Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятская государственная сельскохозяйственная академия»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора ФГБОУ ВО Вятская ГСХА
_____ /В.Г. Мохнаткин
«10» октября 2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация

Бухгалтер

Киров 2018

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832.
2. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 27.09.2018 года (протокол № 7).

Программа подготовки специалистов среднего звена обсуждена на заседании Ученого совета экономического факультета

Протокол № 1 от «04» октября 2018 г.

Декан экономического факультета _____к.э.н., доцент Т.Б.Шиврина

Программа подготовки специалистов среднего звена утверждена на заседании Ученого совета Академии

Протокол № 8 от «10» октября 2018 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена обновлена с учетом особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, пролонгирована и утверждена на заседании Ученого совета Академии:

Протокол №____ от «___» _____ 20 ___ г.

Протокол №____ от «___» _____ 20 ___ г.

Протокол №____ от «___» _____ 20 ___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.3. Общая характеристика вузовской программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

1.3.4 Условия реализации ППССЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ

3.1. Общие компетенции

3.2 Профессиональные компетенции

3.3 Дополнительные компетенции

3.4. Дополнительные профессиональные компетенции

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

4.1. Календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки специалиста

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Вятская государственная сельскохозяйственная академия" (ФГБОУ ВО Вятская ГСХА) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. №832;

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав ФГБОУ ВО Вятская ГСХА.

Локальные нормативные акты и иные документы ФГБОУ ВО Вятская ГСХА.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Подготовка компетентных специалистов в соответствии с запросами (требованиями) общества, воспитание творческой и социально-активной личности и развитие его профессиональной культуры путем формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В области воспитания общими целями является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, повышении их общей культуры, толерантности.

В области обучения общими целями ППССЗ являются:

- Удовлетворение потребности общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;
- Удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и обществе, способной и профессионально мобильной.

Конкретизация общей цели осуществляется содержанием последующих разделов ППССЗ и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ППССЗ.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ:

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения в соответствии с ФГОС СПО **по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** составляет 1 год 10 месяцев независимо от применяемых образовательных технологий.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ:

Трудоемкость освоения обучающимся ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 3186 часов за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, учебную и производственные практики, итоговую государственную аттестацию, а также все виды текущей и промежуточной аттестации.

Консультации для обучающихся предусмотрены образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

1.3.4 Условия реализации ППССЗ для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 п.5 ст.5. в целях реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию

этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ст.79 п.1).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в настоящем Федеральном законе понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ст.79 п.3).

Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов приняты резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 декабря 1993 года. Конвенция о правах инвалидов принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 года.

Условия, позволяющие обеспечить равный доступ инвалидов и лиц с ОВЗ к транспортной, информационной и другим инфраструктурам, а также полному перечню открытых услуг в РФ, прописаны в программе «Доступная среда», разработанной по поручению Президента и Правительства Российской Федерации в ноябре 2009 года.

Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования определены разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В академии разработаны и утверждены «Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Академией созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. При получении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

1.4. Требования к абитуриенту:

Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для успешного освоения данной программы подготовки специалиста среднего звена абитуриент должен обладать соответствующими компетенциями в области математики, обществознания и русского языка в объеме государственных стандартов среднего общего или среднего профессионального образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

2.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Бухгалтер, специалист по налогообложению готовится к следующим видам деятельности:

2.4.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.4.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.4.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.4.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2.4.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Компетенции выпускника ППССЗ, формируемые в результате освоения данной ППССЗ.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Дополнительные компетенции

ДК 1. Использовать основы экономических знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества в различных сферах деятельности.

3.4. Дополнительные профессиональные компетенции

ДПК 1. Формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.

ДПК 2. Проводить проверку первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

ДПК 3. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ДПК 4. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ДПК 5. Работать с формами кассовых документов.

ДПК 6. Оформлять кассовые документы. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 1):
http://vgsha.info/sveden/files/38.02.01_Ekonomika_i_buhgalterskiy_uchet_po_otraslyam.pdf

4.2. Учебный план подготовки специалиста (Приложение 2):
http://vgsha.info/sveden/files/38.02.01_Ekonomika_i_buhgalterskiy_uchet_po_otraslyam_O_2018_SPO16.pdf

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
http://vgsha.info/sveden/files/Annotacii_38.02.01_Ekonomika_i_buhgalterskiy_uchet_po_otraslyam.pdf

4.4. Программы учебной и производственной практик.
http://vgsha.info/sveden/files/Uchebnaya_praktika.pdf (Приложение 3)
http://vgsha.info/sveden/files/proizvodstvennaya_po_profilyu_specialynosti.pdf (Приложение 4)
http://vgsha.info/sveden/files/proizvodstvennaya_preddiplomnaya.pdf (Приложение 5)

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Документы, характеризующие ресурсное обеспечение, вынесены в приложения ППССЗ (Приложения 6, 7, 7а, 8, 8а).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Построение социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы Академии:

– Устав ФГБОУ ВО Вятская ГСХА;
– Правила внутреннего распорядка обучающихся;
– Положение о кураторах учебных групп;
– Положения об отделе и совете по воспитательной работе;
– Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Вятская ГСХА и др.

Внеучебная воспитательная работа является неотъемлемой частью подготовки обучающихся. Она проводится с целью формирования активной гражданской позиции обучающихся, подготовки их к профессиональной и общественной деятельности, сохранения и преумножения важнейших нравственных, культурных и моральных ценностей в среде молодёжи. Воспитательная работа в Академии реализуется на следующих уровнях. На уровне образовательной организации: Ректорат определяет концепцию развития воспитания; формирует целостное воспитательное пространство; разрабатывает систему стимулирования воспитательной работы; поддерживает инициативы, новаторские идеи в области воспитания. Учёный совет Академии утверждает программы и комплексные планы воспитательной работы. Совет по воспитательной работе разрабатывает комплексный план воспитательной работы на учебный год; координирует воспитательную деятельность структурных подразделений Академии. На уровне факультетов и кафедр: Деканат организует участие обучающихся в мероприятиях академского, городского, областного и российского уровней; организует работу кураторов академических групп; формирует у обучающихся гражданскую позицию, нравственные и культурные ценности в условиях современной жизни; разрабатывает предложения по моральному стимулированию обучающихся и преподавателей. Профессорско-преподавательский состав проводит студенческие конференции, круглые столы, семинары; организует экскурсии обучающихся и встречи с представителями общественности; организует работу научных кружков и секций. Кураторы академической группы знакомят обучающихся с организацией учебного процесса, Уставом Академии, правилами проживания в общежитии, правилами внутреннего распорядка Академии, правами и обязанностями обучающихся; информируют деканат и родителей обучающихся об успеваемости, запросах и нуждах обучающихся; оказывают помощь в развитии различных форм студенческого самоуправления. На уровне отделов и подразделений: Отдел быта обеспечивает необходимые условия проживания обучающихся в общежитиях; контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка в общежитиях; проводит индивидуальную воспитательную работу по каждому факту нарушений правил проживания в общежитиях. Центр дополнительного образования способствует получению обучающимися и сотрудниками дополнительных знаний, умений, навыков и привлекает обучающихся к участию в культурно-массовых мероприятия в Академии и на городском уровне. Отдел воспитательной работы координирует воспитательную деятельности кафедр и других структурных подразделений; проводит досуговые, культурно-массовые мероприятия среди обучающихся. Центр содействия трудоустройству студентов и связей с общественностью информирует обучающихся об актуальных вакансиях и работает с ре-

зюме выпускников; организует презентации работодателей, семинары, тренинги по вопросам трудоустройства; освещает воспитательную работу в академии. Библиотека проводит культурно-просветительские мероприятия; организует выставки. На уровне студенческого самоуправления: Студенческий совет оказывает помощь в организации воспитательных мероприятий; обеспечивает участие обучающихся в управлении Академией; взаимодействует с активом факультетов, групп, с деканатами и кураторами. Студенческий клуб проводит культурно-массовые мероприятия; организует досуг обучающихся; занимается развитием организаторских навыков обучающихся. Студенческие отряды содействуют занятости обучающихся в летнее время. Совет молодых учёных организует научно-исследовательскую работу обучающихся; проводит студенческие научные конференции. Студенческие советы общежитий представляют интересы обучающихся перед администрацией общежитий и Академии; рассматривают случаи нарушений обучающимися правил внутреннего распорядка общежитий; принимают участие в проверках санитарного состояния комнат и мест общего пользования. Первичная профсоюзная организация студентов представляет интересы обучающихся в Академии и за её пределами; разрабатывает нормативные акты, касающиеся жизни и быта обучающихся; принимает участие в общественной и культурной жизни Академии, города и области. Основными направлениями воспитательной деятельности Академии являются: – Учебно-воспитательная работа; – Гражданско-патриотическое воспитание; – Духовно-нравственное воспитание; – Профессионально-трудовое воспитание; – Физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни; – Культурно-массовая работа. Учебно-воспитательная работа является важнейшим направлением деятельности Академии. Её целью является подготовка конкурентоспособного, всесторонне образованного, способного к саморазвитию и творческой инновационной деятельности специалиста. Ведущую роль в достижении этой цели играет профессорско-преподавательский состав, воспитывающий в обучающихся такие качества как трудолюбие, стремление к самосовершенствованию, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе. Преподаватели и обучающиеся регулярно участвуют в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня. Делегации Академии посещают агропромышленные выставки на территории Кировской области и за её пределами. Гражданско-патриотическое воспитание ведётся с учётом постоянных изменений, происходящих в обществе, новых подходов к формированию и развитию у обучающихся гражданственности и патриотизма. Целью данного направления воспитательной работы является изучение истории России, Кировской области, г. Кирова, Академии, факультета, кафедры, формирование у обучающихся гражданской ответственности за происходящее в обществе, воспитание уважения к ветеранам войны и труда, чувства гордости и любви к Родине. В Академии проходят традиционные праздничные мероприятия, посвящённые Дню защитника отечества, Дню Победы, Дню народного единства. Преподаватели и обучающиеся принимают участие в массовых акциях патриотических, молодёжных и ветеранских организаций г. Кирова. Обучающиеся участвуют в федеральных и региональных общественных форумах. На базе Академии устраиваются слёты сельской молодёжи и встречи с представителями федеральных органов власти. Одним из приоритетных направлений воспитательной работы с обучающимися Академии является духовно-нравственное воспитание. Эта работа начинается с первых дней пребывания первокурсников в Академии. Так, первая лекция, проводимая для обучающихся, бывает посвящена культуре поведения в Академии, особенностям конспектирования материала, самостоятельной работы, сдачи сессии, а также традициям, Уставу и организационной структуре Академии. В конце первого семестра для первокурсников проходят традиционные вечера посвящения в студенты, конкурс «Мисс и мистер вуз», конкурс талантов. 25 января. Лучшие обучающиеся Академии участвуют в Губернаторском студенческом балу. Особое место в духовно-нравственном воспитании обучающихся занимают экскурсии в учреждения культуры г. Кирова – Кировский драматический театр им. Кирова, Вятский художественный музей им. Васнецовых, органный зал Кировской филармонии, Киров-

ский краеведческий музей. Проходят встречи обучающихся с общественными деятелями и творческими людьми. В День пожилого человека и в День Академии обучающиеся и преподаватели чествуют ветеранов Академии. Одной из важных задач, стоящих перед Академией, является привлечение широкого круга обучающихся к занятиям физической культурой и спортом, формирование у них потребности в физической активности. Для решения этой задачи Академия располагает современными спортивными площадками и оборудованием. Физкультурно-оздоровительная работа проводится в течение всего учебного года в ходе спортивно-массовых мероприятиях во внеучебное время и в спортивных секциях при кафедре физического воспитания. Спортсмены Академии регулярно занимают призовые места на городских, областных, окружных и всероссийских соревнованиях. Профилактика наркомании, алкоголизма и курения осуществляется во взаимодействии со специалистами наркологического диспансера и УФСКН по Кировской области. Для обучающихся проводятся профилактические беседы о вреде табака, алкоголя и психоактивных веществ, а также об ответственности за их распространение. Ежегодно осуществляется мониторинг наркоситуации в Академии. Волонтёрский антинаркотический отряд занимается распространением агитационных и информационных материалов в корпусах Академии и в общежитиях, принимает участие в мероприятиях межвузовской антинаркотической комиссии при Совете ректоров. Профессионально-трудовому воспитанию отводится значительная часть воспитательной работы с обучающимися. На всех факультетах проходят встречи с руководителями предприятий, экскурсии на предприятия, тренинги и мастер-классы. В летний период в составе студенческих отрядов обучающиеся трудятся на крупных предприятиях и в агрофирмах Кировской области и в других регионах страны. В рамках развития добровольческих объединений в Академии действуют студенческая пожарная дружина и природоохранная дружина. Культурно-массовая деятельность обучающихся Академии проводится в рамках праздничных, тематических, культурно-массовых мероприятий по плану работы Академии, администрации муниципального образования г. Киров и Кировской области. Для обеспечения координации работы в этом направлении в Академии функционирует студенческий клуб. Его основными задачами являются: организация внеучебной культурно-массовой работы, организация досуга обучающихся, развитие их творческих способностей. При студенческом клубе работают хореографическая студия «Контраст», театральная студия «Форум» и команда КВН «Сборная сельхозакадемии». В системе культурно-массовой работы традиционными являются такие мероприятия, как День знаний, посвящение в студенты, празднование Нового года, концерты к Международному женскому дню, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню Академии, а также конкурсы «Мисс и мистер вуз», конкурс талантов первокурсников, конкурс художественной самодеятельности «Студенческая весна». Творческие коллективы Академии регулярно принимают участие в фестивале творческих коллективов вузов Минсельхоза России. Имеющая инфраструктура обеспечивает полноценное обучение, досуг и самореализацию обучающихся. Академия располагает пятью благоустроенными общежитиями, что позволяет обеспечить местами всех нуждающихся обучающихся. Для организации питания обучающихся имеются столовая и буфет. Медицинскую помощь и консультации специалистов обучающиеся получают в здравпункте Академии. Здесь также проводятся лечебно-профилактические, противоэпидемические мероприятия, флюорографическое и другие обследования. Информирование обучающихся и сотрудников о текущих мероприятиях осуществляется пресс-службой Академии через газету «Сеятель», по внутреннему телевидению и через сайт Академии. На сайте можно задать вопрос непосредственно ректору, что позволяет своевременно решать многие вопросы. В целом, в Академии сформирована необходимая среда для обеспечения развития общекультурных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит, комплекты заданий для контрольных работ, тесты, контрольные вопросы, тематику докладов и курсовых работ по дисциплинам, критерии оценки, шкалы оценивания. Содержание фонда оценочных средств разработано в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «28» июля 2014 г. №832, а также программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Оценочные средства соответствуют основным принципам формирования ФОС и задачам профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Оценочные средства обеспечивают связь теории с практикой, приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, позволяют провести оценку результатов освоения основной образовательной программы и сформированность компетенций, указанных в рабочей программе дисциплины в качестве планируемых результатов обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ представлена в приложении ППССЗ (Приложение 9).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

При реализации данной ППССЗ система обеспечения качества подготовки, созданной в академии, реализуется за счет мониторинга и периодического рецензирования программы подготовки специалистов среднего звена; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ППССЗ (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса).

При разработке и утверждении ППССЗ учитывались характеристика обобщенных трудовых функций профессионального стандарта Бухгалтер (приказ Минтруда России от 22.12.2014 №1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер": код А уровень квалификации 5.

СОГЛАСОВАНИЕ

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Предприятие (организация) работодателя:
- *ОАО «Городской молочный завод», г. Кирово-Чепецк*
- *ИП Ворсин В.Л.*

Специальность: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
Квалификация: *бухгалтер*
Нормативный срок освоения ППССЗ: *1г 10 мес.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 N 832;
- запросами специалистов *ОАО «Городской молочный завод», г. Кирово-Чепецк*

2. Содержание ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

2.1. Отражает современные тенденции в развитии бухгалтерского учета в России;

2.2. Направлено на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: бухгалтер

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ДПК 1	Формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ДПК 1	Формировать первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ДПК 2	Проводить проверку первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)	ДПК 3	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
	ДПК 4	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.
	ДПК 5	Работать с формами кассовых документов.
	ДПК 6	Оформлять кассовые документы. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность

2.3 Направлено на формирование следующих дополнительных компетенций:

Код компетенции	Содержание дополнительных компетенций
ДК 1.	Использовать основы экономических знаний, основные этапы и закономерности исторического развития общества в различных сферах деятельности

2.4 Направлено на формирование следующих общих компетенций:

Код компетенции	Содержание общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Объем времени вариативной части ППССЗ оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов среднего звена и отражает практически все заявленные требования наших специалистов в качестве подготовки новых кадров.

4. ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить квалифицированного специалиста среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения ППССЗ, структуре ППССЗ СПО базовой подготовки, условиям ее реализации, оцениванию качества освоения ППССЗ, и требованиями рынка труда Кировской области.

Эксперт:

Плюснин В.Б., директор ОАО «Городской молочный завод» _____

Дата

М.П.

Ворсин В.Л., директор ИП Ворсин И.Л. _____

Дата

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО Вятская ГСХА

Поярков М.С.