развития общества в различных сферах деятельности | | | | | | | | |
| 12 | ДПК 01 | Очистка и мойка машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |
| 13 | ДПК 02 | Снятие агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |
| 14 | ДПК 03 | Разборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования на детали | | | | | | | | |
| 15 | ДПК 04 | Сборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |
| 16 | ДПК 05 | Установка узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |

* уровень освоения каждой компетенции отмечается знаком V в соответствующей графе

Руководитель практики от организации _____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации _____ (_____)

II. Место практики: _____
Сроки проведения практики: _____

Виды профессиональной деятельности (согласно ФГОС СПО по специальности)

| Индекс ПМ | Вид профессиональной деятельности |
|---|---|
| ПМ.02 | Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования |

| № п.п. | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Формулировка компетенции | Уровень освоения компетенции* | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | высокий | | средний | | достаточный | | низкий | |
| | | | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации |
| 1 | ПК 2.1 | Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт. | | | | | | | | |
| 2 | ПК 2.2 | Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования. | | | | | | | | |
| 3 | ПК 2.3 | Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта. | | | | | | | | |
| 4 | ПК 2.4 | Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники. | | | | | | | | |
| 5 | ПК 2.5 | Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования. | | | | | | | | |
| 6 | ПК 2.6 | Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования. | | | | | | | | |
| 7 | ПК 2.7 | Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. | | | | | | | | |
| 8 | ПК 2.8 | Осуществлять материально- | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации. | | | | | | | | |
| 9 | ПК 2.9 | Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники. | | | | | | | | |
| 10 | ПК 2.10 | Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации. | | | | | | | | |
| 11 | ДК 01 | Использовать основы технических знаний, основные этапы и закономерности развития общества в различных сферах деятельности | | | | | | | | |
| 12 | ДПК 01 | Очистка и мойка машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |
| 13 | ДПК 02 | Снятие агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |
| 14 | ДПК 03 | Разборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования на детали | | | | | | | | |
| 15 | ДПК 04 | Сборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |
| 16 | ДПК 05 | Установка узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |

* уровень освоения каждой компетенции отмечается знаком V в соответствующей графе

Руководитель практики от организации _____(_____)
Руководитель практики от образовательной организации _____(_____)

III. Место практики: _____

Сроки проведения практики: _____

Виды профессиональной деятельности (согласно ФГОС СПО по специальности)

| Индекс ПМ | Вид профессиональной деятельности |
|---|---|
| ПМ.03 | Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих |

**Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций**

| № п.п. | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Формулировка компетенции | Уровень освоения компетенции* | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | высокий | | средний | | достаточный | | низкий | |
| | | | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации | Руководитель практики от организации | Руководитель практики от образовательной организации |
| 1 | ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | | | | | | |
| 2 | ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | | | | | | | |
| 3 | ПК 1.1 | Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы. | | | | | | | | |
| 4 | ПК 1.2 | Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание. | | | | | | | | |
| 5 | ПК 1.3 | Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами. | | | | | | | | |
| 6 | ПК 1.4 | Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. | | | | | | | | |
| 7 | ПК 1.5 | Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | тракторов и автомобилей. | | | | | | | | |
| 8 | ПК 1.6 | Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники. | | | | | | | | |
| 9 | ПК 1.7 | Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю. | | | | | | | | |
| 10 | ПК 1.8 | Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин. | | | | | | | | |
| 11 | ПК 1.9 | Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций. | | | | | | | | |
| 12 | ПК 1.10 | Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации. | | | | | | | | |
| 13 | ПК 2.1 | Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт. | | | | | | | | |
| 14 | ПК 2.2 | Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования. | | | | | | | | |
| 15 | ПК 2.3 | Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта. | | | | | | | | |
| 16 | ПК 2.4 | Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники. | | | | | | | | |
| 17 | ПК 2.5 | Выполнять оперативное | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования. | | | | | | | | |
| 18 | ПК 2.6 | Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования. | | | | | | | | |
| 19 | ПК 2.7 | Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. | | | | | | | | |
| 20 | ПК 2.8 | Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации. | | | | | | | | |
| 21 | ПК 2.9 | Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники. | | | | | | | | |
| 22 | ПК 2.10 | Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации. | | | | | | | | |
| 23 | ДК 01 | Использовать основы технических знаний, основные этапы и закономерности развития общества в различных сферах деятельности | | | | | | | | |
| 24 | ДПК 01 | Очистка и мойка машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |
| 25 | ДПК 02 | Снятие агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |
| 26 | ДПК 03 | Разборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования на детали | | | | | | | | |
| 27 | ДПК 04 | Сборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |
| 28 | ДПК 05 | Установка узлов и механизмов | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | сельскохозяйственных машин и оборудования | | | | | | | | |

* уровень освоения каждой компетенции отмечается знаком V в соответствующей графе

Руководитель практики от организации _____(_____)
Руководитель практики от образовательной организации _____(_____)

**Оценка уровня освоения профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности (согласно ФГОС СПО по специальности)**

| Оценка | Положительная | | | Отрицательная |
|---|---|---|---|---|
| Уровень | высокий | средний | достаточный | низкий |
| **ПМ.01 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования** | | | | |
| Руководитель практики от организации | | | | |
| Руководитель практики от образовательной организации | | | | |
| **ПМ.02 Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** | | | | |
| Руководитель практики от организации | | | | |
| Руководитель практики от образовательной организации | | | | |
| **ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** | | | | |
| Руководитель практики от организации | | | | |
| Руководитель практики от образовательной организации | | | | |

Мнение об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач *(отметить нужное)*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | высокий | | достаточный |
| | средний | | низкий |

Руководитель практики от организации
_____(_____)

Руководитель практики от организации
_____(_____)
Руководитель практики от организации
_____(_____)
Руководитель практики от организации
_____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации
_____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации
_____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации
_____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации
_____(_____)

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

**Характеристика на обучающегося**
**по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) _____
ФИО обучающегося
освоил виды профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, а именно:

1. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования
2. Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
3. Освоение профессии рабочих (19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства)
4. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории "В"

_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

В ходе прохождения практики по профилю специальности _____
ФИО обучающегося
были сформированы профессиональные компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

_____
код наименование специальности

Уровень освоения профессиональных компетенций представлен в аттестационном листе.

Обучающийся приобрел необходимые умения и опыт практической работы по данному (-ым) виду (-ам) профессиональной деятельности.

**Заключение об уровне сформированности профессиональных компетенций:**
уровень теоретических знаний, совокупность продемонстрированных умений и навыков _____ позволяет сделать вывод о сформированности /
ФИО обучающегося
несформированности (*оставить нужное*) профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

Руководитель практики от организации _____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации_____(_____)

Продолжение приложения 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

**Характеристика на обучающегося**
**по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) _____
ФИО обучающегося
освоил виды профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, а именно:

- *Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования*

_____
_____
_____
_____
_____
_____

В ходе прохождения практики по профилю специальности _____
ФИО обучающегося
были сформированы профессиональные компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности
_____
код наименование специальности

Уровень освоения профессиональных компетенций представлен в аттестационном листе.

Обучающийся приобрел необходимые умения и опыт практической работы по данному (-ым) виду (-ам) профессиональной деятельности

**Заключение об уровне сформированности профессиональных компетенций:**
уровень теоретических знаний, совокупность продемонстрированных умений и навыков _____ позволяет сделать вывод о сформированности /
ФИО обучающегося
несформированности (*оставить нужное*) профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

Руководитель практики от организации _____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации_____(_____)

Приложение приложения 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

**Характеристика на обучающегося**
**по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) _____
ФИО обучающегося
освоил виды профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, а именно:
- *Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования*

_____
_____
_____
_____
_____
_____

В ходе прохождения практики по профилю специальности _____
ФИО обучающегося
были сформированы профессиональные компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

_____
код наименование специальности

Уровень освоения профессиональных компетенций представлен в аттестационном листе.

Обучающийся приобрел необходимые умения и опыт практической работы по данному (-ым) виду (-ам) профессиональной деятельности

**Заключение об уровне сформированности профессиональных компетенций:**
уровень теоретических знаний, совокупность продемонстрированных умений и навыков _____ позволяет сделать вывод о сформированности /
ФИО обучающегося
несформированности (*оставить нужное*) профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

Руководитель практики от организации _____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации_____(_____)

Продолжение приложения 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

**Характеристика на обучающегося**
**по освоению общих компетенций в период прохождения практики**

В ходе прохождения практики по профилю специальности _____
ФИО обучающегося
комплексно освоил общие компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

**Уровень освоения обучающимся общих компетенций**

| № п.п. | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Формулировка компетенции | Уровень освоения компетенции | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | высокий | средний | достаточ ный | низкий |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |

_____

_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся приобрел необходимые умения и опыт практической работы по специальности
_____
код наименование специальности

**Заключение об уровне сформированности общих компетенций:**
уровень теоретических знаний, совокупность продемонстрированных умений и навыков _____ позволяет сделать вывод о сформированности /
ФИО обучающегося
несформированности (*оставить нужное*) общих компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

Руководитель практики от организации _____(_____)
Руководитель практики от образовательной организации_____(_____)