Приложение 5

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
Образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО
_____ / Е.А. Федосимова
«18» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность 35.02.12

Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация (степень) выпускника

Техник

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу разработал _____ руководитель отделением среднего профессионального образования Е. А. Федосимова 18.04.2023 г.

Рецензент внутренний_____ И.о заведующего кафедрой общего земледелия и растениеводства, доцент, кандидат сельскохозяйственных наук Коробицын С.Л. 18.04.2023

Рецензент внешний _____ Кандидат сельскохозяйственных наук, директор ФГБНУ ФАНЦ Северо - Востока И.А. Устюжанин 18.04.2023

Рецензент внешний _____ ИП Разумов А.В.

Программа одобрена методической комиссией экономического факультета.
(протокол № 5 от «18» апреля 2023 г.

Председатель методической комиссии экономического
факультета доцент_____Л.А.Козлова 18.04.2023 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ*

содержания программ учебных и производственных практик по специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы, в соответствии с ФГОС СПО предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Программа учебной и производственной практики разработана, рассмотрена и утверждена в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Проректор по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ _____Поярков М.С. «15» апреля 2021 г. МП	СОГЛАСОВАНО Руководитель ИП Рощин Должность руководителя и наименование предприятия Подпись И.О.Фамилия руководителя «15» апреля 2021 г. МП
Программа учебной и производственной практики разработана, рассмотрена и утверждена в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Проректор по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ _____Поярков М.С. «__»_____202__г. МП	СОГЛАСОВАНО Директор ФГБНУ ФАНЦ Северо-Восток Должность руководителя и наименование предприятия Подпись И.О.Фамилия руководителя «16» апреля 2021 г. МП
Программа учебной и производственной практики разработана, рассмотрена и утверждена в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Проректор по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ _____Поярков М.С. «__»_____202__г. МП	СОГЛАСОВАНО _____ Должность руководителя и наименование предприятия Подпись И.О.Фамилия руководителя «__»_____202__г. МП
Программа учебной и производственной практики разработана, рассмотрена и утверждена в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Проректор по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ _____Поярков М.С. «__»_____202__г. МП	СОГЛАСОВАНО _____ Должность руководителя и наименование предприятия Подпись И.О.Фамилия руководителя «__»_____202__г. МП

*Лист согласования является приложением к программам учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) и подтверждает согласование сторонами содержания и планируемых результатов данных видов практик

1. Паспорт рабочей программы производственной(преддипломной) практики

Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа практики разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 № 309. Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке», Положения по практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ и предназначена для реализации ППССЗ по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

Производственная практика (преддипломная) направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Целями производственной практики(преддипломной)являются:

- Развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессиональных модулей;
- Комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- Формирование общих и профессиональных компетенций;
- Приобретение практического опыта по избранной специальности.

Основными задачами производственной практики (преддипломной)
Являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Кроме того, задачи производственной практики могут быть следующими:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению общих и профессиональных дисциплин, привитие профессиональных умений и навыков по специальности;
- овладение основами профессиональной деятельности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся со коммерческими и бюджетными организациями России, независимо от форм собственности, на основании договора и распорядительного документа академии об организации практики.

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающийся должен овладеть минимальными требованиями к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, определенные ФГОС СПО по данной специальности:

Наименование основных видов деятельности	**Требования к знаниям, умениям, практическому опыту**
Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительств а	**уметь:** применять стандарты Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД) и Системы проектной документации для строительства (далее - СПДС), пользоваться СНиП; выполнять изыскательские работы на объекте; пользоваться приборами и инструментами; проводить инвентаризацию существующей растительности на объекте; согласовывать юридические вопросы по землеустройству составлять схему вертикальной планировки и картограмму земляных работ; составлять предпроектный план, эскиз и генплан объекта озеленения; выполнять разбивочные и посадочные чертежи; применять компьютерные программы при проектировании объектов озеленения; составлять ведомости объемов различных работ; рассчитывать сметы на производство различных работ; составлять календарный график производства различных работ; согласовывать проектную документацию со смежными организациями, контролирующими органами и заказчиками; **знать:** стандарты ЕСКД, СПДС, СН и П; законы землеустройства и землепользования, кадастровый план объекта; основы геодезии и геопластики; гидрологические условия, геологические и почвенные характеристики объекта; специализированные приборы и инструменты; методы проектирования объектов; законы, методы и приемы проекционного черчения и архитектурной графики; основные принципы композиции пейзажей; современныестилиландшафтногодизайнаисториюсадово-парковогоискусства; компьютерные программы для ландшафтного проектирования; нормативные требования к оформлению проектно-сметной документации;
	Основы психологии общения.

Ведение работ по садово-парковому и Ландшафтному строительству	**уметь:** Осуществлять поиск специализированной информации о рынке услуг; Применять методы маркетинговых исследований; Изучать запросы потребителей и оценивать стратегию конкурентов; Разрабатывать ценовую политику услуг и выбирать каналы сбыта услуг; Проектировать рекламный продукт и организовывать рекламную кампанию; планировать деятельность подчиненных в соответствии с календарным графиком производства работ; организовывать подготовительные работы на объекте; организовывать агротехнические работы на объектах озеленения; организовывать работы по строительству садово-парковых сооружений; обеспечиватьсоблюдениетехникибезопасностинаобъектахозеленениязи строительствасадово-парковых сооружений; сопоставлятьфактическидостигнутыерезультатысзапланированными; выявлять отклонения и анализировать причины, корректировать выявленныеотклонения; определятьэффективностьвыполненныхработ; **знать:** способыпоиска информации; инструментымаркетинговыхисследований; рынокуслугпосадово-парковомуиландшафтномустроительству; методыоценкистратегииконкурентов; методыценообразованияиосновныевидыценовых стратегий; основныеметодыисистемысбытауслуг; способыисредствасозданиярекламногопродукта,технологиюрекламной деятельности; ассортиментцветочно-декоративныхидревесно-декоративныхрастений; особенностипочвынаобъекте; назначениеспециализированныхматериалов,оборудованияиинструментов; типовыедолжностныеинструкцииподчиненных; правилатехникибезопасностииохранытруда; порядокорганизацииподготовительныхработнаобъекте; техническиеусловияивремянавыполнениеработ; технологическиепроцессыагротехническихработ; технологическиепроцессыстроительныхработ; требования,предъявляемыеккачествуработ; способыкорректировкисадово-парковыхиландшафтныхработ.
Внедрение современных технологий в садово-парковое и ландшафтное строительство	**уметь:** изучатьпередовойопытзарубежныхиотечественных фирм; выбиратьнеобходимуюсовременнуютехнологиюдляапробации; разрабатыватьпрограммувнедрениятехнологиивпроизводство; обеспечиватьвнедрениетехнологиинаосновепрограммы; проводитьанализэффективностиапробированнойтехнологии; определятьпотребностизаказчика; представлятьинформациюосовременныхтехнологиях заказчику; предлагать индивидуальныеландшафтныерешениявсоответствиис потребностямизаказчика; консультироватьзаказчикаповопросамведенияагротехническихработ; **знать:**

	источникииспособыполученияинформации; способысистематизацииинформацииисозданиябазы данных; современныетехнологиисадово-парковогоиландшафтногостроительства; проектные технологии; средстваиспособывнедрениясовременныхтехнологий; методыоценкиэффективностивнедрениясовременныхтехнологий; психологию общения; основыагрономииитехнологическиепроцессыагротехнических работ.

Количество часов на производственную (преддипломную) практику:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная практика (преддипломная) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Производственная практика (преддипломная) реализуется в объеме 4 недели (144 часа), реализуется после окончания обучающимися теоретического обучения и освоения программ учебной и производственной практики по профилю специальности.

2. Результаты практики

Результатом производственной(преддипломной) практики является освоение **общих(ОК)компетенций:**

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства для поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных(ПК)компетенций:

Вид	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах
Вид	Организация работ по выращиванию древесно- кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве
ПК 2.1	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

Дополнительных компетенций

ДК 1	Использовать основы естественнонаучных знаний, основные этапы и Закономерности исторического развития общества различных сферах деятельности
ДК 2	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

ДПК1	Выполнение работ по выращиванию древесно-кустарниковой, плодово - ягодной, цветочно-декоративной растительности газонных трав в декоративном садоводстве

3. Структура и содержание практики

№п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Организационная работа (участие в собраниях и консультациях по практике, согласование с руководителем практики от профильной организации задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики)
2.	Теоретическая работа (ознакомление с нормативными документами, научной литературой, периодическими изданиями по теме выпускной квалификационной работы с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач работы, формулирования гипотез, Разработки плана сбора необходимого фактического материала
3.	Практическая работа (сбор фактических данных о деятельности изучаемого объекта практики в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, работа с эмпирической базой исследования, анализ данных бухгалтерской отчетности, экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта)
4.	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики)

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется прежде всего темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся выполняет представленные разделы практики в рамках задания, разработанным руководителем практики. Руководитель практики от профильной организации согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики (Приложение 2).

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет текущий контроль хода прохождения практики.

При прохождении практики в профильной организации текущий контроль хода прохождения практики осуществляет руководитель от профильной организации и делает соответствующие отметки в дневнике практики.

Вопросы организации практик, обязанности руководителя практики и обучающегося, особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, подведение итогов практики, материальное обеспечение практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным решением Ученого совета университета.

Формаоценочныхматериаловпредставленавприложении3,4.

4. Условия проведения практики
Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке»;
-рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- распорядительный документ о распределении обучающихся по программам СПО по местам прохождения практики;
- график учебного процесса.

Требования к материально –техническому обеспечению

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- Имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Максименко, А. П. Ландшафтное проектирование объектов озеленения: учебное пособие для спо / А. П. Максименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-8322-8. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187528
2. Джикович, Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства :учебник для спо / Ю. В. Джикович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург:Лань,2022.—224с.—ISBN978-5-8114-9142-1.—Текст : электронный // Лань : электронная библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187657
3. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки : учебное пособие для спо/ О.Б. Сокольская.— 3-еизд., стер.—Санкт-Петербург:Лань,2022. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-9154-4. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/187704

б) дополнительная литература:

1. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Интерьерное озеленение помещений и крыш: учебное пособие для спо /О.Б. Сокольская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург :Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-9045-5. — Текст : электронный // Лань :электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183774
2. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие для спо / А. П. Максименко.— 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-7727-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:https://e.lanbook.com/book/164961
3. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учебное пособие для спо / О. Б. Сокольская,В. С. Теодоронский. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 708 с. — ISBN 978-5-8114-8884- 1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183253
4. Максименко, А. П. Ландшафтно-планировочная организация озелененных территорий населенных мест : учебное пособие для спо / А. П. Максименко.— Санкт-Петербург : Лань,2022. —192 с. —ISBN978-5-8114-8324-2.—Текст: электронный//Лань: электронно – библиотечная система. —URL:https://e.lanbook.com/book/187533
5. Дендрометрия: учебное пособие/Е.М. Рунова, С.А. Чжан, О.А.
6. Пузанова, В. А.Савченкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1975-3. —Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/168847

Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учебное пособие для спо / О. С. Попова, В.П.Попов.—2-еизд.,стер.—Санкт-Петербург:Лань,2021.— 320 с. — ISBN 978-5-8114-8125-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171870

в) учебно-методическая литература

1. Декоративное растениеводство [электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Юферева Н.И., Стаценко Е.С. - Киров: ФГБОУ ВО ВГАТУ, 2021 Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp
2. Декоративные растения в ландшафтной архитектуре: учебно-метод. пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 32.02.12 Садовл-парковое и ландшафтное строительство/Ковина, А. Л., Коротких, А. И. - Киров: ВГАТУ, 2021 Режим доступа: http://46.183.163.35/MarcWeb2/Found.asp

г)периодические издания

1. Ландшафтный дизайн: журнал.- М. : ИЦ "Зеркало", 1997 - . https://www.gardener.ru/library/magazin/land-diz/

Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

Требования к руководителям практики от организации: наличие профессионального образования и опыта работы, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности.

Руководитель практики от образовательного учреждения:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;

Руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от образовательной организации выполняет следующие обязанности:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты

практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;

- контролирует организацию практики студентов в соответствии с программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- организует перемещение студентов по рабочим местам;
-осуществляет учет работы студентов-практикантов;

Требования к студентам при прохождении практики

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- Выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- Соблюдать действующие в организациях правила
- Внутреннего трудового распорядка;
- Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- В период прохождения практики вести дневник практики;
- порезультатампрактикисоставитьотчет,которыйутверждаетсяорганизацией.

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Содержаниефондаоценочныхсредствпредставленовприложении1.

5. Контроль и оценка результатов практики

Подведение итогов практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ.

В качестве формы отчетности по итогам производственной(преддипломной) практики в соответствии с Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональныеобразовательныепрограммысреднегопрофессионального образования в ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ устанавливается письменный отчет.

Отчет о прохождении производственной(преддипломной) практики должен иметь следующую

структуру:

-Титульный лист;

-Задание на практику;

-Оглавление;

-Основная часть;

-Библиографический список;

-Приложения.

Требования к оформлению отчета о практике изложены в Правилах оформления курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов о практике: методические указания для обучающихся экономического факультета/ под редакцией О.В. Костенко.- Изд. 2-е., доп. - Киров: ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2015. - 27 с.

Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по производственной(преддипломной) практике проводится в форме дифференцированного зачета –за освоение каждого профессионального модуля, по которым предусмотрено прохождение производственной(преддипломной) практики.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся. Процедура оценивания умений и практического опыта при проведении промежуточной аттестации по производственной(преддипломной) практике осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- Получения задания на практику;
- Выполнение работ в соответствии с заданием на производственную;
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями рабочей программы производственной(преддипломной) практики;
- защита отчета по практике.

Приложение1

ФОНДОЦЕНОЧНЫХСРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по

производственной (преддипломной) практике

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация (степень) выпускника

Техник

1. Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав программы производственной(преддипломной) практики и предназначен для оценки планируемых результатов обучения умений, практического опыта, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 №309.

Учебного плана по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного 18.04.2023 г. (протокол № 5);

-Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.12 Садово- парковое и ландшафтное строительство

2. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной Программы СПО

Общих(ОК)компетенций

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства для поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид	Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах
Вид	Организация работ по выращиванию древесно- кустарниковой, цветочно-декоративной растительности, газонных трав в декоративном садоводстве
ПК 2.1	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
ПК 2.2	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.

Дополнительных компетенций

ДК 1	Использовать основы естественнонаучныхзнаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества в различных сферах деятельности
ДК 2	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Для оценивания сформированности соответствующих компетенций по практике «производственной(преддипломной) практике» применяется аналитическая шкала оценивания

критерии оценки	Шкала оценивания			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	показатели			
Соответствие содержания Теме работы и полнота ее раскрытия	Содержание работы не соответствует теме	содержание работы соответствует не в полной мере теме, тема не полностью раскрыта	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта не в полном объеме	содержание соответствует теме работы, тема раскрыта в полном объеме
Соответствие содержания требованиям методических указаний	Полностью не соответствует	требования выполнены со значительными замечаниями	несоответствия носят незначительный характер	полностью соответствует требованиям
Требования к Оформлению работы	Требования не выполнены; имеются грубые стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительными замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены с незначительным и замечаниями, имеются небольшие стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки	требования выполнены полностью, отсутствуют стилистические, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки
Качество выполнения работы	имеются значительные логические нарушения в изложении материала; выводы не соответствуют фактическому материалу, либо носят необоснованный характер	имеются незначительные логические нарушения в изложении материала; выводы не в полной мере соответствуют фактическому материалу	материал изложен логично; сделаны самостоятельные выводы, отвечающие фактическому материалу	Материал изложен логично и доказательно; выводы самостоятельные, полные, соответству ют фактическом у материалу
Качество защиты	обучающийся не владеет материалом, показывает не удовлетворительные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на поставленные вопросы дает неправильные ответы	Обучающийся не в полной мере владеет материалом, показывает удовлетворительны е знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает неправильные ответы	обучающийся владеет материалом, показывает хорошие знания, умения и навыки по применению показателей, методик; на большинство вопросов дает правильные ответы,	обучающийся свободно владеет материалом, показывает отличные знания, умения и навыки по применению показателей, методик; правильно отвечает на вопросы по теме работы

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений и (или) практического опыта в процессе освоения образовательной программы

1. Дорожно – тропиночная сеть. Классификация дорожек и площадок.
2. Типы покрытий. Материалы
3. Эксплуатация парковых насаждений.
4. Эксплуатация насаждений в условиях повышенной антропогенной нагрузки.
5. Устройство газона способом посева и гидропосева.
6. Устройство газона способом одерновки.
7. Особенности устройства спортивных газонов.
8. Эксплуатация газонов.
9. Устройство цветников.
10. Устройство цветочного оформления в контейнерах, уход за ними.
11. Вертикальная привязка озелененных территорий к элементам городской застройки.
12. Основные этапы вертикальной планировки.
13. Проектирование садово-парковых лестниц и пандусов.
14. Понятие об инженерной подготовке территории. Состав изыскательских и проектных работ.
15. Типы рельефа поверхности объекта озеленения. Определение уклона поверхности.
16. Методы вертикальной планировки озеленяемых территорий

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной(преддипломной) практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура сдачи зачета, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Положением о практической подготовке обучающихся.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации по производственной(преддипломной) практике осуществляется путем подготовки обучающимся отчета по практике с его последующей защитой.

Процесс подготовки и защиты отчета состоит из ряда последовательных этапов:

- Получения задания на практику;
- выполнение работ в соответствии с заданием на производственную практику;
- подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями рабочей программы производственной(преддипломной) практики;
- защита отчета по практике.

По результатам проверки и защиты отчета по практике выставляется отметка в соответствии со шкалой оценивания.

Приложение2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»

Задание на производственную практику (преддипломную)

Ф.И.О. обучающегося_____

Специальность 35.02.12Садово-парковоеиландшафтноестроительство

Сроки практики _____

Наименование организации_____

№ п/п	Содержание практики	Кол-во часов
1	Согласование с руководителем практики от профильной организации индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики; проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с местом прохождения практики	12
2	Теоретическая работа (ознакомление с нормативными документами, научной литературой, периодическими изданиями по теме выпускной квалификационной работы с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач работы, формулирования гипотез, разработки плана сбора необходимого Фактического материала)	50
3	Сбор фактических данных о деятельности изучаемого объекта практики в соответствии с выбранной темой дипломной работы; работа с эмпирической базой исследования; анализ данных характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта Практическая работа на предприятии, в соответствии с выбранной тематикой ВКР	50
4	Обобщение полученных результатов (сбор и систематизация накопленной информации, оформление отчета о прохождении практики)	32
	Общее количество часов	**144**

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Задание,содержаниеипланируемыерезультатыпрактикисогласованыРуководительпрактики от организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный агротехнологический университет»

Аттестационный лист на практику
Производственная практика(преддипломная)

Ф.И.О. обучающегося_____
Специальность35.02.12Садово-парковоеиландшафтноестроительство
Место практики: _____
Сроки практики: _____

Уровень освоения компетенций обучающимся по результатам практики

№ п.п.	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формулировка компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	средний	достаточный	низкий
10	ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и Предпроектную оценку объекта озеленения.				
11	ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.				
12	ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию.				
13	ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-Паркового и ландшафтного строительства.				
14	ПК 2.2	Продвигать услуги посадово- парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.				
15	ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и Ландшафтные работы.				
16	ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.				
17	ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.				
18	ПК 3.2	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.				
19	ПК 3.3	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-Парковом и ландшафтном строительстве.				
20	ДПК1	Выполнение работ по выращиванию древесно-кустарниковой, плодово-ягодной, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в декоративном садоводстве				

Мнение об уровне подготовленности обучающегося к решению Профессиональных задач *(отметить нужное)*

	высокий		достаточный
	средний		низкий

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период практики:_

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение об уровне сформированности профессиональных компетенций:_

_____
_____
_____
_____
_____

Оценка после защиты (с учетом характеристики с места практики): _____

Руководитель практики от университета _____

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»

Характеристика на обучающегося
По освоению общих компетенций в период прохождения практики

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) специальности:_____
ФИО обучающегося

Комплексно освоил общие компетенции, определенные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Уровень освоения обучающимся общих компетенций

№ п.п.	Код компетенции (или ее части)	Формулировка компетенции	Уровень освоения компетенции			
			высокий	средний	достаточный	низкий
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, Проявлять к ней устойчивый интерес.				
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.				
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и Нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.				
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
6	ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.				
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за Результат выполнения заданий.				

8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.				
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой с использовать основы естественнонаучных знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества в различных сферах деятельности мены технологий в Профессиональной деятельности.				
	ДК 1	Использовать основы естественнонаучных знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества в различных сферах деятельности				
	ДК 2	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать Предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере				

Обучающийся приобрел необходимые умения и опыт практической работы по специальности код наименование специальности

_____

Заключение об уровне сформированности общих компетенций:
уровень теоретических знаний, совокупность продемонстрированных умений и навыков_____
позволяет сделать вывод о сформированности /
не сформированности (оставить нужное) общих компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности
Руководитель практики от организации_____
Руководитель практики от образовательной организации_____