Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"18" апреля 2023 г.

Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **экономики и менеджмента**

Учебный план Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Технологии и технические средства в сельском хозяйстве"

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 96
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**			
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	18	180

Киров 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4285BD6BEB8900E0BFFD5A2C6C4531B6
Владелец: Симбирских Елена Сергеевна
Действителен: с 25.05.2023 до 17.08.2024

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Спиридонова Евгения Владимировна;
_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента , Шулятьева Галина Михайловна
_____

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Технологии и технические средства в сельском хозяйстве"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от " 18 " апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации предпринимательской деятельности и управления в АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
УК-1.3	Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
УК-1.4	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.
ОПК-6.1	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
ОПК-6.2	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
ОПК-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
УК-3.3	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.4	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.3	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК				
1.1	Сущность и характеристика предпринимательства в АПК /Лек/	3	2	0	
1.2	Концепции и модели бизнеса Типология предпринимательства /Лек/	3	4	0	
1.3	Предпринимательская среда /Лек/	3	2	0	
1.4	Создание собственного дела. Формы создания собственного дела в АПК /Лек/	3	2	2	
1.5	Культура предпринимательства /Лек/	3	2	0	
1.6	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Лек/	3	2	0	
1.7	Основы управления в АПК /Лек/	3	2	0	
1.8	Сущность и признаки предпринимательской деятельности /Пр/	3	4	0	
1.9	Выбор вида предпринимательской деятельности /Пр/	3	4	0	
1.10	Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности /Пр/	3	4	0	
1.11	Расчет уставного капитала организации /Пр/	3	2	0	
1.12	Разработка учредительных документов /Пр/	3	4	0	
1.13	Разработка бизнес-плана /Пр/	3	6	0	
1.14	Создание предпринимательских организаций и структур /Пр/	3	4	2	
1.15	Основы управления предпринимательской организации и ее деятельности /Пр/	3	4	0	
1.16	История, сущность, виды предпринимательства и их характеристика /Ср/	3	4	0	
1.17	Особенности предпринимательства в России и за рубежом /Ср/	3	4	0	
1.18	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Ср/	3	2	0	
1.19	Предпринимательская идея и ее выбор /Ср/	3	2	0	
1.20	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий /Ср/	3	4	0	
1.21	Особенности создания ИП /Ср/	3	2	0	
1.22	Выбор вида деятельности предпринимательской структуры /Ср/	3	2	0	
1.23	Выбор организационно-правовой формы предприятия /Ср/	3	2	0	
1.24	Порядок формирования уставного капитала организаций /Ср/	3	2	0	
1.25	Разработка учредительных документов /Ср/	3	2	0	
1.26	Бизнес-планирование /Ср/	3	2	0	
1.27	Создание и регистрация предприятий /Ср/	3	2	0	
1.28	Принятие предпринимательского решения /Ср/	3	2	0	
1.29	Малое предпринимательство /Ср/	3	2	0	
1.30	Особенности предпринимательства в регионе /Ср/	3	2	0	
1.31	Внутрифирменное предпринимательство /Ср/	3	2	0	
1.32	Построение оптимальной структуры предпринимательской организации /Ср/	3	2	0	
1.33	Конкуренция предпринимателей /Ср/	3	2	0	
1.34	Договорные отношения предпринимателей /Ср/	3	2	0	
1.35	Налогообложение предпринимательской деятельности /Ср/	3	2	0	
1.36	Ответственность предпринимателей /Ср/	3	2	0	
1.37	Культура предпринимательства /Ср/	3	2	0	
1.38	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Ср/	3	2	0	
1.39	Предпринимательский риск и управление им /Ср/	3	2	0	
1.40	Особенности бизнеса в сельском хозяйстве /Ср/	3	2	0	
1.41	Личность и предпринимательство /Ср/	3	2	0	
1.42	Основы теории управления АПК как системы /Ср/	3	2	0	
1.43	Объекты, субъекты и функции управления в АПК /Ср/	3	2	0	
1.44	Организация как функция управления /Ср/	3	2	0	
1.45	Методы управления в АПК /Ср/	3	2	0	

1.46	Виды и технологии управления /Ср/	3	2	0	
1.47	Управление человеческими ресурсами /Ср/	3	2	0	
1.48	Подготовка к текущему контролю /Ср/	3	26	0	
1.49	Экзамен /Экзамен/	3	36	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева.	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931195	Москва : КноРус, 2019
Л.2	Н.Ю. Круглова	Основы бизнеса (предпринимательства) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/931197	Москва : КноРус, , 2019
Л.3	Тушканов М.П.	Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс].: Учебник Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=520105	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016
Л.4	Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431915	Юрайт, 2019
Л.5	Лежнина, О. В.	Организация предпринимательской деятельности в АПК: курс лекций Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020
Л.6	Спиридонова Е.В.	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия: учебно-методическое пособие Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: "Консультант плюс"
6.3.2.2	Информационная справочная система: "Гарант"
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);

– подготовка к лекциям и практическим занятиям;

– выполнение контрольной домашней работы и иных индивидуальных заданий;

– подготовка к мероприятиям текущего контроля;

– подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских) занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения контрольной работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет контрольную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Вятский государственный агротехнологический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерного факультета

_____ П.Н. Вылегжанин

"18" апреля 2023 г.

Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**экономики и менеджмента**
Учебный план	Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия Направленность (профиль) программы магистратуры "Технологии и технические средства в сельском хозяйстве"
Квалификация	**Магистр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	34
самостоятельная работа	137
часов на контроль	9

Виды контроля на курсах:

экзамены 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Лекции	6	6	4	4	10	10
Практические	6	6	18	18	24	24
В том числе инт.	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	12	12	22	22	34	34
Контактная работа	12	12	22	22	34	34
Сам. работа	60	60	77	77	137	137
Часы на контроль			9	9	9	9
Итого	72	72	108	108	180	180

Киров 2023

Программу составил(и):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента, Спиридонова Евгения Владимировна;
_____

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент кафедры экономики и менеджмента , Шулятьева Галина Михайловна
_____

Рабочая программа дисциплины

Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК
разработана в соответствии с ФГОС:

ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709)

составлена на основании Учебного плана:

Направление подготовки 35.04.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) программы магистратуры "Технологии и технические средства в сельском хозяйстве"

одобренного и утвержденного Ученым советом университета от 18.04.2023 протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией

Протокол № 8 от "18" апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол № 8а от " 18 " апреля 2023 г.

Зав. кафедрой _____к.б.н., доцент Лежнина Ольга Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Протокол от "__" _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

экономики и менеджмента

Протокол от "__" _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛЬ (ЦЕЛИ) ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	овладение теоретико-методологическими основами и практическими навыками организации предпринимательской деятельности и управления в АПК.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
УК-1.3	Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
УК-1.4	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
УК-3.2	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
УК-3.3	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений
ОПК-6	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства
ОПК-6.1	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
ОПК-6.2	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
ОПК-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.4	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.3	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК				
1.1	Сущность и характеристика предпринимательства в АПК /Лек/	2	1	0	
1.2	Концепции и модели бизнеса Типология предпринимательства /Лек/	2	1	0	
1.3	Предпринимательская среда /Лек/	2	2	2	
1.4	Создание собственного дела. Формы создания собственного дела в АПК /Лек/	2	2	0	
1.5	Культура предпринимательства /Лек/	3	1	0	
1.6	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Лек/	3	1	0	
1.7	Основы управления в АПК /Лек/	3	2	0	
1.8	Сущность и признаки предпринимательской деятельности /Пр/	2	2	0	
1.9	Выбор вида предпринимательской деятельности /Пр/	2	2	0	
1.10	Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности /Пр/	2	2	0	
1.11	Расчет уставного капитала организации /Пр/	3	2	0	
1.12	Разработка учредительных документов /Пр/	3	4	0	
1.13	Разработка бизнес-плана /Пр/	3	4	2	
1.14	Создание предпринимательских организаций и структур /Пр/	3	4	2	
1.15	Основы управления предпринимательской организации и ее деятельности /Пр/	3	4	0	
1.16	История, сущность, виды предпринимательства и их характеристика /Ср/	2	4	0	
1.17	Особенности предпринимательства в России и за рубежом /Ср/	2	4	0	
1.18	Государственное регулирование предпринимательской деятельности /Ср/	2	2	0	
1.19	Предпринимательская идея и ее выбор /Ср/	2	2	0	
1.20	Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий /Ср/	2	4	0	
1.21	Особенности создания ИП /Ср/	2	2	0	
1.22	Выбор вида деятельности предпринимательской структуры /Ср/	2	2	0	
1.23	Выбор организационно-правовой формы предприятия /Ср/	2	2	0	
1.24	Порядок формирования уставного капитала организаций /Ср/	2	2	0	
1.25	Разработка учредительных документов /Ср/	2	2	0	
1.26	Бизнес-планирование /Ср/	2	2	0	
1.27	Создание и регистрация предприятий /Ср/	2	2	0	
1.28	Принятие предпринимательского решения /Ср/	2	2	0	
1.29	Малое предпринимательство /Ср/	2	2	0	
1.30	Особенности предпринимательства в регионе /Ср/	2	2	0	
1.31	Внутрифирменное предпринимательство /Ср/	2	2	0	
1.32	Построение оптимальной структуры предпринимательской организации /Ср/	2	2	0	
1.33	Конкуренция предпринимателей /Ср/	2	2	0	
1.34	Договорные отношения предпринимателей /Ср/	2	2	0	
1.35	Налогообложение предпринимательской деятельности /Ср/	2	2	0	
1.36	Ответственность предпринимателей /Ср/	2	2	0	
1.37	Культура предпринимательства /Ср/	2	2	0	
1.38	Оценка эффективности предпринимательской деятельности /Ср/	3	2	0	
1.39	Предпринимательский риск и управление им /Ср/	3	2	0	
1.40	Особенности бизнеса в сельском хозяйстве /Ср/	3	2	0	
1.41	Личность и предпринимательство /Ср/	3	2	0	
1.42	Основы теории управления АПК как системы /Ср/	3	2	0	
1.43	Объекты, субъекты и функции управления в АПК /Ср/	3	2	0	
1.44	Организация как функция управления /Ср/	3	2	0	
1.45	Методы управления в АПК /Ср/	3	2	0	

1.46	Виды и технологии управления /Ср/	3	2	0	
1.47	Управление человеческими ресурсами /Ср/	3	2	0	
1.48	Подготовка к текущему контролю /Ср/	2	10	0	
1.49	Подготовка к текущему контролю. Поднотовка контрольной работы. Подготовка к экзамену /Ср/	3	57	0	
1.50	Экзамен /Экзамен/	3	9	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Содержание фонда оценочных средств представлено в Приложениях 1 и 2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,
Л.1	Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева.	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие Режим доступа: https://book.ru/book/931195	Москва : КноРус, 2019
Л.2	Н.Ю. Круглова	Основы бизнеса (предпринимательства) [Электронный ресурс]: учебник Режим доступа: https://book.ru/book/931197	Москва : КноРус, , 2019
Л.3	Тушканов М.П.	Организация производства и предпринимательство в АПК. [Электронный ресурс].: Учебник Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=520105	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016
Л.4	Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина	Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для прикладного бакалавриата Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431915	Юрайт, 2019
Л.5	Лежнина, О. В.	Организация предпринимательской деятельности в АПК: курс лекций Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	Киров: Вят. ГСХА, 2020
Л.6	Спиридонова Е.В.	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия: учебно-методическое пособие Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp	ФГБОУ ВО Вятская ГСХА, 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл. с экрана
Э2	Министерство сельского хозяйстваРоссийской Федерации[Электронный ресурс]. - Режим доступа:https://mcx.gov.ru/ . - Загл. с экрана.

6.3. Перечень информационных технологий

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система семейства Windows (Windows Vista Business AO NL, MS Win Prof 7 AO NL, Win Prof 7 AOL NL, Win Home Bas 7 AOL NL LGG, Win Starter 7 AO NL LGG, Win SL 8 AOL NL LGG, Win Prof 8 AOL NL, Win Home 10 All Languages Online Product Key License)
6.3.1.2	Приложения Office (MS Office Prof Plus 2007 AO NL, MS Office Prof Plus 2010 AO NL, MS Office 2013 OL NL, MS OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc)
6.3.1.3	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
6.3.1.4	Free Commander 2009/02b
6.3.1.5	Google Chrome 39/0/21/71/65
6.3.1.6	Opera 26/0/1656/24
6.3.1.7	Adobe Reader XI 11/0/09

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и современных профессиональных баз данных

6.3.2.1	Информационная справочная система: "Консультант плюс"
6.3.2.2	Информационная справочная система: "Гарант"
6.3.2.3	Профессиональная база данных: Электронный каталог ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ Режим доступа: http://90.156.226.97/MarcWeb2/Default.asp
6.3.2.4	Профессиональная база данных: Научная электронная библиотека elibrary.ru Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) представлено в Приложении 3 РПД.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины проводится в форме аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

При проведении аудиторных занятий предусмотрено применение следующих инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: работа в малых группах; дискуссия; изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции; использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения; обсуждение и разрешение проблем; деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций.

Количество часов занятий в интерактивных формах определено учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

– самостоятельное изучение теоретического материала (тем дисциплины);
– подготовка к лекциям и практическим занятиям;
– выполнение контрольной домашней работы и иных индивидуальных заданий;
– подготовка к мероприятиям текущего контроля;
– подготовка к промежуточной аттестации.

При организации самостоятельной работы необходимо, прежде всего, обратить внимание на ключевые понятия, несущие основную смысловую нагрузку в том или ином разделе учебной дисциплины.

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины.

Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом дисциплины и установить, какое количество часов отведено учебным планом в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу с преподавателем на лекционных и практических (семинарских) занятиях, а также на самостоятельную работу. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий. Целесообразно начать работу с изучения теоретического материала, основных терминов и понятий курса и с письменных ответов на индивидуальные и тестовые задания.

2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям.

Традиционной формой преподнесения материала является лекция. Курс лекций по предмету дает необходимую информацию по изучению закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования изучаемой дисциплины. Лекционный материал рекомендуется конспектировать. Конспекты позволяют обучающемуся не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить.

Цель практических (семинарских) занятий заключается в закреплении теоретического материала по наиболее важным темам, в развитии у обучающихся навыков критического мышления в данной области знания, умений работы с учебной и научной литературой, нормативными материалами. В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, досконально изучить соответствующий теоретический материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу. Рекомендуется обращение обучающихся к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации по теме, что позволяет в значительной мере углубить проблему и разнообразить процесс ее обсуждения.

3. Выполнение домашней контрольной работы.

Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по дисциплине. Целью выполнения контрольной работы является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения контрольной работы являются систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений и навыков по дисциплине. Обучающийся выполняет контрольную работу по утвержденной теме под руководством преподавателя.

4. Подготовка к мероприятиям текущего контроля.

В конце изучения каждой темы может проводиться тематическая контрольная работа, которая является средством текущего контроля оценки знаний. Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

5. Подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством промежуточного контроля. Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. Данные вопросы можно уточнить у преподавателя на консультации, которая проводится перед экзаменом.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) **Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК**

Направление подготовки (специальности) 35.04.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) программы "Технологии и технические средства в сельском хозяйстве"
Квалификация **Магистр**

1.Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины/модуля **Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций (п.2) в процессе изучения данной дисциплины/модуля.

ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме **экзамена**

ФОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (Утвержден приказом Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 709);
- основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия;
- Положения «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства

Код форми-руемой компе-тенции	**Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы**		
	Начальный	**Основной**	**Заключительный**
УК-1	Производственная практика (Научно-исследовательская работа) Экономико-математическое моделирование	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
УК-2	Методика экспериментальных исследований и моделирование в агроинженерии Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	Тенденции развития инженерного обеспечения в сельском хозяйстве Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК Оценка эффективности инвестиционных проектов в агроинженерии	Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
УК-3	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК	Производственная практика (Педагогическая практика)	Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
УК-5	Основы педагогической деятельности	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК Производственная практика (Педагогическая практика)	Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
УК-6	Философские проблемы науки и техники	Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК Производственная практика (Эксплуатационная практика)	Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая аттестация
ОПК-6	Организация предпринимательской деятельности и управления в	Производственная практика (Педагогическая практика)	Производственная практика (Преддипломная практика) Государственная итоговая

	АПК		аттестация

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы по дисциплине, выраженные через компетенции и индикаторы их достижений, описание шкал оценивания

Код и наименование формируемых компетенций	**Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции**	**Формулировка индикатора**	**Наименование контролируемых разделов и тем**	**Наименование оценочного средства промежуточной аттестации**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые вопросы к экзамену по дисциплине
	УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации		
	УК-1.3	Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения		
	УК-1.4	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности		
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели		
	УК-3.2	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий		
	УК-3.3	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		
	УК-3.4	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий		

	УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		
ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом		
	ОПК-6.2	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации		
	ОПК-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой		

Для оценки сформированности соответствующих компетенций по дисциплине **Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК** при проведении промежуточной аттестации в форме **экзамена** применяется следующая шкала оценивания:

№	Критерии оценивания	Шкала оценивания			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
		Описание показателя			
1	Уровень усвоения обучающимся теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач	Низкий уровень усвоения материала. Продемонстрировано незнание значительной части программного материала	Представлены знания только основного материала, но не усвоены его деталей	Твердое знание материала	Высокий уровень усвоения материала, продемонстрировано умение тесно увязывать теорию с практикой
2	Правильность решения практического задания с использованием вычислительной техники и современных информационных технологий	Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы	Обучающийся испытывает затруднения при выполнении практических работ	Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	Обучающийся свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий,

3	Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Существенные ошибки, нет ответов на дополнительные уточняющие вопросы	Неточности в ответах, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Грамотное и по существу изложение теоретического материала, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно излагается теоретический материал
4	Работа в течение семестра, наличие задолженности по текущему контролю успеваемости.	Имеются многочисленные пропуски занятий, задолженность по текущему контролю знаний	Имеются пропуски занятий, частичная задолженность по текущему контролю знаний	Активная, Задолженность отсутствует	Активная, Задолженность отсутствует

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания
по дисциплине «Экономика и **о**рганизация производства на предприятиях АПК»
для промежуточной аттестации в форме экзамена

1.Производственное предпринимательство это:
a) обмен, распределение и потребление;
b) обращение, обмен стоимостей;
c) производство и потребление товаров и услуг;
d) выявление и оценка проблем или возможностей рекомендаций по
различным технологическим аспектам производства.

2. Уставной капитал ООО формируется за счет:
a) государства;
b) акционеров;
c) вкладов;
d) участников.

3.Ответственность ЗАО:
a) не отвечают по обязательствам несут риск убытков в размере вкладов;
b) отвечают по своим обязательствам всем имуществом за исключением по решению суда;
c) не отвечают по обязательствам несут риск убытков в размере вкладов в уставной капитал;
d) отвечают по своим обязательствам всем имуществом и вкладами.

4. Производственный кооператив это:
a) хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций;
b) хозяйственное общество, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
c) предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности.

5.Высшим органом управления акционерным обществом является:
1) директор предприятия;
2) совет директоров;
3) администрация акционерного общества;
общее собрание акционеров

6.Органами управления сельскохозяйственным производственным кооперативом являются:
1) общее собрание членов кооператива, наблюдательный совет, правление, председатель;
2) общее собрание членов кооператива, совет директоров, правление, председатель;
3) общее собрание членов кооператива, правление, попечительский совет;
общее собрание членов кооператива, наблюдательный совет, директор

7.Основной целью разработки бизнес-плана является:
1) обоснование целесообразности проекта, возможности его ресурсного обеспечения, сбыта продукции (услуг) и получения прибыли;
2) обоснование затрат на производство продукции или оказание услуг и получение прибыли;
3) обоснование объема производства и сбыта продукции (услуг);

обоснование производственного плана предприятия и его маркетинговой стратегии

8.Способ формирования уставного капитала открытого акционерного общества:
1) продажа акций среди неограниченного круга инвесторов;
2) продажа акций среди ограниченного круга инвесторов;
3) покупка акций других предприятий;
4) продажа акций среди работников предприятия;
продажа акций в форме открытой подписки среди неограниченного круга инвесторов

9.Лицензия это:
a) свидетельство о постановки на учет в налоговом органе;
b) разрешение на занятие определенной деятельностью;
c) процедура тестирования, проверки, испытания продукции или услуг, по качеству, стандарту, нормативным актам;
d) свидетельство о регистрации в органах местной власти.

10.Бизнес-процесс это:
a) совокупность видов деятельности, преобразующих на входе виды ресурсов, где на выходе создается продукт;
b) ряд взаимосвязанных видов деятельности, преобразующих входы в выходы;
c) множество взаимосвязанных видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

11.Логика бизнес-процесса реализуется через:
a) предпринимательскую идею, цели бизнеса, проекта бизнеса, совокупность бизнес-процессов;
b) предпринимательскую идею, проекта, бизнес-плана;
c) предпринимательскую идею, цели, совокупность бизнес-процессов;
d) предпринимательскую идею, бизнеса-плана, бизнес-процесса.

12.Оценка бизнеса доходным подходом окажется ниже оценки
затратным подходом, то собственнику выгоднее:
a) сохранить предприятие;
b) модернизировать предприятие;
c) инвестировать предприятие;
d) распродать предприятие.

13.При оценке управленческих способностей менеджера учитываются такие факторы:
a. стрессоустойчивость, доминантность, коммуникабельность, разносторонность;
b. стрессоустойчивость, доминантность, коммуникабельность, ответственность;
c. стрессоустойчивость, превосходство, коммуникабельность, ответственность;
d. стрессоустойчивость, доминантность, коммуникабельность, лидерство.

14.Маркетинговые исследования представляют собой:
a) выявление проблем и постановку проблемы исследований, сбор и анализ текущей информации, представление полученных результатов;
b) выявление проблем и отбор источников информации, изучение вторичной информации, анализ поведения потребителей, обобщение полученных результатов;
c) выявление проблем и формирование целей исследования, отбор источников информации, сбор информации, анализ собранной информации, представление полученных результатов.

15.С какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает дееспособность для занятия предпринимательством:
a) с рождения;
b) с 18 лет;
c) с 25 лет;
d) с 50 лет.

16.Предприниматели имеют:
a) только права;
b) только обязанности;
c) права и обязанности;
d) ни прав, ни обязанностей.

17.Предприниматель обязан внести налоги:
a) в любое время;
b) строго в определенный период;
c) в месячный срок;
d) в годовой срок.

18.Предприниматель обязан:

a) устанавливать монопольные цены;
b) производить недоброкачественные товары;
c) вести учет доходов и расходов;
d) отказываться от внесения сборов во внебюджетные фонды.

19.В чем специфика предпринимателя как юридического лица
a) предприниматель – лицо, имеющее имущество, которое может вложить в дело, наладить оборот, приносящий прибыль,
b) предприниматель – лицо, выступающее в гражданском обороте от своего имени. Его дело, фирма регистрируются под его действительным именем,
c) предприниматель имеет определенные права и несет обязанности, которые приобретает в связи с осуществляемой им деятельности, с теми целями деятельности, которые он ставит перед собой,
d) все три пункта верны.

20. Нарушение предпринимателем возложенных на него обязанностей и обязательств повлечет:
a) его банкротство;
b) бесплатную рекламу;
c) уголовную ответственность;
d) регистрацию во внебюджетных фондах.

21. Какая из деятельностей, перечисленных ниже, не относится к коммерческой?
a) производственная;
b) торговая;
c) инжиниринговая;
d) деятельность органов исполнительной власти.

22.Выберите элемент, который не относится к системе управления бизнесом на малых и средних предприятиях?
a) объекты управления;
b) руководство предприятия;
c) цели, задачи и методы управления;
d) органы государственного и муниципального управления;
e) виды и характеристики информационных потоков.

23. Какой из перечисленных ниже элементов не относится к механизму государственной поддержки малого и среднего бизнеса?
a) цели и задачи деятельности по поддержке и развитию различных категорий субъектов малого и среднего бизнеса, относимых к объектам государственной поддержки;
b) методы и формы прямого и косвенного воздействия со стороны государственных и муниципальных органов власти на элементы внешней и внутренней среды различных категорий субъектов малого и среднего бизнеса, относимых к объектам государственной поддержки;
c) виды ресурсов, источников, форм их организации и способов использования для достижения поставленных целей по поддержке и развитию малого и среднего бизнеса;
d) население региона и (или) муниципального образования, на территории которых осуществляется деятельность по поддержке субъектов малого и среднего бизнеса.

24.Какая характеристика не может быть использована для оценки «технологий и оборудования», как элемента внутренней среды предприятий малого и среднего бизнеса.
a) состав и количество оборудования и технологий, стоящих на балансе предприятия;
b) год выпуска оборудования;
c) компетентность персонала, участвующего в производственных процессах.
d) производительность оборудования;
e) удельный расход ресурсов для осуществления производственных процессов.

25.Наибольшее число малых предприятий работает в сфере
a) сельского хозяйства,
b) транспорта,
c) торговли и общественного питания,
d) оптовой торговли.

26.К мелким предприятиям относятся предприятия:
a) с численностью занятых до 50 человек;
b) с численностью занятых до 100 человек;
c) с объемом продаж до 500 тыс. рублей;
d) с чистой прибылью до 250 тыс. рублей.

27.Организация как юридическое лицо создается и функционирует на основании таких учредительных документов, как:
a) типовое положение;

b) учредительный договор и устав;
c) постановление;
d) указ.

28.Учредительными документами юридического лица являются
- для акционерного общества:
a) учредительный договор;
b) устав;
c) учредительный договор и устав;
d) положение.

29.Устав это:
a) отношения между членами коллектива внутри предприятия;
b) отношения по созданию совместного предприятия и условия передачи ему имущества и участия в его деятельности;
c) свод правил и положений, устанавливающих порядок деятельности предприятия.
d) отношения между инвесторами и членами коллектива внутри предприятия

30.Предприниматель – это?
a) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
b) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
c) юридическое лицо.

31.Кто занимается предпринимательской деятельностью?
a) юридическое лицо
b) физическое лицо
c) все ответы верны

32.Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:
a) реорганизация
b) структуризация
c) реструктуризация
d) ликвидация

33.Какие виды риска вы знаете?
a) коммерческий
b) страховой
c) все ответы верны.

34.Реорганизация – это?
a) способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
b) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
c) соединение нескольких организаций в одну

35.Какие виды налогов вы знаете?
a) государственные, территориальные и муниципальные
b) федеральные, региональные и местные
c) все ответы верны

36.Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
a) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей);
b) паспорт;
c) документ об образовании.

37.Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц
a) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив;
b) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив;
c) нет правильного ответа.

38.В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
a) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность;
b) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность;
c) все ответы верны.

39.Основным источником формирования имущества организации является:
a) уставный капитал;
b) доходы будущих периодов;
c) резервный капитал.

40.Организация труда – это?
a) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников;
b) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности;
c) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства.

41. Штатное расписание – это
a) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства;
b) документ, подтверждающий списание средств;
c) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия.

42.Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов предприятия - это ..
a) издержки;
b) риск;
c) скидки.

43.Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий
a) правила внутреннего распорядка;
b) корпоративная культура;
c) должностные обязанности;
d) кодекс чести.

44.Что является предприятием?
a) группа людей, организация, объединенных для достижения поставленных целей;
b) группа людей, которая осуществляет одну деятельность;
c) физическое лицо или юридическое лицо у которых цели одинаковы.

45.Какими видами предпринимательской деятельности запрещено заниматься?
a) продажа наркотиков, оружия, подпольное производство спиртных напитков;
b) производство машин;
c) производство промышленных товаров.

46.Менеджмент - это:
a) вид деятельности по руководству людьми, направленный на достижение целей предприятия, путем использования труда, интеллекта и мотивов поведения людей с учетом обеспечения их удовлетворенности трудом;
b) вид деятельности, направленный на получение прибыли путем производственной деятельности по изготовлению товаров или оказанию услуг;
c) удовлетворение потребительских нужд;
d) поддержание необходимого уровня цен на товары.

47.Организационно – распорядительные методы управления - это:
a) методы хозяйствования, основанные на объективных экономических законах и интересах общества;
b) регламентируют сроки исполнения и круг лиц, ответственных за каждый участок работы, конкретные формы контроля исполнения заданий;
c) воздействуют на систему управления через разнообразные стимулы, мотивы;
d) предполагают использование различных экономических выгод.

48.Представителями низового звена управления (supervisors) являются:
a) мастера;
b) начальники цехов;
c) начальники лабораторий;
d) директора и их заместители.

49.Организационная структура управления (ОСУ) – это:
a) совокупность действий, часто повторяющихся в процессе управления, имеющих определенную направленность и характер;
b) способы и формы целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления;
c) организационно обособленный самостоятельный орган или группа людей, объединенных общим видом деятельности (выполняемых функций);
d) состав и формы взаимосвязей единиц и звеньев, выполняющих функции управления предприятием.

50.Какие традиционные направления инновационной деятельности организации включает организация нового бизнеса:
a) использование новых каналов продвижения товаров и ;
b) сокращение инвестиций в основной и оборотный капитал;
c) производство новых продуктов;
d) выход на новые рынки.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине
«Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

1.Предмет и особенности дисциплины «Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»
2.Предпринимательство как явление и процесс
3.Сущность предпринимательства в экономике и законодательстве
4.Функции и принципы предпринимательства
5.Концепции и модели бизнеса
6.Типология предпринимательства
7.Предпринимательская среда
8. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности
9.Права и обязанности, личностные качества предпринимателей
10.Создание собственного дела.
11.Методы принятия предпринимательских решений
12.Формы создания собственного дела в АПК
13.Приобретение действующего предприятия
14.Аренда предприятия
15.Франчайзинг как форма организации бизнеса
16.Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства
17.Культура предпринимательства
18.Оценка эффективности предпринимательской деятельности
19.Основы управления в АПК
20.Выбор вида предпринимательской деятельности
21.Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности
22.Расчет уставного капитала организации
23.Подготовка учредительных документов
24.Разработка бизнес-плана
25.Создание предпринимательских организаций и структур
26.Основы управления предпринимательской организации и ее деятельности
27.Объекты, субъекты и функции управления в АПК
28.Организация как функция управления
29.Методы управления в АПК
30.Управление человеческими ресурсами
31.История предпринимательства
32.Особенности предпринимательства в России и за рубежом
33.Государственное регулирование предпринимательской деятельности
34.Предпринимательская идея и ее выбор
35.Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий
36.Особенности создания ИП
37.Бизнес-планирование
38.Создание и регистрация предприятий
39.Принятие предпринимательского решения
40.Предпринимательская тайна
41.Малое предпринимательство
42.Внутрифирменное предпринимательство
43.Конкуренция предпринимателей
44.Договорные отношения предпринимателей
45.Трудовые отношения предпринимателей
46.Налогообложение предпринимательской деятельности
47.Ответственность предпринимателей
48.Предпринимательский риск и управление им
49.Особенности бизнеса в сельском хозяйстве
50.Прекращение деятельности предпринимательских структур

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания сформированности компетенций.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенцийпри промежуточной аттестации по дисциплине **Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК** проводится в форме экзамена.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающегося, форма проведения, процедура

сдачи экзамена, сроки и иные вопросы определены Положением о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций при проведении зачета по дисциплине «**Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК**» проводится путем письменного или компьютерного тестирования обучающихся:

- обучающемуся выдается вариант письменного или компьютерного теста (система Moodle);
- в определенное время (в среднем 1,5 минуты на 1 тестовое задание) обучающийся отвечает на 30 вопросов теста, в котором представлены все изучаемые темы дисциплины;
- по результатам ответов на тестовые задания выставляется оценка согласно установленной шкале оценивания.

Для подготовки к экзамену рекомендуется использовать лекционный и практический материал по дисциплине, литературные источники рекомендованные в рабочей программе дисциплины.

Приложение 2

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине
Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК

Направление подготовки (специальность) 35.04.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) программы "Технологии и технические средства в сельском хозяйстве"
Квалификация **Магистр**

1.Описание назначения фонда оценочных средств

Настоящий фонд оценочных средств (ФОС) входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) **Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК** и предназначен для оценки планируемых результатов обучения в процессе изучения данной дисциплины.

2. Перечень компетенций,формируемых при изучении дисциплины (модуля) или программы практики

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
- ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства

3. Банк оценочных средств

Для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины **Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК** используются следующие оценочные средства:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции	Формулировка индикатора	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем	Наименование оценочного средства промежуточной аттестации
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Тестовые задания по дисциплине
	УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации			
	УК-1.3	Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения			
	УК-1.4	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами			
УК-3 Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели			

команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий			
	УК-3.3	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			
	УК-3.4	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий			
	УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений			
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда			
ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом			
	ОПК-6.2	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации			
	ОПК-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	- Полнота знаний контролируемого материала - Логичность, обоснованность, четкость ответа на вопросы	Раздел 4 рабочей программы дисциплины	Домашняя контрольная работа
	УК-1.2	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации			
	УК-1.3	Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения			

	УК-1.4	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности			
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами			
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатываю командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели			
	УК-3.2	Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий			
	УК-3.3	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			
	УК-3.4	Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий			
	УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений			
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3	Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда			
ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	ОПК-6.1	Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом			
	ОПК-6.2	Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации			

	ОПК-6.3	Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой			

Тестовые задания
для проведения текущего контроля знаний
по дисциплине «**Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК**»

Текущий контроль в форме р**азноуровневых задач и заданий** предназначен для определения уровня оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины.

Результаты текущего контроля оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Не зачтено	Низкий уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрировано незнание значительной части учебного материала. Выполнение не более 60% типовых заданий и упражнений
Зачтено	Достаточный уровень знаний практического контролируемого материала. Продемонстрированы знания основной части учебного материала. Выполнение 60 и более % типовых заданий и упражнений

1.Кто первый ввёл в научный оборот понятие «предприниматель».
a) Йозеф Аллоиз Шумпетер;
b) Ричард Кантильон;
c) Уильям Петти.
d) Жан-Батист Сэй.

2.Предпринимательство - это …
a) деятельность юридических и физических лиц;
b) деятельность, которая осуществляется под свою имущественную ответственность, имеет риск, направлена на получение прибыли;
c) деятельность юридических лиц, направленная на получение прибыли.

3. Какими видами предпринимательской деятельности запрещено заниматься?
a) продажа наркотиков, оружия, подпольное производство спиртных напитков;
b) производство машин;
c) производство промышленных товаров.

4..Критическая концепция бизнеса исходит из того, что понятие «бизнес»:
а) объединяет совокупность действий различных субъектов рыночных отношений, преследующих цели обогащения за счет других субъектов рыночных отношений;
б) понимается и оценивается как общественно-полезная деятельность людей, осуществляемая в порядке личной инициативы, целью которой является производство товаров и услуг для других людей;
в) трактуется как взаимодействие разных членов общества. Делая бизнес, люди оказываются полезными друг другу.

5. К стимулирующим принципам предпринимательства относится (выбрать):
а) принцип многообразия мотивов;
б) рациональной логики предпринимательского бизнеса;
в) последовательного развития бизнеса от более простых форм к более сложным.

6.Производственное предпринимательство это:
a) обмен, распределение и потребление;
b) обращение, обмен стоимостей;
c) производство и потребление товаров и услуг;
d) выявление и оценка проблем или возможностей рекомендаций по различным технологическим аспектам производства.

7.Коммерческое предпринимательство это:
a) обмен, распределение и потребление;
b) обращение, обмен стоимостей;

c) производство и потребление товаров и услуг;
d) выявление и оценка проблем или возможностей рекомендаций по различным технологическим аспектам производства.

8.Финансовое предпринимательство это:
a) обмен, распределение и потребление;
b) обращение, обмен стоимостей;
c) производство и потребление товаров и услуг;
d) выявление и оценка проблем или возможностей рекомендаций по различным технологическим аспектам производства.

9.Консалтинг это:
a) коммерческая, платная консультация по вопросам управления;
b) обращение, обмен стоимостей;
c) производство и потребление товаров и услуг;
d) выявление и оценка проблем или возможностей рекомендаций по различным технологическим аспектам производства.

10. Какой из перечисленных ниже элементов не относится к внешней ближней среде субъектов малого и среднего бизнеса?
a) органы законодательной власти (федеральные, региональные, муниципальные);
b) органы государственного и муниципального управления;
c) контрольно-надзорные и фискальные органы;
d) финансово-кредитные институты, инвесторы, займодавцы;
e) технологии и оборудование, применяемые на предприятии;
f) бизнес - инкубаторы, бизнес - центры и т.п.;
g) поставщики ресурсов (сырья, оборудования, трудовых ресурсов) и услуг (транспорт, коммунальные услуги).

11.Какая характеристика не может быть использована для оценки «технологий и оборудования», как элемента внутренней среды предприятий малого и среднего бизнеса.
a) состав и количество оборудования и технологий, стоящих на балансе предприятия;
b) год выпуска оборудования;
c) компетентность персонала, участвующего в производственных процессах.
d) производительность оборудования;
e) удельный расход ресурсов для осуществления производственных процессов.

12. Юридическое лицо это:
a) гражданин, человек, участвующий в экономической деятельности, выступающий в качестве полноправного субъекта этой деятельности;
b) физкультурно-спортивная организация зарегистрированная в органах государственной власти;
c) организация, имеющая собственность, отвечает по своим обязательствам, несет обязанности по имуществу и не имуществу, быть истцом и ответчиком в суде.

13.Логика бизнес-процесса реализуется через:
e) предпринимательскую идею, цели бизнеса, проекта бизнеса, совокупность бизнес-процессов;
f) предпринимательскую идею, проекта, бизнес-плана;
g) предпринимательскую идею, цели, совокупность бизнес-процессов;
h) предпринимательскую идею, бизнеса-плана, бизнес-процесса.

14.Официальный статус предпринимателя приобретается посредством его…:
a) государственной регистрации либо как участника индивидуального предпринимательства (без применения наемного труда), либо как предприятия (с допустимым привлечением наемного труда в рамках, определяемых законом;
b) публикации в средствах массовой информации;
c) регистрации в налоговых органах;
d) все ответы верны.

15.… — вложение средств в определенное предприятие, дело в целях получения дохода:
a) инвестиции;
b) реализация;
c) выручка;
a) все ответы не верны.

16. На практике используют три основных подхода к оценке рыночной стоимости предприятия:
a) рыночный, затратный, доходный;
b) конкурентный, по цене, стоимости;
c) по заработной плате, по имуществу, по собственности.

17.Элементами предпринимательской культуры являются:
a) достижение поставленных целей любыми средствами
b) законность
c) вступление в сговор с другими предпринимателями
d) честное ведение бизнеса

18.Фундаментальные принципы административной этики
a) гуманизм;
b) законность;
c) справедливость;
d) бюрократизм;
e) безусловная исполнительность.

19.К основным способам уменьшения риска относят:
a) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов;
b) привлечение к разработке проекта компетентных партнеров;
c) два выше указанных варианта ответа.

20.Если увеличиваются постоянные издержки
a) снижается критический объем производства;
b) повышается критический объем производства;
c) на критический объем производства это никак не влияет.

21. Основным достоинством методики анализа безубыточности можно считать
a) возможность определения критического объема производства;
b) возможность прогнозирования прибыли;
c) возможность прогнозировать основные показатели предприятия при изменении ситуации на рынке.

21.Управление бизнесом в ООО:
a) через общее собрание участников;
b) самостоятельно;
c) групповое;
d) индивидуальное.

22.При оценке управленческих способностей менеджера учитываются такие факторы:
a. стрессоустойчивость, доминантность, коммуникабельность, разносторонность;
b. стрессоустойчивость, доминантность, коммуникабельность, ответственность;+
c. стрессоустойчивость, превосходство, коммуникабельность, ответственность;
d. стрессоустойчивость, доминантность, коммуникабельность, лидерство.

23.Выберите элемент, который не относится к системе управления бизнесом на малых и средних предприятиях?
a) объекты управления;
b) руководство предприятия;
c) цели, задачи и методы управления;
d) органы государственного и муниципального управления;
e) виды и характеристики информационных потоков.

24.Штатное расписание – это
a) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
b) документ, подтверждающий списание средств
c) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

25.Какой предпринимательской деятельности по степени законности не существует?
a) законное;
b) незаконное;
c) лжепредпринимательство;
d) теневое.

26.Организационно-оформленный постоянно функционирующий рынок ценных бумаг это:
a) коммерческий банк
b) товарная биржа
c) аукцион
d) фондовая биржа

27.Что представляет собой производственное предпринимательство?
2.Преимущества коммерческого предпринимательства
a) высокая рентабельность, незначительная государственная регламентация, относительная простота самих операций;

b) зависит от уровня развития производства, относительно высокий риск, высокая рентабельность.

28.Выделяют три основных признака сетевой экономики (отметьте лишний вариант).
a) отсутствие значения среднего бизнеса
b) равноправный характер партнерских отношений между крупным и мелким бизнесом.
c) связи между крупным и мелким бизнесом на долгосрочной, возмездной основе.
d) роль среднего бизнеса как посредника.

29. Общество с ограниченной ответственностью это:
a) участники (индивидуальные предприниматели или коммерческие организации) в соответствии с заключенным между ними учредительным договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам имуществом;
b) хозяйственное общество, учрежденное одним или несколькими лицами, которые отвечают по обязательствам общества только в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
c) учрежденное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставной капитал которого разделен на доли определенных учредительскими документами размеров. Участники которого несут субсидиарную ответственность.

30. Государственная корпорация это:
a) хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций;
b) учреждается специально издаваемым законом. Передаваемое при этом имущество (имущественный взнос) становится собственностью корпорации. Цель создания – осуществление социальных, управленческих или иных общественно полезных функций;
c) предприятие, организация, созданные путем добровольного объединения лиц на паевой основе для осуществления предпринимательской деятельности.

31. Какие критерии могут использоваться при выборе организационно-правовой формы предпринимательства?
a) расходы, которые придется нести на начальном этапе;
b) возможность привлечения инвестиций;
c) формы налогообложения;
d) масштабы деятельности и перспективы развития бизнеса.

32.На основе характеристик 10 предприятий определить наиболее подходящую для них организационно-правовую форму.

33. Уставной капитал –это…:
a) недвижимость;
b) устав;
c) сумма основных и оборотных средств, необходимая для начала деятельности;
d) уставной договор.

34.Организация как юридическое лицо создается и функционирует на основании таких учредительных документов, как:
a) типовое положение;
b) учредительный договор и устав;
c) постановление;
d) указ.

35.В учредительном договоре учредители обязуются:
a) создать коммерческую организацию;
b) создать юридическое лицо;
c) создать преимущество своей организации;
d) выполнять права и обязанности организации.

36. Бизнес-план это:
a) составная часть управления физической культурой и спортом, разработка и практическая реализация экономической политики;
b) программа капиталовложений в физическую культуру и спорт, согласно которой инвестор имеет в своем портфеле дополнительные средства;
c) краткое, точное, доступное и понятное описание предполагаемой деятельностью физкультурно-спортивной организации.

37.Бизнес-план включает в себя:
a) титульный лист;
b) резюме;
c) история бизнеса;
d) описание продуктов, услуг;
e) план маркетинга;
f) все перечисленные.

38.Раздел «План производства» бизнес-плана содержит:
a) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны;
b) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов;
c) каналы сбыта.

39.Текущее управление деятельностью АО осуществляет:
a) собрание учредителей;
b) собрание акционеров;
c) совет директоров;
d) исполнительная дирекция.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплины при проведении текущего контроля знаний проводится путем выполнения заданий и задач на практических занятиях. В случае отсутствия обучающегося по уважительной причине задание ему выдается на дом с условием представления результатов на следующем занятии. Оценка проводится посредством интегральной (целостной) трехуровневой шкалы.

В результате решения разноуровневых задач и заданий при помощи шкалы оценивания определяется уровень освоения обучающимся учебного материала по теме (разделу) дисциплины: «Зачтено»или «Не зачтено».

Домашняя контрольная работа
по дисциплине **Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК**

Текущий контроль в форме контрольной работы предназначен для самостоятельного изучения отдельных вопросов теоретического материала и практического выполнения заданий обучающихся заочной формы обучения.

Результаты текущего контроля в форме контрольной работы оцениваются посредством интегральной (целостной) двухуровневой шкалы:

Шкала оценивания	Показатели оценивания
Зачтено	Обучающийся овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня: - раскрыт вопрос 1 - раскрыт вопрос 2 - выполнено практическое задание 3 - оформлен и защищен отчет по выполнению ДКР
Не зачтено	Обучающийся не овладел элементами дескрипторов компетенций в рамках определенного уровня, обнаружил существенные пробелы в знании теоретического и практического материала. Не представлен к защите либо не защищен отчет по выполнению ДКР

Типовые задания для контрольной работы для проведения текущего контроля
сформированы по вариантам.

Вариант 1

1.История Российского предпринимательства
2. Экономический механизм управления затратами предприятия АПК
3.Задача. Ниже представлена примерная схема устава фирмы. Разработайте сокращенный вариант устава для Общества с ограниченной ответственностью. Обоснуйте, почему именно эти условия вы включили в данные документы?

Устав фирмы «…»

Раздел 1. Общие положения: – владельцы фирмы, – юридический статус фирмы, – адрес.	
Раздел 2. Предмет деятельности: – цели создания фирмы, – какие товары или услуги производит фирма.	
Раздел 3. Филиалы и представительства. Дочерние компании	

Раздел 3. Уставной капитал. Имущество фирмы: – какими средствами владеет фирма, – источники этих средств, – основные виды доходов фирмы – увеличение и уменьшение уставного капитала, – распределение прибыли между участниками, – резервный фонд и иные фонды фирмы, – выход участника из фирмы.	
Раздел 4. Права и обязанности владельцев	
Раздел 5. Управление фирмой: – кто возглавляет фирму, порядок назначения руководства, – порядок прекращения ее деятельности.	

Вариант 2

1.Сущность предпринимательской среды, ее влияние на развитие предпринимательства

2. Управление объектами производственной инфраструктуры сельского хозяйства

3.Задача. Большинство предпринимателей России - оптимисты. Они считают, что препятствием для развития бизнеса в России служат:

1. Налоговый пресс – 87 %;
2. Низкий платежеспособный спрос – 39,7%;
3. Правовая незащищенность предприятий – 19,4 %;
4.Неисполнение государством своих денежных обязательств – 26,2 %;
5. Высокая стоимость кредитов – 40,1 %;
6. Произвол чиновников – 21,9 %;
7. Неустойчивость рубля – 16,0 %;
8.Политическая нестабильность – 27,1 %;

Задания:

1. Проанализируйте статистические данные и поясните, что более всего мешает бизнесу в России?
2. Как можно преодолеть это препятствие?

Вариант 3

1.Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы налогообложения.

2. Организация выполнения управленческого решения

3.Задача. Предприятие – это корабль в море бизнеса. Если он будет крепок, то и бизнес будет успешным. В России действует заявительная форма регистрации предприятий (за исключением некоторых специальных, например охранных, при создании которых необходимо получить разрешение в органах МВД). Если поданные на регистрацию документы создаваемой фирмы соответствуют требованию закона, предприятие будет зарегистрировано. Запрещается отказывать в регистрации предприятию по причине его нецелесообразности (ненужности, бесполезности). Процесс создание предприятия включает в себя несколько этапов (не по порядку):

– изготовление круглой печати и углового штампа;
– открытие постоянного расчетного счета; – открытие временного счета в банке;
– утверждение устава предприятия и оформление протокола № 1;
– внесение участниками предприятия полностью своих вкладов в банк;
– получения разрешения на изготовление круглой печати и углового штампа;
– заключение учредителями договора о создании и деятельности предприятия;
– передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр;
– регистрация предприятия в районной налоговой полиции;
– определение состава учредителей и разработка учредительных документов;
– регистрация предприятия. Необходимо расположить данные этапы в правильном порядке и дать характеристику каждому этапу.

Ответить на вопросы:

1) Сколько по закону должен составлять минимальный уставный капитал предприятия?

2) Сколько должен составлять уставной капитал предприятия, если партнером предпринимателя выступает иностранец?

3) В виде чего может предприниматель делать взнос в уставный капитал?

4) Треть официально зарегистрированных предприятий на территории России сегодня не функционируют. Половина из них не проработала и одного дня. Как Вы думаете, какой этап необходимо добавить или убрать из процесса создания фирмы для того, чтобы избежать этого в будущем?

Вариант 4

1.Основные этапы создания собственного дела.

2. Методы контроля реализации управленческого решения

3.Задача. Предприятие для финансирования деятельности использует капитал, который имеет следующую структуру:

Элементы капитала	Величина капитала, тыс. руб.
Уставной капитал	200

Добавочный капитал	300
Заемный капитал	500

Величина прибыли по результатам деятельности за год составила 300 тыс. руб. ставка налога на прибыль составляет 30%. Определить доходность капитала.

Вариант 5

1.Разработка бизнес-плана при создании собственного дела

2. Формы и методы стимулирования сельскохозяйственного труда

3.Задача. Провести сравнительный анализ видов предпринимательства (заполнить таблицу, взяв за образец данные строки 1).

Виды предпринимательства, требования к ним	Индивидуаль-ное предпринима-тель ство	Товари-щество (партнер-ство)	Корпорация
1. Регистрация	Просто, дешево (+)	Просто, дешево (+)	Значительные расходы, бюрократии-ческ ие процедуры (-)
2. Свобода действий			
3. Специализация управления			
4. Финансирование			
5. Имущественная ответственность			
6. Налогообложение			
7. Возможность расширения			
8. Продолжительность существования			
9. Возможность злоупотреблений			
10. Разделение функций собственности и управления			

Вариант 6

1.Факторы предпринимательского риска и пути его снижения

2.Организация управленческого труда

3.Задача. Ниже представлена примерная схема учредительного договора. Разработайте сокращенный вариант учредительного договора для Общества с ограниченной ответственностью. Обоснуйте, почему именно эти условия вы включили в данные документы?

Учредительный договор о создании фирмы «…»

Раздел 1. Предмет договора. Виды деятельности	
Раздел 2. Порядок совместной деятельности учредителей по созданию фирмы	
Раздел 3. Уставной капитал: – размеры уставного капитала, – как он формируется, – распределение убытков.	
Раздел 4. Распределение прибыли фирмы	
Раздел 5. Состав органов фирмы: – высший орган – руководство текущей деятельностью – орган контроля	
Раздел 6. Прядок выхода участника из фирмы	
Раздел 7. Исключение участника из фирмы	
Раздел 8. Заключительные положения – срок действия договора – изменение учредительного договора	

Вариант 7

1.Причины ограничения и прекращения предпринимательской деятельности

2.Методика расчета специалистов инженерной группы

3.Задача. Акционерное общество выпустило 1800 простых акций и 200 привилегированных. Номинальная стоимость простой акции — 10 000 руб., а привилегированной — 20 000 руб. Дивиденд по привилегированным акциям — 20%. Нераспределенная прибыль составила 1 600 000 руб. Определить доходность простой акции.

Вариант 8

1.Причины ограничения и прекращения предпринимательской деятельности

2.Организация управления в акционерных обществах

3.Задача.Изучить историю возникновения и становления предпринимательства в России. Результаты представить в виде следующей таблицы:

Таблица – Этапы развития предпринимательства в России

№№ п/п	Этапы	Особенности предпринимательства на данном этапе	Источники информации

Вариант 9

1.Культура предпринимательской деятельности

2. Формирование методов обеспечения «бережливого производства» в зерновом производстве

3.Задача. Определите последовательность управленческих действий для достижения целей организации. Для этого расставьте указанные действия в необходимом с вашей точки зрения порядке, присваивая им номер выбранного действия.

1. Формулирование проблемы, ее суть
2. Реальное состояние системы, чем оно обусловлено
3. Оценка новизны проекта
4. Оценка вариантов решения проблемы
5. Документальное оформление задач
6. Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме
7. Идеальное состояние системы, при котором цель реализована
8. Установление взаимосвязи с другими проблемами
9. Определение путей решения проблемы, разработка альтернативных вариантов решения проблемы
10. Постановка задач исполнителям
11. Выбор наилучшего решения проблемы, сопоставление его с первоначальной целью
12. Контроль за исполнением решения
13. Определение существования проблемы
14. Определение цели деятельности
15. Формулирование конкретных задач для выбранного решения проблемы

Вариант 10

1.Успешные предприниматели в России, регионе, районе

2.Пути совершенствования мастерства руководителя

3.Задача. Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 520 руб. за единицу, удельные переменные расходы составляют – 280 руб., общая величина постоянных расходов – 750 тыс. руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 10%.

Определите, как изменится величина критического объема.

Вариант 11

1.Сущность и особенности применения франчайзинга в бизнесе

2.Основные принципы и функции управления

3.Задача. Сергеев И.И., зарегистрированный как ПБОЮЛ, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Сергеева И.И. отсутствуют, однако ему принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый в профессиональной деятельности. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

Вариант 12

1.Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств

2.Управление в производственных кооперативах

3.Задача. Гражданин РФ Сергей Крутихин планирует организовать предпринимательскую деятельность в статусе индивидуального предпринимателя. Сергей, в силу отсутствия опыта в данном деле, не знает, как оформить государственную регистрацию предпринимательской деятельности. Помогите ему составить план действий, указав какие документы необходимо представить и в какие сроки в местные органы власти для регистрации индивидуального предпринимателя.

Вариант 13

1.Изучение рынка продукции при открытии собственного дела

2.Управление машинно-тракторным парком

3.Задача. На основе положений, регулирующих предпринимательскую деятельность (ГК РФ, часть I), проведите сравнительный анализ деятельности индивидуального предпринимателя и юридического лица и заполните таблицу.

Форма предпринимательской деятельности	Права	Обязанности	Ответственность
Индивидуальный предприниматель			

Юридическое лицо			

Вариант 14

1.Планирование предпринимательской деятельности
2.Управление ремонтными, транспортными и строительными подразделениями
3.Задача. Запишите по пять экономических и социальных эффекта от предпринимательской деятельности.

Экономические выгоды	Социальные выгоды
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

Вариант 15

1.Принятие предпринимательского решения (типы, методы, процесс)
2.Совершенствование управления агропромышленным производством
3.Задача. Заполните таблицу, отражающую основные характеристики перечисленных видов предпринимательской деятельности.

Вид предприниматель-ской деятельности	Основные функции предприни-мателя	Особенность производи-мого товара (услуги)	Основное поле деятельности	Особенность производимого товара (услуги)
Производственное				
Коммерческое				
Финансовое				
Посредническое				

Вариант 16

1.Внутрифирменное предпринимательство
2.Роль менеджмента в бизнесе
3.Задача. Иванов П.П. проработав в компании около года, был назначен на должность руководителя отдела. В первый рабочий день он потребовал у сотрудников отдела предоставить ему для ознакомления отчеты о работе за минувший месяц. Одна из сотрудниц отказалась выполнить данное требование, мотивировав это тем, что работает в отделе давно и ей всегда доверял прежний руководитель.

Как должен Иванов П.П. поступить в данной ситуации?

Вариант 17

1.Построение оптимальной структуры предпринимательской деятельности
2.Основные направления совершенствования структур управления на предприятиях АПК
3.Задача. Сгруппируйте нижеперечисленные налоги, разделив их на прямые и косвенные, федеральные, региональные и местные, общие, целевые и чрезвычайные: налог на добавленную стоимость, налог на имущество физических лиц, налог на прибыль организаций, земельный налог, водный налог, военный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, налог на добычу полезных ископаемых, акцизы.

Вариант 18

1.Коммерческая деятельность предпринимателя
2.Организация управления на предприятиях АПК различных организационно-правовых форм
3.Задача. Фирма собирается приобрести новую компьютерную систему. Издержки на ее покупку и установку составят 840 тыс.руб. Ожидается, что система способны снизить административные издержки на 250 тыс.руб. Срок службы системы 8 лет. Фирма считает, что инвестиции оправданы, если они окупятся в течение 4 лет.

Оцените этот проект с точки зрения критерия срока окупаемости проекта.

Вариант 19

1.Оценка эффективности предпринимательской деятельности
2. Экономические методы управления в предпринимательстве
3.Задача. Вам необходимо придумать и подробно описать свою оригинальную идею для реального бизнеса.
Придумайте и опишите:
1. Название компании
2. Логотип (изображение полного или сокращенного названия Компании или торговой марки в виде надписи, рисунка с различными элементами)
3. Миссию компании
4. Реализуемый товар
5. Почему именно этот бизнес?
6. Ваши способности для этого бизнеса?
7. Есть ли конкуренты у Вашего бизнеса? Кто они?
8. Какие преимущества имеются у Вашего бизнеса

9. Кто Ваши клиенты?
10. Как Ваши клиенты узнают о Вашем бизнесе?

Вариант 20

1. Государственная поддержка малого предпринимательства
2. Эффективность управления производством на предприятиях АПК
3.Задача. Рассчитать численность персонала.
Исходные данные для расчета численности персонала по обслуживанию комплекса агрегатов:

Вид работ	Время выполнений операции, ч	Кол-во операций за смену
1. Загрузка агрегата	0,02	60
2. Контроль рабочего процесса	0,8	120
3. Выгрузка агрегата	0,03	60
Количество агрегатов	8	
Коэффициент загрузки	1,5	
Полезный фонд времени одного рабочего за смену, ч	7,0	
Время на дополнительные операции по обслуживанию агрегата, ч	1,4	

Вариант 21

1.Лизинг сельскохозяйственной техники в предпринимательстве
2.Эффективность управления производством и методы ее определения
3.Задача. Рассчитать затраты по статье «Работы и услуги» по молочному стаду в количестве 420 гол., при условии:
Тракторный парк. На ферме 2 трактора МТЗ, которые работают 365 дней в году каждый, нормативная выработка 5 усл. этал. гектаров в день, себестоимость условного этал. гектара 930 руб.
Автопарк. На ферме 2 автомашины, время работы одной автомашины – 8 час., другой – 6 час. Себестоимость часа работы автомобиля 360 руб.
Электроэнергия. Норматив расхода электроэнергии на одну корову в год 520 кВт. Цена одного кВт – часа – 5,60 руб.

Вариант 22

1.Коммерческая тайна и ее защита
2.Методы воздействия на мотивацию работников
3.Задача. Директор кондитерской фабрики заключил с расположенным неподалеку кафе договор о поставках к Новому году большой партии кондитерских изделий. Через день после подписания договора кондитерской фабрики был сделан дополнительный, более крупный заказ с рестораном также к Новому году. Директор кондитерской фабрики, для которой реализация продукции была наиболее уязвимым местом, подписал и договор о поставках продукции фабрики ресторану.
29 декабря стало ясно, что обеспечить своевременную поставку своей продукции одновременно и ресторану, и кафе фабрика не в состоянии.
Директор принял решение о поставках кондитерской продукции к Новому году ресторану, поскольку его заказ был более крупным. Поставка продукции кафе была фабрикой сорвана.

Проанализируйте сложившееся на кондитерской фабрике положение с поставками производимой ею продукции. Несет ли директор фабрики ответственность за срыв поставок продукции расположенному по соседству кафе?

Вариант 23

1.Политика налогообложения в предпринимательстве
2. Управление инновационным процессом в АПК
3.Задача. Определить потери от управленческого решения методом экспертных оценок, если потери 3200 тыс. руб., а вероятность наступления потерь определена 8 экспертами: 1-25%; 2-22%, 3-28%; 4-18%; 5-50%; 6-30%; 7-33%; 8-28%.

Вариант 24

1.Роль «конкуренции» в системе бизнеса.
2. Современные тенденции в развитии теории и практики управления за рубежом
3.Задача. Разработка этического кодекса. Руководство ООО «Экопрод» считает, что уровень культуры работы с клиентами находится на низком уровне. Руководство считает, что основной причиной является отсутствие этического кодекса работы с клиентами. Ваша группа выступает в качестве консультантов. Помогите руководству предприятия разработать этический кодекс ООО «Экопрод».

Вариант 25

1.Предпринимательский договор, понятие, содержание, виды.
2. Пути совершенствования структур управления на предприятиях АПК
3.Задача. Организация занимается оказанием автотранспортных услуг по перевозке грузов. На 1 июля 2020 г. на балансе организации числятся восемь автомобилей. С 1 августа 20__ г. арендованы два автомобиля для производственной деятельности.

Исчислите сумму единого налога на вмененный доход за налоговый период, подлежащую уплате в бюджет. При расчете используйте корректирующий коэффициент, действующий в муниципальном образовании по месту вашего проживания.

Вариант 26

1.Малый бизнес: зарубежный опыт и проблемы становления в России

2. Управление фермерскими хозяйствами

3.Задача. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За первое полугодие доходы составили 6500 тыс. руб., расходы —4800 тыс. руб. Кроме того, приобретены объекты основных средств на сумму 220 тыс. руб. (две установки по 100 тыс. руб.), из которых один введен в эксплуатацию. Оплачено 80% их стоимости. Убыток по итогам деятельности за предыдущий налоговый период составил 130 тыс. руб.

Исчислите сумму налога, подлежащую уплате в бюджет.

Вариант 27

1.Налогообложение индивидуальных предпринимателей

2. Распределение обязанностей между работниками управления в коммерческой организации

3.Задача. К адвокату обратился за консультацией гр-н Королев. Он просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания:

1) возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;

2) его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства посоветует юрист Королеву: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство? Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Королеву? Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

Вариант 28

1.Сущность, критерии, преимущества и недостатки малого предпринимательства.

2. Значение информации в управлении производством

3.Задача. Прочитайте материал и отметьте, какие действия соответствуют каждой фазе деловой беседы. Пользуйтесь цифровыми обозначениями.

Планирование и фазы деловой беседы	Действия
I. Подготовка беседы.	1.Установление контакта.
	2. Создание благоприятной атмосферы.
II. Начало беседы.	3. Снятие напряженности.
	4. Привлечение внимания к проблеме.
I V.Фаза аргументации.	5. Обсуждение проблемы.
	6. Передача информации.
V. Фаза нейтрализации замечаний собеседника.	7. Обмен информацией. 8. Обозначение своей позиции по проблеме.
VI. Фаза принятия решений.	9. Отстаивание своей позиции, убедительная аргументация.
	10.Принятие решений.
	11. Определение места и времени встречи.
	12. Определение предмета беседы и целей обсуждения.
	13. Прогнозирование позиции собеседника.
	14.Продумывание собственной позиции, своей стратегии и тактики.
	15.Подбор необходимых аргументов.
	16.Подбор компетентных участников.

Ответьте на вопрос: с какими словами следует обратиться к сидящим в зале, если вы опоздали на совещание и хотите занять свое место?

Вариант 29

1.Направления и формы государственной поддержки малого предпринимательства

2. Управление качеством труда и продукции в агропромышленных предприятиях

3.Задача. Если нарушитель технологической дисциплины фирмы по производству продукции, ведение которого осуждается в трудовом коллективе, поднялся бы и демонстративно вышел из помещении, то какие действия вы предприняли бы и к чему бы они привели?

Вариант 30

1.Виды ответственности в предпринимательстве

2. Понятие и основные характеристики процесса управления

3.Задача. Кондитерское предприятие «Фанти» занимается производством скоропортящихся продуктов со сроком хранения не более трех суток. Руководителю предприятия предложили продавать производимые продукты, в другой области затрачивая время на их перевозку и соответственно уменьшая срок годности.

Должен ли принять руководитель предприятия данное предложение? Почему?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура сформированности индикаторов достижения компетенций и опыта деятельности в процессе изучения дисциплиныпри проведении текущего контроля знаний в форме домашней контрольной работы определяется следующими методическими указаниями:

- выполнение контрольной работы проводится в аудиториях, отведенных для самостоятельной работы обучающихся, либо в домашних условиях.
- выполнение домашней контрольной работы (ДКР) осуществляется в соответствии с вариантом, номер которого определяется по двум последним номерам зачетной книжки обучающегося.

В процессе выполнения ДКР оформляется отчет, включающий следующие разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Вопрос 1;
- Вопрос 2;
- Практическое задание 3;
- Заключение;
- Библиографический список

Отчет по ДКР принимается в сброшюрованном печатном виде на листах формата А4 (210*297), и в электронном виде, например, на оптических носителях, вместе с электронными версиями составляющих работы, т.е. заданиями, выполненными в текстовых редакторах/процессорах.

Осуществляется проверка отчета по ДКР, указываются замечания, требующие доработки. Если замечаний нет, на титуле отчета прописывается «К защите». В противном случае на титуле отчета прописывается «На доработку» и выдается обучающемуся. В журнале преподаватель делает соответствующие записи.

Затем осуществляется защита ДКР в режиме «Вопрос-Ответ» по содержанию ДКР. (Повторная распечатка ДКР после доработки замечаний не требуется.)

Приложение 3

Описание материально-технической базы по дисциплине
«Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

Наименование специальных помещений	Оснащённость специальных помещений
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Б316 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Б503 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект переносного мультимедийного оборудования с экраном Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение
	Б203 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, периодическая таблица химических элементов им. Менделеева, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Д210 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Д218 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся.
Помещение для самостоятельной работы	Б-202 библиотека, зал электронных ресурсов Рабочее место администратора, компьютерная мебель, компьютер администратора, 11 персональных компьютеров, 3 принтера, видеоувеличитель. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirusи свободно распространяемое программное обеспечение. С возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение. Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Д122 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, мультимедийное оборудование с экраном, 23 персональных компьютера, 2 принтера. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus, Гарант Аэро, Консультант Плюс, Программный комплекс «Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4», KonSi SWOT – Analysis, KonSi Anketter, IBM SPSS Statistics Base, 1С Предприятие 7.7, 8.3 с конфигурациями и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Д205 Доска, рабочее место преподавателя, комплект столов и стульев для обучающихся, комплект мультимедийного оборудования с экраном. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.
	Д218 3 рабочих места, 2 персональных компьютера, принтер, 2 пылесоса, фотоаппарат, мультиметр, 2 паяльника, комплект ручного инструмента, 4 телефонных аппарата. Список ПО: Windows, Microsoft Office, Kaspersky Antivirus и свободно распространяемое программное обеспечение.

Приложение 4

Перечень
периодических изданий, рекомендуемый по дисциплине
«Организация предпринимательской деятельности и управления в АПК»

Наименование	Наличие доступа
АПК: экономика, управление [Текст] : журн. / М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Рос. акад. с.-х. наук, ВНИИ экономики сел. хоз-ва	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Управление персоналом [Текст]: журн. / ООО "Журн. "Управление персоналом"	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Экономика сельского хозяйства [Текст]: журн. / ФГБНУ ЦНСХБ, ФГБНУ ВНИИЭСХ	Читальный зал библиотеки ФГБОУ ВО Вятский ГАТУ
Вопросы управления [Электронный ресурс]: журн. / Уральский институт - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	ЭБС «Лань» Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2326#journal_name
Стратегия бизнеса [Электронный ресурс]: журн. /Издательский дом «Реальная экономика»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Предпринимательство [Электронный ресурс]: журн. /Издатель-М	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Содействие развитию малого и среднего предпринимательства: зарубежный опыт и российская практика [Электронный ресурс]: журн. / Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Финансы и бизнес [Электронный ресурс]: журн. / Издательство Проспект	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Экономика и бизнес: теория и практика [Электронный ресурс]: журн. /ООО «Капитал»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Экономика и предпринимательство [Электронный ресурс]: журн. /Редакция журнала «Экономика и предпринимательство»	Научная электронная библиотека Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp