

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделением СПО

_____ / Е.А. Федосимова
«18» апреля 2023г.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

Специальность 38.02.06 Финансы

Квалификация (степень) выпускника

Финансист

Киров 2023

Аннотация к рабочей программе
учебной практики

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Организация расчетов с бюджетами. Бюджетная система Российской Федерации. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта. Государственная итоговая аттестация

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Организация расчетов с бюджетами. Бюджетная система Российской Федерации. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта. Государственная итоговая аттестация

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Основы финансового планирования государственных (муниципальных) учреждений. Финансово-экономический механизм государственных закупок. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта. Государственная итоговая аттестация

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Организация расчетов с бюджетами. Бюджетная система Российской Федерации. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта. Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 общих (ОК) компетенций:

| Код компетенции | Содержание общих компетенций |
|-----------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3.2 профессиональных (ПК) компетенций:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|-----|---|
|-----|---|

| компетенции | |
|-------------|---|
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |
| ПК 3.1. | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; |
| ПК 3.2. | Составлять финансовые планы организации; |
| ПК 3.3. | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; |
| ПК 3.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. |
| ПК 4.1 | разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК 4.2 | Осуществлять предварительный ,текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК 4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |

Аннотация к рабочей программе
производственной практики (по профилю специальности)

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессиональных модулей;
- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта по избранной специальности.

Основными задачами производственной практики являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Основы финансового планирования государственных (муниципальных) учреждений. Финансово-экономический механизм государственных закупок. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта. Государственная итоговая аттестация

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение **общих (ОК) компетенций**:

| Код компетенции | Содержание общих компетенций |
|-----------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|-----------------|--|
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных |

| | |
|---------|---|
| | учреждений и обоснования к ним; |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |
| ПК 3.1. | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; |
| ПК 3.2. | Составлять финансовые планы организации; |
| ПК 3.3. | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; |
| ПК 3.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. |
| ПК 4.1 | разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК 4.2 | Осуществлять предварительный ,текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК 4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |

Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

| Код компетенции | Содержание дополнительных компетенций |
|-----------------|---|
| ДПК 3 | Осуществлять расчеты к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| ДПК 4 | Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ДПК 5 | Контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации |

Аннотация к рабочей программе

производственной(преддипломной) практики

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

•развитие умений применять на практике знания, полученные при изучении дисциплин профессиональных модулей;

•комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;

•формирование общих и профессиональных компетенций;

•приобретение практического опыта по избранной специальности.

Основными задачами производственной практики (преддипломной) являются закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение **общих (ОК) компетенций:**

| Код компетенции | Содержание общих компетенций |
|-----------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

профессиональных (ПК) компетенций:

| Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|-----------------|--|
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. |

| | |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |
| ПК 3.1. | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; |
| ПК 3.2. | Составлять финансовые планы организации; |
| ПК 3.3. | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; |
| ПК 3.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. |
| ПК 4.1 | разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур |
| ПК 4.2 | Осуществлять предварительный ,текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.3 | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| ПК 4.4 | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |

Дополнительных профессиональных компетенций (ДПК):

| Код компетенции | Содержание дополнительных компетенций |
|-----------------|---|
| ДПК 3 | Осуществлять расчеты к бюджетам бюджетной системы Российской Федерации |
| ДПК 4 | Собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ДПК 5 | Контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации |