

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Вятский государственный агротехнологический университет»  
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. отделением СПО

\_\_\_\_\_ / Е.А. Федосимова  
«18» апреля 2023г.

## **АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Квалификация (степень) выпускника

Специалист банковского дела

Киров 2023

**Аннотация к рабочей программе**  
**учебной практики**

## **1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

*Цикл (раздел) ОПОП:*

### **ПМ.01 Введение расчетных операций.**

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:* Организация бухгалтерского учета в банках. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Организация кредитной работы. Учет кредитных операций банка. Выполнение работ по профессии Агент банка. Государственная итоговая аттестация

### **ПМ.02 Осуществление кредитных операций.**

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:* Рынок ценных бумаг. Учет кредитных операций банка. Выполнение работ по профессии Агент банка. Государственная итоговая аттестация.

### **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка).**

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:* Рынок ценных бумаг. Учет кредитных операций банка. Выполнение работ по профессии Агент банка. Государственная итоговая аттестация

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом учебной практики является освоение **общих (ОК) компетенций:**

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

	применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **профессиональных (ПК) компетенций:**

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):**

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДПК 3	Принимать участие в оказании консультационных и информационных услуг банка
ДПК 4	Осуществлять кассовые и вкладные операции в коммерческих банках
ДПК 5	Знать технику обеспечения безопасности банковской деятельности

## **Аннотация к рабочей программе**

### **производственной практики (по профилю специальности)**

#### **1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта по избранной специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

#### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

*Цикл (раздел) ОПОП:*

##### **ПМ.01 Введение расчетных операций.**

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:* Организация бухгалтерского учета в банках. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Организация кредитной работы. Учет кредитных операций банка. Выполнение работ по профессии Агент банка. Государственная итоговая аттестация

##### **ПМ.02 Осуществление кредитных операций.**

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:* Государственная итоговая аттестация

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка). Государственная итоговая аттестация**

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих (ОК) компетенций:**

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональных (ПК) компетенций:**

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):**

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДПК 3	Принимать участие в оказании консультационных и информационных услуг банка
ДПК 4	Осуществлять кассовые и вкладные операции в коммерческих банках
ДПК 5	Знать технику обеспечения безопасности банковской деятельности

## **Аннотация к рабочей программе**

### **производственной(преддипломной) практики**

#### **1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта по избранной специальности.

#### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

*Цикл (раздел) ОПОП:*

**ПМ.01 Введение расчетных операций.**

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация*

**ПМ.02 Осуществление кредитных операций.**

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация*

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка).** Государственная итоговая аттестация

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение **общих (ОК) компетенций:**

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональных (ПК) компетенций:**

Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты;
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов;
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

**Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):**

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДПК 3	Принимать участие в оказании консультационных и информационных услуг банка
ДПК 4	Осуществлять кассовые и вкладные операции в коммерческих банках
ДПК 5	Знать технику обеспечения безопасности банковской деятельности