Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО
_____ / Е.А. Федосимова
«27» октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность 35.02.15 Кинология

Квалификация (степень) выпускника

Кинолог

Киров 2022

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 26ADAA3CADCD154164284BE8B6E56076
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

Программу разработал _____ руководитель отделением среднего профессионального образования Е.А. Федосимова «19» октября 2022 г.

Программа одобрена методической комиссией биологического факультета (протокол № 1А от «19» октября 2022 г.)

Председатель методической комиссии биологического факультета

К.с.-х.н _____ О.Н. Семенихина

«19» октября 2022 г.

Паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ по специальности СПО 35.02.15 Кинология в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Кинолог
Содержание собак и уход за ними	**ПМ.01** Содержание собак и уход за ними. МДК 01.01 Методы содержания собак и ухода за ними.	осваивается
Разведение и селекция собак	**ПМ.02** Разведение и селекция собак. МДК 02.01 Техника и методы разведения собак.	осваивается
Подготовка и применение собак по породам и видам служб	**ПМ.03** Подготовка и применение собак по породам и видам служб. МДК 03.01 Теоретические основы дрессировки собак. МДК 03.02.Методы подготовки и применения собак по породам и видам служб.	осваивается
Испытания и соревнования собак	**ПМ.04** Испытания и соревнования собак. МДК 04.01. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак.	осваивается
Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	**ПМ.05** Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии. МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием.	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО)	**ПМ.06** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки студентов и направлена на закрепление, углубление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин, на основе деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Рекомендуемая форма проведения производственной практики (преддипломной) - выполнение функций специалиста по избранной специальности и сбор материала по программе подготовки к итоговой государственной аттестации и написанию выпускной квалификационной работы. Задание на производственную практику (преддипломную) согласовывается с дипломным руководителем.

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 464, приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке», Положения по практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и предназначена для реализации ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

Производственная практика (преддипломная) направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта по избранной специальности.

Основными задачами производственной практики (преддипломной) являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Кроме того **задачи** производственной практики могут быть следующими:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению общих и профессиональных дисциплин, привитие профессиональных умений и навыков по специальности;
- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;

• закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся со коммерческими и бюджетными организациями России, независимо от форм собственности, на основании договора и распорядительного документа академии об организации практики.

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть минимальными требованиями к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, определенные ФГОС СПО по данной специальности:

Основной вид деятельности	**Требования к знаниям, умениям, практическому опыту**
Содержание собак и уход за ними	**знать:** требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак; основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного; методы профилактики заболеваний собак; основные профилактические и противоэпизо отические мероприятия в собаководстве. **уметь:** использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; проводить стрижку и тримминг декоративных собак; определять по внешним признакам состояние здоровья собаки; оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены; организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак; **иметь практический опыт в:**

	содержания, кормления собак и ухода за ними;
Разведение и селекция собак	**знать:** методы селекции собак; особенности применения инбридинга и гетерозиса; породообразовательный процесс; методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы; требования к качествам собак-производителей; признаки половой охоты собак; технику вязки собак; особенности роста и развития щенков разных пород.. **уметь:** анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам; подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте); организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки; разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак; **иметь практический опыт в:** отбора производителей по результатам бонитировки; определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак; содержания производителей; выращивания щенков; оформления документов о происхождении собак;.
Подготовка и применение собак по породам и видам служб	**знать:** формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам; классификацию пород собак для различных служб. **уметь:** организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам; проводить воспитание собак; подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки; **иметь практический опыт в:** дрессировки собак; применения собак по 2 - 3 видам служб;
Испытания и соревнования собак	**знать:** историю собаководства; особенности служебного, декоративного, охотничьего,

	спортивного собаководства; основные кинологические организации; классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы испытаний и соревнований; состав и обязанности членов экспертной комиссии; требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак. **уметь:** организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак; эффективно оценивать собак по результатам испытаний; **иметь практический опыт в:** экспертизы и бонитировки собак;
Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	**знать**: характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документо оборота, учета и отчетности. **уметь:** анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по

	мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; **иметь практический опыт в**: участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Собаковод)	**Иметь практический опыт:** - применять различные способы дрессировки собак; **Сформировать умения:** - составлять план индивидуальной и групповой тренировки собак с учетом их индивидуальных особенностей; - составлять план месторасположения функциональных зон питомника собаководства с учетом местных условий; - организовывать функционирование питомника с учетом условий службы и количества штатных единиц; - осуществлять уход за от дельно взятой собакой; - проводить ежедневный осмотр собаки, оказывать доврачебную помощь; - научить собаку выполнять приемы общего послушания; - научить собаку нужным специальным навыкам.; **Знать:** - основы собаководства и ветеринарии; - правила ухода за щенками и собаками; - правила подготовки и тренировки собак к выставкам и полевым испытаниям; - породы собак; - построение каждого приема общего послушания, а также различные варианты обучения каждой команде общего курса дрессировки; - виды специальной дрессировки собак; - подготовку собак для защитно-караульной службы (ЗКС) и розыскной службы (РС).

1.3 Количество часов на производственную практику (преддипломную):

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в объеме

4 недели (144 часа), реализуется после окончания обучающимися теоретического обучения и освоения программ учебной и производственной практики по профилю специальности.

2. Результаты практики

Результатом производственной практики является освоение

2.1 общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ДК 01	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.2 профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.

ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2.4 Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДПК 1	Определение психофизиологических основ поведения собак
ДПК 2	Применять в профессиональной деятельности основы дрессировки.

3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	1.1 Организационная работа (участие в собраниях и консультациях по практике, согласование с руководителем практики от профильной организации задания, содержания и планируемых результатов практики; - проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

	- знакомство с местом прохождения практики) 1.2 Ознакомление со своим будущим рабочим местом и квалификационными требованиями к специалисту. 1.3 Адаптация и проверка теоретических знаний студентов, полученных в процессе обучения
2.	2.1 Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм собственности. 2.2 Теоретическая работа (ознакомление с нормативными документами, научной литературой, периодическими изданиями по теме выпускной квалификационной работы с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач работы, формулирования гипотез, разработки плана сбора необходимого фактического материала)
3.	3.1 Практическая работа (Сбор, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы (далее ВКР). 3.2 Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи; работа с эмпирической базой исследования, анализ данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта)
4.	4.1 Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно в течение 4 недель. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по всем профессиональным модулям. 4.2 Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется прежде всего темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках задания, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 2).

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации и делает соответствующие отметки в дневнике практики.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о

практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета университета.

Форма оценочных материалов представлена в приложении 3,4.

4. Условия проведения практики

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;
- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- распорядительный документ о распределении обучающихся по программам СПО по местам прохождения практики;
- график учебного процесса.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература
1. Кинология : учебник для вузов / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-9011-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183624 2. Блохин, Г. И. Кинология : учебник для спо / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-9071-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184076 3. Юрченко, Е. Н. Кинология : учебное пособие / Е. Н. Юрченко, И. П. Иванова. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-907507-11-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/197810 4. Джамалудинов, Н. М. Кинология : учебное пособие / Н. М. Джамалудинов. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162202 5. Тарнуев, Д. В. Кинология. Практикум / Д. В. Тарнуев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-507-44092-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247334
Дополнительная литература

1. Теоретические основы дрессировки собак : учебное пособие / С. И. Николаев, М. А. Шерстюгина, О. В. Чепрасова [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107859 2. Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак : учебно-методическое пособие / С. И. Николаев, Е. А. Липова, М. А. Шерстюгина [и др.]. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112339 4. *Сотская, М. Н.* Зоопсихология и сравнительная психология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. Н. Сотская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01964-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512766 5. *Сотская, М. Н.* Зоопсихология и сравнительная психология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. Н. Сотская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512767
Периодические издания
1. Ветеринарная библиотека ИнфоВет [Электронный ресурс]. - Режим доступа:http://infovet.ru - Загл. с экрана 2. Союз кинологических организаций России - СКОР. Портал о собаках, щенках, собаководстве, кинологии и выставках. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://iku.ru/ru/

1. Журнал Ветеринария.
2. Журнал Зоотехния.
3. Журнал Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство. Информационные справочные системы различного рода познавательных и практико-ориентированных задач.

В ходе реализации целей и задач дисциплины, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Интернет-ресурсы библиотеки: http://www.urgau.ru/ebs

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования и опыта работы, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;

2. проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;

3. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

4. оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;

6. оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;

7. контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от колледжа выполняет следующие обязанности:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;

2. контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;

3. обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;

4. контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;

5. знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;

6. организует перемещение студентов по рабочим местам;

7. осуществляет учет работы студентов - практикантов;

4.5. Требования к студентам при прохождении практики

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в период прохождения практики вести дневник практики;
- по результатам практики составить отчет, который утверждается организацией.

4.6 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержание фонда оценочных средств представлено в приложении 1.

5. Контроль и оценка результатов практики

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

В качестве формы отчетности по итогам преддипломной практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Формы и методы контроля – защита отчета по практике.
Вид контроля – дифференцированный зачет.

Отчет о прохождении производственной практики является отчетом о проделанной студентом работе.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист;
- Задание на практику, Дневник производственной практики (преддипломной);
- Оглавление;
- Основная часть, разделенная на главы с учетом содержания практики. В основной части отчета по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием руководителя;
- Библиографический список;
- Приложения.

Рекомендуемый объем отчета о прохождении практики составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с методическими указаниями для обучающихся экономического факультета под редакцией О.В. Костенко «Правила оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике».

Студент-практикант должен предоставить отчет о прохождении производственной практики для прочтения руководителю практики от организации. В конце отчета после заключения руководитель ставит свою подпись, если согласен с содержанием отчета, и заверяет ее печатью организации. Руководитель также может написать отзыв о прохождении студентом производственной практики, который должен быть подшит в отчет после заключения.

Отчет должен быть сдан на кафедру в течение первой учебной недели после окончания практики.

К проверке не принимаются отчеты, которые не отвечают предъявляемым требованиям и сданы с нарушением установленных сроков без уважительных причин.

Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- получение задания на практику;
- выполнение работ в соответствии с заданием практики;
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями рабочей программы производственной практики (преддипломной);
- защита отчета по практике.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
(преддипломной)

Специальность 35.02.15 Кинология

Квалификация (степень) выпускника

Кинолог

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы производственной практики (преддипломной) и предназначен для оценки планируемых результатов обучения умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 464.

Учебного плана по специальности 35.02.15 Кинология, утвержденного 27.10.2022 г. (протокол № 10);

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология.

2. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы СПО

2.1 общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2 профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств

	и инвентаря.
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3	Проводить выгул собак.
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2.3 Дополнительных компетенций (ДК):

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДК 01	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2.4 Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДПК 1	Определение психофизиологических основ поведения собак
ДПК 2	Применять в профессиональной деятельности основы дрессировки.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по практике «Производственной практике (преддипломной)» применяется аналитическая шкала оценивания.

Критерии оценивания	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Соответствие содержания теме работы и полнота ее раскрытия	содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям
Требования к оформлению работы	требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответствуют фактическому материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает неудовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и (или) практического опыта в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы
по производственная практика (преддипломная)
для промежуточной аттестации в форме диффиринцированного зачета

1. Как эффективно использовать необходимые средства по уходу за собакой?
2. Как эффективно использовать необходимые инструменты по уходу за собакой ?
3.Оценка подбора кормов с учетом возраста, породы и видов служб; 4.Составление рациона собак– всех возрастов и пород.
5.Грамотное распределение времени по выгулу собак разных возрастов и пород;
6.Использование– инструментария для выгула собак;
7.Эффективное использование средств и инструментов при проведении противоэпизоотических мероприятий;
8. Какие особенности рынка услуг
9.Эффективная оценка собак по результатам тестирования на допуск к племенному разведению;
10.Точность и грамотность оформление племенной документации
11.Как проводится отбор производителей по желательным рабочим качествам;
12.Обоснование применения– аутбридинга или инбридинга при чистопородном разведении;
13. Правила техники безопасности при работе с собаками;
14. В чем заключается эффективная подготовка собак по общему курсу дрессировки;
15. Определить психотип собаки и возможность ее использования в нужном виде служб

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и опыта деятельности при проведении промежуточной аттестации по практике «Производственной практике (преддипломной)» проводится в форме дифференцированного зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по практике «Производственной практике (преддипломной)» осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- получение задания на практику;
- выполнение работ в соответствии с заданием практики;
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики (преддипломной);
- защита отчета по практике. По результатам проверки и защиты отчета по практике выставляется отметка в соответствии со шкалой оценивания.

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»

Задание
на производственную практику (преддипломную)

Ф.И.О. обучающегося _____
Специальность 35.02.15 Кинология
Сроки практики _____
Наименование организации _____

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1	Согласование с руководителем от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики	6
2	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же с правилами внутреннего трудового распорядка	2
3	Знакомство с местом прохождения практики: знакомство с историей становления развития; с целями и задачами функционирования субъекта хозяйствования; знакомство со структурой предприятия; знакомство с отраслевыми и рыночными условиями ее существования в отрасли	36
4	Ознакомление с видами деятельности хозяйствующего субъекта, отдельными процессами	10
5	Описание и построение функциональной схемы отдельного процесса (технологии, операции) хозяйствующего субъекта	10
6	Сбор и систематизация накопленной информации	40
7	Теоретическая работа (ознакомление с нормативными документами про аспектам практики)	20
8.	Обобщение полученных результатов (оформление отчета о прохождении практики)	20
	Общее количество часов	**144**

Руководитель практики от университета _____ ( )
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
Руководитель практики от организации _____ ( )
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Аттестационный лист на практику
Производственная практика (преддипломная)

Обучающегося: _____
Специальность 35.02.15 Кинология

Место практики: _____
Сроки практики: _____

Уровень освоения компетенций обучающимся по результатам практики

№ п.п.	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формулировка компетенции	Уровень освоения компетенции							
			высокий		средний		достаточный		низкий	
1	ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.								
2	ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.								
3	ПК 1.3	Проводить выгул собак.								
4	ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.								
5	ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.								
6	ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу.								
7	ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.								
8	ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.								
9	ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак.								
10	ПК 2.5	Ухаживать за молодняком.								
11	ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки.								
12	ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб.								
13	ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.								
14	ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак.								
15	ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.								
16	ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб.								
17	ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак.								

18	ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак.								
19	ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак.								
20	ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.								
21	ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.								
22	ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.								
23	ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.								
24	ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.								
25	ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.								
26	ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.								
27	ДПК 1	Определение психофизиологических основ поведения собак								
28	ДПК 2	Применять в профессиональной деятельности основы дрессировки.								

Мнение об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач *(отметить нужное)*

	высокий		достаточный
	средний		низкий

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период практики: _____
_____
_____
_____
_____

Заключение об уровне сформированности профессиональных компетенций: _____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка после защиты (с учетом характеристики с места практики): _____

Руководитель практики от организации _____(_____)
Руководитель практики от образовательной организации _____(_____)

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Характеристика на обучающегося
по освоению общих компетенций в период прохождения практики

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) специальности _____
ФИО обучающегося
комплексно освоил общие компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Уровень освоения обучающимся общих компетенций

№ п.п.	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формулировка компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	средний	достаточный	низкий
1	ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.				
2	ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
3	ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
4	ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
5	ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в				

		профессиональной деятельности.				
6	ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями.				
7	ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.				
8	ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
9	ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.				

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся приобрел необходимые умения и опыт практической работы по специальности

_____

код наименование специальности

Заключение об уровне сформированности общих компетенций:

уровень теоретических знаний, совокупность продемонстрированных умений и навыков _____ позволяет сделать вывод о сформированности /

ФИО обучающегося

несформированности (*оставить нужное*) общих компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

Руководитель практики от организации _____(_____)

Руководитель практики от образовательной организации_____(_____)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

содержания программ учебных и производственных практик по специальности

35.02.15 Кинология

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы, в соответствии с ФГОС СПО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Программа учебной и производственной практики разработана, рассмотрена и утверждена в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ И.о.проректора по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ _____С.Н.Гущин «___»_____202__г. МП	СОГЛАСОВАНО Председатель КРОО Союз кинологов г. Вятки Должность руководителя и наименование предприятия _____ Еремеева Е.А. Подпись И.О.Фамилия руководителя «17»_____202_г. МП
Программа учебной и производственной практики разработана, рассмотрена и утверждена в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ И.о.Проректора по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ _____С.Н.Гущин «___»_____202__г. МП	СОГЛАСОВАНО Председатель КРОО Союз кинологов г. Вятки Должность руководителя и наименование предприятия _____ Еремеева Е.А. Подпись И.О.Фамилия руководителя «17»_____202_г. МП
Программа учебной и производственной практики разработана, рассмотрена и утверждена в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ И.о.Проректора по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ _____С.Н.Гущин «___»_____202__г. МП	СОГЛАСОВАНО Председатель КРОО Союз кинологов г. Вятки Должность руководителя и наименование предприятия _____ Еремеева Е.А. Подпись И.О.Фамилия руководителя «17»_____202_г. МП
Программа учебной и производственной практики разработана, рассмотрена и утверждена в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ И.о.Проректора по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ _____С.Н.Гущин «___»_____202__г. МП	СОГЛАСОВАНО Председатель КРОО Союз кинологов г. Вятки Должность руководителя и наименование предприятия _____ Еремеева Е.А. Подпись И.О.Фамилия руководителя «17»_____202_г. МП

*Лист согласования является приложением к программам учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) и подтверждает согласование сторонами содержания и планируемых результатов данных видов практик

Рецензия

на рабочую программу производственной практики
по специальности 35.02.15 Кинология

Программа производственной практики составлена на основании программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология в части освоения основных видов профессиональной деятельности в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы:

1. **Содержание собак и уход за ними**
2. **Разведение и селекция собак**
3. **Подготовка и применение собак по породам и видам служб**
4. **Испытания и соревнования собак**
5. **Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии**
6. **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО)**

Рабочая программа практики содержит:

- цели производственной практики;
- задачи производственной практики;
- место и время проведения производственной практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики;
- процедуру организации практики;
- формы отчетности по практике;
- критерии оценки;
- тематический план производственной практики;
- содержание производственной практики.

Производственная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Рецензент: председатель КРОО „Союз кинологов Вятки" Ефремова Е.В.

Региональная общественная организация Кировская область "Союз кинологов Вятки"